



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA



BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE ESPAÑA

## EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO ACTUACIONES 2015

En el mes de enero de 2015 se plantearon las actuaciones que se iban a llevar a cabo en cada una de las Direcciones de la Biblioteca Nacional de España. Este documento recoge su grado de cumplimiento junto a las observaciones, en su caso, en cada uno de ellos.

En el año 2015, además de estas actuaciones concretas, ha quedado fijado un nuevo marco normativo, tras la aprobación de la Ley reguladora de la BNE (Ley 1/2015 de 24 de marzo) y Real Decreto por el que se regula el depósito legal de publicaciones en línea.

Además la oferta de empleo público con 101 plazas de bibliotecarios de los grupos A1-A2 y C, cuyas oposiciones ya están convocadas, permitirá tanto la promoción interna como la incorporación de nuevas personas que se podrán dedicar a tareas bibliotecarias, evitando la excesiva dependencia de la externalización de procesos y servicios.

La realización de una evaluación continua nos ayuda tanto en la planificación de objetivos y actuaciones como en la necesaria reflexión que debemos llevar a cabo para lograr la máxima eficiencia en la gestión que se realiza en la Biblioteca Nacional de España.

El cumplimiento de los objetivos y el grado de realización de las actuaciones no hubiera sido posible sin el trabajo cotidiano de las personas que trabajan en la BNE, de su implicación y compromiso desde el convencimiento de la misión de esta institución en relación con la conservación, difusión y trasmisión de la cultura española.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
<b>1. GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS.</b>	1.1. Adoptar medidas de impulso para el incremento del patrimonio bibliográfico y documental, especialmente a través del fomento de una política activa de donaciones y de medidas de mecenazgo aplicadas a las adquisiciones.  <i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.a y d</i>	Potenciar la política de donativos, especialmente de archivos personales.	DIRECTORA TÉCNICA	100%	La BNE ha desarrollado a lo largo de todo el año, especialmente desde el DAIP pero también desde otros departamentos como el DMA o el DBAC, una activa política de fomento de las donaciones con óptimos resultados por lo que se refiere al ingreso de obras de gran relevancia en nuestras colecciones, que suponen una valoración económica importante por otra parte. Se ha dado un gran impulso a la donación de archivos personales de autores literarios y de músicos principalmente.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>1.2 Poner en marcha medidas para asegurar la aplicación efectiva de la legislación en materia de depósito legal electrónico y asegurar la preservación del archivo de la web española en colaboración con las Comunidades Autónomas y todos aquellos agentes cuya participación pueda contribuir a la mejor consecución de este objetivo.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.a y f.</i></p>	<p>Continuar y regularizar definitivamente la entrega de ejemplares electrónicos de prensa, con dos fines: ahorro de espacio y conservación de la colección digital.</p>	<p>DIRECTORA TÉCNICA</p>	<p>90%</p>	<p>A fecha de esta evaluación se reciben 118 títulos por este procedimiento y están en proceso otros 82 títulos, si bien el contacto con los editores, ha supuesto una importante tarea de relación con los mismos, control y comprobación de las entregas, etc. Además, se ha comenzado a trabajar para sistematizar y automatizar estas entregas</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Realizar las siguientes recolecciones: una recolección masiva del dominio .es, una recolección diaria de una selección de medios informativos nacionales, recolecciones selectivas.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN COORDINADOR DE INFORMÁTICA	90%	Se han realizado éstas y otras recolecciones, salvo la del dominio.es, que se ha pospuesto al primer trimestre de 2016.
		Establecer acuerdos con los diversos agentes implicados en el proyecto de depósito legal electrónico como editores, distribuidores de contenidos, CCAA, centros de conservación, etc.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100%	Se ha firmado un contrato con Librandia, se ha mantenido activa la cooperación con las Comunidades Autónomas, se ha contactado con DILVE e la Agencia del ISBN.

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	1.3. Mejorar el acceso a la información bibliográfica a través de la puesta en marcha de un Plan de Catalogación que potencie la eficiencia en el proceso técnico e incremente el número de documentos accesibles a través del catálogo.  <i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.b</i>	Identificar de colecciones pendientes de catalogar y priorización de su catalogación, especialmente las colecciones patrimoniales. Continuar la labor de control del fondo no catalogado para poder tener acceso a dichos fondos y una priorización del proceso de los mismos.	DIRECTORA TÉCNICA	85%	Avances realizados tanto en la organización del proceso técnico de las colecciones pendientes como en el volumen de fondos procesados este año. Algunos de los fondos inicialmente identificados como objetivo para 2015 han sufrido retrasos en su catalogación, debido a la urgente necesidad de catalogar otras obras.
		Continuar con la publicación de la Bibliografía Española, lo que supone el proceso del DL que ingresa en la BNE.	DIRECTORA TÉCNICA	75%	La publicación de la Bibliografía Española de Monografías se mantiene al día, hasta septiembre de 2015. Respecto a la Bibliografía Española de Publicaciones Seriadas en 2015 se publicó el acumulado anual 2014 y el primer semestre de 2015 y en enero de 2016 se publicará el segundo semestre de 2015 y el acumulativo anual 2015. La Bibliografía de Cartografía y Música sufren retrasos

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Identificación, catalogación, y selección de ediciones y ejemplares para su digitalización de las obras relacionadas con Cervantes.	DIRECTORA TÉCNICA DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100%	<p>A lo largo de 2015 se ha trabajado intensamente y de forma transversal para lograr este objetivo y la implicación con el mismo por parte de los diferentes departamentos de la DT ha sido importante, tanto para la realización de las tareas de identificación y catalogación como para otras en colaboración con BDSI para la digitalización de ejemplares o la elaboración de contenidos para el portal de ediciones sobre el Quijote o con la DC para la preparación de exposiciones. Desde el DMIR y junto a la propia DT se han coordinado los trabajos realizados en los diferentes departamentos para identificar las obras catalogadas en el SGIB y las pendientes de catalogar y la información relativa al cumplimiento de este objetivo.</p> <p>Se ha trabajado en tareas de identificación de obras cervantinas en la colección de la BNE, catalogación, revisión y corrección de registros de obras cervantinas ya catalogadas, selección para digitalización, identificación de obras cervantinas susceptibles de compra o canje (especialmente en DMA), colaboración con la comisión de cervantistas, colaboración en la preparación de exposiciones, la elaboración de noticias y noticias para la web, etc. por parte de todos los departamentos de forma continuada a lo largo del año.</p>

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Continuar con la inclusión en el módulo de publicaciones seriadas de del SIGB de la BNE de títulos de prensa y con el desarrollo del programa para el control de la circulación automatizada de estas publicaciones.	DIRECTORA TÉCNICA	60%	<p>El DCBR y la unidad de Automatización trabajan de forma coordinada en el logro de este objetivo. Se han realizado controles a 271 títulos nuevos y a 3.817 títulos retrospectivos. Se están realizando pruebas con títulos superiores a 1.500 ejemplares, para la introducción de fondos.</p> <p>Por otra parte, persisten problemas de difícil solución para la integración de estos fondos en el sistema, algunos de los cuales no dependen de la BNE sino de la empresa propietaria del sistema.</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>1.4. Desarrollar programas de conservación de las colecciones que sean sostenibles a largo plazo a través de la evaluación y determinación de sus condiciones de preservación.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.a y e.</i></p>	<p>Impulsar el Plan de Preservación y Acceso al Documento.</p>	<p>DIRECTORA TÉCNICA</p>	<p>40%</p>	<p>El cumplimiento de este objetivo en 2015, así como en general la implantación del propio Plan en sus años de duración, ha sido limitado, debido en parte a la falta de medios. El Plan actual finalizaba de hecho en 2015, por lo que en 2016 uno de los objetivos será la elaboración de un nuevo Plan de Preservación 2016-2020.</p> <p>Como tarea habitual relacionada con la gestión y mantenimiento de depósitos, y especialmente durante el recuento, los diferentes departamentos con colecciones revisan el estado de conservación de los ejemplares y marcan los ejemplares que necesitan alguna actuación, en colaboración con el DCPF. Las acciones que se realizan para preservar los documentos se reflejan en el SIGB, siguiendo el procedimiento establecido.</p> <p>Prosigue el programa IFADU y la protección física de colecciones deterioradas y en riesgo de deterioro de firmas del DG. Protecciones físicas confeccionadas: 3.034 unidades. Ejemplares restaurados: 167. Se ha trabajado, si bien con un cumplimiento limitado del 35% de lo esperado, en la protección física de encuadernaciones históricas ubicadas DG; se han confeccionado 203 contenedores. Se ha elaborado y comunicación al ABD un listado de obras a digitalizar por motivos de conservación. Como novedad en 2015 ha comenzado a sistematizarse la limpieza de fondos a través de contratos especializados, iniciada en 2014, centrada en el DG y el depósito de fondo antiguo.</p>



LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Gestión de colecciones y depósitos: racionalización del espacio de almacenamiento disponible en los depósitos de las sedes de Recoletos y de Alcalá de Henales.	DIRECTORA TÉCNICA	90%	Todos los departamentos gestores de colecciones han realizado informes del estado de sus depósitos y colecciones. Desde DT, junto a los departamentos afectados, se ha realizado un estudio y sistematización del espacio en diversos depósitos de Recoletos con saturación inminente y problemas de espacio (DMA, DBAC, DMIR), reubicando los materiales del A y estableciendo una serie de soluciones que garanticen el espacio de almacenamiento hasta 2018 y que serán aplicadas a inicio de 2016. Se realiza una previsión anual de los traslados masivos de fondos entre ambas sedes. Se ha iniciado la recopilación de datos y el estudio necesario para la construcción de la torre 7 de Alcalá. La catalogación abreviada y control de publicaciones menores en la Sede de Alcalá avanza a una buena velocidad y es una contribución importante a la gestión de espacios en dicha sede. El espacio del DG de publicaciones seriadas está racionalizado al 100% y ocupado casi al 100%. Entre las acciones que se han llevado destaca la retirada de duplicados, obras reproducidas, obras extranjeras de poco uso y también algunas obras españolas. En el DG de monografías, el DPT ha cumplido sus objetivos de revisión de la signatura al 100% de lo previsto. El ACC ha actualizado los datos de ocupación e información sobre depósitos y signaturas de la sede de Alcalá. También ha realizado un estudio de la necesidad de amueblamiento especial para la colección de carteles modernos de dicha sede, se ha compactado la signatura DL/i para optimizar el espacio disponible no utilizado en obras abiertas.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>1.5. Diseñar e implementar un plan de preservación digital a largo plazo que garantice la conservación y transmisión de las colecciones digitales.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.a, e y f.</i></p>	<p>Continuar con la implementación de un Plan de Preservación digital.</p>	<p>DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>50%</p>	<p>Se han seguido volcando contenidos digitales en el sistema de preservación digital y se han generado metadatos de preservación propios para la digitalización que la BNE hace con sus equipos propios.</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	1.6 Innovar de manera permanente para proporcionar medios que faciliten la accesibilidad de la información y la recuperación de contenidos, así como mejorar los servicios presenciales y virtuales mediante su personalización y adaptación a la demanda de los usuarios.	Realizar un estudio de usuarios orientado a una mejor prestación del servicio y a una racionalización de los recursos existentes.	DIRECTORA TÉCNICA	10%	Únicamente se ha realizado una encuesta de usuarios en el Salón General.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2. y 3.2.a.</i>	Sistematizar la organización, recogida de datos y corrección de errores del recuento anual.	DIRECTORA TÉCNICA	100%	<p>Siguiendo las indicaciones del Tribunal de Cuentas se ha trabajado en la sistematización y mejora de la organización del recuento y desde todos los departamentos se han realizado labores relacionadas con la corrección de errores y localización de faltas de recuentos anteriores. En 2015: se han recontado un total de 336.636 unidades físicas y se han realizado otras tareas relacionadas con el mantenimiento de colecciones y depósitos.</p> <p>El informe emitido tras cada recuento ha pasado a ser mucho más completo, incluyendo el resultado de las incidencias estudiadas y resueltas a lo largo del año anterior.</p> <p>Como cada año, se van haciendo las adaptaciones necesarias en relación con las prioridades de fondos a recontar y tareas relacionadas a realizar de la BNE. En el recuento de 2015 se incidió especialmente en la localización de fondos cervantinos y en la precatalogación de obras sin catalogar del DG.</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Realizar una revisión y análisis de los indicadores de la BNE.	DIRECTORA TÉCNICA	100%	Se ha realizado una revisión de la relación de indicadores recogidos en la norma ISO 28118 y estudio de las posibilidades de utilizar o adaptar aquellos indicadores que aún no han podido aplicarse en la BNE por distintos motivos, como consecuencia de lo cual se han introducido 8 nuevos indicadores en el informe presentado en febrero de 2015. De cara al informe de febrero de 2016 (correspondiente a datos 2015), se van a incluir indicadores de coste por registro de monografía moderna y antigua. Por otra parte, existe una colaboración permanente con el grupo de trabajo de Evaluación de la ISO. Es posible que en 2016 haya que trabajar en la adaptación de los indicadores de la BNE a la recientemente publicada Ley de racionalización del Sector Público.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Actualizar la versión de SIGB.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	80%	<p>Se llevaron a cabo todos los trabajos previos de preparación del próximo cambio de versión del OPAC: copia de la configuración de la versión C del OPAC, comprobación de etiquetas, pruebas de visualización, modificación de las hojas de estilo, copias de seguridad, etc. Concretamente: recopilar información sobre las nuevas versiones del SIGB; comprobar las mejoras y la resolución de las incidencias detectadas en las versiones anteriores; comparar etiquetas y nuevas funcionalidades; comprobar el funcionamiento de las personalizaciones implementadas en la nueva versión del SIGB; confirmar el correcto funcionamiento de los informes personalizados Revisar el funcionamiento en el entorno de la nueva versión del OPAC cuando se implementan las personalizaciones del OPAC actual de la BNE.</p> <p>Una vez hechos, se pospuso porque la empresa sacó una nueva versión y se optó por valorar si actualizar a esa nueva versión.</p>

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
Cumplimiento Actuciones 2015 Enero 2016		Instalar herramientas de detección de errores y que faciliten las correcciones masivas en el catálogo.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100%	<p>Se han instalado las herramientas previstas destinadas a la detección de errores y la realización de correcciones masivas en el catálogo automatizado de la BNE. Corrección de la puntuación asociada a las etiquetas en visualización de la información sobre ejemplares, editor, fecha de publicación. Solución de la incidencia que impedía descargar más de 50 registros en formato ISBD. Modificación y mejoras en 12 informes personalizados del SIGB. Implementación de nuevos campos visibles en la web de autoridades. Configuración, pruebas y ejecución del programa MARC Report para los formatos bibliográficos kit, seriadas y monografías modernas. Análisis de las transacciones y explotación de los datos estadísticos del catálogo. Adición del área de conocimiento en 10.000 registros de autoridad-persona. Inclusión del equivalente en lengua catalana en 15.000 registros de materia. Cambios en la configuración de diferentes formatos bibliográficos. Depuración del contenido de determinados campos del formato bibliográfico de cartografía. Cambio masivo de tipo de ítem para los ejemplares retirados de consulta por conservación. Correcciones masivas y depuraciones manuales que han afectado a un total de 1.700.000 registros bibliográficos. Modificación masiva de los indicadores de determinados campos del formato bibliográfico del CCPP y de seriadas. Sustitución de valores inválidos en la fecha de publicación del campo 008 del formato publicaciones seriadas. Adición del campo 245 a todos los registros bibliográficos del CCPP. Adición de 001 del registro relacionado correspondiente en los campos de relación.</p>

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
Cumplimiento Enero 2016	Actuaciones 2015				<p>Estudio de las URL válidas incluidas en los campos 856 del formato de seriadas y remisión de los resultados al DCBR. Corrección masiva de los errores de puntuación del campo 245 y 260 del formato de monografías modernas. Revisión y mantenimiento de las tablas de firmas y de los valores de ítem relacionados con el préstamo automatizado de documentos. Optimización del programa de carga de los enlaces de BDH en el campo 856 de los registros bibliográficos. Estudio y pruebas de catalogación en entorno RDA con el programa RIMMF. Análisis y pruebas de catalogación en formato BIBFRAME como modelo de sustitución de MARC 21, contenedor de datos y mecanismo específico para expresar y conectar los datos de los registros bibliográficos. Valoración de las posibilidades de utilizar un sistema de radiofrecuencia RFID para el control de los movimientos de los ejemplares y para tareas de recuento de fondos. Corrección de los errores en el funcionamiento de los enlaces a Google Maps de las autoridades geográficas correspondientes a municipios españoles. Mapeo de las equivalencias entre los campos MARC 21 y los campos incluidos en los registros bibliográficos de publicaciones oficiales facilitados por la Subsecretaría General de Publicaciones, Documentación y Archivo Ministerio de la Presidencia. Mapeo de las equivalencias entre los campos MARC 21 y los campos incluidos en los registros bibliográficos de las normas UNE facilitadas por AENOR.</p>



LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Evaluar la posibilidad de instalar un metabuscador gratuito.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	50%	Se han evaluado opciones pero no se han hecho pruebas reales de cómo podrían funcionar.
		Realizar una sincronización entre BDH y el catálogo automatizado	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	20%	Esta acción ha estado supeditada a la existencia de un entorno de Preproducción en BDH, del que no se ha dispuesto hasta enero de 2016.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Renovar o crear espacios de la Web: Blog, Patrocinios, Beatos, Quijote, Cervantes, docentes, profesionales, colecciones, micrositiros, etc.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100%	<p>Se puesto en marcha una nueva versión renovada del blog. Se ha creado un grupo de colaboradores del Blog de la BNE, como proyecto colaborativo para encarar la nueva etapa del Blog. Se ha creado un grupo de trabajo de Difusión de colecciones digitales, que tiene como objetivo impulsar la difusión de las colecciones digitales de la BNE albergadas en la BDH. Se ha reforzado la actualización de las secciones de "Prensa" y "Actividades" de la web, que ha recibido un 6% más de visitas que el año anterior.</p> <p>Se ha trabajado en la reestructuración de contenidos y la mejora en los servicios ofrecidos en la web. Se han creado nuevos espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Portal Quijotes, muestra las particularidades de las diferentes ediciones de la obra y permite buscar entre el fondo de la BNE. Está adaptado a dispositivos fijos y móviles.</li><li>- Área de información sobre RDA, dedicado a comunicar todo lo referente a la evolución y a las decisiones tomadas en torno a RDA (en colaboración con los objetivos de normalización).</li><li>- Espacio para opositores, con amplias bibliografías para las distintas materias relacionadas con las oposiciones de Bibliotecas.</li><li>- Publicaciones de la BNE: se elaboró un nuevo espacio en la web institucional que mejora la accesibilidad y permite una búsqueda más precisa e intuitiva de contenidos.</li><li>- Espacio de Transparencia, con información institucional.</li></ul>

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Actualizar la versión de OpenCms	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0%	Se paralizó el expediente de contratación de este servicio.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>1.7. Diseñar y ejecutar un Plan de Digitalización que priorice los contenidos materiales a digitalizar y permita desarrollar modelos sostenibles que proporcionen acceso a los contenidos de las colecciones de la BNE y sirvan como aportación a proyectos de repositorios digitales.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.b.</i></p>	<p>Priorizar las colecciones pendientes de digitalizar, con especial atención a los fondos con problemas de conservación, los registros sonoros, las colecciones cervantinas, prensa histórica, manuscritos, autores en dominio público, entre otras.</p>	<p>DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>80%</p>	<p>Se ha trabajado en la selección y movimiento de fondos para su digitalización. Se ha trabajado en la selección de obras cervantinas para su digitalización, la selección de numerosos títulos de prensa y revistas que ya están recontados y revisada su catalogación, selección para su digitalización de 2.000 obras impresas de los S. XVI y XVII, catalogación para su digitalización del epistolario de Ramón y Cajal. Siguiendo la estela de otras grandes bibliotecas, se ha realizado una digitalización de gran calidad a color y a doble página de una selección de incunables en la que se incluye una regla en las primeras páginas de cada obra para favorecer la identificación del formato así como la medición de tipos, un método empleado con frecuencia para identificarlos. El objetivo del DMA de alcanzar las 35.000 partituras y 22.000 registros sonoros disponibles en BDH no se ha logrado, actualmente las cifras están en 31.142 y 16.160, respectivamente. Se ha puesto en marcha digitalización de rollos de pianola, si bien con algo de retraso y la digitalización de grabaciones videográficas en soporte analógico se abordará finalmente en 2016. Se ha continuado con digitalización de materiales gráficos con medios propios, especialmente aquellos destinados a exposiciones de la BNE.</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Elaborar y poner en marcha un Plan de Digitalización a corto, medio y largo plazo, vinculado con el Plan de Catalogación Retrospectiva y que priorice las colecciones de la BNE a digitalizar.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	70%	Falta un plan de digitalización a largo plazo, difícil de realizar en la medida en que es una actividad muy dependiente de la disponibilidad presupuestaria.
<b>2. ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL.</b>	2.1. Promover y proporcionar los medios para una correcta reutilización de la información generada por la Biblioteca como muestra de reversión a la sociedad de la inversión pública realizada.  <i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.d y 3.2.a.</i>	Identificar los conjuntos de datos susceptibles de digitalización, desarrollo de una política de acceso abierto e implantación del Plan RISP, divulgación de la obra de autores en dominio público, etc.	DIRECTORA DIRECTORA TÉCNICA DIRECTORA DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACION	100%	Se ha colaborado en la redacción del plan, la identificación de conjuntos de datos susceptibles de utilización, el contacto con otras instituciones con vistas a estudiar las posibilidades de implantación, difusión en las XIV Jornadas Españolas de Documentación (FESABID), etc. La coordinación del Plan ha pasado a BDSI en 2015.

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>2.2. Apoyar y promover las políticas de acceso abierto a la información y la difusión de contenidos en dominio público, particularmente aquellos de especial relevancia para nuestra cultura, siempre respetando la normativa vigente en materia de propiedad intelectual.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.a.</i></p>	<p>Desarrollar y estudiar las posibilidades de colaboración en el futuro con otras instituciones del proyecto de datos abiertos de la BNE Datos.bne.es.</p>	<p>DIRECTORA TÉCNICA DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>100%</p>	<p>El objetivo, en el que se ha trabajado en estrecha colaboración con BDSI, se cumplido al 100% tanto por lo que respecta al desarrollo de Datos.bne como a su colaboración con otras instituciones (se trata de un proyecto desarrollado con el apoyo tecnológico del Ontology Engineering Group de la Universidad Politécnica de Madrid.) y su difusión. Fruto de este trabajo, en noviembre de 2015 se puso en marcha una nueva versión de la plataforma datos.bne.es que presenta mejoras de búsqueda, tratamiento y visualización de datos. Entre las características más destacadas están las nuevas posibilidades de búsqueda que facilitan el multilingüismo. Además, se mantienen y refuerzan características anteriores, como por ejemplo potenciar el posicionamiento en buscadores, que permite que los recursos de la biblioteca sean accesibles directamente desde los resultados de los buscadores de Internet, y las capacidades multidispositivo.</p> <p>También se han realizado varias acciones de difusión del proyecto, a través de ponencias en las XIV Jornadas Españolas de Documentación (FESABID), en el VII Encuentro Ibérico EDICIC o la elaboración de noticias para la web.</p> <p>En todo caso, este proyecto debe continuar su desarrollo en 2016 y afianzarse como una de las vías principales de acceso a los fondos y contenidos de la BNE.</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Generar e-pubs para hacer accesibles estas obras a través de plataformas de lectura e incrementar la difusión de las colecciones de la Biblioteca.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	80%	Se comenzó la conversión a e-pub pero no se concluyó una colección con suficiente entidad para publicarla todavía.
	2.3. Favorecer la participación profesional a través de una red de bibliotecarios y otros profesionales relacionados con las bibliotecas, el libro, la edición, la cultura digital, etc.  <i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.a y 3.3.b.</i>	Poner en marcha cursos de formación para profesionales.	DIRECTORA TÉCNICA	30%	El cumplimiento de este objetivo ha sido limitado, ya que la BNE no ha conseguido poner en marcha una organización para impartir cursos de carácter profesional en aspectos en los que sus profesionales poseen amplios conocimientos, como la valoración de colecciones, la restauración y conservación de materiales en soporte papel, etc. Aun así, sí parece haberse incrementado la labor docente de personal experto de la BNE de cara al exterior a través de acciones como la atención a estancias formativas de profesionales externos en la BNE o la participación como profesor en cursos como: Curso Internacional de Conservación de Papel en América Latina. Un encuentro con Oriente o el Curso Valoración y tasación de obras de arte del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico. El Director del DMA ha impartido clases en un Master de patrimonio musical de la Universidad de Granada. Además, profesionales de buena parte de los departamentos de la BNE imparten clases en el Master de Bibliotecas Patrimoniales BNE-Carlos III, este año en su cuarta edición.

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
<b>3. COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA.</b>	<p>3.3. Incorporar los grandes conjuntos de datos generados por la BNE en proyectos nacionales e internacionales basados en tecnologías de acceso abierto.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.d.</i></p>	<p>Dar mayor proyección a la BDPI como referente para la consulta de recursos digitales relacionados con la cultura común que comparten los países Iberoamericanos.</p>	<p>DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>100%</p>	<p>Se han incorporado nuevos socios y se ha logrado la implicación de SEGIB así como la aprobación de la propuesta que permitirá la integración en BDPI de instituciones que no sean bibliotecas nacionales.</p>



LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	3.4. Establecer procedimientos que garanticen la adopción de normas y estándares para las bibliotecas españolas mediante la labor normalizadora de los procesos técnicos bibliotecarios, adaptando la normativa internacional y participando activamente en proyectos de normalización, para difundir el resultado de estos trabajos en beneficio de todas las bibliotecas.	Estudiar y adaptar la normativa internacional y difusión entre el sector bibliotecario español. Especial atención al estudio de RDA como estándar de catalogación y a un importante trabajo de difusión y colaboración con las bibliotecas españolas. Delimitación de un espacio web en el que se resalte la normalización y sea de fácil acceso.	DIRECTORA TÉCNICA	100%	La BNE ha afianzado la posición de liderazgo que ya ostentaba dentro del sector bibliotecario español y como un referente de la labor normalizadora en materia de bibliotecas realizada en España en el exterior. El DPT ha centrado su actividad en el estudio del nuevo estándar de catalogación RDA. Se ha trabajado en el desarrollo de proyectos de datos enlazados y en la participación en grupos nacionales e internacionales relacionados con la normalización de la descripción bibliográfica y el control de autoridades, como el CCB en el que se participa en la coordinación y dirección del grupo de trabajo de Normalización, en el MARC Advisory Committee, EURIG, ISBD Review Group de IFLA, JSC Technical Working Group, entre otros, por lo que estos nombramientos se inscriben en las líneas de trabajo desarrolladas. Se ha colaborado con AENOR y se ha participado en la BNE en la nueva edición de la CDU impresa. La BNE ha realizado aportaciones a diversas redes como REBIUN, B. Públicas, a quienes ha cedido sus autoridades o sus registros bibliográficos. También se ha trabajado para facilitar el uso futuro de nuevas reglas de catalogación. Ha continuado la colaboración en VIAF. Se ha iniciado una línea de trabajo, que está previsto continuar en 2016, de elaboración de manuales sobre el proceso técnico de los diferentes materiales especiales. Se ha iniciado un proceso de conversión de los ISXN en ISSN que contribuye a la normalización del CCPP. Es importante señalar la elección de miembros de la BNE como miembros o presidentes de diferentes comités u organismos relacionados con la normalización.

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.a.</i>	Incrementar la participación en foros y entornos profesionales y mejora de la visibilidad de la información profesional generada en la Biblioteca.	DIRECTORA TÉCNICA	100%	<p>Se ha elaborado un listado de actos, jornadas, y otros eventos profesionales que la propia DT y sus departamentos consideran de interés para no perder las posibilidades de estar representados en dichos actos y/o de participar en los mismos.</p> <p>Se ha producido un incremento de la participación en foros y entornos profesionales y una notable mejora de la visibilidad de la información profesional generada en la Biblioteca gracias a una participación más activa en las mismas, especialmente a través de la presentación de ponencias). En cuanto a la participación en GT, como otra forma de visibilizar el trabajo de la Biblioteca, pueden mencionarse la presencia en diversos GT del CCB, MARC Advisory Committee, varias secciones de IFLA, EURIG, VIAF. La BNE ha participado también en proyectos de investigación como Manos Teatrales. Ha colaborado en el Plan Nacional de Fotografía y en el Plan Nacional de Gestión de Emergencias y en el Plan Nacional de Conservación Preventiva. Se han organizado las siguientes jornadas de carácter profesional en la BNE. También se ha incrementado la colaboración en la elaboración de noticias para la web e Intranet, intentado establecerlo como una tarea sistemática dentro de los departamentos de la DT. Se ha colaborado igualmente con el blog de la BNE a través de redacción de post y especialmente en la renovación del mismo en octubre 2015. A la visibilidad del trabajo de la BNE ha contribuido también la redacción de artículos profesionales y aportaciones a diversos catálogos</p>

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>3.5. Participar activamente en proyectos digitales de referencia en el ámbito internacional e impulsar la creación de catálogos colectivos y repositorios digitales únicos que ofrezcan servicios compartidos eficientes para el acceso y uso de la información.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.d.</i></p>	<p>Integrar registros del catálogo de la BNE en el CCPB.</p>	<p>DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>100%</p>	<p>Desde la BNE se han facilitado todos los registros a la Subdirección de Coordinación Bibliotecaria (que gestiona el CCPB).</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
<b>4. Hacer cultura, interactuar con la sociedad mediante programas culturales y educativos que permitan a los ciudadanos disfrutar y conocer sus colecciones</b>	<p>4.1. Desarrollar una programación de exposiciones a partir de sus colecciones que contribuya a un conocimiento de los mismos y al disfrute de los ciudadanos</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c</i></p>	<p>Realizar una programación de exposiciones a partir de sus colecciones que contribuya a un conocimiento de los mismos y al disfrute de los ciudadanos compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exposiciones en las salas de la BNE</li><li>- Exposiciones en el Museo de la BNE</li></ul>	DIRECTOR CULTURAL	100%	<p>Exposiciones en la Sala Recoletos en 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teresa de Jesús</li><li>- Mirar la arquitectura</li><li>- Rubens y Van Dyck</li></ul> <p>Exposiciones en la Sala Hipóstila en 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coleccionismo cervantino</li><li>- Carducho</li><li>- Caligrafía española</li></ul> <p>Muestras bibliográficas de obras de la BNE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- García Nieto</li><li>- Giner de los Ríos</li><li>- VF Cadenas</li><li>- Saturnino Calleja</li><li>- Joseph Rudyard Kipling</li></ul>

LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		- Muestras Bibliográficas			<p>- Rafael Chirbes</p> <p>Exposiciones en el Museo de la BNE en 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De la geometría a los respuntes</li><li>- Pretextos textiles</li><li>- Yo, Unamuno</li><li>- Caligrafía contemporánea</li><li>- Aldo Manuzio</li><li>- Alonso Fernández de Avellaneda</li><li>- Orlando furioso</li><li>- Los mejores libros de fotografía del año</li></ul> <p>A lo largo de 2015 un total de 155.348 personas han asistido a actividades o exposiciones organizadas desde el Museo de la BNE, lo que supone un incremento de visitantes del 3,65 % respecto a datos de 2014.</p>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>4.2. Realizar un programa de actividades culturales que posicione a la Biblioteca como un espacio de producción y generación de contenidos a disposición de los agentes culturales.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c</i></p>	<p>Desarrollar una programación de actividades culturales que posicione a la Biblioteca como un espacio de producción y generación de contenidos a disposición de los agentes culturales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jornadas</li><li>- Presentaciones</li><li>- Mesas redondas</li><li>- Conciertos</li><li>- Conferencias y ciclos de conferencias</li></ul>	DIRECTOR CULTURAL	100%	<p>A lo largo de 2015 se han celebrado un total de 72 actividades culturales entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 8 Jornadas, 2 de ellas centradas en las colecciones de la BNE: <i>El dibujo madrileño en el siglo XVII</i> (27 de mayo); y Primera Jornada de Cartografía en la BNE. <i>Difundiendo la cartografía antigua</i> (29 de octubre)</li><li>- 12 presentaciones</li><li>- 3 mesas redondas</li><li>- 2 conciertos</li><li>- 30 conferencias, algunas de ellas incluidas en los 7 ciclos que se han organizado:</li><li>- Transfusiones escénicas (4, 11, 18 y 25 de febrero).</li><li>- Mujeres de cine (24 de febrero, 3,10 y 17 de marzo).</li><li>- Territorio y poder (8, 15, 22 y 29 de abril).</li><li>- Contar un libro (12, 18, 26 de mayo, y 2 de junio).</li><li>- Conversaciones ficticias (16 y 23 de septiembre).</li><li>- Clásicos a la carta (1, 8, 15 y 22 de octubre).</li><li>- La narración serializada: historias en televisión (16, 17 y 18 de noviembre).</li></ul>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>4.3. Planificar y ejecutar una política de públicos destinados a ampliar la difusión de sus actividades.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c.</i></p>	<p>Planificar y ejecutar una política de públicos destinados a ampliar la difusión de sus actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incremento del número de asistentes</li><li>- Retransmisión de actos culturales</li><li>- Programación de actividades del Museo de la BNE</li></ul>	DIRECTOR CULTURAL	100%	<p>A lo largo de 2015 un total de 159.910 personas han asistido a los actos y visitado las exposiciones de la BNE (dato del 27 de diciembre) lo que supone un incremento del 5,6 %.</p> <p>Además la mayoría, que se han llevado a cabo en el Salón de Actos, se han retransmitido en directo a través de la página Web de la BNE con un seguimiento medio de 22 conexiones por acto, a lo que se suma las reproducciones de las grabaciones de estos actos en el canal institucional en YouTube de la BNE.</p> <p>Actividades realizadas en el Museo de la BNE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asociadas a las exposiciones del Museo.</li><li>- Asociadas a otros eventos: Semana de la Ciencia, Semana de la Arquitectura...</li><li>- Difusión en Redes Sociales (Twitter, Facebook).</li><li>- Visitas guiadas al Museo y a la BNE, cuyas modalidades y frecuencias se ampliaron.</li><li>- Talleres de verano para niños.</li><li>- Concursos navideños.</li><li>- Programa piloto de actividades escolares y talleres de verano en la sede de la BNE en Alcalá de Henares.</li></ul>

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	4.4. Potenciar la línea editorial, especialmente de la edición digital, como medio de difusión de contenidos y actividades de la BNE  <i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.d.</i>	Potenciar la línea editorial, especialmente de la edición digital, como medio de difusión de contenidos y actividades de la BNE	DIRECTOR CULTURAL	88'7%	De las 40 publicaciones programadas, se han realizado 31 (7 de ellas, en línea). 77,5% Creación de un nuevo espacio de Publicaciones en la Web de la BNE. 100%
	4.5. Consolidar	Consolidar el programa	DIRECTOR	100%	Actividades desarrolladas en el Museo de la BNE:



LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
	<p>el programa pedagógico con especial atención al público escolar, como medio de apoyo a la actividad docente; y al público en general como medio de formación a lo largo de la vida y como forma innovadora de vivir la Biblioteca.</p> <p><i>De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c.</i></p>	<p>pedagógico con especial atención al público escolar, como medio de apoyo a la actividad docente; y al público en general como medio de formación a lo largo de la vida y como forma innovadora de vivir la Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Talleres y actividades del Museo de la BNE</li><li>- Catalogación del patrimonio no bibliográfico de la BNE en DOMUS</li></ul>	CULTURAL		<ul style="list-style-type: none"><li>- Talleres escolares</li><li>- Talleres para familias</li></ul> <p>Se han catalogado 100 objetos del patrimonio no bibliográfico de la BNE en la aplicación DOMUS, cifra prevista a inicios de año por el Museo de la BNE.</p>
<b>OBJETIVOS TRANSVERSALES LA GERENCIA Y DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN INFORMÁTICA</b>		Sustituir los dos cortafuegos de segundo nivel	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se han sustituido dos cortafuegos de segundo nivel.

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL	ACTUACIONES 2015	RESPONSABLE	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES Y PROYECTOS
		Sustituir los dos <i>proxys</i>	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se han sustituido los dos <i>proxys</i> .
		Aumentar la capacidad de la VPN de la Biblioteca	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	---	No ha habido necesidad de realizar esta acción, finalmente no ha sido necesario aumentar la capacidad de la VPN de la BNE.

	Renovar <i>switches</i> para WIFI	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se han renovado los <i>switches</i> para la WIFI.
	Sustituirlos <i>switches</i> en el CPD que permiten la conexión con las unidades de almacenamiento	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se han sustituido los <i>switches</i> que permiten la conexión con las unidades de almacenamiento,
	Adecuar los recursos dedicados a las recolecciones del depósito legal electrónico	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se ha asignado almacenamiento específico para el depósito legal electrónico. Se ha adecuado la herramienta BcWeb, cedida por la Biblioteca Nacional de Francia, para su utilización por parte de la BNE y de los centros conservadores de las CCAA en la selección de URLs para las recolecciones selectivas de la web. Se ha incrementado el número de servidores destinados a las recolecciones del depósito legal electrónico y estos han sido adecuados a esta tarea.
	Cambiar los equipos informáticos, tanto los OPACs para usuarios como los del personal de la Biblioteca	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se han cambiado todos los equipos informáticos de usuarios (tipo OPAC) para usuarios y los equipos para el personal previstos en 2015. Se continuará con el cambio de equipos para el personal en 2016-2017 en función de las necesidades para esos años y los recursos existentes.
	Cambiar el sistema de <i>back up</i> .	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se ha cambiado el sistema de <i>back up</i> .

Instalar servidores de almacenamiento dedicados al proyecto de depósito legal electrónico procedentes del concurso de Red.es.	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se han instalado en la BNE los nuevos servidores de almacenamiento dedicados al proyecto de depósito legal electrónico procedentes del concurso de Red.es
Realizar una copia de las nuevas imágenes digitalizadas y búsqueda y adquisición de un espacio de almacenamiento de coste razonable para la misma.	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se han analizado las diferentes opciones de almacenamiento en función de sus prestaciones y coste, tomándose la decisión de más favorable para la BNE, que ya se ha puesto en marcha. Todas las nuevas digitalizaciones se realizan con dos copias, una de ellas como copia de preservación se almacena en este nuevo sistema.
Desarrollar y completar las funcionalidades de las siguientes aplicaciones: Aplicación interna para la Gestión de los Procesos de Adquisición y Valoración de Fondos, ORLA, Sistema de Información y Gestión de Eventos Internos, implementación del portafirmas en Sancho y RdFI.	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	88'7%	Aplicación interna para la Gestión de los Procesos de Adquisición y Valoración de Fondos, del Servicio de Valoración e Incremento del Patrimonio: 90% ORLA: para la consulta de obras en libre acceso de las colecciones de referencia de salas de lectura: 100% Sistema de Información y Gestión de Eventos Internos: 100% Implementación del portafirmas en Sancho: 95% Gestión de Peticiones de Reproducción de Fondos: 65%

Implantar el sistema FACe de facturación electrónica.	GERENTE COORDINADOR DE INFORMÁTICA	100%	Se ha instalado el sistema de FACe.
Revisar los sistemas y bases técnicas para la contratación de servicios por la BNE.	GERENTE	100%	Revisión de los pliegos tipo de prescripciones técnicas utilizados en la BNE para la contratación de servicios y suministros.
Controlar el presupuestario permanente, adaptando y priorizando las necesidades de la BNE a las dotaciones presupuestarias.	GERENTE	90%	Se ha realizado un control de los gastos, pasando por la aplicación interna de la BNE para el control presupuestario.
Completar la implantación del sistema CANOA.	GERENTE	0%	No completado la implantación de CANOA aunque se han producido algunos avances.
Intensificar el estudio de la RPT con la finalidad de realizar una gestión lo más eficiente posible de unos recursos humanos.	GERENTE	100%	Se han tramitado 9 expedientes de modificación de relaciones de puestos de trabajos de funcionarios (cambios de localidad, apertura de puestos, creación de puestos para la incorporación de efectivos derivados de la OEP 2014, cambios de nivel.
Planificar la construcción de una nueva torre en la sede de Alcalá de Henares.	GERENTE	100%	La actuación ha sido comenzada por la Gerencia de Infraestructuras.

	Realizar la ITE del edificio sede de Paseo de Recoletos BNE.	GERENTE	100%	Realizada ITE.
	Realizar un estudio técnico y revisión en profundidad de los controles y automatismos de las instalaciones de climatización, detección de incendios y maniobras de encendidos y apagados de los cuadros eléctricos, desde el ordenador central de mantenimiento de la BNE.	GERENTE	50%	Se ha iniciado el estudio y revisión de los controles y automatismos de las instalaciones de climatización, con el que se continuará durante 2016.
	Revisar y renovar los sistemas de seguridad anti intrusión, emigrando a la tecnología IP desde la actual plataforma analógica antigua a extinguir.	GERETE	10%	Se ha inicializado su estudio, su realización se perfeccionará de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias.
	Instalar un sistema de recuento de asistentes a exposiciones mediante circuito de TV y sistemas de seguridad de última generación.	GERENTE	10%	En 2015 se ha realizado su estudio y presupuesto.

	Acondicionar y mejorar el jardín, zona sur parcial, con nuevas instalaciones de automatismo de riego y nuevas plantaciones de especies sanas y acorde a su soleamiento.	GERENTE	40%	El estudio previo y ejecución del proyecto de ajardinamiento se está realizando por la Gerencia de Infraestructuras del MECD.
	Elaborar un nuevo Plan de Autoprotección de la sede del Paseo de Recoletos.	GERENTE	100%	Se ha elaborado un nuevo Plan de Autoprotección para la sede de Recoletos de la BNE. Se implementará en 2016.
	Sustituir y renovar el alumbrado de la sede Recoletos por sistema Led´s.	GERENTE	60%	Ejecución en varias anualidades.
	Mejorar el procedimiento de quejas y sugerencias.	GERENCIA	100%	Se ha establecido un nuevo procedimiento mejorado para la presentación y tramitación de quejas y sugerencias. Se ha mejorado la coordinación interior entre las diferentes unidades de la Biblioteca para la información y resolución de quejas y sugerencias. Se ha establecido un sistema para la evaluación periódica de las quejas y sugerencias recibidas y su aplicación a la realización de mejoras en los servicios. Se han simplificado las formas de contacto del ciudadano con la Biblioteca.

<b>OBJETIVOS DE GESTIÓN INTERNA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA</b>	<p>Gestión interna y procedimientos: revisión, simplificación y sistematización de procedimientos de gestión interna habituales. Ejemplo: simplificación de la gestión de los servicios de reprografía, implantación del pago con tarjeta, procedimientos y plantillas para informes relacionados con los contratos, procedimientos de trabajo transversales, etc.</p>	DIRECTORA TÉCNICA	80%	<p>Se ha trabajado intensamente durante 2015 pero es un objetivo de largo recorrido aún y respecto a este año han quedado algunos procedimientos que hubiera sido conveniente terminar de concretar, especialmente algunos relacionados con la gestión de colecciones. Se ha puesto en marcha una base de datos para la recogida de datos de la Dirección Técnica y la elaboración de las memorias anuales y otro tipo de informes estadísticos. También se ha mejorado y sistematizado la realización de pedidos de material de conservación. Desde el DAIP se ha iniciado la normalización del procedimiento de elaboración de informes para de la Junta. Este departamento ha trabajado en la racionalización de los procedimientos administrativos de tramitación de la adquisición de obras patrimoniales y materiales especiales. Junto con el AAJJ se ha trabajado en la normalización del procedimiento de valoración de donativos. El DPT y el DMIR han trabajado conjuntamente en la forma de normalizar e incluir los datos de procedencias de los ejemplares de la BNE como una herramienta para el investigador que le permita conocer las procedencias. El ACP ha colaborado con UCI en el desarrollo de una aplicación para la gestión de las prácticas profesionales a través de un formulario en la web. El ACC ha realizado, junto con el DBAC y el DPT, una simplificación de la catalogación de carteles modernos y ha normalizado sus puntos de acceso. Además, se ha realizado una mejora de las gestiones del servicio en el Servicio de PIB. Desde el DPCF y la DT han comenzado a aplicarse una serie de medidas para mejorar el funcionamiento del servicio reprografía.</p>
---	--	-------------------	-----	--



<b>OBJETIVOS INTERNOS DE Y BIBLIOTECA DIGITAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	Migrar el gestor documental y mejorar la búsqueda y recuperación de documentos y la usabilidad del gestor de la Intranet.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	80%	A fecha de esta evaluación el proyecto está en fase de ejecución y pronto estará en producción. En todo caso, en la Intranet ya está disponible el buscador de documentos profesionales.
	Mejorar el diseño y estudiar la posibilidad de incluir herramientas sociales en la Intranet.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	50%	La Intranet mantiene como principal canal de comunicación interno, registrando un total de 268.022 sesiones y 1.170.310 páginas vistas. Los trabajos se han centrado en avanzar en la integración del sistema de gestión documental en la Intranet y en garantizar la comunicación interna. Además, se ha trabajado en una gestión integrada de la información que produce y recibe la Biblioteca en el ejercicio de sus funciones, para la difusión posterior, tanto en la Intranet como en la web. Por lo que respecta a la implantación del sistema de gestión documental de la BNE, se ha seguido incorporando a las unidades en el proceso de crear, mantener, tratar y conservar los documentos electrónicos que producen o custodian en el ejercicio de sus funciones, así como de proteger la integridad de los mismos durante todo su ciclo de vida. En 2015 se han creado 24 espacios de colaboración en la Intranet para el trabajo colaborativo y transversal en la BNE. El volumen de documentos en el repositorio ha subido de 4.690 MB a principios de año, a 9.813 MB.

	Mejorar y modernizar la aplicación del Mapa de Procesos.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	80%	Es un proyecto que sigue en ejecución en 2016 si bien pronto estará en producción. En 2015 los trabajos han consistido en: estudio de funciones, actividades, productos y tareas; se analizaron 322 cambios en el Mapa de procesos. Análisis de los procesos, subprocesos y series relacionadas con Procesos técnicos. Análisis y descripción de subprocesos. Se localizaron unidades productoras que no estaban incluidas. Estudio del Mapa de procesos para realizar propuestas de nuevos espacios de colaboración en Evaluación, Gestión de las TIC, Música, Comunicación y Área de Coordinación de Proyectos, Macroespacio de participación, Área de Biblioteca Digital. Se realizó un estudio de las directrices sobre metadatos DCAT, y de Gestión del documento electrónico del MECD. Mapeo de series para el Plan RISP y la Ley de Transparencia, según el articulado de la Ley de Transparencia. Estudio de la aplicación de gestión interna de la CAB, en relación con el Mapa de procesos. Identificación de 166 nuevas series documentales.
	Estudiar la posibilidad, junto al Archivo y la UCI, de que el gestor documental de la Intranet se convierta en un archivo digital seguro.	DIRECTOR DE BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0%	Objetivo pendiente en el que no ha sido posible trabajar en 2015
<b>OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN</b>	Aprobar y poner en marcha del Plan Estratégico 2015-2015.	DIRECTORA	100%	Se ha redactado, aprobado y puesto en marcha el Plan Estratégico de la BNE 2015-2020. Se han definido y evaluado las actuaciones previstas dentro del plan para el año 2015.

	Aprobar una nueva ley reguladora de la BNE.	DIRECTORA	100%	Se ha aprobado y publicado la Ley 1/2015, de 24 de marzo, reguladora de la Biblioteca Nacional de España.
	Aprobar una regulación para el depósito legal electrónico.	DIRECTORA	100%	Se ha aprobado y publicado el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el depósito legal de las publicaciones en línea.

## **SIGLAS EMPLEADAS:**

**A:** Archivo

**AAJJ:** Área de Asuntos Jurídicos

**ABD:** Área de Biblioteca Digital

**ACC:** Área de Coordinación de Colecciones

**ACP:** Área de coordinación de proyectos

**BDH:** Biblioteca Digital Hispánica

**BDPI:** Biblioteca Digital Patrimonio Iberoamericano

**BDSI:** Biblioteca Digital Sistemas de Información

**BNE:** Biblioteca Nacional de España

**CAB:** Comisión de Adquisiciones Bibliográficas

**CCAA:** Comunidades Autónomas

**CCB:** Consejo de Cooperación Bibliotecaria

**CCPB** Catálogo colectivo del Patrimonio Bibliográfico

**CDU:** Clasificación Biblioteca Digital Sistemas de Información

**CCPB** Catálogo colectivo del Patrimonio Bibliográfico decimal universal

**DAIP:** Departamento de Adquisiciones e incremento del Patrimonio

**DBAC:** Departamento de Bellas Artes y Cartografía

**DC:** Dirección Cultural

**DCBR:** Departamento de control bibliográfico de revistas

**DG:** Depósito General

**DILVE:** Distribución de Información del Libro Español en Venta

**DL:** Depósito Legal

**DMA:** Departamento de Música y Audiovisuales

**DMIR:** Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros

**DOMUS:** Sistema Integrado de Documentación y Gestión Museográfica

**DPCF:** Departamento de Preservación y Conservación de fondos

**DPT:** Departamento de Proceso Técnico

**DT:** Dirección Técnica

**EDICIC:** Educación e Investigación en Ciencias de la información de Iberoamérica y América Latina

**EURIG:** Grupo Europeo de Interés en RDA

**FESABID:** Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística

**GT:** Grupo de Trabajo

**IFADU:** Identificación de Fondos Ácidos, Deteriorados y Únicos

**IFLA:** International Federation of Library Association

**ISBD:** Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada

**ISBN:** Número internacional normalizado de libros

**ISO:** Organización Internacional de Normalización

**PIB:** Préstamo Interbibliotecario

**ISSN:** Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadadas

**RDA:** Recursos, descripción y accesos

**REBIUN:** Red de Bibliotecas Universitarias

**RISP:** Reutilización de la Información en el Sector Público

**SG:** Salón General

**SGIB:** Secretaría General Iberoamericana

**SIGB:** Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

**VIAF:** Fichero de Autoridades Virtual Internacional