



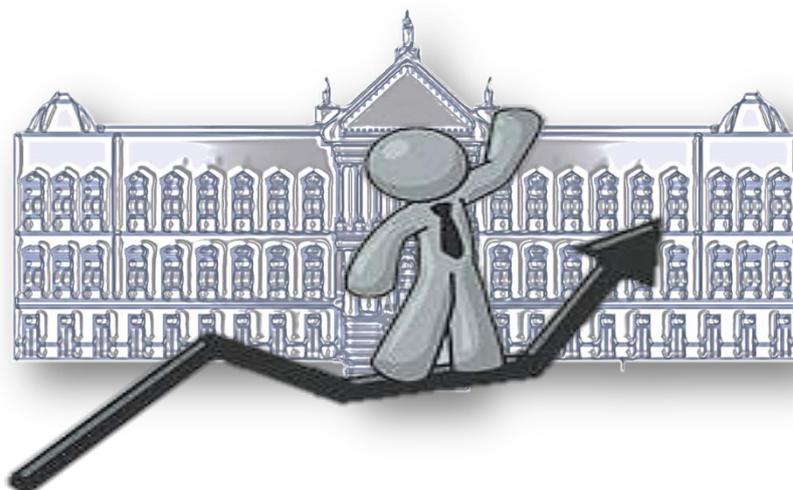
MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

ACTUACIONES 2019

(PLAN ESTRATÉGICO BNE 2015-2020)



Aprobado por la
Comisión Permanente del Real Patronato de la BNE
22 de enero de 2020

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS

2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA

4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES

5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA



2019



1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS

OBJETIVO 1.1.:

ADOPTAR MEDIDAS DE IMPULSO PARA EL INCREMENTO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL, ESPECIALMENTE A TRAVÉS DEL FOMENTO DE UNA POLÍTICA ACTIVA DE DONACIONES Y DE MEDIDAS DE MECENAZGO APLICADAS A LAS ADQUISICIONES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.A Y 1.D)

ACTUACIONES:

1.1.1. Contactar con entidades que incumplen con la obligación del depósito legal

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

1.1.2. Revisar las políticas de acceso de los recursos electrónicos adquiridos desde 2007 cuya suscripción se ha cancelado

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

1.1.3. Actualizar el procedimiento para ejercer el derecho de tanteo en subastas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del procedimiento (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.1.4. Actualizar y mejorar registros de la base de datos de Valoración

Responsable: Dirección Técnica. Gerencia

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones: Se han establecido prioridades en las propuestas de mejora por parte del Servicio de Valoración y se han pasado a Desarrollo. Se sigue trabajando en la normalización de las tablas maestras de proveedores, exposiciones y categorías, y realizando modificaciones masivas de registros con los motivos de valoración y valoraciones de mercado.

1.1.5 Redactar un procedimiento administrativo para la gestión económica de las adquisiciones bibliográficas y documentales

Responsable: Dirección Técnica. Gerencia

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del procedimiento (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/ finalizado)

Observaciones: Se está trabajando en la última versión del documento, que incluirá los cambios que recientemente ha pedido la Intervención, así como algún documento nuevo que ha solicitado dicha Intervención (exclusividad).

1.1.6. Solicitar a instituciones como la Calcografía Nacional o la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre un ejemplar de las obras ganadoras y finalistas en los Certámenes de Premios de Grabados contemporáneos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Estado de la solicitud (sin iniciar/iniciada/en curso/completada)

Observaciones: En 2020 se va trabajar en definir la política de incremento de las colecciones de dibujo, grabado y fotografía, entre otras.

1.1.7. Seleccionar y adquirir recursos musicales publicados con anterioridad al siglo XIX para completar las colecciones de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Completado

Indicador: Estado de la selección y adquisición (sin iniciar/iniciada/en curso/completada)

Observaciones: En 2020 se va trabajar en definir la política de incremento de las colecciones de dibujo, grabado y fotografía, entre otras.

1.1.8. Seleccionar y adquirir obras publicadas por autores exiliados tras la Guerra Civil Española fuera de España

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Completado

Indicador: Estado de la selección y adquisición (sin iniciar/iniciada/en curso/completada)

Observaciones:

1.1.9. Dar mayor visibilidad al donativo en la página WEB de la BNE

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se modificará la información a lo largo de 2020.

1.1.10. Impulsar la aprobación de la nueva Ley de Depósito legal y Reglamento de Alta Inspección

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: Presentado para su aprobación

Indicador: Elaboración del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se continuará intentando iniciar su tramitación a lo largo de 2020.

OBJETIVO 1.2.:

PONER EN MARCHA LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA ASEGURAR LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE DEPÓSITO LEGAL ELECTRÓNICO Y ASEGURAR LA PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO DE LA WEB ESPAÑOLA EN COLABORACIÓN CON LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y TODOS AQUELLOS AGENTES CUYA PARTICIPACIÓN PUEDA CONTRIBUIR A LA MEJOR CONSECUCCIÓN DE ESTE OBJETIVO (EDITORES, DISTRIBUIDORES, ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN, UNIVERSIDADES, ETC.) (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.)

ACTUACIONES:

1.2.1. Elaborar un procedimiento de control de ingreso de los pre-prints solicitados a los editores a partir de la reforma de la Ley 23/2011

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del procedimiento (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: En 2020 se propondrá un proyecto piloto a editores así como un desarrollo informático que automatice la gestión del DL y que pudiera facilitar el ingreso de pre-prints.

1.2.2. Continuar con el proceso técnico de la colección de publicaciones en línea depositadas hasta el momento

⇒ Normas UNE (4º trimestre de 2018 y 1er-3er trimestre 2019)

⇒ Publicaciones oficiales AGE (2017 y 2018)

⇒ Publicaciones distribuidas por Librandia (años 2017 y 2018)

⇒ Publicaciones distribuidas por E-libro (año 2018)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 25%

Indicador: Estado del proyecto: en curso.

Observaciones:

1.2.3. Catalogar y asignar ISSN al 100% de los títulos de prensa y revistas recolectados por depósito legal electrónico

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 46,10%

Indicador: Número de títulos de prensa y revistas catalogados respecto a los ingresados por DLe (Objetivo: 100%)

Observaciones: En el cuarto trimestre no se pudo trabajar en este objetivo



2019



1.2.4. Elaborar un estudio sobre la edición digital de partituras con vistas a su depósito legal en BNE por DLe

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.2.5. Llevar a cabo una recolección masiva del dominio.es

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la recolección: Completada

Observaciones:

1.2.6. Elaborar una plantilla de metadatos para la edición digital de partituras

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración de la plantilla (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.2.7. Normalizar los puntos de acceso de las publicaciones electrónicas depositadas, una vez integradas en el catálogo de la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 92% registros normalizados del total ingresado

Indicador: Estado del proceso (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: El porcentaje se refiere al total de los registros que están integrados en el catálogo, no al total de lo depositado. La normalización de los puntos de acceso se ha hecho por un lado de manera manual, y por otro lado, de una manera semiautomática, en los casos en los que se ha podido, localizando la versión impresa de la obra y asignando los mismos puntos de acceso a la versión electrónica. Quedan por normalizar alrededor de 13.000 registros, que no han podido normalizarse por métodos automáticos.

1.2.8. Colaborar con Dirección Técnica para la gestión de colecciones web de la BNE por parte de los departamentos que mantienen colecciones de fondos especiales:

⇒ Referencia-Documentación Bibliotecaria	0%
⇒ Música y Audiovisuales	10%
⇒ Bellas Artes y Cartografía	100%
⇒ Manuscritos, Incunables y Raros	0%

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 27,5%

Indicador: Desarrollo de la colaboración: iniciado

Observaciones: La colaboración se ha centrado en la selección de nuevos sitios web por parte de los departamentos de Dirección Técnica, quedando la gestión y el control de calidad a cargo de la División de Procesos y Servicios Digitales

1.2.9. Crear grupos de trabajo de conservadores web especializados en campos del conocimiento de los que no se están preservando publicaciones en línea, en el ámbito de REBIUN

- ⇒ Ciencias Aplicadas
- ⇒ Ciencias Puras
- ⇒ Ciencias Sociales
- ⇒ Filosofía. Psicología
- ⇒ Geografía. Biografías. Historia
- ⇒ Informática. Internet
- ⇒ Juegos. Espectáculos. Deportes
- ⇒ Lingüística. Literatura
- ⇒ Religión. Teología

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Grupos creados: iniciado

Observaciones: Este objetivo ha sido reformulado después de llegar a un acuerdo con los responsables de REBIUN. No trabajarán en los campos del conocimiento propuesto, sino en los sitios web elaborados por cada una de las universidades participantes

1.2.10. Celebrar la reunión anual de trabajo con los representantes de los centros de conservación de las CC. AA. para el seguimiento del depósito legal de las publicaciones en línea

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Reunión: sin celebrar

Observaciones: Después de valorarlo, se decide no celebrar la reunión anual porque no ha habido novedades con respecto al año anterior

1.2.11. Cargar en el servidor de PANDORA para que sean accesibles al público las publicaciones electrónicas depositadas:

- | | |
|--|------|
| ⇒ Normas AENOR (4Q de 2018 y 1Q, 2Q, 3Q de 2019) | 100% |
| ⇒ Publicaciones oficiales de la AGE de 2017 | 0% |
| ⇒ Restante de las publicaciones depositadas por LIBRANDA en 2016 | 100% |
| ⇒ Restante de las publicaciones depositadas por E-Libro | 60% |
| ⇒ El Profesional de la Información (todo lo depositado) | 100% |
| ⇒ Otros formatos (música y audiovisuales) | 0% |

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 60%

Indicador: Núm. Registros cargados: 16.824

Observaciones:

1.2.12. Trabajar con el Departamento de Control Bibliográfico de Publicaciones Seriadas para integrar la gestión del DL de las publicaciones seriadas en línea:

- ⇒ Elaborando un plan de trabajo que haga posible el depósito de las publicaciones seriadas en línea que no pueden recolectarse de forma automática en la web
- ⇒ Articular un sistema para compartir las cabeceras de prensa española con las CC.AA.

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la colaboración: en curso

Observaciones:

1.2.13. Solicitar el depósito del material audiovisual en línea y procesarlo como depósito legal

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la solicitud: sin iniciar

Observaciones:

1.2.14. Establecer al menos un acuerdo de colaboración con alguna entidad pública o privada que disponga de plataformas de distribución en línea de las publicaciones y recursos digitales que ellas mismas editen o produzcan y que sean consideradas como “repositorios seguros”, a efectos de conservación (p. ej., BOE)

- ⇒ Definir las características de la entidad colaboradora
- ⇒ Elaborar los procedimientos que definan cómo debe ser la preservación de las publicaciones o recursos de la entidad colaboradora
- ⇒ Establecer el periodo de vigencia de la colaboración
- ⇒ Definir el acceso a sus recursos en las mismas condiciones que las establecidas para los centros de conservación

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Convenio: iniciado

Observaciones:

1.2.15. Establecer un mecanismo de consulta y formación continua en línea para los conservadores web de las comunidades autónomas

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado del proceso: sin iniciar

Observaciones:

OBJETIVO 1.3.:

MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DE LA PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN DE CATALOGACIÓN QUE POTENCIE LA EFICIENCIA EN PROCESO TÉCNICO E INCREMENTE EL NÚMERO DE DOCUMENTOS ACCESIBLES A TRAVÉS DEL CATÁLOGO (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.B)

ACTUACIONES:**1.3.1. Procesar 150.000 carteles**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 156.433 carteles procesados (104,2%)

Indicador: Número de carteles procesados (Objetivo: 150.000)

Observaciones:

1.3.2. Seleccionar, ordenar y organizar 24 cajas de felicitaciones de Navidad, con vistas a su posterior descripción

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 24 cajas (100%)

Indicador: Número de cajas de felicitaciones de Navidad que se han seleccionado, ordenado y organizado (Objetivo: 24 cajas)

Observaciones:

1.3.3. Procesar la colección de cómics ubicados en los depósitos de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Sin iniciar

Indicador: Estado del proyecto (sin iniciar/iniciada/en curso/completado)

Observaciones: Se abordará en 2020.

1.3.4. Redactar pautas para el proceso técnico de la colección de catálogos comerciales

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Elaboración del documento (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.5. Procesar archivos donados en 2017 y 2018 pendientes de proceso

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Estado del proyecto (sin iniciar/iniciada/en curso/completado)

Observaciones: Archivos pendientes de proceso: 2ª entrega del Archivo personal de José Luis de Delás Franco; Donación de Julio Cebrían; Archivo de la editorial Tusquets; Donativo de la Biblioteca Pública de Mondragón; Biblioteca y Archivo de José Hierro; Biblioteca de Juan Benet; Archivo personal de Juan Ballesta

1.3.6. Procesar 800 mapas antiguos extraídos del vaciado de atlas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.305 documentos procesados (163,12%)

Indicador: Número de documentos cartográficos antiguos procesados (Objetivo: 800)

Observaciones:

1.3.7. Procesar documentos cartográficos modernos de diferentes colecciones retrospectivas (Sociedad Geográfica...)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 4.068 documentos procesados (254,25%)

Indicador: Número de documentos cartográficos antiguos procesados (Objetivo: 1.600)

Observaciones:

1.3.8. Procesar 1.600 dibujos de la colección retrospectiva

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.440 dibujos procesados (90%)

Indicador: Número de dibujos procesados (Objetivo: 1.600)

Observaciones:

1.3.9. Procesar 18.000 dibujos de Forges

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 51.144 dibujos procesados (359%)

Indicador: Número de dibujos procesados (Objetivo: 18.000)

Observaciones:

1.3.10. Procesar 1.900 grabados

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 2.251 grabados procesados (118,47%)

Indicador: Número de grabados procesados (Objetivo: 1.900)

Observaciones:

1.3.11. Incluir 2.000 títulos de publicaciones seriadas y sus correspondientes colecciones en el módulo de seriadas del SIGB

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 6.988 títulos incluidos (349,4%)

Indicador: Número de títulos de publicaciones incluidos en el SIGB (Objetivo: 2.000)

Observaciones:

1.3.12. Finalizar el proceso del fondo seriado de la colección Comín Colomer

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 148 cajas procesadas

Indicador: Número de cajas procesadas (Objetivo: 148)

Observaciones:

1.3.13. Procesar ejemplares procedentes de las cajas de RNP (Menores de seriadas) ubicadas en Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 21.014 ejemplares procesados (210,14%)

Indicador: Número de ejemplares procesados (Objetivo: 10.000)

Observaciones:

1.3.14. Revisar 529 registros bibliográficos para la serie Serie A/I de RISM no incluida en el catálogo histórico de Anglés y Subirá para el próximo envío a RISM

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 590 registros revisados (11,53%)

Indicador: Número de registros bibliográficos revisados (Objetivo: 529)

Observaciones:



2019



1.3.15. Signaturizar el remanente de partituras de conservación depositadas en la sede de Alcalá, signatura DLMP/ que queda pendiente de la previsión 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 2.100 partituras signaturizadas (100%)

Indicador: Número de partituras signaturizadas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.16. Revisar y catalogar la documentación pendiente correspondiente al archivo personal de José Subirá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 597 documentos revisados y catalogados (99,5%)

Indicador: Número de documentos revisados y catalogados (Objetivo: 600)

Observaciones:

1.3.17. Catalogar 1.500 partituras de la colección retrospectiva

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 4.745 partituras catalogadas (316%)

Indicador: Número de partituras catalogadas (Objetivo: 1.500)

Observaciones:

1.3.18. Catalogar 2.600 registros sonoros de la colección retrospectiva

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 9.523 registros sonoros catalogados (366,26%)

Indicador: Número de registros sonoros catalogados (Objetivo 2.600)

Observaciones:

1.3.19. Revisar y corregir los registros relativos a documentos sonoros ingresados por depósito legal en la Comunidad de Madrid en 2018 enviados por la Biblioteca Regional de Madrid en virtud de Convenio

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Estado de la corrección y revisión de registros de documentos sonoros en el Catálogo BNE (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.3.20. Catalogar las grabaciones de los actos realizados por la BNE en 2019 y último trimestre de 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Completado

Indicador: Estado del proyecto (sin iniciar / iniciado / en curso / completado)

Observaciones:

1.3.21. Catalogar 2.500 documentos audiovisuales de la colección retrospectiva

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.956 documentos audiovisuales catalogados (78,26%)

Indicador: Número de registros audiovisuales catalogados (Objetivo: 2.500)

Observaciones:

1.3.22. Organizar la documentación perteneciente a los archivos de José Pagán y Pedro Machado de Castro de cara a su futuro proceso técnico

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Número de documentos procesados (Objetivo: 3.886 grabaciones sonoras y 500 audiovisuales)

Observaciones: Pendiente de tejuelar, para continuar el proceso técnico del donativo

1.3.23. Procesar documentos de Ephemera

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 5.485 documentos procesados (274,25%)

Indicador: Número de documentos de Ephemera procesados (Objetivo 2.000)

Observaciones:

1.3.24. Procesar 6.000 fotografías

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 12.100 fotografías procesadas (201,66%)

Indicador: Número de fotografías procesadas (Objetivo 6.000)

Observaciones:

1.3.25. Procesar 400 carteles

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 35 carteles procesados (8,75%)

Indicador: Número de carteles procesados (Objetivo 400)

Observaciones: La persona asignada a este proyecto tuvo una baja de larga duración.

1.3.26. Procesar 2.000 manuscritos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 4.437 manuscritos procesados (221,85%)

Indicador: Número de manuscritos procesados (Objetivo 2.000)

Observaciones:

1.3.27. Catalogar todo el fondo de Relaciones geográficas de Tomás López

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado (100%)

Indicador: Número de materiales que componen el fondo. Número de materiales catalogados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.28. Procesar 5 archivos personales (Fondo de Julián Besteiro, Fondo de Emilio Castelar, Fondo Rosa Montero, Fondo Vintila Horia, Epistolario y otros documentos del fondo Andrés de Kramer)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Número de archivos procesados (Objetivo: 5)

Observaciones:

1.3.29. Procesar 10.000 monografías antiguas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 14.258 monografías antiguas procesadas (142,58%)

Indicador: Número de monografías antiguas procesadas (Objetivo 10.000)

Observaciones:

1.3.30. Precatalogar todos los documentos que ingresan en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Precatalogado todo lo ingresado entre enero y mayo, y entre noviembre y diciembre

Indicador: Número de documentos precatalogados con respecto a los ingresados (Objetivo: 100%)

Observaciones: No se han podido precatalogar los documentos ingresados entre junio y octubre debido a la ausencia de contratación externa

1.3.31. Catalogar todas las monografías modernas impresas ingresadas en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 62.126 / 37.187 (60%)

Indicador: Número de monografías modernas ingresadas. Número de monografías modernas catalogadas (Objetivo: 100%)

Observaciones: La ausencia de contratación no ha permitido llegar al 100%

1.3.32. Procesar todas las publicaciones seriadas que ingresen en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 179 / 179 (100%)

Indicador: Número de publicaciones seriadas ingresadas. Número de publicaciones seriadas procesadas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.33. Catalogar todos los materiales audiovisuales ingresados en 2019 y últimos meses de 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 2.232 / 2.232 (100%)

Indicador: Número de materiales audiovisuales ingresados. Número de materiales audiovisuales catalogados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.34. Catalogar todos los materiales multimedia ingresados en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 791 / 747 (94,5%)

Indicador: Número de materiales multimedia ingresados. Número de materiales multimedia catalogados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.35. Procesar todos los carteles modernos ingresados por Depósito Legal en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 2.302 / 2.302 (100%)

Indicador: Número de carteles ingresados. Número de carteles catalogados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.36. Procesar todos los documentos sonoros ingresados en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 4.633 / 1.629 (35,2%)

Indicador: Número de documentos sonoros ingresados. Número de documentos sonoros catalogados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.37. Procesar todos los libros de texto de educación infantil y primaria ingresados en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.489 / 1.489 (100%)

Indicador: Número de libros de texto de educación infantil y primaria ingresados. Número de libros de texto de educación infantil y primaria procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.38. Procesar todas las partituras ingresadas en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 13.141 / 8.662 (65,91%)

Indicador: Número de partituras ingresadas. Número de partituras procesadas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.39. Procesar todos los documentos cartográficos modernos ingresados en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 3.296 / 2.239 (67,93%)

Indicador: Número de documentos cartográficos modernos ingresados. Número de documentos cartográficos modernos procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.40. Redefinir la publicación de la Bibliografía Española

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Completado.

Indicador: Estado del proyecto (sin iniciar/iniciada/en curso/completado)

Observaciones:

1.3.41. Impulsar mejoras en el Convenio con la Agencia del ISBN para facilitar el proceso técnico de los materiales ingresados en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de la revisión del Convenio con la Agencia del ISBN (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.42. Elaborar un Plan de expurgo de las publicaciones de Organismos Internacionales, así como de algunas publicaciones recibidas por Canje y por Donativo

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de la elaboración del plan de expurgo (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.43. Realizar un estudio para evaluar la posibilidad de redactar un Convenio de Catalogación conjunta de los ejemplares ingresados por Depósito Legal en la Oficina de Madrid

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: En 2020 se impulsará la tramitación y firma del Convenio.

1.3.44. Realizar un informe sobre la utilización de vocabularios facetados a nivel internacional y la viabilidad de su uso en el catálogo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.45. Realizar un estudio para la incorporación de información relevante del programa IFADU a los registros de fondos y bibliográficos del catálogo

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.46. Instalación, ordenación de la documentación y foliación del fondo de Junta de Iconografía Nacional (15 cajas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 15 cajas revisadas (100%)

Indicador: Nº de cajas revisadas, ordenadas y foliadas (Objetivo: 15 cajas)

Observaciones:

1.3.47. Revisar en profundidad los contenidos del Manual de Encabezamientos de Materia de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100% contenidos actualizados

Indicador: Tanto por ciento de contenidos actualizados respecto del total

Observaciones:

1.3.48. Revisar y adaptar el Manual de Autoridades a RDA

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de la revisión (no iniciada/planificada/en elaboración/presentada para su aprobación/aprobada/finalizada)

Observaciones:

1.3.49. Redactar un informe sobre el estado de las fichas catalográficas de los archivos personales de música volcados al catálogo bibliográfico, en especial las materias y las autoridades, para valorar posibles modificaciones, mejoras, estudios, etc.

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del informe (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.50. Revisar todos los documentos de trabajo de Catalogación en relación con su adaptación al perfil de RDA, y publicación en Intranet y web, si procede

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de la revisión (no iniciada/planificada/en elaboración/presentada para su aprobación/aprobada/finalizada)

Observaciones:

1.3.51. Enriquecer 100 registros de autoridad de poseedores

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 350 (350%)

Indicador: Número de registros de autoridad enriquecidos (Objetivo: 100)

Observaciones:

1.3.52. Enriquecer 3.000 registros de fondos con información sobre procedencias

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 3.000 (100%)

Indicador: Número de registros de fondos enriquecidos (Objetivo: 3.000)

Observaciones:

1.3.53. Enriquecer 700 registros de fondos con información sobre encuadernaciones

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 888 (126,85%)

Indicador: Número de registros de fondos enriquecidos (Objetivo: 700)

Observaciones:

1.3.54. Estudiar las jurisdicciones antiguas y definir una política de aplicación y actuación

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.55. Mejorar y enriquecer 600 registros de autoridad de persona, entidad y obra

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.287 (214,5%)

Indicador: Número de registros de autoridad de persona, entidad u obra (Objetivo: 600)

Observaciones:

1.3.56. Revisar los autores secundarios sin fechas en registros bibliográficos de obras con candado en BDH de autores en dominio público

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 3.065 registros revisados (113,81%)

Indicador: Número de registros con candado revisados (Objetivo: 2.693)

Observaciones:

1.3.57. Describir una fracción de la serie de Correspondencia de Dirección del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 21 cajas descritas (100%)

Indicador: Número de cajas descritas (Objetivo: 21 cajas)

Observaciones:

1.3.58. Describir una fracción de la serie de expedientes de compras del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 31 cajas descritas (281,81%)

Indicador: Número de cajas descritas (Objetivo: 11 cajas)

Observaciones:

1.3.59. Ordenar y describir una fracción de la serie de expedientes de reprografía del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 316 cajas descritas (100,95%)

Indicador: Número de cajas ordenadas y descritas (Objetivo: 313 cajas)

Observaciones:

1.3.60. Organizar la transferencia de la documentación de carnés de los años posteriores a 2003 al archivo

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

1.3.61. Revisar la instalación y la descripción de una fracción de la serie de expedientes de compras del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 22 cajas revisadas (100%)

Indicador: Número de cajas revisadas y descritas (Objetivo: 22 cajas)

Observaciones:

1.3.62. Iniciar un expediente para la adquisición de un sistema de gestión de archivos

Responsable: Dirección Técnica. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: Presentado para su aprobación

Indicador: Estado del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/ finalizado)

Observaciones:

1.3.63. Programar informes de Marc Report para detectar errores de codificación del catálogo y posteriores modificaciones masivas con el fin de preparar el catálogo para una posible migración

⇒ Los listados cuentan con unos 1000 tipos de errores que afectan a la práctica totalidad de los 5 millones de registros bibliográficos

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Corregidos ±1.000.000 de registros

Indicador: Estado del proyecto: en curso

Observaciones:

1.3.64. Extraer un listado de puntos de acceso que aparecen como UNAUTHORIZED en los registros bibliográficos para distribuir entre los departamentos con el mismo fin que el punto anterior

⇒ Los registros que tienen algún campo UNAUTHORIZED son aproximadamente 15.000

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proyecto: completado

Observaciones: Es una tarea continua, que no debería estar planteada más como objetivo

1.3.65. Corregir y validar a nivel nacional los registros provisionales enviados por la Oficina catalana del ISSN

⇒ Se estima en unos 400 registros

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proyecto de corrección y validación: en curso

Observaciones: Es una tarea continua, que no debería estar planteada más como objetivo

1.3.66. Continuar el enriquecimiento del catálogo de autoridades con datos procedentes de wikidata

Son 320.000 cambios que afectan a 88.000 registros de autoridad

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: + de 500.000 relativos al género

Indicador: Estado de la integración: en curso

Observaciones:

1.3.67. Mejora del procedimiento de actualización de la información en los registros de signatura-item y de fondos MARC de los ejemplares múltiples cedidos a las CC.AA.

El procedimiento de cesión del tercer ejemplar afectará en 2019 a las comunidades autónomas de Baleares (280 ejemplares), Navarra (74 ejemplares) y Murcia (1.365 ejemplares)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la integración: completado

Observaciones:

1.3.68. Adecuar Symphony a RDA. Cambios de configuración y de contenidos

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Muy avanzado para monografías modernas

Indicador: Estado del proyecto: en curso

Observaciones:

1.3.69. Actualizar 6.000 notaciones de CDU en registros de autoridad de materia y encabezamientos geográficos de acuerdo a la edición de 2015 de la Clasificación Decimal Universal

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 7.778 notaciones actualizadas (129,63%)

Indicador: Número de notaciones de CDU actualizadas en registros de autoridad de materia y encabezamientos geográficos (Objetivo: 6.000)

Observaciones:

1.3.70. Revisar 700 autoridades de encabezamientos geográficos para adaptarlas a RDA

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.269 autoridades revisadas (181,28%)

Indicador: Número de autoridades de encabezamientos geográficos revisados (Objetivo: 700)

Observaciones:

OBJETIVO 1.4.:

DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES QUE SEAN SOSTENIBLES A LARGO PLAZO A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE SUS CONDICIONES DE PRESERVACIÓN (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)

ACTUACIONES:**1.4.1. Restaurar la obra de las Crónicas de Fernández de Heredia, adscrita a los fondos del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Estado de la restauración (no iniciada/planificada/en elaboración/ finalizada)

Observaciones: La restauración de ejemplares para exposiciones ha impedido iniciar este objetivo

1.4.2. Restaurar ejemplares de fondo antiguo

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 102 folletos restaurados (340%)

Indicador: Número de ejemplares restaurados (Objetivo 30)

Observaciones:

1.4.3. Hacer un informe sobre el estado de conservación y la restauración de la colección de libros de horas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del informe (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.4.4. Reencuadernar fondos de consulta y referencia de las salas de lectura

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 321 ejemplares (160,5%)

Indicador: Número de ejemplares reencuadernados (Objetivo: 200 ejemplares)

Observaciones:

1.4.5. Restaurar el Cantoral C35

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Estado de la restauración (No iniciada/Planificada/En proceso/Finalizada)

Observaciones: En el mes de julio se determina que el Cantoral C35 no se va a restaurar dado que el proceso de restauración no va a mejorar sustancialmente su estado, por lo que no se considera prioritario por parte del laboratorio de restauración.

1.4.6. Sustituir encuadernaciones históricas en obras de fondo antiguo que han perdido su cubierta original

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Número de ejemplares recuperados (Objetivo: Recuperar 50 ejemplares)

Observaciones: La restauración de ejemplares para exposiciones ha impedido iniciar este objetivo

1.4.7. Actualizar dos veces al año el listado de colecciones pendientes de procesar en la sede de Alcalá junto a los departamentos encargados de su proceso

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 2 actualizaciones realizadas

Indicador: Número de actualizaciones al semestre (objetivo: 1 actualización al semestre)

Observaciones:

1.4.8. Compactar 900 baldas de la colección de prensa

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 3.400 baldas (378%)

Indicador: Número de baldas compactadas (objetivo: 900)

Observaciones:

1.4.9. Localizar, reubicar y colocar 100 obras de gran formato en las estanterías destinadas a ese fin del Depósito General

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Número de ejemplares de grandes formatos reubicados (Objetivo: 100)

Observaciones: Se ha tenido que aplazar para dar prioridad al traslado de obras al robot y a la reagrupación del fondo antiguo en el Depósito General

1.4.10. Trasladar los fondos de Alcalá correspondientes a la colección de Reinados a la sede de Recoletos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización del traslado (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

1.4.11. Redactar el Manual de Actuación en caso de Desastres de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del Manual (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.4.12. Evaluar el estado de conservación de 2.500 ejemplares adscritos a distintos Departamentos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares evaluados (Objetivo: 2.500)

Observaciones:

1.4.13. Identificar encuadernaciones históricas relevantes en las colecciones de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.117 encuadernaciones identificadas (111,7%)

Indicador: Número de encuadernaciones identificadas (Objetivo: 1.000)

Observaciones:

1.4.14. Impartir formación básica en materia de conservación preventiva

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Impartidos (100%)

Indicador: Número de sesiones de formación/cursos impartidos (Objetivo: 2)

Observaciones:

1.4.15. Proseguir el proyecto de identificación, mejora de condiciones de almacenamiento y restauración de folletos de la signatura HA

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.500 folletos identificados; 300 folletos protegidos; 204 folletos restaurados (102,66%)

Indicador: Número de folletos identificados (Objetivo 1.500). Número de folletos protegidos (Objetivo 300). Número de folletos restaurados (Objetivo 150)

Observaciones:

1.4.16. Proteger físicamente 2.500 ejemplares adscritos a distintos Departamentos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 2.317 ejemplares protegidos (92,67%)

Indicador: Número de ejemplares protegidos físicamente (Objetivo: 2.500)

Observaciones:

1.4.17. Realizar una limpieza con criterios de conservación preventiva de 94.000 ejemplares de los depósitos de ambas sedes

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: Número de ejemplares que han recibido una limpieza especializada (Objetivo: 94.000)

Observaciones: Pliego redactado, pero no iniciado por ser necesario incorporar nuevos modelos de Pliegos de Prescripciones Técnicas. Pospuesto a 2020.

1.4.18. Finalizar la revisión de los espacios de la sede de Alcalá con vistas a su limpieza y a la enajenación de mobiliario inservible

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones: Se ha identificado el material inservible para desafectar

1.4.19. Iniciar el traslado a la Sede de Alcalá cedida por la Gerencia de Infraestructuras, una vez que se encuentre en condiciones adecuadas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones: Se ha actualizado la propuesta de fondos a enviar y evaluado las condiciones de conservación que ofrece el espacio de cara a su adecuación para iniciar el traslado en 2020.

1.4.20. Revisar y renovar equipos de microfilmación

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones: Analizada la situación de los lectores-reproductores de la BNE y estudiadas las ofertas que hay en el mercado. Se trasladará la información a la Unidad de Coordinación Informática para que se compren nuevos equipos que puedan cubrir las necesidades de salas y laboratorio.

1.4.21. Recontar y recolocar 1.000 firmas de la planta 4ª del depósito de revistas revisando su estado de conservación y su viabilidad o no para ser digitalizadas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 785 firmas recontadas (78,5%)

Indicador: Numero de firmas recontadas y revisadas (Objetivo 1.000)

Observaciones: No se ha podido alcanzar el 100% del objetivo al no haber contado con contratación externa durante varios meses.

1.4.22. Realizar un recuento parcial de colecciones

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

1.4.23. Iniciar el traslado de los ejemplares de obras únicas antiguas del Depósito General al Depósito del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Iniciado

Indicador: Nº de ejemplares trasladados (Objetivo: 6.000)

Observaciones: Se ha identificado el fondo antiguo conservado en el Depósito General y se ha reunido y compactado en un único punto del Depósito.



2019



OBJETIVO 1.5.:

DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO QUE GARANTICE LA CONSERVACIÓN Y EL ACCESO FUTURO A LAS COLECCIONES DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)

ACTUACIONES:

1.5.1. Actualizar y redimensionar el sistema de preservación digital:

⇒ Actualización de software	0%
⇒ Migración de lo ya preservado	85%
⇒ Formación de los perfiles de usuario	100%
⇒ Definición de grados de preservación y lo que implican para la preparación de los distintos nichos digitales a volcar	80%
⇒ Establecimiento de prioridades de volcado	100%

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 75%

Indicador: Estado de la actualización: en curso

Observaciones:

1.5.2. Actualizar en la web de la BNE la información relativa a la preservación digital, incluyendo procedimientos de digitalización y plan de preservación digital, para documentar todos los procesos implicados

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número de procedimientos documentados

Observaciones:

1.5.3. Establecer los requisitos necesarios para certificar repositorios seguros de acuerdo con el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el depósito legal de las publicaciones en línea

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Estado del proceso: en curso

Observaciones: definidos de manera provisional

1.5.4. Iniciar el proceso para que la BNE se certifique como repositorio seguro

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado del proceso: no iniciado

Observaciones:

1.5.5. Toma de requisitos para la integración en el sistema de preservación digital a largo plazo de la BNE de las publicaciones que integran el archivo web

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Documento requisitos: sin elaborar

Observaciones:

1.5.6. Iniciar la integración en el sistema de preservación a largo plazo de la BNE de las publicaciones electrónicas ingresadas como depósito legal

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la integración: sin iniciar

Observaciones:

1.5.7. Adecuar a las pautas establecidas por BDH para el nombrado y especificaciones técnicas de los objetos digitales que se generan en el Departamento

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Numero de objetos digitales pendientes. Número de documentos digitales adecuados (Objetivo 100%)

Observaciones:

1.5.8. Publicación de la política de preservación digital de la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia

Grado de cumplimiento: 0 %

Indicador: Documento oficial publicado: no

Observaciones: será un documento que se irá actualizando cada dos años y que deberá ir alineado con la planificación estratégica.



2019



OBJETIVO 1.6.:

INNOVAR DE MANERA PERMANENTE PARA PROPORCIONAR MEDIOS QUE FACILITEN LA ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS, ASÍ COMO MEJORAR LOS SERVICIOS PRESENCIALES Y VIRTUALES MEDIANTE SU PERSONALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN A LA DEMANDA DE LOS USUARIOS
(DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.2)

ACTUACIONES:

- 1.6.1. Realizar un estudio de uso de la colección como base para la optimización de colecciones de referencia, reubicación de ejemplares y/o desección**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de elaboración (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

- 1.6.2. Realizar un estudio de las diferentes Bibliotecas de Referencia de los Departamentos de Dirección Técnica para buscar la mejor adecuación de las colecciones de referencia a las necesidades de los usuarios**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de elaboración (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

- 1.6.3. Diseñar una herramienta para la gestión de la actividad de los Laboratorios de Restauración y Encuadernación**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Estado de elaboración (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se están utilizando el propio sistema de gestión de la BNE y herramientas ofimáticas. En 2020 se analizará la necesidad y el posible diseño de una herramienta específica.

1.6.4. Elaborar un plan de mejora de la gestión del carné vía web

Responsable: Dirección Técnica. Gerencia (UCI). División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: Planificado

Indicador: Estado de elaboración (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: A la espera de la modificación de las Normas de Acceso

1.6.5. Elaborar un Plan de mejora para el Servicio de Suministro de Documentos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de elaboración (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se ha aprobado la gratuidad del uso público comercial en publicaciones académicas, reformado las normas de préstamo interbibliotecario y reorganizado internamente el laboratorio de microfilmación. Se ha impulsado la recepción de facsímiles realizados sobre obras de la BNE.

1.6.6. Elaborar un estudio para la mejora de los servicios de Difusión Selectiva de la Información y blog de biblioteconomía

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: Presentado para su aprobación

Indicador: Estado de elaboración (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.6.7. Publicar en la web el procedimiento para solicitar el servicio de valoración de documentos para instituciones públicas, junto con el formulario web de solicitud, correo para solicitarlo y su inclusión en la Carta de Servicios de la BNE

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

1.6.8. Realizar una encuesta de satisfacción de usuarios en Salas de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Sin iniciar

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizada)

Observaciones: Pospuesto para 2020.

1.6.9. Rediseñar la política de gestión de los servicios de préstamo interbibliotecario

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Aprobado

Indicador: Fase de realización del Plan de rediseño (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: El 4/12/2019 la Comisión Permanente del Patronato aprueba que el servicio de Préstamo Interbibliotecario deje de servir documentos originales para empezar a servir reproducciones. Se prevé iniciarlo a comienzos de 2020.

1.6.10. Revisar los contenidos relativos al Departamento de Referencia en la web

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de la revisión (no iniciada/planificada/en elaboración/presentada para su aprobación/aprobada/finalizada)

Observaciones: Revisada toda la documentación relativa a Carnés y Préstamo Interbibliotecario.

1.6.11. Proporcionar un acceso seguro a las colecciones digitales con derechos de propiedad intelectual vigentes

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: completado

Observaciones:

1.6.12. Estudio de modelos de acceso a las colecciones digitalizadas de audio y vídeo

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: documento de análisis y propuesta: no iniciado

Observaciones: Partiendo de la vía de acceso actual a registros sonoros, que es la BDH, se están estudiando posibilidades de acceso a los audiovisuales

1.6.13. Mejorar el acceso a la consulta del archivo web:

⇒ **habilitando puntos de acceso por materia, título y colección**

⇒ **implementar la búsqueda a texto completo**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Sin iniciar

Observaciones:

1.6.14. Analizar la posibilidad de ofrecer el contenido del Archivo de la Web Española en abierto con un año de embargo

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del análisis: completado

Observaciones: En las circunstancias actuales esta situación no es viable

1.6.15. Estudiar la posibilidad de mejorar la funcionalidad de “enrichment” del catálogo bibliográfico mediante la extracción de portadas digitalizadas, resúmenes e índices de la base de datos DILVE de la Federación del Gremio de Editores Españoles u otras (CSUC, Libranda...)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: finalizado

Observaciones: En el servidor del OPAC real se encuentran 260.000 imágenes procedentes de Dilve más 40.000 procedentes de Libranda. Con el sistema bibliotecario actual ninguna solución de “enrichment” satisface todas nuestras necesidades. Hay que repensarlo de cara a la implementación de un nuevo sistema bibliotecario.

1.6.16. Evaluar la posibilidad de integrar los resultados del proyecto READ en la interfaz de Biblioteca Digital para habilitar la búsqueda a texto completo en los manuscritos

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la evaluación: iniciada

Observaciones:

1.6.17. Evaluar la viabilidad y puesta en marcha de un módulo IIIF dentro del sistema de preservación digital, así como su impacto en el SGOD de BDH e incluso el servicio de provisión del documento

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la evaluación: iniciada

Observaciones:

1.6.18. Creación y publicación de conjuntos de datos abiertos y reutilizables para Hemeroteca, Bibliografía Española, datos de actividad de la BNE. Extensión a conjuntos de datos que incorporen el OCR de las digitalizaciones (BDH, Hemeroteca)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 90%

Indicador: Estado del proceso: en curso

Observaciones: En total, 268 datasets disponibles. Falta procesar y publicar los datos de Hemeroteca Digital, que ofrecían diversas dificultades técnicas. Están ya en proceso (previsión de publicación: primer trimestre de 2020).

1.6.19. Creación de una plataforma propia para el alojamiento y acceso a los conjuntos de datos reutilizables de la BNE: datosabiertos.bne.es sobre una instalación CKAN propia

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado del proceso: sin iniciar

Observaciones: Se modificó el objetivo por el almacenamiento en unidades de red de BNE y acceso desde datos.gob.es al no poder ser abordada la instalación de CKAN.

1.6.20. Difusión, capacitación, impulso y dinamización del uso de los conjuntos de datos creados y publicados por la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 2 sesiones informativas o talleres y 3 publicaciones en web y redes sociales (100%)

Indicador: Celebración de sesiones o talleres y publicación de contenidos: completado

Observaciones: Se han celebrado dos sesiones informativas internas y ha formado parte esencial de un curso sobre reutilización en el Plan de Formación de la BNE; también se ha abordado y explicado en el Blog de la BNE, y apoyado en redes sociales como línea de trabajo estratégica para la BNE, incidiendo en aplicaciones específicas en áreas como la identificación de nuevos autores en dominio público.

1.6.21. Revisión de las licencias aplicadas a los objetos digitales con el fin de favorecer su reutilización por parte de la sociedad

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Estado de la revisión: en curso

Observaciones: Se están considerando y planificando acciones encaminadas a un mejor acceso a los objetos digitales para favorecer su reutilización. Algunas de

las propuestas plantean implicaciones técnicas que han de trabajarse desde el Área de Biblioteca Digital, UCI y el Servicio de Suministro de Documentos.

1.6.22. Elaborar un Plan de medios sociales y de contenidos para la Web de la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Estado de elaboración del plan: en curso

Observaciones: Elaborada documentación interna con líneas estratégicas y plan de comunicación en medios sociales. La estrategia para web, así como la identidad y presencia digital de la BNE, quedará significativamente afectada por el cambio de "ecosistema" previsto con la nueva web (desarrollo previsto: 2020-2021).

1.6.23. Iniciar el desarrollo e implantación de la nueva web de la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Estado del proceso: sin iniciar

Observaciones: Considerando la extensión del periodo de ejecución para el desarrollo del convenio de reutilización con Red.es, bajo el que se aborda este proyecto, se ha decidido dedicar este año a una definición y evaluación de requisitos y a una mejor coordinación de actuaciones con UCI. Se ha finalizado la definición del proyecto y del pliego de contratación, y se prevé el comienzo de actuaciones a principios de 2020.

1.6.24. Creación de un Manual de accesibilidad web para todos los productos .bne.es

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: completado

Observaciones: Realizado un estudio de uso interno sobre la situación actual e implicaciones de las nuevas regulaciones sobre accesibilidad en sitios web y aplicaciones del sector público. El siguiente paso será la elaboración de materiales y directrices internas para la aplicación en documentación y productos digitales, y la implementación efectiva de prácticas y desarrollos (en coordinación con UCI) para la mejora de la accesibilidad en los recursos digitales de la BNE.

1.6.25. Evaluación y mejora de la accesibilidad web en todos los sitios web .bne.es y productos digitales BNE para cumplir con los estándares mínimos establecidos por el Real Decreto 1112/2018 sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Estado del proceso: en curso

Observaciones: El estudio mencionado en 1.6.24 servirá de base para la implementación de las medidas necesarias – tanto correctivas en los sitios activos como de desarrollo en el proyecto de nueva web.

Se han tomado medidas de mejora de la accesibilidad en lo que atañe a los contenidos web (área de acción del Servicio de Difusión Digital); lo que afecta a desarrollo o modificación de código es gestionado por UCI y por el momento se pospone al desarrollo del nuevo ecosistema web; queda en cualquier caso en su ámbito de actuación.

1.6.26. Evaluación e implantación de un protocolo de seguimiento y actualización de los productos WordPress de la BNE (seguimiento e impacto de la nueva versión 5.0 con nuevo editor nativo, Gutenberg).

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Estado del proceso: solo evaluado

Observaciones: Dado que se ha decidido no adoptar WordPress como gestor de contenidos en el futuro ecosistema web de la BNE, este objetivo ha perdido criticidad. Queda por valorar y confirmar la metodología y protocolos de actualización de los sitios WP que de momento quedan excluidos del proyecto de migración al nuevo ecosistema web.

1.6.27. Redefinición del portal de Transparencia de la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado del proceso: sin iniciar

Observaciones: Requiere actuaciones técnicas en el Sistema de Gestión Documental (1.6.35) que no se han abordado. Se propone replantearlo como parte del proyecto de nuevo “ecosistema web” de la BNE (desarrollo previsto: 2020-2021).

1.6.28. Desarrollo de un portal web específico para Ceán Bermúdez y su colección en la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI).
Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del portal: en producción

Observaciones:

1.6.29. Desarrollo de un portal web específico para Galdós y su colección en la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI).
Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado del portal: sin iniciar

Observaciones: Se decide a lo largo del año replantear este objetivo, y canalizar la difusión de la colección Galdós a propósito del centenario galdosiano por otros medios: programación cultural, web y redes sociales.

1.6.30. Desarrollo de un portal web específico o exposición virtual sobre la fundación de La Habana

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI). Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Estado del portal (sin iniciar/en curso/en producción)

Observaciones: Se han estructurado los contenidos de literatura y cine. Faltan por incorporar el resto de materiales. Estará finalizado en el primer trimestre de 2020.

1.6.31. Dinamización y refuerzo del nuevo perfil de la BNE en Instagram, y creación de la comunidad en este nuevo canal social institucional

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 68%

Indicador: Estado del proceso: en curso

Observaciones: El refuerzo de personal dedicado a medios sociales, que se hizo efectivo en el último trimestre del año, ha propiciado un impulso significativo en el aumento de frecuencia de publicaciones y número de seguidores en esta red social. No se han alcanzado los niveles inicialmente previstos, pero la tendencia cuantitativa y cualitativa (valoración en la comunidad de usuarios) es muy positiva.

1.6.32. Evaluar posibles modificaciones en las normas de acceso y de uso de cara a mejorar los servicios a los usuarios

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de elaboración (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/ finalizado)

Observaciones:

1.6.33. Mejorar el rendimiento del gestor de objetos digitales y racionalizar la arquitectura tecnológica que lo sustenta unificando las instancias de PANDORA

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 30%

Indicador: Estado de la unificación: iniciado

Observaciones:

1.6.34. Iniciar el proceso de cambio del sistema de gestión bibliotecaria

- ⇒ Crear un grupo de trabajo con representantes de todos los departamentos para analizar requisitos del sistema
- ⇒ Analizar los requisitos tecnológicos para la instalación del nuevo sistema
- ⇒ Iniciar expediente de contratación del nuevo sistema

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 60%

Indicador: Estado del proceso: *creado*

Observaciones: El proceso se ha iniciado en lo que se refiere a la toma de requisitos interna, a la consulta con otros usuarios de los sistemas en el mercado y a la elaboración de un borrador de pliego de prescripciones técnicas. El expediente no se ha iniciado

1.6.35. Actualizar el sistema de gestión documental

- ⇒ Analizar situación del entorno de gestión documental
- ⇒ Contratar la actualización del sistema de gestión documental
- ⇒ Poner en producción la nueva aplicación del Mapa de Procesos

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la actualización: *sin iniciar*

Observaciones:

OBJETIVO 1.7.:

DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE DIGITALIZACIÓN QUE PRIORICE LOS CONTENIDOS MATERIALES A DIGITALIZAR Y PERMITA DESARROLLAR MODELOS SOSTENIBLES QUE PROPORCIONEN ACCESO A LOS CONTENIDOS DE LAS COLECCIONES DE LA BNE Y SIRVAN COMO APORTACIÓN A PROYECTOS DE REPOSITARIOS DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.FY 3.2.B)

ACTUACIONES:

- 1.7.1. Digitalizar 1.300.000 páginas entre las que se incluyan propuestas de los departamentos, donativos destacados y colecciones especialmente relevantes relacionadas con eventos anuales, como la fundación de La Habana, el centenario de la vuelta al mundo, Ceán Bermúdez, Galdós, Forges, etc.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 78%

Indicador: 78% Ejecución

Observaciones: Se han digitalizado 1.015.590 páginas a lo largo del año

- 1.7.2. Análisis y optimización de recursos de laboratorios de la BNE para poder afrontar todas las líneas de digitalización prioritarias de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: en curso

Observaciones:

- 1.7.3. Iniciar el desarrollo de mejoras y nuevas funcionalidades en las herramientas de gestión de que dispone la BNE para gestionar el flujo de todas las líneas de digitalización y normalizar los procesos**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: estado de la implementación: en preparación

Observaciones: Se han definido las necesidades y se abordará el desarrollo en primer semestre del 2020.

- 1.7.4. Mejora de la gestión del color en los laboratorios de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la mejora: realizada

Observaciones:

1.7.5. Redacción de procedimientos de digitalización y fotografía para buscar homogeneidad entre contratos externos e internos y distintas vías de entrada

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número procedimientos: 0

Observaciones:

OBJETIVO 1.8.:

ESTABLECER PROGRAMAS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y VIRTUALES DESTINADOS A FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA Y DE LAS HERRAMIENTAS DE ACCESO A LAS MISMAS POR PARTE DE LOS USUARIOS (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.A)

ACTUACIONES:**1.8.1. Diseñar cursos en línea y videotutoriales que favorezcan la formación a distancia en el uso de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Número de cursos o videotutoriales realizados (Objetivo: 5)

Observaciones: Está en fase de estudio.

1.8.2. Celebrar unas jornadas profesionales sobre preservación digital

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Celebración de las jornadas: sin celebrar

Observaciones: Se ha pospuesto a enero de 2020 la celebración de una jornada sobre los 10 años del inicio del archivo de la web española.

1.8.3. Celebrar unas jornadas profesionales sobre reutilización de la información

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Celebración de las jornadas: en preparación

Observaciones: Previstas para 2020

2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

OBJETIVO 2.1.:

PROMOVER Y PROPORCIONAR LOS MEDIOS PARA UNA CORRECTA REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA BIBLIOTECA COMO MUESTRA DE REVERSIÓN A LA SOCIEDAD DE LA INVERSIÓN PÚBLICA REALIZADA

(DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.DY ART. 2.2.A)

ACTUACIONES:

2.1.1 Actualizar el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en lo concerniente a las publicaciones conservadas en la BNE en 52.970 registros bibliográficos con sus correspondientes registros de fondos

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Número de registros bibliográficos incluidos en el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (objetivo: 52.970)

Observaciones: En estudio la mejora del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas

2.1.2. Mantener operativo y actualizado el Directorio de Bibliotecas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ejecución de las correcciones procedentes de los formularios electrónicos recibidos (Objetivo: 100%)

Observaciones:

2.1.3. Publicación del portal BNElab

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: publicado

Observaciones:

2.1.4. Capacitación y realización de talleres presenciales de reutilización de datos en la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: completado

Observaciones: Se han realizado dos sesiones en la BNE y un curso práctico dentro del Plan de Formación de la BNE. Hacia el usuario externo, se ha difundido la metodología de trabajo con estos datos, mediante herramientas como OpenRefine, a través del Blog de la BNE, web y redes sociales; también se ha difundido presencialmente en diversos encuentros de investigación y Humanidades Digitales.

Próximos pasos: realizar más talleres prácticos destinados al usuario externo, e intensificar la difusión en foros de potenciales reutilizadores.

2.1.5. Publicación y dinamización de la plataforma colaborativa BNE (crowdsourcing)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: completado

Observaciones: <https://comunidad.bne.es>

2.1.6. Desarrollo de nuevos servicios y tipologías de proyectos de la plataforma colaborativa (crowdsourcing)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: en curso

Observaciones: Se ha completado el desarrollo de nuevos servicios y tipos de proyectos, pero esta actuación está en curso, porque durante el próximo año está previsto continuar.

2.1.7. Definir y empezar a desarrollar el proyecto de plataforma digital de investigación (EVI)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado del proceso: sin iniciar

Observaciones: Se ha decidido replantear este objetivo, integrándolo en el proyecto de desarrollo del nuevo "ecosistema web" de la BNE

2.1.8. Publicación del portal BNEscolar (v. 3.2.1 y 3.2.2)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 100%



2019



Indicador: Estado del proceso: publicado

Observaciones: <https://bnescolar.bne.es>

OBJETIVO 2.2.:

APOYAR Y PROMOVER LAS POLÍTICAS DE ACCESO ABIERTO A LA INFORMACIÓN Y LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS EN DOMINIO PÚBLICO, PARTICULARMENTE AQUELLOS DE ESPECIAL RELEVANCIA PARA NUESTRA CULTURA, SIEMPRE RESPETANDO LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.A)

Ver: 1.6.2 y 1.6.3

ACTUACIONES:**2.2.1. Revisar el convenio con SGAE**

Responsable: Dirección Técnica. Gerencia

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

2.2.2. Iniciar el registro de obras huérfanas conforme al Real Decreto que lo regula

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Puesta en práctica del registro de obras huérfanas (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

2.2.3. Seleccionar autores cuya obra entra en dominio público en 2019 para la digitalización de sus obras

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de la selección (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones: Se han seleccionado un total de 175 autores que han entrado en dominio público en el año 2019

2.2.4. Redactar semblanzas de autores cuyas obras están ya digitalizadas o van a digitalizarse

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 37 semblanzas realizadas (38,54%)

Indicador: Número de semblanzas realizadas (Objetivo: 8 /mes)

Observaciones:

OBJETIVO 2.3.:

FAVORECER LA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE UNA RED DE BIBLIOTECARIOS Y OTROS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LAS BIBLIOTECAS, EL LIBRO, LA EDICIÓN, LA CULTURA DIGITAL, ETC.

(DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.AY, 3.B)

ACTUACIONES:

2.3.1. Mantener activa la participación de la BNE en foros profesionales nacionales e internacionales

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de foros profesionales en los que participó la BNE en 2018 / 2019 (Objetivo: 100%)

Observaciones:

2.3.2. Empezar a colaborar en la línea del CERL HPB (Heritage of the Printed Book Database)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Sin iniciar

Indicador: Estado de la colaboración (sin iniciar/iniciada/en curso/completada)

Observaciones:



2019



3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA

OBJETIVO 3.1.:

ESTABLECER ALIANZAS DE COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES Y OTRAS ENTIDADES PARA FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y PARTICIPAR EN PROYECTOS Y ACCIONES DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN, A TRAVÉS DE LAS COLECCIONES Y LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE LA BIBLIOTECA, COMO MEDIO DE GENERACIÓN DE UN CONOCIMIENTO CON VALOR PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA

(DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3. 2.2.D)

ACTUACIONES:

3.1.1. Analizar las posibilidades –dentro de la legislación en materia de propiedad intelectual- de dar acceso al depósito legal de las publicaciones en línea desde los organismos públicos de la AGE, así como desde las Universidades, para fomentar la investigación y el acceso al patrimonio documental

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del análisis: completado

Observaciones: En las circunstancias actuales no es posible, porque requiere de actuaciones informáticas

OBJETIVO 3.2.:

PROMOVER EL APRENDIZAJE Y OFRECER A DOCENTES Y EDUCADORES RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS BASADOS EN SUS COLECCIONES QUE ENRIQUEZCAN Y COMPLEMENTEN LOS CONTENIDOS EDUCATIVOS DEL CURRÍCULO DE ENSEÑANZAS MEDIAS Y SUPERIORES

ACTUACIONES:

3.2.1 Dinamización, publicación y difusión de BNEscolar, el proyecto para la reutilización de colecciones y recursos digitales de la BNE en el ámbito educativo (v. 2.1.8)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales. Gerencia (UCI)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: en producción

Observaciones: Se han abierto cuentas propias en medios sociales para difusión del proyecto, y segmentación del público (orientación específica a docentes) en Twitter e Instagram. Asimismo, se han realizado acciones presenciales para compartir y difundir el proyecto en la comunidad docente: proyecto piloto previo al cierre de la primera fase del proyecto; preparación de talleres virtuales y presenciales para el curso 2019-2020, etc. En coordinación con INTEF y con la colaboración de otras instituciones y agentes relevantes en Educación.

3.2.2 Desarrollo de nuevos materiales y propuestas educativas en BNEscolar (v. 2.1.8)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del proceso: en curso

Observaciones: Desarrollo en curso, de acuerdo al cronograma previsto. Se finalizará en 2020.

3.2.3 Diseñar cursos sobre la BNE como herramienta de trabajo para profesores de enseñanzas medias con reconocimiento del Ministerio de Educación

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Estado del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

OBJETIVO 3.3.:

INCORPORAR LOS GRANDES CONJUNTOS DE DATOS GENERADOS POR LA BNE EN PROYECTOS NACIONALES E INTERNACIONALES BASADOS EN TECNOLOGÍAS DE ACCESO ABIERTO (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.D)

ACTUACIONES:

3.3.1. Supervisar y poner en producción los desarrollos pendientes en datos.bne (nuevo diseño, ontología, búsqueda de procedencias, mejora del proceso de actualización, y otros refinamientos, errores y cambios menores)

Responsable: Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Estado del proyecto (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: Algunos todavía están en preproducción

OBJETIVO 3.4.:

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA ADOPCIÓN DE NORMAS Y ESTÁNDARES PARA LAS BIBLIOTECAS ESPAÑOLAS MEDIANTE LA LABOR NORMALIZADORA DE LOS PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS, ADAPTANDO LA NORMATIVA INTERNACIONAL Y PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DE NORMALIZACIÓN, PARA DIFUNDIR EL RESULTADO DE ESTOS TRABAJOS EN BENEFICIO DE TODAS LAS BIBLIOTECAS (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.3.A)

ACTUACIONES:

3.4.1. Evaluar, revisar y difundir el perfil de BNE de monografías modernas en cuanto a contenido, usabilidad y pertinencia

Responsable: Dirección Técnica. Gerencia

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

3.4.2. Elaborar los perfiles de implementación de RDA en 2019

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

3.4.3. Estudiar los cambios retrospectivos en el SIGB necesarios para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Fase de realización del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.4. Realizar un estudio del impacto del nuevo texto de RDA sobre el perfil BNE y realizar las modificaciones o adaptaciones oportunas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Fase de realización del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones: El nuevo texto de la norma RDA no ha sido publicado

3.4.5. Finalizar los aspectos del perfil BNE que han quedado pendientes del nuevo texto de RDA: Obra y Agente

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado del proyecto (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

3.4.6. Formar a los formadores de los catalogadores de la BNE para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Planificado

Indicador: Fase de formación de formadores para la implementación de RDA en la BNE (no iniciado/planificado/en elaboración/enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.7. Mantener al día la traducción de las actualizaciones de los Formatos MARC21 para registros bibliográficos y para registros de autoridad

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Publicadas tres actualizaciones de ambos formatos (100%)

Indicador: Publicación de la traducción de dichas actualizaciones (Número de actualizaciones realizadas del Formato MARC21. Número de traducciones)

Observaciones:

3.4.8. Preparar materiales básicos de formación para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Fase de preparación de materiales para la implementación de RDA en la BNE (no iniciado/planificado/en elaboración/enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.9. Revisar y finalizar la redacción del manual de catalogación de manuscritos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Estado de la publicación (sin iniciar/iniciada/en curso/completada)

Observaciones:

3.4.10. Publicar documentación sobre la preservación digital de la BNE (v. 1.5.8)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la publicación: sin iniciar

Observaciones:

OBJETIVO 3.5.:

PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DIGITALES DE REFERENCIA EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL E IMPULSAR LA CREACIÓN DE CATÁLOGOS COLECTIVOS Y REPOSITORIOS DIGITALES ÚNICOS QUE OFREZCAN SERVICIOS COMPARTIDOS EFICIENTES PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

(DE ACUERDO CON LA LEY BNE 1/2015 BNE, ART. 3.3.D)

ACTUACIONES:**3.5.1. Fomentar vía SEGIB el incremento de colecciones y países en la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 30%

Indicador: Integración de 3 países más: en proceso

Observaciones:

3.5.2. Fomentar la preservación del patrimonio documental en línea participando en sesiones de trabajo, talleres y congresos de instituciones internacionales como el IIPC (Consortio Internacional para la Preservación de Internet), CERLALC (Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe) u otros

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: participación en 2 reuniones o talleres: participación

Observaciones:

4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES

OBJETIVO 4.1.:

MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES Y SU DISFRUTE POR LOS CIUDADANOS MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE EXPOSICIONES
(DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.c)

ACTUACIONES:

PROGRAMAR EXPOSICIONES TEMPORALES EN DIFERENTES ESPACIOS DE LA BNE

SALA RECOLETOS:

4.1.1. Piranesi en la BNE

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 63.697 visitantes

4.1.2. Galdós

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración en fecha prevista

Observaciones: 35.447 visitantes en 2019

SALA HIPÓSTILA:

4.1.3. José de Viera y Clavijo

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 15.288 visitantes

4.1.4. El paisaje musical de Joaquín Rodrigo

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 13.680 visitantes

4.1.5. Cardenera

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 19.649 visitantes

SALA MÍNIMA:

4.1.6. Idomeneo. La proyección de un mito. De Homero a Mozart

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

SALA MUSAS:

4.1.7. La seducción del libro: cubiertas de vanguardia en España 1915-1936

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

4.1.8. Dos españoles en la historia: el Cid y Ramón Menéndez Pidal

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: Visitantes en la Antesala "Cantar mío Cid" 28.605 visitantes

4.1.9. El exilio republicano

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100% hasta la fecha

Indicador: Inauguración de la muestra en la fecha prevista

Observaciones: Clausura prevista para el 2/02/2020

SALA DE GUILLOTINAS:

4.1.10. Forges y la Constitución

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100% hasta la fecha

Indicador: Inauguración de la muestra en la fecha prevista

Observaciones: Clausura prevista para el 23/02/2020

4.1.11. PhotoEspaña

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra

Observaciones:

4.1.12. Proyecto de actuación para la conmemoración del V Centenario de la Vuelta al Mundo de Magallanes y de la Fundación de la Habana.

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Presentación de proyecto

Observaciones: Presentación de los actos conmemorativos del V Centenario en la Sala Patronato de la BNE

REFLEXIONAR SOBRE LOS ESPACIOS CENTRALES DE LA BNE Y CONSOLIDAR SU APERTURA MEDIANTE UNA PROGRAMACIÓN EXPOSITIVA CON FONDOS PROPIOS QUE SEA FOCO DE ATRACCIÓN PARA LOS CIUDADANOS

4.1.13. Elaboración de un proyecto de diseño de espacios y acondicionamiento de la Antesala como espacio expositivo.

Responsable: Dirección Cultural. Gerencia. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento: 75%

Indicador: Presentación de proyecto y realización de obras

Observaciones: Apertura de la Antesala para exposiciones. Pendiente la realización de la reforma del Salón Italiano.



2019



ANTESALA DEL SALÓN ITALIANO:

4.1.14. Cantar de Mío Cid

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 28.605 visitantes

4.1.15. Libro de horas de Carlos V

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 21.641 en 2019

ESPACIOS CENTRALES:

4.1.16. Acondicionamiento de espacios con elementos autoportantes y muestras relacionadas con la actividad cultural de la BNE

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Utilización de los soportes autoportantes

Observaciones: Se encargaron y construyeron autoportantes que se utilizarán en la primera exposición del año 2020

DISEÑAR UN PROYECTO DE LA BNE QUE ATIENDA A SU FUNCIÓN SOCIAL Y QUE OFREZCA UN DISCURSO EXPOSITIVO ADECUADO Y ACTUAL

4.1.17. Grupo de reflexión sobre los espacios, contenidos y destinatarios del Museo de la BNE

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Realización de informe

Observaciones:

4.1.18. Estudio sobre la planificación museológica y museográfica del Museo de la BNE.

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Presentación de propuesta

Observaciones:

4.1.19. Catalogación, conservación y difusión de la Colección Histórico-Artística de la BNE

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de Cumplimiento: 100%

Indicador: Control de registros a partir de la herramienta de Gestión Integrada de Museos (DOMUS)

Observaciones:



2019



OBJETIVO 4.2.:

POSICIONAR A LA BIBLIOTECA COMO UN ESPACIO DE PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS A DISPOSICIÓN DE LOS AGENTES CULTURALES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES
(DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.c)

ACTUACIONES:

CICLOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD CULTURAL ESTABLE DE LA BNE

4.2.1. Ciclo LEA

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Celebración en la fecha prevista. Continuidad del Ciclo

Observaciones: Realizada el 30 de enero de 2019

Lector Encuentra Autor - en la que el crítico gastronómico Mikel Iturriaga conversó con el escritor Sergio del Molino. Presentó y moderó Jesús Marchamalo.

4.2.2. Ciclo La Biblioteca de...

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en las fechas previstas

Observaciones:

14 de marzo de 2019

Con la participación de María A. Blasco, Directora del Centro Nacional de Investigaciones Oncológicas (CNIO), quien habló sobre los libros que han acompañado su vida. Actividad también enmarcada en el Festival Ellas Crean.

3 de diciembre de 2019

Con la participación de la actriz Gloria Ramos, quien conversó sobre los libros que han acompañado su vida con Elena López Rioboó, coordinadora de intervención para personas con discapacidad intelectual de la Fundación Down Madrid.

CONMEMORACIONES

4.2.3. Centenario de Benito Pérez Galdós

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración de la exposición en fecha prevista. Realización de Actividades Culturales.

Observaciones:

Exposición con 35.477 visitantes en 2019.

Firma de un Convenio de Colaboración con AC/E y el Gobierno de Canarias.

Itinerancia a Tenerife y Las Palmas de Gran Canaria.

Actividades:

2 diciembre de 2019: Conferencia – Encuentro con Marta Sanz y Germán Gullón, comisarios de la exposición.

11 de diciembre de 2019: *Ana, también a nosotros nos llevará el olvido*, lectura dramatizada del texto de Irma Correa, inspirado en Tristana de Benito Pérez Galdós, con trazos de la Nora de Ibsen, bajo la dirección de Mario Vega.

4.2.4. 150 aniversario nacimiento de Menéndez Pidal

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista. Inauguración de exposiciones. Realización de numerosas actividades culturales

Observaciones:

5 de junio de 2019

Don Ramón y la épica: crónica de una relación vital, conferencia a cargo de Alberto Montaner. Actividad paralela a la exposición Dos españoles en la historia: El Cid y Ramón Menéndez Pidal.

13 de junio de 2019

Cantar de Mío Cid, concierto a voz y zanfoaa a cargo de Antoni Rossell. Actividad organizada en colaboración con la Fundación Ramón Menéndez Pidal paralela a la exposición Dos españoles en la historia: El Cid y Ramón Menéndez Pidal.

17 de septiembre de 2019

Mesa redonda La visión de Menéndez Pidal sobre el federalismo unitario. Participaron en el acto: Jon Juaristi, Carmen Iglesias y José Varela Ortega. Lo presentó Antonio Cid Presidente de la Fundación Ramón Menéndez Pidal.

4.2.5. IV edición del Día de las Escritoras

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista. Instituciones participantes

Observaciones: 170 asistentes en la BNE; 98 personas conectadas en directo y 498 bajo demanda; Instituciones participantes: 172.

4.2.6. 80 años del exilio literario republicano de 1939

Responsable: Dirección Cultural



2019



Grado de cumplimiento:

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones:

CONGRESOS Y JORNADAS PROFESIONALES

4.2.7. Congreso sobre Ceán Bermúdez

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: 56 asistentes en la BNE; 40 personas conectadas en directo y 167 bajo demanda

4.2.8. Jornadas de la Asociación Española de Bibliografía

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: 50 asistentes

4.2.9. Jornada de la Sociedad Española de Documentación e Información Científica

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: 143 asistentes en la BNE; 286 personas conectadas en directo y 322 bajo demanda

4.2.10. Elaborar propuestas de jornadas profesionales a llevar a cabo en torno a temas de práctica bibliotecaria a la Dirección Cultural

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de actividades propuestas (Objetivo: 5)

Observaciones: Actividades realizadas

6 de marzo de 2019

Jornada Nuevos públicos, nuevos espacios culturales, donde se debatió sobre los nuevos modelos de consumo cultural de la sociedad a los que las instituciones culturales deben dar respuesta.

24 de mayo de 2019

Tercera sesión del I Congreso Internacional: *La circulación y difusión de modelos gráficos arquitectónicos entre Italia, España y Francia. Siglos XVI-XIX.*

Organizado por el Grupo de Investigación de la Universidad Complutense de Madrid "Figuración, Representación e Imágenes de la Arquitectura"

29 de octubre de 2019

II Seminario de *Fondos Personales en la BNE*, donde se analizaron diversos aspectos como la formación de un fondo personal;

25 de noviembre de 2019

Primera sesión del *Congreso Internacional BIESES. Redes y escritoras en la esfera cultural de la Primera Edad Moderna (siglos XV-XVIII)*, organizado en colaboración con la Universidad Nacional de Educación a Distancia

27 y 28 de noviembre de 2019

XX Jornadas Internacionales de Trabajo de la Asociación Española de Bibliografía.

17 y 18 de diciembre de 2019

Literatura áurea y Humanidades digitales. Jornadas de investigación y difusión. Organizada por la Biblioteca Nacional de España, Grupo SIELAE de la Universidade da Coruña, en el marco del Proyecto Biblioteca Digital Siglo de Oro y colaboración del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

PARTICIPACIÓN EN FESTIVALES DE CIUDAD

4.2.11. Festival Ellas Crean

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Dos actividades celebradas en la fecha prevista

Observaciones:

14 de marzo de 2019

Sesión del ciclo La Biblioteca de..., con la participación de María A. Blasco, Directora del Centro Nacional de Investigaciones Oncológicas (CNIO). Actividad enmarcada en el Festival Ellas Crean.

7 de marzo de 2019

Mujeres y cultura. Debate con las asociaciones de mujeres en la cultura. Participaron: Margarita Borja, Pilar G. Almansa, Gloria Oyarzábal, Pilar Rius, Natalia Vergara, Virginia Yagüe y Carmen Zapata. Moderó Concha Hernández. Actividad enmarcada en el Festival Ellas Crean.

4.2.12. La Noche de los libros

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista.

Observaciones: Concierto extraordinario en relación a la noche de los libros. 330 asistentes

4.2.13. Gabinetes Abiertos

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: 55 asistentes

4.2.14. Feria Internacional del Libro de Madrid

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: celebración de dos actos

11 y 12 de junio de 2019

Segunda sesión del encuentro *Leer Iberoamérica Lee 2019*: Las otras caras de la lectura, actividad enmarcada en la Feria del Libro de Madrid

11 de octubre de 2019

Tercera sesión del Programa *Intelectual y Cultural* organizado por Sharjah Book Authority en el marco de LIBER 2019 (Feria Internacional del Libro).

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

4.2.15. Jornada de Puertas Abiertas 2019

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: celebrada el 29 de septiembre de 2019. Asistencia de 1550 personas

MÚSICA EN LA BNE

4.2.16. Ciclo música en la BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 80%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: Anulación de un concierto por falta del intérprete una semana antes de su celebración.

ACTIVIDADES ESCÉNICAS

4.2.17. Representaciones teatrales y de danza

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración en la fecha prevista

Observaciones: Celebración de amplia programación, relacionada con exposiciones.



2019



OBJETIVO 4.3.:

AMPLIAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA BNE MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE ACRECIEN EN EL PÚBLICO DE LA BIBLIOTECA (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.c)

ACTUACIONES:

4.3.1. Intentar llegar a otros públicos, intensificar la presencia en redes sociales, apoyo mediante diferentes vídeos, atraer a los medios de comunicación, incluso físicamente, para que puedan desarrollar su trabajo en la BNE; crear noticias o reportajes “a la carta” para diferentes medios con el fin de consolidar la BNE como un referente cultural imprescindible no sólo por sus fondos sino por sus actividades culturales

Responsable: Dirección Cultural. División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Envío de boletines electrónicos: altas y bajas trimestrales 11 boletines
- ⇒ Número de visitas guiadas por voluntarios: 708 sesiones
- ⇒ Número de visitas de grupos de estudiantes menores de edad: 187 sesiones
- ⇒ Seguimiento de actividades en redes sociales

Observaciones:

Boletín Altas 429 y Bajas 95

4.3.2 Actividades relacionadas con las exposiciones temporales de la BNE

Responsable: Dirección Cultural. Museo de la BNE

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:

Los papeles del cambio:

Taller familiar “El carrusel del cambio”: 6 sesiones
Taller escolar “El carrusel del cambio”: 4 sesiones
Taller escolar “¡Libertad, libertad!”: 4 sesiones
Taller escolar “Mamá, quiero ser librero”: 3 sesiones

Idomeneo:

Visitas guiadas para personal BNE: 2 sesiones
Visita guiada para la FABNE: 1 sesión
Taller público general “Kalligraphieion. Scriptorium griego”: 8 sesiones
Actividad familiar “Relatos en la sombra”: 6 sesiones

La seducción del libro:

Visitas guiadas para personal BNE: 2 sesiones

Visita guiada para la FABNE: 1 sesión

Taller público general "Diseñar una cubierta con pluma y tintero": 8 sesiones

Taller familiar "Ilustración en familia": 3 sesiones

Taller escolar "Ilustración en clase": 11 sesiones

Dos españoles en la historia: el Cid y Ramón Menéndez Pidal

Visitas guiadas para personal BNE: 2 sesiones

Visitas guiadas para la FABNE: 2 sesiones

Visitas guiadas público general: 12 sesiones

Taller público general "Con pluma y tintero. Sesiones de caligrafía histórica": 8 sesiones

El exilio republicano de 1939, ochenta años después

★ Hay programadas más sesiones en 2020

Taller escolar "Tiempo de exilio": 3 sesiones

La Constitución por Forges ★ Hay programadas más sesiones en 2020

Taller escolar "La constitución con humor": 4 sesiones

Taller familiar "El humor como norma": 3 sesiones

Giovanni Battista Piranesi en la Biblioteca Nacional de España

Taller familiar "El libro de las arquitecturas extraordinarias": 17 sesiones

Taller familiar "Piranesi 3D": 5 sesiones

Visitas guiadas a la exposición: 23 sesiones

Valentín Carderera (1796-1880). Dibujante, coleccionista y viajero romántico

Taller escolar "Apadrina un monumento": 2 sesiones (se programaron 4, pero por no cubrirse las reservas se tuvieron que cancelar 2 sesiones)

Taller familiar "La España de Carderera": 3 sesiones

Taller familiar "El sueño de Valentín": 1 sesión

Un museo en miniatura: el Libro de horas de Carlos V

Taller escolar "Haz de tu vida un best seller": 8 sesiones

Taller familiar "Haz de tu vida un best seller": 4 sesiones

Benito Pérez Galdós. La verdad humana ★ Hay programadas más sesiones en 2020

Taller escolar "Tan real como la vida misma": 4 sesiones

Taller familiar "El Madrid de don Benito": 2 sesiones

4.3.3. Actividades relacionadas con convocatorias, como Semana de la Ciencia, Semana de la Arquitectura, Día de los Museos, Día del Libro

Responsable: Dirección Cultural. Museo de la BNE

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:



2019



Semana de la Ciencia

Actividades:

Taller escolar Viviendo en el espacio: 4 sesiones
Taller escolar Reacciones en acción: 4 sesiones
Taller familiar Viviendo en el espacio: 2 sesiones

Semana de la Arquitectura

Actividades: No ha habido programación

Madrid otra mirada (18 al 20 de octubre)

Actividades:

Visitas guiadas Descubre la BNE: 2 sesiones

Día del Libro (23 de abril)

Actividades:

Taller familiar Archivos personales: dentro de la creación: 2 sesiones

Día de los Museos (18 de mayo)

Actividades:

Taller familiar Colorín, colorete... ¿qué pasó con el casete?: 2 sesiones
Taller familiar El libro de las arquitecturas extraordinarias: 2 sesiones
Visitas guiadas a la exposición "Giovanni Battista Piranesi en la Biblioteca Nacional de España": 2 sesiones

Jornada de Puertas Abiertas (29 de septiembre)

Actividades: No ha habido programación

Día de la Biblioteca (24 de octubre)

Actividades: No ha habido programación

Madrid un libro abierto (Programa organizado por el Ayuntamiento de Madrid en el que participa la Biblioteca)

Actividades:

Visitas guiadas para grupos escolares: 58 sesiones

4.5.5. Talleres de Verano

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 46%

Indicador: Número previsto de participantes 120 (56 asistentes = 46% participación)

Observaciones:

Se programaron dos grupos por cada quincena de 30 participantes cada grupo.

OBJETIVO 4.4.:

POTENCIAR LA LÍNEA EDITORIAL, ESPECIALMENTE DE LA EDICIÓN DIGITAL, COMO MEDIO DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DE LA BNE
(DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2D)

ACTUACIONES:

CATÁLOGOS Y FOLLETOS DE EXPOSICIONES

4.4.1. Piranesi (catálogo y folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 25 de abril de 2019, 1.200 ejemplares (catálogo) y 20.000 para el folleto
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.2. José Clavijo y Viera (catálogo y folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 25 de enero 2019, 100 ejemplares para el catálogo y 12.000 para el folleto
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: De los 1.000 ejemplares que se imprimirán, 100 serán para la BNE, según el convenio suscrito con el Gobierno de Canarias

4.4.3. El paisaje acústico Joaquín Rodrigo (catálogo y folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 24 de mayo de 2019, 1.200 ejemplares para el catálogo y 12.000 para el folleto
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.4. Valentín Carderera (1796-1880). Dibujante, coleccionista y viajero romántico (catálogo y folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 20 de septiembre de 2019, 100 ejemplares para el catálogo y 12.000 para el folleto
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: La tirada está por determinar a la firma del convenio con CEEH

4.4.5. Galdós (catálogo y folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 24 de octubre de 2019, 1.000 ejemplares para el catálogo y 20.000 para el folleto
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.6. Idomeneo (folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 15 de enero de 2019 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.7. La seducción del libro (folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 12 de febrero de 2019, 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.8. Dos españoles en la historia (folleto)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 25 de mayo de 2019, 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.9. Forges y la Constitución (folleto)

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: pendiente programación, 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.10. 80 años del exilio literario republicano de 1939 (folleto)

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: pendiente programación, 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

PUBLICACIONES TÉCNICAS

4.4.11. Bibliografía española en línea

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: a lo largo del año, en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:



2019



4.4.12. VIII Jornada de Patrimonio Sonoro y Audiovisual –Actas. Publicación en línea-

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: octubre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas. No se tienen datos

Observaciones:

4.4.13. Traducción concisa del formato MARC21 de autoridades al español. Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: primer trimestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: Por indicación de la Dirección Técnica, la publicación se pospone a enero de 2019

4.4.14. MARC21 de autoridades, ed. abreviada, traducción al español. Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: primer trimestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

4.4.15. Perfil de aplicación de RDA de la BNE Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: primer trimestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: Por indicación de la Dirección Técnica, la publicación se pospone a enero de 2019.

COLECCIONES DIVULGATIVAS DE FONDOS DE LA BNE

4.4.16. Segundo número de la Colección Tesoros BNE

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: último trimestre de 2019, tirada prevista: 1.500 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: Pendiente determinar por DC y DT el contenido de este segundo número

BIBLIOGRAFÍAS, CATÁLOGOS RAZONADOS Y OTROS ESTUDIOS DE FONDOS

4.4.17. Curiosidades o secretos del oficio de librero: un manuscrito español del siglo XVIII sobre el arte de la encuadernación

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: primer trimestre de 2019, 500 ejemplares.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: Publicación iniciada en ejercicios anteriores que saldrá en el primer trimestre de 2019.

4.4.18. Tipología editorial del impreso antiguo español (Premio de Bibliografía 2013). Publicación en línea.

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: primer trimestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: Publicación iniciada en ejercicios anteriores que saldrá en el primer trimestre de 2019.



2019



4.4.19. Archivo de Concha Lagos y de la revista “Cuadernos de Ágora” (publicación en línea dentro de la colección Colecciones singulares de la BNE)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: segundo semestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

4.4.20. Mss/19, tratado sobre técnicas artísticas. Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: segundo semestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

4.4.21. Archivo de Rafael de Riego. Publicación en línea dentro de la colección Colecciones singulares de la BNE)

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: segundo semestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

4.4.22. Encuadernaciones artísticas para la colección de un infante: los libros no musicales de don Francisco de Paula en la BNE. Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: segundo semestre de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

OTRAS PUBLICACIONES

4.4.23. Memoria BNE 2018. Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica. División de Servicios y Procesos Digitales. Gerencia. Dirección

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: mayo de 2019, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: La fecha de edición es orientativa, pues depende de que se reciban los contenidos en plazo

4.4.24. Revisar el folleto de Información general BNE (español-inglés) Folleto

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

4.4.25. Revisar la Guía del lector BNE

Responsable: Dirección Cultural. Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores: Estado de realización (sin iniciar/en elaboración/finalizado)

Observaciones:

4.4.26. Láminas BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año según se agoten existencias, 1.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: No ha habido propuesta de publicación

5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA

OBJETIVO 5.1.:

UCI

5.1.1. Implantación del Centro de Respaldo. Fase 2

5.1.1.1. Continuar con el sistema de respaldo

Responsable: Gerencia. UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de TeraBytes instalados en el Centro de Respaldo (Objetivo: 800 TB)

Observaciones: Se han provisto 800 TB, de los cuales se han ocupado alrededor de 600 TB.

5.1.1.2. Estudio/implantación de extensión de la arquitectura SAN al Centro de Respaldo

Responsable: Gerencia. UCI

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Porcentaje de cumplimiento

Observaciones: En 2018 se realizó la adquisición de los equipos necesarios, el análisis previo al despliegue y pruebas de funcionamiento. En 2019 se acabarán las pruebas y se la realizará la implantación.

La infraestructura está funcionando pero no se ha llevado a Vitrubio como consecuencia de la reestructuración de departamentos ministeriales.

5.1.2. Mejoras/Ampliación de las infraestructuras informáticas

Responsable: Gerencia. UCI

Observaciones: Análisis de la electrónico de red con el objeto de optimizar la infraestructura de red, y en su caso, modificarla con el fin de realizar un aprovechamiento más eficiente de la misma

5.1.2.1. Realizar un inventario de puertos de switches de planta con el objetivo de conocer el grado de ocupación, a qué ordenador están asociados y la persona a la que están asignadas.

Responsable: Gerencia. UCI

Grado de cumplimiento: 40%

Indicador:

Observaciones: Realizado en un 40% debido a la falta de personal externo.

5.1.2.2. **Crecimiento de la infraestructura de almacenamiento**

Responsable: Gerencia. UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Aumento de la capacidad de almacenamiento de la BNE

Observaciones:

5.1.2.3. **Crecimiento de la infraestructura de cómputo**

Responsable: Gerencia. UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Aumento de la capacidad de cómputo de la BNE

Observaciones:

5.1.2.4. **Renovación Sistema Impresión**

Responsable: Gerencia. UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Renovación de los dispositivos multifunción actuales en servicio de la BNE

Observaciones: Depende de la entrada en vigor del nuevo AM05.

5.1.3. **Desarrollos**

5.1.3.1. **Implantación de un Cuadro de Mando**

Responsable: Gerencia. UCI

Grado de cumplimiento: 30%

Indicador:

Observaciones: No se ha alcanzado el objetivo a causa de restricciones en materia de contratación.

OBJETIVO 5.2.:**SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO**

ACTUACIONES:**ACTUACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD****5.2.1. Instalación y montaje de medidas de seguridad en “espacio seguro” antiguas dependencias de Registro**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Dar protección a los fondos, tanto a los recibidos como a los prestados a la BNE, para su enmarcado y embalaje.

Observaciones:

5.2.2. Nueva instalación de cámaras, puertas motorizadas, arcos antihurto, sistema informático de lectura de datos de lectores y visitas, cámara cenital y conexionado a cuarto de Control de Seguridad 3ª planta de espacios públicos habilitados en planta 2ª

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 5 %

Indicador: Dar protección a los fondos de consulta de la BNE, así como a los fondos expuestos en las exposiciones.

Observaciones:

5.2.3. Arcos híbridos anti hurto para los accesos desde el salón azul, planta baja, a los anexos sur y norte por los cortavientos

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Evitar la salida no autorizada de fondos de la BNE.

Observaciones: Los actuales están obsoletos.

5.2.4. Reposición de cámaras y cambio de conducción del cableado de cámaras, megafonía, intrusión, etc. En la zona de cubiertas. Paso a sistema IP

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Vigilancia de la cubierta de la BNE y accesos a la sede de Recoletos.

Observaciones:

ACTUACIONES EN MATERIA DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

5.2.5. Estudio, proyecto y dirección de obra de la adecuación de la BNE a la creación de recorridos accesibles a personas con movilidad reducida

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 15%

Indicador: Adaptación de la BNE a la normativa vigente.

Observaciones: Se han adaptado los cuartos de baño en los núcleos norte y sur.

5.2.6. Asistencia técnica para ingeniería puesta en marcha de las naves de Alcalá de Henares cedidas por la Gerencia de Infraestructuras

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Adaptación a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales y de Protección contra Incendios.

Observaciones:

5.2.7. Proyecto y dirección de obra de ubicación de Registro en planta baja acceso norte

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Racionalización de espacios.

Observaciones:

5.2.8. Proyecto y dirección de obras, licencia de reforma de vestuarios masculinos y femeninos en zona de rampa-sótano (humedades y roturas calefacción y agua sanitaria)

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 20%

Indicador: Acondicionamiento de espacios.

Observaciones: Se ha realizado obra de reparación de la calefacción de ambos vestuarios.

ACTUACIONES EN MATERIA DE OBRAS

SEDE DE PASEO DE RECOLETOS

5.2.9. **Gestión y ejecución proyecto de reforma de los fancoils para evitar la corrosión por electrolisis en ala norte y sur**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 15%

Indicador: Evitar averías de los fancoils, con las consiguientes humedades.

Observaciones:

5.2.10. **Cambio cuadros maniobra de cuatro ascensores de los núcleos sur y norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Evitar o reducir las anomalías.

Observaciones:

5.2.11. **Gestión Obra de ejecución del cierre de dos ascensores y mamparas que dan al mesetón norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 10%

Indicador: Evitar las corrientes de aire y mejorar la climatización.

Observaciones: El cumplimiento no ha sido posible a causa del elevado número de vacantes en el Área.

5.2.12. **Amueblamiento mesetón norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Reconfiguración de los puestos de trabajo y zona de almacenaje de los fondos.

Observaciones: Esta ejecución depende de la consecución del punto 5.2.11

5.2.13. **Obras para el movimiento del personal y adecuación del nuevo registro**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Racionalización de espacios.

Observaciones: Esta ejecución depende de la consecución 5.2.7



2019



5.2.14. Montaje instalación de diversos controladores de equipos de climatización e iluminación del sistema centralizado Honeywell

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 80%

Indicador: Actualización de los controladores obsoletos.

Observaciones: El objetivo no se ha conseguido al 100% porque los controladores se fabrican a medida y no han sido suministrados a tiempo.

SEDE DE ALCALÁ DE HENARES

5.2.15. Suministro de motor para puerta motorizada acceso complejo

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Eliminar o reducir el número de averías.

Observaciones:

5.2.16. Tramitar nuevo Plan Especial para adecuación parcelas sede Alcalá de Henares a nuevos parámetros urbanísticos

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 90%

Indicador: Necesidad de construir una nueva torre en la sede de Alcalá de Henares para almacenaje de fondos de la BNE.

Observaciones: Hasta la fecha se ha aprobado el Plan Especial en el Pleno del Ayuntamiento de Alcalá de Henares y se ha publicado en el BOCAM su aprobación.

OBJETIVO 5.3.:**ASPECTOS ECONÓMICOS**

ACTUACIONES:**5.3.1. Se realizará el Plan Anual de Contratación de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: Aprobación por la Dirección de la BNE del Plan Anual de Contratación del Organismo

Observaciones:

5.3.2. Revisar, protocolizar y homogenizar los principales procedimientos que realizan los Servicios del Área de Gestión Económica y Presupuestaria

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Unificación de procedimientos de expedientes

Observaciones:

5.3.3. Finalizar la actualización del Inventario de Bienes y Derechos de la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No finalizado

Indicador: Finalización de los trabajos de Inventario y su incorporación a Sorolla 2-GDI

Observaciones: Se realizarán las operaciones de rectificación contable de ejercicios cerrados en la aplicación (2010 al 2014). Asimismo, se realizará una revisión para determinar el origen de los saldos contables que conformaban a 31/12/2008 las cuentas de otro inmovilizado material (fondos bibliográficos, inmovilizado tangible (servicios de proceso técnico asociado a dichos fondos) y otros bienes del Patrimonio histórico, artístico y cultural del Organismo.

5.3.4. Elaboración de los costes de la BNE del ejercicio de 2018 mediante la aplicación del sistema de contabilidad analítica CANOA

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: Aprobación del informe de personalización de la contabilidad analítica (CANOA). Realización de la contabilidad de costes de la BNE del ejercicio 2018 para la aportación de los indicadores establecidos para la cuenta anual del Organismo.

Observaciones: En el ejercicio 2018 se aprobó por IGAE el informe de personalización de la contabilidad analítica de la Biblioteca Nacional de España. Asimismo, se realizaron los costes del ejercicio 2017.

5.3.5. **Adaptación a la nueva Ley de Contratos del Sector Público**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 80 %

Indicador: Grado de adaptación a la nueva Ley

Observaciones: Elaboración de las directrices de contratación de la BNE

5.3.6. **Revisión de criterios de pago por Caja Fija**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Implantación y adecuación a los criterios establecidos en el Documento de pagos por Caja Fija.

Observaciones:

OBJETIVO 5.4.:
RELACIÓN CON LOS USUARIOS

- 5.4.1. **En relación con las quejas y sugerencias se preparará un borrador de contestación. Así mismo, además del Informe Anual para la Inspección General de Servicios se realizarán informes mensuales**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de quejas/sugerencias tramitadas. Número de informes realizados. Fecha Informe anual

Tramitadas 221 quejas y sugerencias. Se han realizado 11 informes mensuales. Informe anual para Inspección General de Servicios en tramitación y pendiente de firma (14/01/2020).

Observaciones: Remitido a la Inspección General de Servicios Informe anual correspondiente al año 2018 con fecha 01/02/2019

- 5.4.2. **Participación en la Comisión Valoración de Incidencias (CVI) relativa a la tramitación de las infracciones de las Normas Generales de Uso**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número y fecha de CVI realizadas y expedientes tramitados

Realizada 1 reunión presencial con fecha 21/05/2019.

Expedientes tramitados: 1

Observaciones:

OBJETIVO 5.5.:**RECURSOS HUMANOS**

ACTUACIONES:**5.5.1. Propuestas de una reestructuración de las relaciones de puestos de trabajo personal funcionario y personal laboral**Actuaciones:

- ⇒ Estudios de vacantes
- ⇒ Propuestas de reconversión en puestos de trabajo vacantes de las relaciones de puestos de trabajo para su cobertura:
 - Propuestas de aperturas de puestos de adscripción a un grupo o subgrupo determinado a dos grupos de adscripción.
 - Continuar con las propuestas de mejora de las relaciones de puestos de trabajo de la BNE (nivel, complemento específico...) sin que suponga aumento del coste.
 - Seguir con las propuestas de mejora de las relaciones de puestos de trabajo mediante la reconversión/supresión de puestos vacantes que no se cubren en otros de más fácil cobertura.

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

- ⇒ Número de puestos creados/modificados: 10
- ⇒ Número de expedientes tramitados CECIR: 1
- ⇒ Número de expedientes tramitados por desconcentración: 1

Observaciones: Se han realizado por parte del área de recursos humanos 1 expediente de modificación de mejora de las RPT de personal funcionario pero no ha sido tramitado al tener los presupuestos prorrogados y debido a la restricción del gasto público. Al igual se ha enviado para su elevación a la COPA un expediente de modificación de puestos de personal laboral dotando a ciertos puestos de complementos singulares de puestos que no ha sido enviado a la COPA por razones del nuevo encuadramiento de IV CUAGE.

5.5.2. Propuestas de racionalización de procedimientos de recursos humanosActuaciones:

- ⇒ Revisión de procedimientos existentes.
- ⇒ Adecuación de procedimientos
- ⇒ Supresión y creación de procedimientos

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador:

- ⇒ Número de procedimientos revisados: 2
- ⇒ Número de procedimientos nuevos: 1
- ⇒ Número de procedimientos suprimidos: 0

Observaciones: No se ha podido cumplir este objeto al 100% debido a la existencia de vacantes.

SERVICIO DE FORMACIÓN Y ACCIÓN SOCIAL

5.5.3. Mejora del desarrollo de programas de formación y actualización profesional

Actuaciones:

- ⇒ Estudio de la evaluación plan de formación 2017
- ⇒ Propuestas formativas en base a este estudio
- ⇒ Establecer cronograma de impartición cursos trimestralmente

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 66%

Indicador:

- ⇒ Número de cursos publicados: 22
- ⇒ Número de cursos realizados trimestralmente: no cumplido
- ⇒ Estudio y valoración del profesorado: realizado

Observaciones: El número de cursos de 2019 ha sido el previsto, no obstante este objetivo no se ha cumplido 100% debido a la existencia de vacantes y todos los cursos se han realizado en el último trimestre 2019.

5.5.4. Mejora del desarrollo del programa Acción Social

Actuaciones:

- ⇒ Implantar programa SIGP de formación
- ⇒ Disminuir tiempos de tramitación

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador:

- ⇒ Evaluación del programa implantado
- ⇒ Ahorro tiempo/personal

Observaciones: No ha sido posible implantar el programa debido a la existencia de vacantes en el servicio de acción social y formación.

OBJETIVO 5.6.:**TEMAS LEGALES**

ACTUACIONES:**5.6.1. Colaboración en la redacción de los Convenios que suscriba la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de convenios tramitados

Tramitados 58 Convenios y 1 Adenda a convenios anteriores

Observaciones:

5.6.2. Colaboración con las Unidades encargadas de la tramitación del Premio de Bibliografía de la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fechas de convocatoria con designación de jurado y concesión

Observaciones: No se realizó convocatoria

5.6.3. Colaboración en la tramitación de las becas de investigación y especialización de la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fecha de convocatoria y resolución

Observaciones: No se realizó convocatoria

5.6.4. Preparación, elaboración y tramitación de las Órdenes Ministeriales de aceptación de las donaciones

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de Órdenes Ministeriales tramitadas

Tramitadas 40 O.M. individuales (importe superior a 1.000 €) y 2 O.M. conteniendo 215 y 187 donaciones menores respectivamente (importe inferior a 1.000 €).

Observaciones:

5.6.5. **Participación en la tramitación de las materias de la Ley de Presupuestos Generales que afectan a la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Textos incorporados en la Ley de Presupuestos

Observaciones: Sin elaborar Ley de Presupuestos Generales 2019

5.6.6. **Apoyo en la elaboración, documentación y tramitación de los proyectos de Normas que pueda impulsar la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Proyectos tramitados

Se han realizado diversos informes sobre borradores de normativas, tanto de la propia BNE como remitida desde el Ministerio de Cultura y Deporte, entre las que cabe resaltar las observaciones relacionadas con la Ley de modificación de la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal, el Premio de Bibliografía de la BNE y las Normas de acceso BNE. Se han tramitado 3 preguntas parlamentarias.

Observaciones:

5.6.7. **Colaborar en la resolución de dudas suscitadas en los distintos Departamentos así como participar en la relación con la Abogacía del Estado**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Consultas tramitadas y consultas realizadas a la Abogacía del Estado

Se han tramitado 111 consultas de diferentes departamentos de la BNE y 5 consultas a la Abogacía del Estado.

Observaciones: Además de las consultas realizadas específicamente a la Abogacía del Estado, se han realizado las correspondientes a cada uno de los Convenios tramitados desde el Área de Asuntos Jurídicos.

6ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

OBJETIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

OBJETIVO 6.1.:

MEJORAR EL RENDIMIENTO DEL GESTOR DE OBJETOS DIGITALES Y RACIONALIZAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA QUE LO SUSTENTA

ACTUACIONES:

6.1.1. Unificar las instancias PANDORA

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica / UCI

Grado de cumplimiento: 10 %

Indicador: Iniciado

Observaciones: