

## Servicios

**PARA** difundir la información de dichas publicaciones se edita de forma electrónica el boletín de sumarios de revistas *Al Día*, que permite conocer periódicamente esta información y solicitar la reproducción de los artículos. También se elabora un *Boletín de novedades* electrónico donde se dan a conocer los libros más recientemente adquiridos.

### • Préstamo domiciliario

El usuario con carné del Servicio de Documentación Bibliotecaria puede llevarse en préstamo domiciliario 3 ejemplares durante 10 días, y puede renovar el préstamo 2 veces por otros 10 días cada renovación. El retraso se sancionará con la prohibición de llevar libros en préstamo durante un periodo de tiempo proporcional al retraso (un día de sanción por cada día de retraso en la devolución de cada libro). El retraso en la devolución implicará también la prohibición de consultar documentos en otras salas de la BN. También es posible hacer reservas de ejemplares que estén prestados a otros usuarios. Las renovaciones se pueden solicitar presencialmente o por teléfono (915807700). Las reservas sólo pueden solicitarse presencialmente en la Sala de Documentación Bibliotecaria.

### • Fotocopias

Está permitido hacer hasta 20 fotocopias de las obras posteriores a 1958 en buen estado de conservación. Otras reproducciones deben ser solicitadas en el Servicio de Reprografía.

### • Uso de los ordenadores

Los ordenadores de la sala permiten la consulta del catálogo de la Biblioteca Nacional y otros recursos de información, así como los catálogos de otras bibliotecas. Los lectores que lo deseen pueden utilizar sus ordenadores portátiles. La Biblioteca les proporciona el servicio de tecnología inalámbrica *wireless* (*wi-fi*) para acceder a Internet de forma gratuita.

## Consulta de fondos

**TODAS** las obras son de libre acceso, ordenadas de acuerdo con la Clasificación Decimal Universal (CDU).

## BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA

### Sede de Recoletos

Paseo de Recoletos, 20-22  
28071 Madrid (España)  
Teléfono: (+34) 91.580.78.00 (Centralita)  
(+34) 91.580.78.05 y (+34) 91.580.78.23  
(Información General) (+34) 91.580.77.00  
(Sala de Documentación Bibliotecaria)  
Correo electrónico: acceso@bne.es  
docbib@bne.es

www.bne.es

### Horario

Servicios bibliotecarios:  
Lunes a viernes de 9.00 a 21.00 h.  
Sábados de 9.00 a 14.00 h.  
Exposición y Museo:  
Martes a sábados de 10.00 a 21.00 h.  
Domingos y festivos de 10.00 a 14.00 h.  
Estos horarios pueden verse alterados en determinadas ocasiones (Navidad, Semana Santa, verano, etc.). Así mismo, algunas salas de consulta y servicios cuentan con horarios específicos.

### Cómo llegar. Transportes

Metro: Línea 4 estaciones de Colón y Serrano.  
Autobuses: líneas: 1, 5, 9, 14, 19, 21, 27, 37, 45, 51, 53, 74 y 150.  
Renfe: Estación de Recoletos.

### Sede Alcalá de Henares

Ctra. de Alcalá de Henares a Meco, Km 1'600  
28071 Madrid (España)  
Teléfono: (+34) 91.883.24.02 (Centralita)  
Correo electrónico: cad@bne.es

### Horario

De lunes a viernes de 9.00 a 14.00 h.

### Cómo llegar. Transportes

Autobuses: 250 (desde la terminal de autobuses de Alcalá de Henares) y 227 (desde el intercambiador de autobuses de la Avenida de América)  
Renfe: Estación de Alcalá-Universidad.  
Estación de Alcalá (Plaza de Diego Sobaños).



NIPO: 552-10-005-1 Impreso en papel reciclado



SALAS DE CONSULTA DE LA BNE

SALA DE DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECARIA

BNE

## Ubicación

2ª planta del Núcleo Norte

## Horario

Lunes a viernes: de 9.00 a 21.00 h.

Sábados: de 9.00 a 14.00 h.

## Información de contacto

Teléfono: (+34) 91.580.77.00

Correo electrónico: docbib@bne.es

## Fondos

**OBRA**s especializadas en Biblioteconomía, Documentación, Archivística y Museología, en todos los soportes.

## Condiciones de acceso

**ESTAR** en posesión del carné de lector, investigador o del S.D.B de la BNE. Este último es imprescindible para utilizar el servicio de préstamo domiciliario

## Signaturas

### Referencia

- (03) Obras de referencia.
- (079) Temarios de oposición.
- 01 Bibliografía.
- 02 Biblioteconomía.

### Planta inferior: estanterías laterales

- 01 Investigación. Terminología.
- 002 Documentación.
- 002(091) Historia del libro.
- 002.5 Sistemas de información.
- 003 Escritura
- 004 Ciencia y tecnología de ordenadores. Informática.
- 004.03 Tipos de sistemas y características.
- 004.05 Calidad del software y programas.
- 004.08 Soportes de almacenamiento.
- 004.3 Soportes informáticos. Componentes físicos del ordenador.
- 004.4 Software: equipo lógico.
- 004.5 Interfaz hombre-ordenador.
- 004.6 Datos.
- 004.7 Comunicación informática. Redes de ordenadores.

- 006 Normas técnicas.
- 007 Teoría de la información y la comunicación.
- 021 Planificación de bibliotecas. Funciones. Evaluación.
- 021.6 Cooperación bibliotecaria. Sistemas. Redes. Consorcios.
- 022 Edificios, instalaciones, equipamiento.
- 023 Administración de bibliotecas. Estructura. Personal.
- 024 Biblioteca y público. Reglamentos de uso. Usuarios.
- 025 Departamentos administrativos de la biblioteca. Técnicas de gestión.
- 025.12 Informes. Estadísticas.
- 025.17 Tratamiento de materiales no librarios.
- 025.2 Adquisición, selección e incremento de la colección.
- 025.3/4 Catalogación y clasificación.
- 025.4 Clasificación e indización. Lenguajes de indización. Recuperación.
- 025.5 Servicio de referencia, información y orientación al lector.
- 025.7/9 Conservación, preservación y restauración de documentos.
- 025.9 Organización del edificio. Mantenimiento. Traslados.
- 026 Bibliotecas especializadas.

### Planta inferior: estanterías centrales

- 027 Bibliotecas generales.
- 027.1 Bibliotecas privadas.
- 027.4 Bibliotecas Públicas.
- 027.52 Bibliotecas Municipales.
- 027.53 Bibliotecas Regionales.
- 027.54 Bibliotecas Estatales. Bibliotecas Nacionales.
- 027.6 Bibliotecas por categoría de usuarios.
- 027.7 Bibliotecas universitarias.
- 027.8 Bibliotecas de enseñanza primaria y secundaria.
- 028 Lectura - Afición. Técnicas. Hábitos.
- 069 Museos. Museología.
- 070 Prensa. Periódicos. Periodismo.
- 082 Poligrafías. Misceláneas.
- 09 Manuscritos. Libros raros y notables.
- 091 Manuscritos.
- 091.0 Codicología.
- 093 Incunables.
- 094 Libro antiguo. Obras impresas, preciosas o raras.

- 095 Libros notables por sus encuadernaciones.
- 096 Libros notables por sus ilustraciones.
- 097 Marcas de propiedad. Ex-libris.
- 098.1 Libros prohibidos.
- 099 Libros curiosos.
- 301.1 Medios de comunicación social. Cultura. Información.
- 311 Estadística aplicada a las bibliotecas y la documentación.
- 316 Sociedad de la información. Comunicación.
- 342 Derecho constitucional y administrativo.
- 347.7 Información. Libertad de información. Protección de datos.
- 347.77/78 Propiedad Intelectual. Derechos de autor. Copyright. Depósito legal.
- 351 Administración Pública.
- 351.751 Control de la Administración. Censura.
- 351.85 Administración cultural. Legislación del libro y bibliotecas. Patrimonio cultural.
- 37 Educación. Enseñanza universitaria.
- 621.39 Telecomunicaciones. Comunicaciones inalámbricas. Tecnología y equipo de video.

### Planta superior

- 655 Historia de la imprenta. La edición y comercio del libro.
- 655.3 Técnicas y procedimientos de impresión. Edición Electrónica.
- 658.012 Gestión de proyectos. Gestión del conocimiento. Gestión de calidad.
- 676 Industria del papel y cartón.
- 686 La encuadernación: técnica, estilos. Manuales prácticos.
- 7 Bellas artes. Técnicas artísticas. Artes plásticas.
- 77 Fotografía. Reprografía. Microfilm. Películas.
- 78 Música.
- 82 Literatura.
- 92 Biografías de impresores, editores, etc.
- 930 Diplomática. Archivística. Archivos.
- 930.27 Epigrafía. Paleografía.

## Catálogos

**Todos** los fondos pueden localizarse a través del catálogo automatizado de la BNE (Unicorn).