

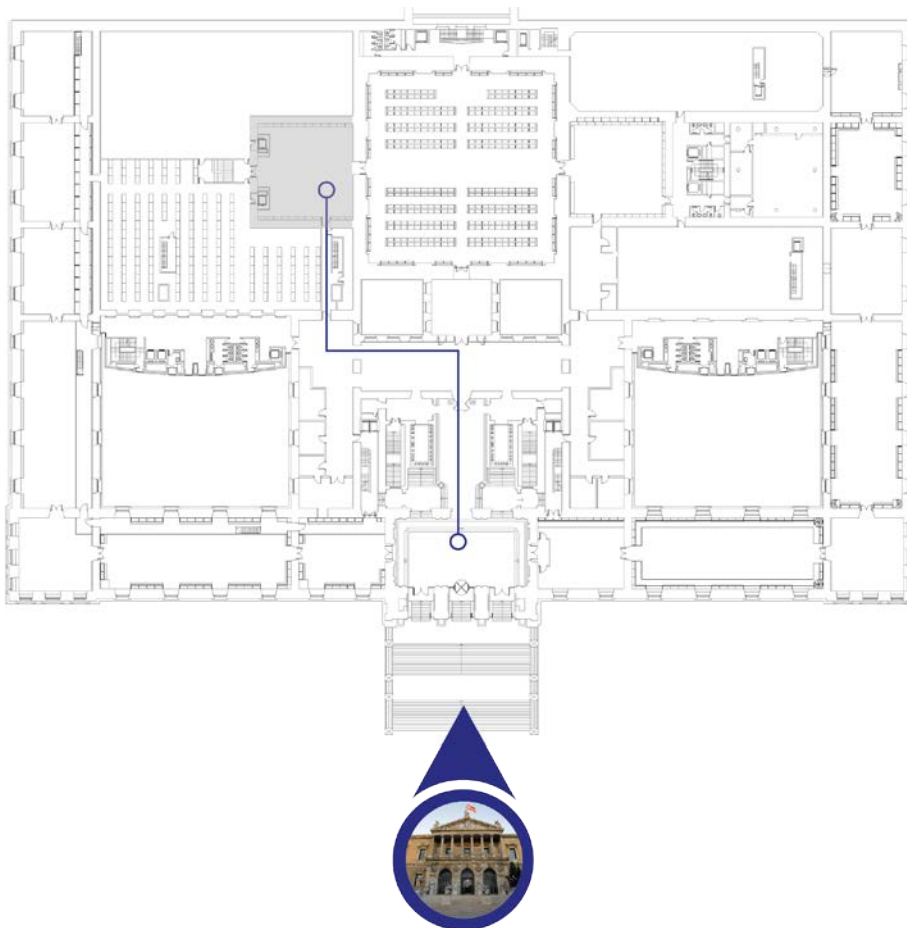


GUÍA PRÁCTICA PARA LA PETICIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SALÓN GENERAL DE LECTURA

La Biblioteca Nacional de España tiene dos sedes:

- Madrid, Paseo de Recoletos, 20-22
- Alcalá de Henares, Ctra. de Alcalá de Henares a Meco, Km 1'600

En el Salón General de Lectura se pueden solicitar libros de cualquiera de las dos sedes, pero el procedimiento varía según en cuál de ellas estén los documentos que solicitemos.



ENTRADA

Por favor, para respetar el ambiente de silencio de la sala de lectura, silencie o desconecte su teléfono móvil.

1. SOLICITAR LIBROS PRESENCIALMENTE EN LA SEDE DE RECOLETOS

1.1 Petición directa de libros localizados en Recoletos

Estos documentos se entregan en un plazo máximo de media hora. Para ello:

1. Rellene una ficha de color rosa por cada libro que quiera pedir (máximo 3).



2. Selle la ficha en la máquina que hay en el mostrador principal para que figure en ella la fecha y la hora de la petición
3. Deposite la ficha en el casillero transparente que hay en el mostrador principal
4. Se le asignará un pupitre en el Salón de Lectura donde debe esperar. Una luz roja se encenderá en éste para indicarle que puede recoger sus libros.
5. Acuda al mostrador principal con la tarjeta de pupitre.

1.2 Petición de libros localizados en Alcalá

Estos documentos se entregarán en un plazo de 24 horas (sin contar fines de semana ni festivos). Estarán a su disposición durante un plazo máximo de 15 días naturales. Para ello:

1. Rellene una ficha azul por cada libro que quiera pedir (máximo 3).



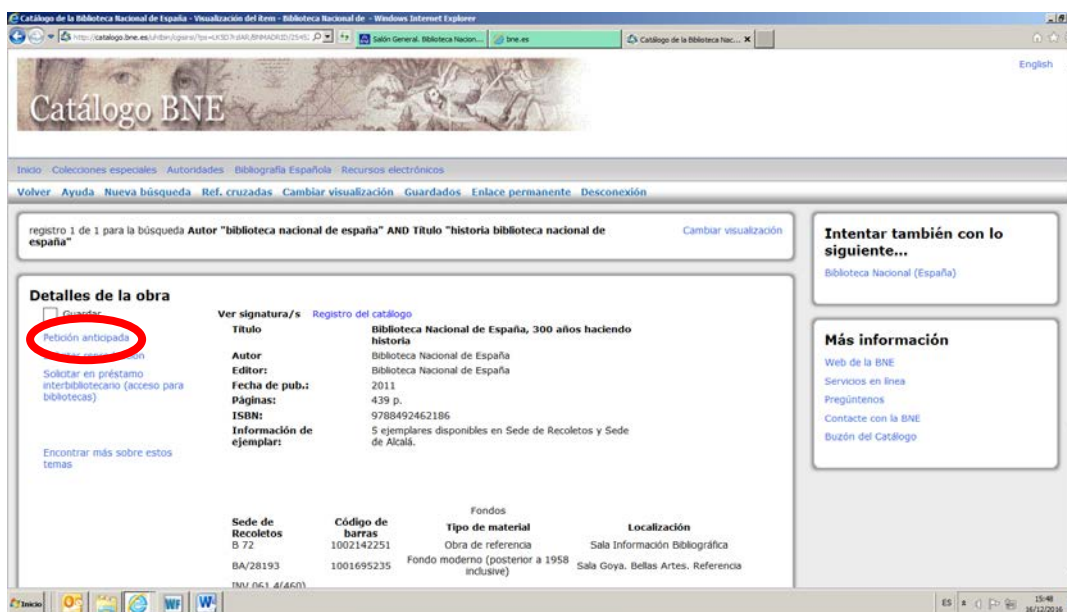
2. Entregue las fichas en el mostrador de Información Bibliotecaria.
3. Conserve el resguardo para cuando venga a recoger los libros.

Podrá **renovar el préstamo** de los libros de Alcalá siempre que no haya ningún usuario a la espera

2. SOLICITAR LIBROS A DISTANCIA (Petición Anticipada)

Este servicio le permite solicitar con antelación un máximo de 10 documentos localizados en cualquiera de las dos Sedes (Recoletos y Alcalá). Estos documentos se entregarán en un plazo de 24 horas (sin contar fines de semana ni festivos) y estarán a su disposición durante un plazo máximo de 15 días naturales. Para ello:

1. Busque en el [catálogo on line](#) los documentos que desea solicitar.
2. Haga clic en el enlace PETICIÓN ANTICIPADA que aparece a la izquierda del registro.



registro 1 de 1 para la búsqueda Autor "biblioteca nacional de españa" AND Título "historia biblioteca nacional de españa"

Detalles de la obra

[Petición anticipada](#)

Solicitar en préstamo interbibliotecario (acceso para bibliotecas)

Encontrar más sobre estos temas

Ver signatura/s Registro del catálogo

Título: Biblioteca Nacional de España, 300 años haciendo historia

Autor: Biblioteca Nacional de España

Editor: Biblioteca Nacional de España

Fecha de pub.: 2011

Páginas: 439 p.

ISBN: 9788492462186

Información de ejemplar: 5 ejemplares disponibles en Sede de Recoletos y Sede de Alcalá.

Sede de	Código de	Fondos	Localización
Recoletos	barra	Tipo de material	
B 72	1002142251	Obra de referencia	Sala Información Bibliográfica
BA/28193	1001695235	Fondo moderno (posterior a 1958 inclusive)	Sala Goya. Bellas Artes. Referencia

3. Rellene el formulario que se abre con sus datos y la fecha en la que desea consultar los documentos. Confirme y envíe el formulario.
4. La Sala en la que se encuentren los documentos solicitados le confirmará por correo electrónico la disponibilidad de su solicitud.

Podrá **renovar el préstamo** de los libros de Alcalá siempre que no haya ningún usuario a la espera

3. RECOGER LOS LIBROS SOLICITADOS ANTICIPADAMENTE

1. Cuando entregue su carné de usuario, comunique al personal del mostrador de asignación de pupitres que ha realizado una petición anticipada.
2. El personal del mostrador de asignación de pupitres le entregará sus libros.
3. La primera vez que consulte su petición anticipada, el personal del mostrador le entregará un resguardo de su petición que es imprescindible que presente las próximas veces que quiera consultarla.

4. RESERVAR LIBROS SOLICITADOS PREVIAMENTE EN PETICIÓN DIRECTA

Si ha solicitado libros de la sede de Recoletos mediante petición directa y desea reservarlos para siguientes días, puede hacerlo. Pueden reservarse un máximo de 3 libros por un periodo de 15 días naturales:

1. Coja una caja roja vacía del mostrador.
2. Rellene una ficha blanca de reserva indicando el número de caja.

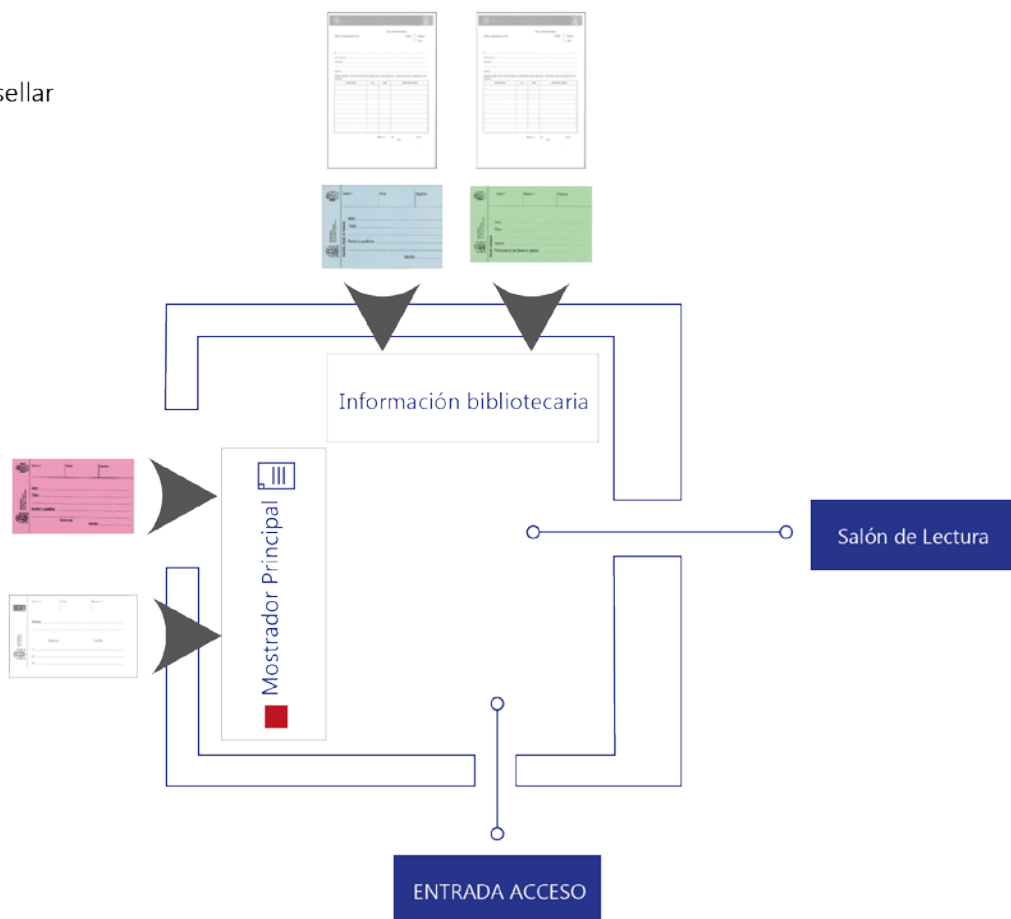


La imagen muestra una ficha blanca de reserva con un encabezado que incluye el logo de BNE y el texto 'Reserva de libros'. El cuerpo de la ficha contiene campos para 'Número de caja', 'Fecha de reserva' y 'Nombre de usuario', cada uno con una línea para escribir. En la parte inferior, hay un espacio para una firma o sello.

3. Entregue la ficha y la caja con los libros en el mostrador principal.
4. Conserve el resguardo para cuando venga a recoger su reserva.

Acceso

- Cajas
- ☰ Máquina sellar

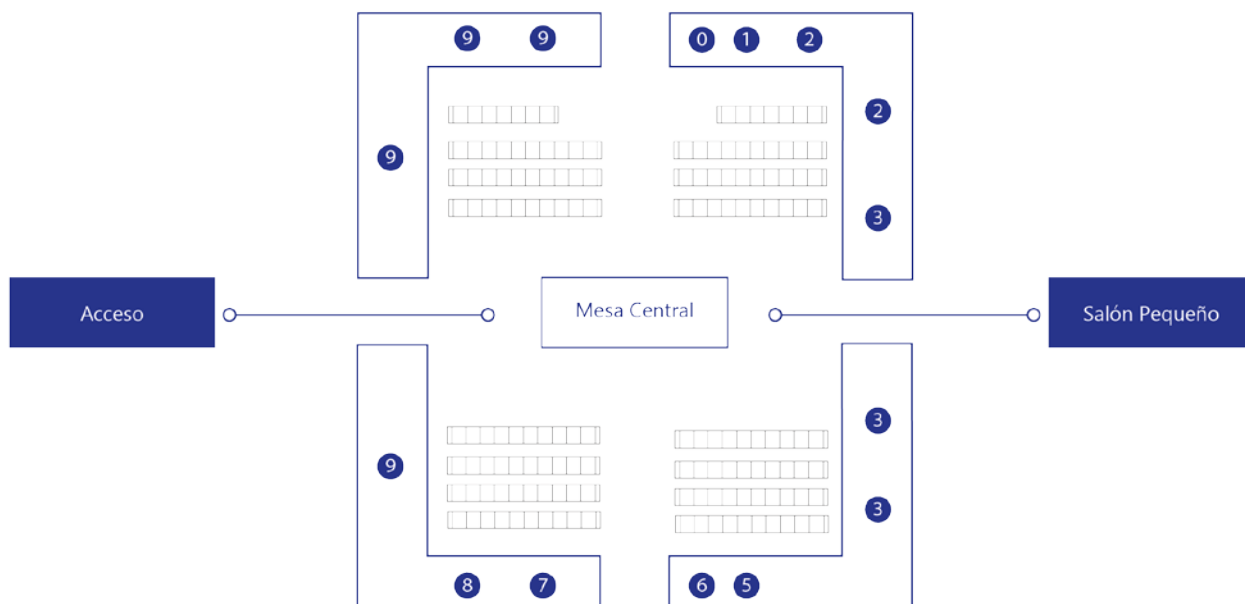


5. COLECCIÓN DE REFERENCIA

En el Salón General de Lectura hay una colección de referencia de libre acceso. Puede consultar las obras por sí mismo, no tiene que solicitarlas previamente. Depositelas en la mesa central al final de su consulta.

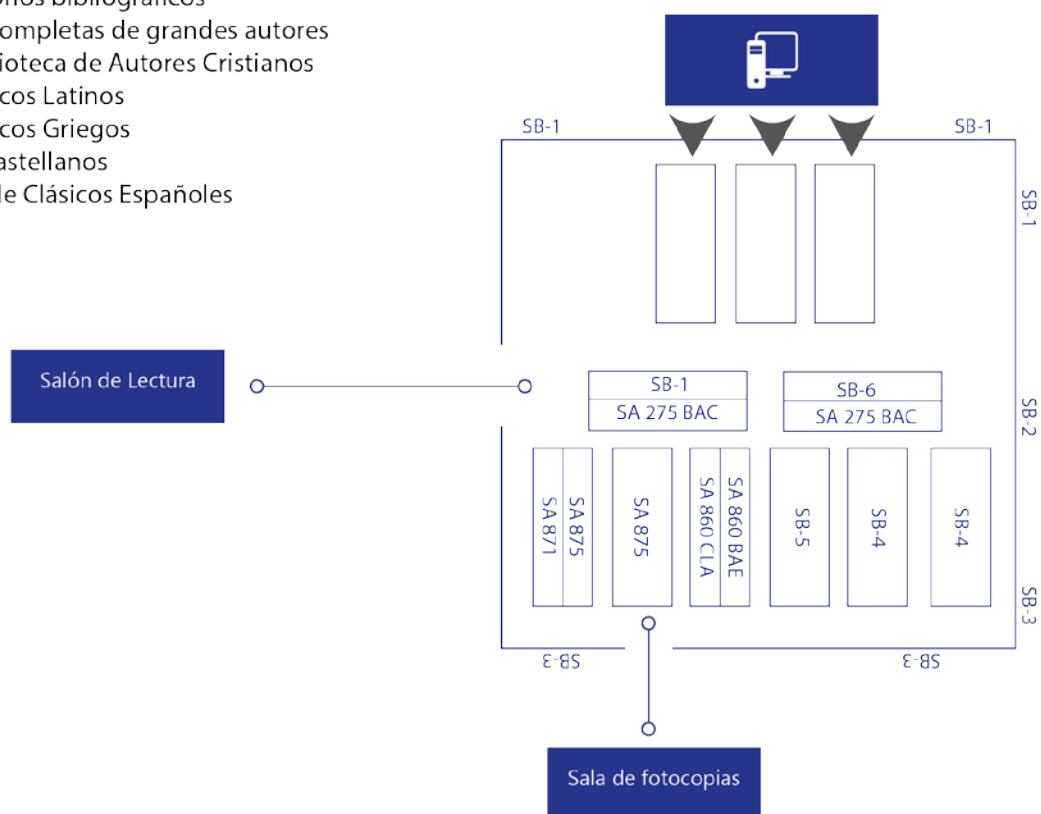
Salón General de Lectura

- 0 Generalidades
- 1 Filosofía / Psicología
- 2 Religión / Teología
- 3 Ciencias Sociales / Estadística / Derecho
- 5 Matemáticas / Ciencias Naturales
- 6 Ciencias Aplicadas / Medicina / Tecnología
- 7 Bellas Artes / Juegos / Espectáculos / Deportes
- 8 Lenguaje / Lingüística / Literatura
- 9 Geografía / Historia



Salón Pequeño

Signatura SB-1 Enciclopedias en lengua española
Signatura SB-2 Las enciclopedias en lenguas extranjeras
Signatura SB-3 Los diccionarios
Signatura SB-4 Los repertorios bibliográficos
Signatura SB-5 Las obras completas de grandes autores
Signatura SA 276 BAC Biblioteca de Autores Cristianos
Signatura SA 871 Los Clásicos Latinos
Signatura SA 875 Los Clásicos Griegos
SA 860 CLA Los Clásicos Castellanos
SA 860 BAE La Biblioteca de Clásicos Españoles



Si tiene cualquier duda, consúltenos:

Teléfono: 915807837

Correo-e: salon.general@bne.es