



Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Cultura y Deporte, de 26 de junio de 2020, por la que se convoca proceso selectivo para la cobertura de una plaza de personal laboral temporal, en la Biblioteca Nacional de España, de la categoría de Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes (grupo 1), sujeta al Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Esta convocatoria, a fin de facilitar el acceso a la información, figurará en el Punto de Acceso General <http://administracion.gob.es>, así como en la página web de la Biblioteca Nacional de España <http://www.bne.es/es/LaBNE/BecasyEmpleo/Empleo/>

Teniendo en cuenta lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de lo previsto en el Reglamento General de Ingreso, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (Boletín Oficial del Estado de 10 de abril), de la Instrucción Conjunta de la Secretarías de Estado de Hacienda y Presupuestos y para la Función Pública sobre procedimiento de autorización de contratos de personal laboral, nombramiento de funcionarios interinos y personal estatutario temporal de 17 de noviembre de 2010, y del resto de la normativa vigente en la materia, previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, este Ministerio acuerda convocar proceso selectivo para la cobertura de una plaza de personal laboral temporal con arreglo a las siguientes:

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales:

- 1.1. La presente convocatoria y todos los actos que se deriven de ella se publicarán en el punto de acceso general <http://administracion.gob.es> y en la página de la Biblioteca Nacional de España <http://www.bne.es/es/LaBNE/BecasyEmpleo/Empleo/>
- 1.2. Se convoca proceso selectivo para cubrir una plaza de personal laboral temporal en la categoría de Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes (grupo profesional 1).
- 1.3. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el Anexo I.
- 1.4. La descripción de la plaza convocada se detalla en el Anexo II de esta convocatoria.

correo.electrónico@bne.es

PASEO DE RECOLETOS, 20
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	1/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





- 1.5. Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta como máximo el número de plazas convocadas, serán contratados en la modalidad de contrato temporal de obra o servicio determinado, por un periodo de un año, pudiéndose prorrogarse por periodos anuales hasta un máximo de 3 años, a contar desde la fecha de formalización del contrato según lo establecido en el art. 15.1,a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. Requisitos de los candidatos:

- 2.1 Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

2.1.1. Nacionalidad:


- Tener la nacionalidad española.
- Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2.1.2. Compatibilidad funcional: Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.1.3 Capacidad legal: tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

2.1.4 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	2/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





2.1.5 Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener el título que se señala en el Anexo II. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2.1.6. Habilitación: No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Solicitudes:


3.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo que figura como Anexo IV a esta convocatoria, que estará disponible en la página web de la BNE, así como en el punto de acceso general www.administracion.gob.es.

3.2. La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, por cualquiera de los medios siguientes:

3.2.1. Nacionalidad:

- a) Telemáticamente, a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html, o en la sede electrónica de la BNE: <https://sede.bne.gob.es/>
- b) Presencialmente, en soporte papel en el Registro General de la BNE (Paseo de Recoletos 20-22, 28071, Madrid), o en cualquiera de los registros presenciales que establece el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director/directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	3/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





3.3. A la solicitud se acompañará la documentación acreditativa de los méritos que el candidato desee que se le valoren en la fase de concurso, atendiendo a los méritos que pueden ser alegados y que se recogen en el Anexo I.

Estarán exentos de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad los incluidos en el apartado 2.1.1.a) así como los extranjeros residentes en España incluidos en el apartado 2.1.1. b), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. El resto de los candidatos deberán acompañar a su solicitud documento que acredite las condiciones que se alegan.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión del candidato.

3.4. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes:

4.1 Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución declarando aprobadas las listas de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en los medios indicados en la base 1.1, se señalará un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

4.2 Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.

5. Tribunal:

5.1 El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura como Anexo III a esta convocatoria.


5.2 La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta, en representación o por cuenta de nadie.

5.3 El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

5.4 Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

5.5 El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, velará por el

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	4/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

- 5.6 Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estimen pertinentes.
- 5.7 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Biblioteca Nacional de España.


6. Desarrollo del proceso selectivo:

- 6.1 El Tribunal calificador publicará en los medios referidos en la base 1.1 la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el Tribunal publicará la puntuación obtenida en dicha fase y fijará el lugar, fecha y hora de la realización del ejercicio de la oposición (entrevista).
- 6.2 El orden de actuación de los aspirantes en la fase de oposición (entrevista) se iniciará alfabéticamente por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra Q, según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 15 de marzo de 2019 (BOE 18 de marzo de 2019).
- 6.3 Concluida la entrevista de la fase de oposición, el Tribunal hará pública en los medios referidos en la base 1.1 la relación de aspirantes que la hayan superado, con indicación de la calificación obtenida.
- 6.4 El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de ellos no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

7. Superación del proceso selectivo:

- 7.1. Finalizadas las fases de concurso y oposición, el Presidente del Tribunal elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, por orden de puntuación. Dicha relación se publicará en los medios referidos en la base 1.1.
- 7.2. La adjudicación de las plazas convocadas se efectuará a los aspirantes que figuren con las máximas puntuaciones en la relación que se indica en el apartado 7.1 precedente,

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	5/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





disponiendo los citados aspirantes de un plazo de cinco días hábiles para la presentación de los requisitos exigidos en la convocatoria.

7.3. No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas.

7.4. El aspirante contratado tendrá que superar un periodo de prueba que será el establecido en el Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado vigente en el momento de la contratación.

7.5. En el caso de que el candidato propuesto no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el periodo de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará al siguiente candidato de la relación a que se refiere la base 7.1.

7.6. Si una vez formalizado el contrato, el trabajador causara baja, o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el período de prueba fuera desfavorable, se podrá sustituir por el siguiente candidato de la lista a que se refiere la base 7.1, siempre y cuando no se hayan superado los plazos de validez de las autorizaciones establecidas en el apartado 5 de la Instrucción Conjunta de la Secretarías de Estado de Hacienda y Presupuestos y para la Función Pública sobre procedimiento de autorización de contratos de personal laboral, nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, de 17 de noviembre de 2010.

8. Norma final:

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, el Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado vigente, el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en la presente convocatoria.

Contra la presente Resolución podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, contados asimismo desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	6/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		






Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 26 de junio de 2020.—El Subsecretario de Cultura y Deporte, P.D. (Orden CUD/299/2019, de 4 de marzo), la Directora General de la Biblioteca Nacional de España, Ana M.^a Santos Aramburo.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	7/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





ANEXO I DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de una fase de concurso y de una fase de oposición con el ejercicio y valoraciones que se detallan a continuación:

FASE DE CONCURSO

Esta fase tendrá carácter eliminatorio.

Se valorarán hasta un máximo de 25 puntos los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Méritos profesionales: 20 puntos

1.- Experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma categoría y, en su caso, especialidad con funciones y tareas iguales a las asignadas a la plaza a la que se opta y que se describen en el Anexo II de la presente convocatoria:

Puntuación máxima: 20 puntos

Forma de puntuación: 1,67 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación:

- En el caso de experiencia adquirida en la Administración, certificado expedido por la correspondiente Unidad de Personal.
- En los demás casos, certificado original de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y fotocopia del contrato o contratos de trabajo.
- Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

2.- Experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría igual o superior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta y que se describen en el Anexo II de la presente convocatoria:

Puntuación máxima: 10 puntos

Forma de puntuación: 0,83 puntos por cada mes completo de experiencia

Forma de acreditación: Igual que la anterior.

3.- Experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría inferior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza a la que se opta y que se describen en el Anexo II de la presente convocatoria:


Puntuación máxima: 5 puntos

Forma de puntuación: 0,41 puntos por cada mes completo de experiencia

Forma de acreditación: Igual que la anterior.

En todo caso, la experiencia se valorará con independencia del ámbito de adquisición.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	8/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





Méritos Formativos: 5 puntos

1.- Poseer algún tipo de titulación académica oficial o, en su caso, especialidad académica distinta a la exigida para participar en las pruebas, relacionada con las funciones propias de las plazas convocadas que se describen en el Anexo II (únicamente se tendrán en cuenta a efectos de su valoración los títulos con validez oficial en el Estado Español).

Puntuación máxima: 2,5 puntos

Forma de puntuación: 1,25 puntos por cada titulación o especialidad.

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificación de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención. (A los candidatos que finalmente resulten seleccionados se les podrá pedir que la fotocopia de la titulación sea compulsada).

2.- Cursos, seminarios o congresos, (siempre que tengan una duración mínima de 15 horas) que traten sobre las funciones del puesto convocado.

Puntuación máxima 2,5 puntos

Forma de puntuación: 0,50 puntos por cada curso, seminario o congreso.

Forma de acreditación: Fotocopia de los títulos o certificados donde figure claramente el número de horas de duración.

Para superar la fase de concurso y pasar a la entrevista será necesario obtener la puntuación mínima que determine el tribunal calificador.

FASE DE OPOSICIÓN

A esta fase sólo accederán los candidatos que hayan superado la fase de concurso.

Consistirá en la realización de una entrevista parte en idioma castellano y parte de la misma en idioma inglés, que versará únicamente sobre los méritos alegados por los candidatos en la fase de concurso y se dirigirá a valorar la adecuación del candidato al puesto.

La calificación de la entrevista será de 50 puntos como máximo.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición.

Para superar el proceso selectivo será necesario obtener la puntuación mínima que determine el tribunal calificador.

En caso de empate el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad o actividad principal, con funciones y tareas iguales a las asignadas a la plaza.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	9/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





2. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría igual o superior, con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza.
3. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría inferior con funciones y tareas similares a las asignadas a la plaza.
4. Titulaciones o, en su caso, especialidades, distintas a la exigida, relacionadas con las funciones de la plaza.
5. Cursos, seminarios o congresos.

Se adoptarán las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para los aspirantes con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

Antes de la formalización del contrato, a los candidatos que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen o de los méritos alegados y no puedan acreditarlo documentalmente, deberán superar una prueba en la que se compruebe que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de la prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (B.O.E. de 8 de noviembre), por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00
Observaciones		Página	10/12
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/		





ANEXO II
DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA

Categoría:	Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes.
Número de plazas:	1
Grupo Profesional:	1
Área Funcional:	Gestión y Servicios Comunes.
Convenio aplicable:	Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la AGE.
Titulación requerida:	Licenciatura o Grado en Periodismo, Comunicación, Marketing o Comunicación Digital.
Duración del contrato:	Lo establecido en la base 1.5.
Retribuciones anuales:	29.010,80 euros.

FUNCIONES:

- Planificar, desarrollar e implementar planes de comunicación en relación con la Biblioteca Nacional de España.
- Desarrollar campañas encaminadas a dar cobertura y difundir las diferentes actividades.
- Relación con los medios de comunicación.
- Desarrollar acciones que favorezcan la difusión de las colecciones, servicios y actividades desarrolladas por la institución a través de cualquier medio de comunicación en soporte físico o digital y de las redes sociales (elaboración de dossieres, notas de prensa, organización de ruedas de prensa, generación de contenidos de los diversos canales, elaboración de materiales promocionales etc.).
- Seguimiento y evaluación del resultado.

REQUISITOS:

- Experiencia previa en el ámbito de la comunicación en el sector cultural.
- Experiencia en la redacción y edición de textos para la elaboración de notas de prensa y noticias en las redes sociales.
- Conocimientos de marketing digital y experiencia en el trabajo con de redes sociales o campañas de marketing online y offline.
- Experiencia en la gestión y producción de contenidos audiovisuales.
- Nivel alto de inglés.

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00	
Observaciones		Página	11/12	
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/			



ANEXO III

TRIBUNAL CALIFICADOR (TITULAR):

Presidenta:

Sara Vallejo Soberón, funcionaria de la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos (Grupo A1).

Vocales:

José Luis Bueren Gómez-Acebo, funcionario del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Grupo A1).

Mar Pérez Morillo, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Grupo A1).

Ángel Martínez Roger, funcionario del Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas (Grupo A1).

Secretaria:

Manuela Muñoz García, funcionaria de la Escala de Técnicos Superiores Especializados de Organismos Públicos de Investigación (Grupo A1).

TRIBUNAL CALIFICADOR (SUPLENTE):

Presidente:

Fernando de la Iglesias Revuelta, del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado (Grupo A1).

Vocales:

M^a Jesús Morillo Calero, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Grupo A1).

Andrés Azabarte Galindo, funcionario de la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos (Grupo A1).

Beatriz Albelda Esteban, funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Grupo A1).

Secretaria:

Alicia Vilar Iglesias, funcionaria de la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos (Grupo A1).

Código Seguro De Verificación:	oIFgsNKj/At6K8wyeWn6vg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Ana Santos Aramburo - Director /directora	Firmado	29/06/2020 18:46:00	
Observaciones		Página	12/12	
Url De Verificación	https://portafirmas.bne.es/verifirmav2/			