



PRINCIPALES OBJETIVOS PARA 2014

El año 2014 puede ser para la Biblioteca Nacional de España un año de gran importancia en su trayectoria, por lo que es preciso saber encauzar los esfuerzos y destinar los recursos de forma precisa hacia los objetivos que se deben alcanzar.

La posición, en la que se encuentra la BNE, no es fácil en cuanto a disponibilidad de recursos y, por lo tanto, exige un esfuerzo importante de gestión interna, de adopción de medidas de ahorro y una cuidada planificación de las acciones a emprender que nos permitan alcanzar las metas propuestas a lo largo del año 2014 en el que las actividades que se van a llevar a cabo en la BNE se han considerado en la Ley de Presupuestos como prioritarias a efectos de mecenazgo, lo que supone el incremento de un 5% en las deducciones fiscales de las cantidades aportadas para el apoyo de estas actividades, lo que nos debe permitir aumentar los patrocinios.

La futura Ley va a iniciar su andadura. El primer texto borrador del anteproyecto, además de recoger la misión y funciones propias de la BNE, de acuerdo al entorno actual y al papel protagonista que para la cultura española debe cumplir esta institución, introduce importantes cambios respecto a su gobierno y gestión. La Ley es fundamental para la BNE y durante 2014 se van a realizar todos los esfuerzos posibles por impulsar su tramitación y ver culminada su aprobación.

El Depósito Legal Electrónico o la preservación de los contenidos de la web española es una necesidad ante su obsolescencia. Para solucionar este problema se firmó un convenio con Red.es, que ha permitido la dotación de la infraestructura necesaria para su solución. En los próximos meses se aprobará el real decreto que regulará el depósito de los contenidos de la red y, de esta manera, la BNE se convertirá en la institución responsable de salvaguardar los contenidos digitales en relación con la cultura española, al igual que lo es de los contenidos en soporte tangible.



Debemos aportar la enorme riqueza de nuestras colecciones a aquellos acontecimientos relevantes para la cultura española, lo que obliga a trabajos bibliográficos que deben planificarse con la antelación suficiente, y en este sentido en los próximos años se recordará a Miguel de Cervantes tanto por centenarios de algunas de sus obras como por celebrarse en 2016 el IV centenario de su fallecimiento.

La BNE es una institución que genera y gestiona una gran cantidad de conocimiento. Resulta fundamental poderlo compartir en primer lugar internamente, mejorar la comunicación y trabajar en comunidad, y en segundo lugar fomentar la reutilización pública de esta información.

Cinco años de digitalización masiva de las colecciones, financiada por Telefónica, han dado como resultado la Biblioteca Digital Hispánica que contiene 24.000.000 de páginas digitalizadas y a la cual acceden cada día miles de personas. La riqueza de sus contenidos favorece su aprovechamiento para fines educativos o económicos, que aporten un valor añadido al acceso a la información y que supongan la creación de instrumentos de mejora. El año 2014 será el de la explotación de contenidos a través de trabajos en colaboración con otros colectivos, especialmente en el entorno de sectores de la educación, el ocio o el turismo.

Iniciar un proyecto de catalogación compartida con experiencias piloto, encaminadas a aportar una mayor eficiencia en la costosa tarea de catalogación de los ejemplares que ingresan en las bibliotecas españolas, es otro de los grandes objetivos que debemos proponernos. En un momento de especial dificultad, resulta imprescindible incrementar los proyectos de cooperación y la BNE debe impulsar y liderar todo aquello que suponga una mejor y mayor utilización de los recursos que dispone.

En los últimos años se viene observando una clara tendencia de descenso en el número de usuarios presenciales en las salas de lectura, junto a un crecimiento imparable de accesos a través de la red. Esto nos obliga a pensar en que debemos potenciar la accesibilidad y uso de las colecciones por ambas vías. Por una parte, intentando mejorar y facilitar el acceso físico y la información que damos a nuestros usuarios y, por otra parte, priorizando los proyectos de innovación tecnológica que supongan una mejora de los servicios que se ofrecen a través de Internet.

Resulta también imprescindible fomentar el estudio de nuestras colecciones y favorecer los trabajos de investigación y la formación de especialistas, por lo



que durante el año 2014 se van a convocar becas de formación y especialización dirigidas a jóvenes licenciados que quieran ampliar sus conocimientos.

La apertura a la sociedad, la difusión del valor de sus colecciones y todo aquello que fomente un mejor conocimiento de la institución, se va a realizar a través de un variado y extenso programa de actividades culturales, dirigido a todo tipo de públicos y enmarcado en acontecimientos relevantes para la cultura española.

Además de estas grandes metas, y directamente relacionadas con su consecución, cada uno de los Departamentos ha planteado sus actuaciones para el año 2014 enmarcadas en el Plan Estratégico 2012-2104 y adaptadas a las grandes líneas estratégicas:

1. Mejorar la calidad de los servicios para llegar a un modelo de excelencia (calidad)
2. Reducir costes (austeridad)
3. Racionalizar los procesos (coherencia)
4. Reforzar las funciones sustanciales de la Biblioteca Nacional de España (vocación de permanencia)

Los recursos de los que disponemos, son realmente escasos. El presupuesto es muy ajustado para los gastos estructurales de la institución, y el modelo de gestión existente condiciona la planificación. Alcanzar todo estos objetivos va a exigir, por lo tanto, grandes dotes de ilusión, trabajo e inteligencia. Sin embargo, contamos con una plantilla de excelentes profesionales, comprometidos con el valor de esta institución y vamos a seguir trabajando de manera entusiasta en la búsqueda de un nuevo modelo, que nos permita mejorar los medios de financiación y asegure los recursos públicos necesarios para la sostenibilidad y mejora de una institución clave para la cultura española.

PLAN ESTRATÉGICO 2012-2014

ACTUACIONES 2014

1. Mejorar la calidad de los servicios para llegar a un modelo de excelencia (calidad)

BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Biblioteca Digital

- › Mejorar la interfaz y aumentar las funcionalidades de la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano, incrementar el número de bibliotecas participantes y mejorar su difusión.
- › Elaborar un plan de digitalización de microfilms.

Área de Automatización

- › Poner en producción el visualizador de datos enlazados.
- › Conseguir la visualización de iconos de tipo de material en el OPAC.
- › Realizar la "skosificación" de los ficheros de Geográficos y de Género-Forma.
- › Colocar el nº ISNI en el fichero de Autoridades de Persona.
- › Ofrecer el catálogo de la BNE en OAI-PMH.

Servicio Web

- › Elaborar un plan de adaptación a dispositivos móviles de la web institucional.
- › Ampliar presencia de la BNE en las redes sociales.
- › Mejorar funcionalidades de la web.

Servicio de Intranet

- › Implantar una red social corporativa integrada en la Intranet para mejorar la comunicación interna.

DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

Divulgación y Gestión de la Colección

- › Incrementar la divulgación de la colección de Bellas Artes y Cartografía.
- › Finalizar la revisión y actualización de la colección de referencia de la Sala Goya.
- › Mejorar de la señalización de la Sala Goya.

ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

- › Reforzar la integración de la sede de Alcalá internamente con el resto de unidades de la BNE (transversalidad y colaboración).
- › Incrementar la utilización de la sede de Alcalá de Henares mejorando la difusión entre usuarios locales.
- › Difundir a través de la web los procedimientos internos normalizados utilizados por la BNE para materiales que se procesan en Alcalá:
 - › Pautas de catalogación de carteles (con BBAA)
 - › Pautas de catalogación de libros de texto (con Proceso)
 - › Categoría identificadas en publicaciones menores (con Adquisiciones)

DEPARTAMENTO DE PRESERVACIÓN

- › Abrir una vía de pago por tarjeta por servicios de reprografía al público.
- › Abrir un procedimiento de petición presencial de reproducción de fondos y permiso de uso público a través de la aplicación WEB ya existente, que evite la tarea de rellenar formularios en papel.

DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

- › Mejorar la visibilidad del Servicio de Información Bibliográfica.
 - › Incrementar servicios para los usuarios remotos mediante sistemas de mensajería instantánea. Estudio de la implementación de "Pregúntenos online" y cuenta de Twitter.
 - › Potenciar su mayor utilización por los usuarios presenciales mediante la mejor difusión de sus funciones.
- › Crear nuevos contenidos aprovechando los existentes en el catálogo bibliográfico y en la Biblioteca Digital Hispánica.

- › Preparar guías de lectura y bibliografías relacionadas con las exposiciones, actividades o efemérides destacadas (en colaboración con Dirección Cultural, BDH y Web).
- › Mejora del acogimiento de los usuarios de la Biblioteca Nacional:
 - › Estudiar y renovar la señalización y circulación de los usuarios en las Salas Generales.
- › Redactar o renovar los manuales de procedimiento de algunos procesos que se han actualizado.
- › Implantar la aplicación de petición anticipada, que es clave para que no repercuta en los usuarios la reducción del tiempo de servicio de libros.

SECCIÓN DE ARCHIVO

- › Fomentar y agilizar las remesas de documentos desde los distintos departamentos y servicios al Archivo a través del programa automatizado de transferencias.

2. Reducir costes (austeridad)

BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Biblioteca Digital

- › Completar la migración a Pandora y completar los desarrollos pendientes.

Aplicación Hemeroteca Digital

- › Migrar a Hemeroteca Digital los 300 títulos que se visualizan en el visor mediante discos.

ÁREA DE ADQUISICIONES E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

Servicio de Donativo y Canje

- › Desarrollar una propuesta de micromecenazgo de la BNE basada en el donativo compartido (crowdfunding) para adquisiciones, digitalización o restauración de obras (junto con el Grupo de Patrocinios y Dirección Cultural).

DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO Y DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

- › Desarrollo de proyectos de catalogación compartida con la Biblioteca Regional de Madrid y la Biblioteca de Cataluña.
- › Estudio de viabilidad de carga de registros procedentes de DILVE.

ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

- › Implantación del Sistema de Contabilidad Analítica CANOA de IGAE.
- › Implantación del registro contable de facturas.
- › Implantación de la notificación a empresas a través del correo electrónico.
- › Plan de comunicación del Área de Gestión Económica y las Áreas y Departamentos de la BNE.
- › Realización de la compensación entre el IVA repercutido y soportado.

ÁREA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

En el 2014 se pretende seguir con la línea de modernización de las infraestructuras básicas de la BNE en materia de Seguridad, Instalaciones Generales y mejora de los espacios exteriores de cara a optimizar sus prestaciones y mejora de la marca corporativa:

- › Reparación de circuitos existentes en la cubierta de la Sede Recoletos, correspondientes a seguridad y alimentación de circuitos de cámaras de infrarrojos, así como sustitución paulatina de equipos y cámaras de seguridad, obsoletas y de escasa prestación en imágenes y calidad, distribuidas por todo el edificio.
- › Instalación de puesto de Control y Vigilancia inmediata de Salas de Exposiciones Recoletos e Hipóstila, ubicadas en planta baja, Sala Azul.

Asimismo, se pretende seguir con el impulso de optimizar los recursos energéticos, adecuando el control de encendidos de las salas y depósitos con los usos horarios:

- › Sustitución de las lámparas tradicionales por equipos de leds de menor consumo para salas públicas de la planta 4ª en Sede Recoletos (a lo largo del ejercicio 2013 se ha conseguido la sustitución de todas las lámparas de las salas de la 2ª planta de la Sede Recoletos por los mencionados equipos leds, consiguiendo un ahorro en consumo en estas zonas cercano al 70%).
- › Optimización de encendidos y maniobras de circuitos en Sede de Alcalá de Henares y Recoletos en zonas de oficinas y depósitos.

- Nueva instalación de iluminación en diversas salas del Museo de la BNE, de acuerdo a las necesidades lumínicas solicitadas por la Dirección del Museo.
- Nuevos circuitos hidráulicos en torres de refrigeración en depósitos de la Sede de Alcalá de Henares, para ahorro energético y consumo de agua así como estudio y mejora de la instalación de clima y aireación en Salón de Actos de la Sede Recoletos.

Por otro lado, se emprenderán las siguientes actuaciones tendentes a:

- Reparación de pavimentos y mejora de accesos en exterior sede Recoletos.
- Reparación del sistema de riego en jardines exteriores en Sede Recoletos.
- Mejora del sistema de altavoces en Salón de Actos, junto con micrófonos inalámbricos.

La ejecución de todas las actuaciones señaladas dependerá de la disponibilidad presupuestaria y de la priorización que en su caso se realice de acuerdo al criterio de la Gerencia.

UNIDAD DE COORDINACIÓN INFORMÁTICA (UCI)

- Implantación de un sistema de *antispam*.
- Implantación sistema de la puesta en marcha y administración de infraestructuras físicas comunes de CPD, sistemas de comunicaciones y seguridad perimetral, sistemas de almacenamiento y salvaguarda, servidores y bases de datos y servicios de red, así como de los desarrollos de sistemas de información.
- Implantación de un sistema de impresión gestionada.
- Estudio y desarrollo de la infraestructura necesaria para la puesta en marcha del Depósito Legal Electrónico.
- Estudio y parametrización de los sistemas involucrados en los rastreos a llevar a cabo según el DLE.
- Implantación de un sistema MDM (gestión de dispositivos de movilidad).
- Implantación nuevo sistema WIFI.
- Adquisición y despliegue de nuevos equipos de sobremesa.
- Implantar sistema de almacenamiento para Depósito Legal Electrónico -1ª fase-.
- Implantar sistema de almacenamiento para Depósito Legal Electrónico -2ª fase-.
- Adquisición e implantación sistema de servidores para Depósito Legal Electrónico (DEL).

- Adquisición e implantación de ampliación sistema de *back up*.
- Desarrollo de Sistemas de Información (SI) con destino a Dirección Técnica fundamentalmente.
- Desarrollo/adaptación de herramientas con destino al DLE.
- Proyecto sustitución de OPAC's y aula de formación.
- Estudio viabilidad sustitución de Windows XP y Office 2003 por Windows 7 y Office 2010.
- Implantación portafirmas digital.
- Desarrollo nuevas fases del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).
- Estudio e implantación de sistema de DHCP para asignación dinámica de direcciones IP.
- Estudio puesta en marcha de un CPD de respaldo.

3. Racionalizar los procesos (coherencia)

BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Biblioteca Digital

- Completar la digitalización masiva y las cargas pendientes de subir a BDH.

Aplicación Hemeroteca Digital

- Indizar 1.000.000 de páginas resultantes de los trabajos pendientes de digitalización.

Servicio Intranet

- Extender la implantación de la gestión documental a la Dirección Técnica y Dirección Cultural.
- Rediseñar el mapa de procesos con tecnología semántica y abierta y enlace con otras fuentes de información.

Servicio Web

- Reestructurar y mejorar la presentación de la normativa técnica en la web.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

Compra

- › Registrar las revistas en el Módulo de Control de Seriadas de Symphony a su ingreso en el Servicio de Compra.

Canje

- › Obtener –directamente desde Symphony- listados de obras para canjear.
- › Realizar una base de datos de instituciones editoras españolas (organismos públicos y entidades privadas) para donación de sus obras e incluirlas en las listas de canje.

Donativo

- › Plan de revisión de procedimientos para mejorar la comunicación interna de los donativos en todos los procesos, así como colaborar con las unidades correspondientes en el tratamiento técnico para poner a disposición de los usuarios los donativos en el menor tiempo posible.

DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

Servicio de Cartografía

- › Procesar la totalidad de los materiales cartográficos ingresados por DL y elaborar la Bibliografía Española de Cartografía en línea del año en curso.
- › Publicar el Catálogo de mapas de España 1900-1958 (publicación electrónica).
- › Incorporar a BDH las imágenes de mapas modernos cedidas por el IGN.
- › Completar la digitalización de materiales cartográficos antiguos.
- › Finalizar el proceso técnico en el SIBG de materiales del depósito de la Real Sociedad Geográfica.

Servicio de Dibujos y Grabados

- › Preparar para catalogación los fondos fotográficos sueltos procedentes de compra en los últimos años.
- › Preparar para catalogación los fondos fotográficos sueltos procedentes del fondo de África.
- › Avanzar en la organización y proceso técnico del fondo fotográfico de la Guerra Civil.



- › Finalizar el proceso técnico y digitalización de la colección de grabado flamenco y holandés de los siglos XVI y XVII, y preparar la exposición y catálogo correspondiente.
- › Elaborar una base de datos o archivo de los artistas gráficos contemporáneos que donan obra a la BNE.

DEPARTAMENTO CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

- › Iniciar el proceso de las obras publicadas como “hojas intercambiables”.
- › Registrar las Publicaciones Seriadas de la Colección de Alcalá.

Catalogación

- › Conseguir la publicación trimestral de las BEL y de un acumulativo anual.
- › Catalogar los ingresos pendientes de 2013 y los que se reciban en 2014.

Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (CCPP)/ Directorio de Bibliotecas Españolas (DIBI)

- › Actualizar el Catálogo Colectivo de Publicaciones en lo concerniente a las publicaciones conservadas en la BNE.
- › Revisar unos 14.000 registros ISXN españoles y extranjeros del CCPP en la Base de Datos ISSN, recatalogando y transformando en ISSN aquellos que se localicen.
- › Concluir el proyecto de dar ISSN a la Prensa Española de Ultramar.
- › Incrementar la difusión del Directorio de Bibliotecas.

ISSN

- › Continuar la depuración de los registros en estado “legacy” que figuran en la base de datos del ISSN y que pertenecen al Centro Nacional Español del ISSN.

Módulo de Seriadas

- › Continuar con la inclusión en el módulo de seriadas de todas las revistas que estén en las Salas de la BNE.
- › Continuar con la inclusión en el módulo de seriadas de todos los títulos de prensa que estén en las Salas de la BNE.
- › Continuar con el resto de títulos abiertos.
- › Mejorar las funcionalidades del módulo.

Depósitos

- › Asignar signatura definitiva a los títulos en los que figura "Pendiente de Signatura" del año 2010.
- › Continuar el recuento de planta 5ª de depósito, signatura HNA.
- › Seguir el recuento que se ha iniciado en la planta 10ª para cambiar la signatura 5/ por una específica de revistas.

ÁREA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

- › Actualizar y modificar el procedimiento interno de gestión de los convenios que suscribe la BNE con otras instituciones.
- › Coordinar la convocatoria de becas de la BNE prevista para 2014.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

- › Incorporar a Symphony un mínimo de 16.000 nuevos registros bibliográficos.
- › Alcanzar las 35.000 partituras y 16.000 registros sonoros digitalizados y disponibles en BDH.
- › Concluir la catalogación y estudio de la colección de cantorales. Montar exposición en la Sala Hipóstila y publicar el correspondiente catálogo.
- › Publicar el catálogo sobre la música en la Guerra de la Independencia (publicación electrónica).

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO (MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS)

- › Finalizar la catalogación de los manuscritos del Fondo Pascual de Gayangos.
- › Catalogar aproximadamente 4.500 monografías antiguas.
- › Catalogar y digitalizar la colección Rico y Sinobas de encuadernaciones (1.138).
- › Vinculación de inventarios provisionales en la aplicación de la BNE a los fondos de los Archivos Personales que aún no están procesados. Se añadirá la biografía y bibliografía a los mismos.

DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

- › Publicar la Bibliografía Española en línea con un máximo de un mes de demora.

- › Presentar el nuevo portal de datos enlazados.
- › Estudiar y decidir la adopción o no de RDA como norma para la catalogación.
- › Difundir la participación en los grupos de trabajo internacionales en los que participa el departamento: VIAF, EURIG, MAC.

SECCIÓN DE ARCHIVO

- › Continuar con el proceso de identificación de series documentales en el enorme volumen de documentación acumulado durante decenios en los depósitos del Archivo mediante la elaboración de un registro topográfico.
- › Avanzar en la clasificación, ordenación, descripción e instalación de las series documentales identificadas (expedientes de donaciones, expedientes de contratación, expedientes de reprografía).
- › Revisión de la serie de Actas y descripción de la de Expedientes de Sesiones del fondo documental de la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos, con vistas a su publicación en el 2014 o comienzos del 2015.

4. Reforzar las funciones sustanciales de la Biblioteca Nacional de España (vocación de permanencia)

BIBLIOTECA DIGITAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Biblioteca Digital

- › Mejorar la difusión de BDH.
- › Poner en marcha de forma definitiva el Plan de Preservación Digital.

Servicio Web

- › Hacer accesible la colección de la web española trasladada desde Internet Archive a los servidores de la BNE.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES E INCREMENTO DEL PATRIMONIO

Servicio de Depósito Legal

- › Evaluación de la Ley de DL: ingreso de monografías, ingreso de publicaciones periódicas, otros materiales no contemplados (carteles, etc...).
- › Ingreso del segundo ejemplar de periódicos en formato digital.

- › Controlar el ingreso por Depósito Legal de monografías editadas por entidades no incluidas en DILVE, de facsímiles y de publicaciones.

Servicio de Valoración

- › Promover la realización de unas jornadas o curso sobre Valoración en las que intervengan profesionales de todos los ámbitos del libro (libreros, tasadores, especialistas en legislación del Patrimonio...).

DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

- › Colaborar con el Museo de la BNE en la Exposición de los Fondos de la Real Sociedad Geográfica.
- › Colaborar en el proyecto Atlas Nacional de España XXI
- › Preparar y comisariar la Exposición Fotografía en España 1850-1870.
- › Preparar el catálogo de la exposición de dibujo español organizada en colaboración con el CEEH y la Courthauld Gallery.

ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

- › Continuar una parte de la catalogación retrospectiva abreviada de los fondos pendientes en la sede de Alcalá (sobre la base de los cálculos estimativos de fondos pendientes de catalogar).

DEPARTAMENTO DE PRESERVACIÓN

- › Plan de Preservación y Acceso al Documento:
 - › Mejorar las condiciones ambientales de conservación de las colecciones documentales de la Biblioteca Nacional de España.
 - › Reubicación de ejemplares de gran formato mal colocados por falta de espacio en el Depósito General.
- › Proseguir las acciones de identificación bibliográfica, restauración prioritaria y cajeado sistemático de firmas deterioradas, registradas en el Programa de Conservación Preventiva IFADU.
- › Redactar el Plan de Actuación en caso de desastre con la participación de todo el personal y unidades directivas de la BNE.
- › Preservación digital:
 - › Terminar con el volcado en los servidores del contenido de todos los discos duros producidos en la primera fase de los proyectos de digitalización gestionados por el DPCF.

- › Incorporar todos los fondos digitalizados por el DPCF a la Biblioteca Digital Hispánica.

SECCIÓN DE ARCHIVO

Potenciar la difusión de las series descritas del fondo documental de la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos mediante la publicación de inventarios. En 2014 el *Inventario del fondo documental de la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos: series de partes trimestrales de trabajo, memorias anuales, partes de asistencia, anuarios del Cuerpo Facultativo, comisión inspectora de catalogación y guía histórica y descriptiva de los archivos, bibliotecas y museos arqueológicos de España*, que contiene la descripción de 6470 registros de dichas series documentales.

ÁREA DE DIFUSIÓN

- › Organizar, desarrollar y gestionar la programación expositiva de la BNE, racionalizando los recursos y siguiendo una marcada línea de profundización en la difusión de las colecciones propias de la Biblioteca Nacional de España. Para 2014 se programan 5 exposiciones en las diferentes salas de la BNE:
 - › Generación del 14
 - › Una voluntad racionalizadora. España en los EEUU
 - › Premios Cervantes. Retratos (1976-2013)
 - › Visite España. La memoria rescatada
 - › Cantorales
- › Organizar, desarrollar y gestionar la programación de Actividades Culturales de la BNE, incrementando la presencia de la BNE en la vida cultural del Estado, abriendo su programación a espacios ajenos a las instalaciones de la BNE y profundizando en las relaciones con otras instituciones de carácter cultural tanto del ámbito nacional como internacional.

Para 2014, entre una gran variedad de actos, se destacan una serie de ciclos y homenajes a relevantes personajes de las letras universales:

- › Ciclos:
 - Actualidad de la Crítica
 - Libros, mujeres y feminismo
 - Ven a la Nacional
 - Del papel a la pantalla
 - La voz y la Palabra
 - Acercamiento a los clásicos

- › Homenajes:
 - Martín de Riquer
 - Julián Marías
 - Adolfo Bioy Casares
 - Julio Cortázar
 - Julio Caro Baroja

ÁREA DE PUBLICACIONES Y EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

- › Potenciar la difusión y visibilidad de las publicaciones de la BNE con las siguientes acciones:
 - › Desarrollo de la edición electrónica mediante la utilización de estándares abiertos en los formatos de los libros digitales: PDFa, EPUB u otros similares.
 - › Optimización de las posibilidades del sitio web corporativo.
 - › Exploración de nuevos formatos de edición que permitan la consulta y descarga desde el mayor número de equipos o dispositivos.
 - › Mejora de la exposición de publicaciones en la zona de Información General y Carnés.
- › Mejorar la distribución y comercialización de las publicaciones de la BNE con las siguientes acciones:
 - › Diversificación de los canales de distribución y venta mediante:
 - La implantación de una plataforma de venta y distribución en línea de publicaciones de la BNE a través de su página web.
 - La incorporación a plataformas de distribución de información bibliográfica y comercial en el ámbito en el sector del libro, como DILVE o similares.
 - › Reestructuración del punto de venta de publicaciones.

SERVICIO DE MUSEO DE LA BNE

- › Objetivos:
 - › Documentar y difundir la cultura material de la historia de la institución, estableciendo y sancionando un procedimiento para la adquisición, documentación y difusión de los objetos histórico artísticos de la BNE no integrados en las colecciones bibliográficas, de cara a su futura inclusión en el Catálogo Colectivo de Bienes Estatales accesible a través de la Red Digital de Museos Españoles.

- › Convertir al MBNE en un referente de la oferta didáctica institucional, desarrollando una línea propia de programas educativos con contenidos y materiales producidos íntegramente por la unidad mediante la creación de un equipo didáctico estable y extendiendo su acción educativa más allá de su área de influencia mediante recursos online.
- › Potenciar cuantitativa y cualitativamente el servicio de visitas guiadas tanto mediante incentivos al voluntariado y a sus miembros y planes de formación adecuados, como implantando la última fase del sistema de gestión de reservas.
- › Potenciar la función social del MBNE mejorando su accesibilidad física y cognitiva (renovando aspectos de las instalaciones y la museografía. Desde la iluminación a textos serigrafiados y desarrollo de productos de base tecnológica, mejora de contenidos web, desarrollo de programas específicos, etc.)
- › Acciones:
 - › Exposiciones:
 - Sala de las Musas:
 - Real Sociedad Geográfica.
 - Fotografía temprana española.
 - La Guerra de la Independencia en la zarzuela.
 - Sala Memoria del Saber:
 - Andrés Bonifacio: 150 años.
 - Octavio Paz en su centenario.
 - Las matrices del Archivo de la Palabra del Centro de Estudios Históricos.
 - Fernao Mendes Pinto y su libro de viajes.
 - Liber Chronicarum.
 - Mariano Fortuny Madrazo: Otra muerte en Venecia.
 - Sala de "Guillotinas":
 - Mateo Maté.
 - Premio de Fotografía de la FABNE.
 - Los 100 mejores libros de fotografía de PhotoEspaña.
 - Un tiempo antes del final: proyecto editorial de la Escuela Superior de Diseño sobre el Liber Chronicarum con Ivory Press.
 - Hansel y Gretel.
 - › Visitas Guiadas: una media diaria de seis visitas, de las cuales 4 escolares.
 - › Programa de Voluntarios.



- Actividades de fin de semana, escolares y talleres de verano.

Madrid, 6 de febrero de 2014