



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE ESPAÑA

## PLAN DE PRESERVACIÓN Y ACCESO AL DOCUMENTO 2011-2015

### EVALUACIÓN

Departamento de Preservación y Conservación de Fondos

16 de noviembre de 2016



## ÍNDICE

1. Presentación
2. Inversión anual en conservación preventiva durante el periodo 2011-2015
3. Inversión anual en conservación preventiva durante el periodo 2011-2015
  - Personal documentación. Laboratorios de Fotografía y Digitalización, servicios de reprografía y proyectos expositivos
  - Documentación de apoyo al programa IFADU
  - Equipamiento del Laboratorio de Restauración
  - Equipamiento del Laboratorio de Fotografía
  - Equipamiento del Laboratorio de Digitalización
  - Proyectos de digitalización del DPCF
  - Proyectos de restauración
  - Protección física
  - Evaluación del estado de conservación previo a la digitalización
  - Materiales de conservación
  - Climatización de depósitos y salas de exposiciones
  - Mejora de las condiciones de exposición
  - Limpieza de colecciones
4. Resultados por indicadores 2011-2015
5. Resultados obtenidos
  - 5.1. Objetivos estratégicos y líneas estratégicas desarrolladas y consolidadas
  - 5.2. Objetivos estratégicos y líneas estratégicas sin consolidar o no finalizadas
  - 5.3. Objetivos estratégicos y líneas estratégicas no ejecutadas
  - 5.4. Objetivos estratégicos a medio y largo plazo.
6. Conclusión



## 1. PRESENTACION

El Plan de Preservación y Acceso de la BNE 2011-2015 (PPA) constituye el primer intento de gestión racional de la conservación del patrimonio bibliográfico y documental depositado en la Institución.

Su ámbito de actuación se centraba en la consecución de los siguientes objetivos:

- Garantizar la conservación, integridad y mejora del patrimonio custodiado en la Biblioteca Nacional de España (BNE).
- Implantar un código de buenas prácticas que normalice los procesos relacionados con la preservación de las colecciones de la BNE y los niveles de acceso.
- Facilitar el acceso al contenido del patrimonio documental, incrementar el número y variedad de los usuarios y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos.
- Establecer los flujos de trabajo necesarios para facilitar la comunicación transversal entre los diferentes Departamentos de la Biblioteca con el Departamento de Preservación y Conservación de Fondos (DPCF), racionalizando la toma de decisiones en los procesos de preservación y acceso.
- Constituir un marco normativo que permita mejorar la calidad de las instalaciones, prácticas y actitudes para reducir el deterioro de los fondos patrimoniales de la Biblioteca.
- Servir de referencia a otras instituciones bibliotecarias.

Se trataba de un Plan ambicioso decidido a superar serios obstáculos como la escasez de recursos técnicos y humanos, restricciones presupuestarias, falta de formación en materia de conservación preventiva, necesidades de mantenimiento de fondos y depósitos, aplicando y rentabilizando al máximo los valores más positivos y tradicionalmente más destacados de la BNE: colecciones bien identificadas; y personal bibliotecario muy cualificado adscrito a una Institución de referencia a nivel nacional e internacional, en la que las nuevas tecnologías ya han empezado a cambiar la relación e imagen de la biblioteca con el lector o investigador e, inclusive, con el visitante que asiste a las actividades culturales.

Todos y cada uno de los seis objetivos del Plan de Preservación y Acceso al Documento 2011-2015 han sido abordados en mayor o menor medida. Especialmente destacables los logros obtenidos en cuanto a la concienciación sobre la necesidad de trabajar unidos para



garantizar la perdurabilidad de los materiales bibliográficos, efímeros por su propia naturaleza, pero sin olvidar que escrituras, imágenes y sonidos se han creado para ser difundidos y expuestos y que únicamente asegurando su estabilidad se podrá garantizar su acceso a largo plazo.



2. INVERSIÓN REALIZADA EN CONSERVACIÓN PREVENTIVA: 1.634.188,26 euros. DESGLOSE POR EJERCICIOS

CONCEPTO	2011			2012			2013			2014			2015		
	Euros	Producción	Personal externo	Euros	Producción	Personal externo	Euros	Producción	Personal externo	Euros	Producción	Personal externo	Euros	Producción	Personal externo
PERSONAL															
DOCUMENTACIÓN FOTO/DIG/REP/EXP	110.689,34 €		8	204.363,05 €		10	142.592,57 €		6	9.139,50 €		3			
PROGRAMA IFADU	37.483,65 €		2	36.329,82 €		3	56.012,90 €		2						
INFRAESTRUCTURAS L. RESTAURACIÓN	785,70 €			1.383,64 €									15.373,53 €		
INFRAESTRUCTURAS L. ENCUADERNACIÓN	3.115,20														
INFRAESTRUCTURAS L. FOTOGRAFÍA	7.884,51 €			3.580,08 €			2.048,63 €								
INFRAESTRUCTURAS L. DIGITALIZACIÓN							1.950,00 €			53.845,00 €					
PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN (*1)	120.642,47 €	177.532 capturas	7	17.430,79 €	21.425 capturas		3.503,07 €	8.575 capturas							
PROYECTOS DE RESTAURACIÓN	77.424,25 €	292 ejemplares	5	30.049,58 €	104 ejemplares	3	19.885,66 €	82 ejemplares	1	22.261,72 €	147 ejemplares	1	15.950,00 €	130 ejemplares	1
PROTECCIÓN FÍSICA	40.797,44 €	7.500 unidades	2	29.872,96 €	3.422 unidades	1	18.377,76 €	3.082 unidades	1	22.169,66 €	3.277 unidades	1	17.968,50 €	3.000 ejemplares	1
EVAL. ESTADO CONSERV. PREVIO DIG	30.846,17 €		1	7.487,10 €		1									
MATERIALES DE CONSERVACIÓN	114.242,02 €			77.572,24 €			68.812,41 €			75.328,51 €			80.891,68 €		
CLIMATIZACIÓN	39.737,17 €		2	28.064,66 €		3	18.781,25 €		1						
MEJORA CONDICIONES EXPOSICIÓN							356,49 €						5.266,89 €		



LIMPIEZA DE COLECCIONES										40.000,00 €	72.000 ejemplares	4	53.064,20 €	102.000 ejemplares	2
<b>TOTAL:</b>	583.647,92 €		27	436.133,92 €		21	332.320,74 €		11	147.415,88 €		10	188.514,80 €		4



La inversión descrita en el cuadro anterior asciende a 1.634.188,26 € y muestra los importes gestionados por el DPCF durante el periodo 2011-2015.

Todas las partidas han contribuido al desarrollo de alguno de los seis objetivos del PPA. Son ejemplo de inversiones estables a lo largo del tiempo, a pesar de las restricciones presupuestarias, el suministro de materiales de conservación, los servicios de restauración y de protección física -diseño y fabricación de contenedores-, que han podido ser mantenidas a lo largo de los cinco años de duración del Plan, al igual que las inversiones en infraestructuras y equipamiento para los Laboratorios de Fotografía y Digitalización. Mediante esta partida se adquirió en 2014 un escáner cenital de barrido, de alta resolución, que permitió mejorar la calidad de la producción digital sistemática. Una de las partidas más reducidas económicamente pero no por ello menos importante, es la destinada a la mejora de las condiciones de exposición de bienes muebles, mediante la que se diseñó una vitrina especial de conservación para el Globo Terráqueo de Tomás López -pieza de gran valor patrimonial-, realizada en 2015.

En el cuadro se describe la evolución de la contratación externa de Titulados en Biblioteconomía y Documentación que realizaron su actividad en los Laboratorios de Fotografía, Digitalización y Microfilmación (hasta el cese de actividad de este último en 2014), desempeñando tareas de documentación centradas en la localización de ejemplares alternativos, microfilmes y ediciones digitales de calidad para la atención de los servicios de reprografía al público, préstamo interbibliotecario y proyectos expositivos. Esta actividad garantizaba que ningún ejemplar en mal estado de conservación fuese reproducido en caso de existir otro ejemplar de la misma edición en buen estado o ya reproducido.

Esta acción de conservación preventiva se completaba con el registro diario de las nuevas microformas y ediciones digitales producidas en los Laboratorios para evitar la duplicidad de reproducciones y una segunda manipulación del original. Asimismo formaba parte de su trabajo informar acerca de la localización de ejemplares únicos, ingresados en los Laboratorios para su reproducción lo que permitía la evaluación del grado de deterioro y el registro del ejemplar como unidad susceptible de recibir una o



varias acciones de conservación: restauración, retirada de consulta, por existir reproducción, contenedor, restauración, encuadernación, etc.

Algunas partidas muestran una escasa inversión como, por ejemplo, las destinadas a infraestructuras de los Laboratorios de Restauración y Encuadernación y Fotografía. La lectura de estos datos no significa que no se hayan podido atender sus necesidades sino que su situación en cuanto a equipamiento era la adecuada no siendo prioritario realizar ninguna inversión.

Otras partidas como la destinada a la evaluación del estado de conservación de los ejemplares previa a su digitalización, se interrumpen a partir de 2013, al ser prioritario mantener el ritmo de producción de las ediciones digitales. Se opta a partir de ese momento y hasta 2014 por la evaluación a posteriori.

La partida del DPCF denominada Proyectos de digitalización se interrumpe en 2014, al pasar la digitalización a ser competencia de otra unidad de la BNE (Biblioteca Digital y Sistemas de Información. Recoge la inversión gestionada por el DPCF en la ejecución de proyectos de digitalización sistemática de colecciones emblemáticas o de características especiales que requerían una dedicación adicional de tiempo, equipos de fotografía y digitalización especialmente adaptados para la obtención sin riesgo de imágenes de calidad y una especial atención a la manipulación de estos originales durante el proceso. Como ejemplo pueden destacarse obras como los códices Madrid I y II de Leonardo da Vinci, la Genealogía de la Casa de Austria, o la Gran Cabalgata del papa Clemente VII y el Emperador Carlos V en Bolonia.

La partida denominada Climatización es transferida en 2014 al Área de Seguridad y Mantenimiento dependiente de otra unidad de la BNE (Gerencia).

Por último mencionar que a partir de 2014 se inicia de forma sistemática la limpieza de colecciones, que se retoma tras una interrupción de varios años y se mantiene a fecha de hoy.



La partida de materiales destinados a la conservación de fondos, aunque con un descenso, es la que se ha mantenido más estable.

En general, en muchas partidas se acusa a partir de 2012 o de 2013 los recortes presupuestarios sufridos por el Departamento y por la Biblioteca en general.

### **El programa IFADU**

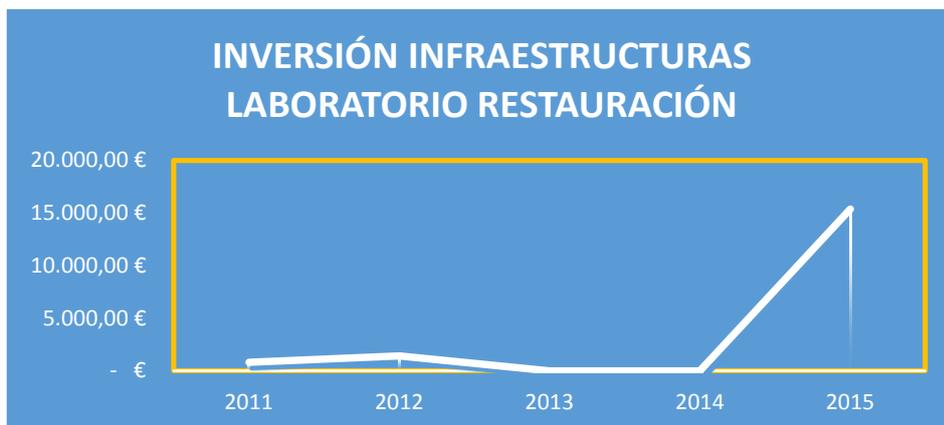
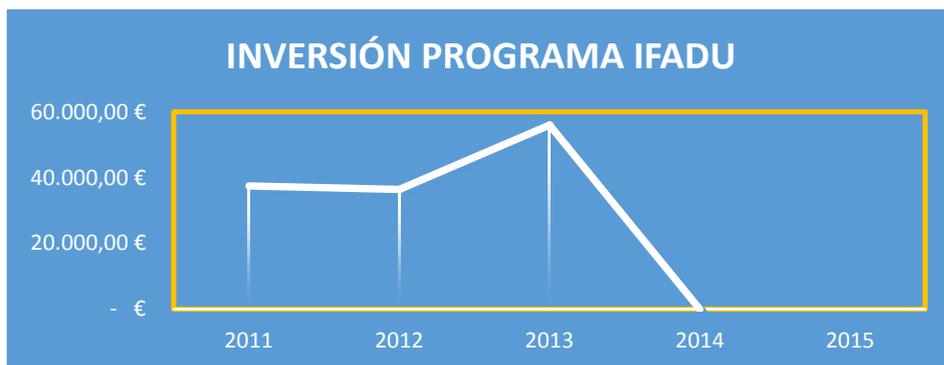
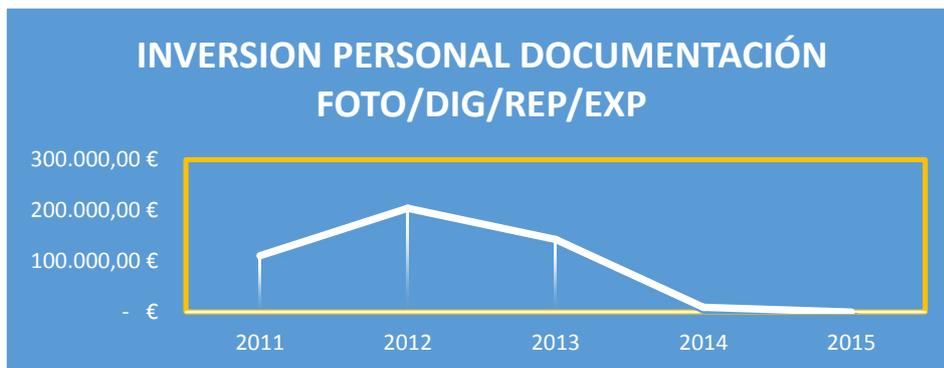
El programa IFADU de la BNE está dedicado a la Identificación de Fondos Ácidos, Deteriorados y Únicos (IFADU). La evaluación del estado de conservación de los ejemplares seleccionados para el proyecto de digitalización de 2011 a 2013 ha sido fundamental para evitar el deterioro de colecciones ya reproducidas en otros soportes o que precisaban intervenciones o restauración previa. En la evaluación post-digitalización se comprueba que son numerosos los ejemplares que muestran deterioro en las encuadernaciones -rotura de las estructuras-. No siendo posible asumir su restauración inmediata se realiza un contenedor de conservación para su protección física para aquellos ejemplares que muestran un deterioro medio o alto, aunque no siempre se pudo acometer de forma inmediata el encajado de todos aquellos ejemplares que lo necesitaban debido a la ingente cantidad de obras recibidas desde los operadores de la digitalización masiva y las posibilidades del contrato de confecciones de contenedores.

Se observa que los principales problemas de conservación de los 20.209 ejemplares retirados entre 2011 y 2015 están asociados a las condiciones del Depósito General, almacenamiento inadecuado y malas prácticas de manipulación y reproducción así como a la degradación química del papel. La retirada de consulta de los ejemplares implica que se ha constatado la existencia bien de un ejemplar alternativo o de una reproducción. A estos daños se añaden los que muestran ejemplares de las colecciones de referencia, de los que realiza un mayor número de fotocopias directas en las salas por parte de los usuarios así como los derivados del uso de materiales no adecuado -por ejemplo, cinta de celo-, usada en ocasiones como primera medida de sujeción de cubiertas o lomos desprendidos.

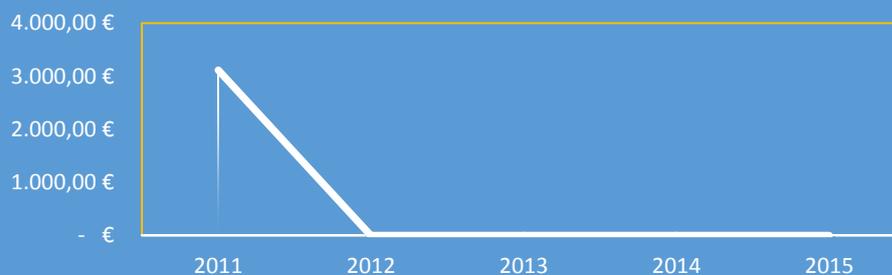


Un ejemplar puede recibir una o varias acciones de conservación: reproducción, nueva encuadernación, nueva encuadernación con recuperación de elementos originales, nueva encuadernación histórica, restauración y protección física.

### 3. INVERSIÓN ANUAL EN CONSERVACIÓN PREVENTIVA REALIZADA POR EL DPCF DURANTE EL PERIODO 2011-2015



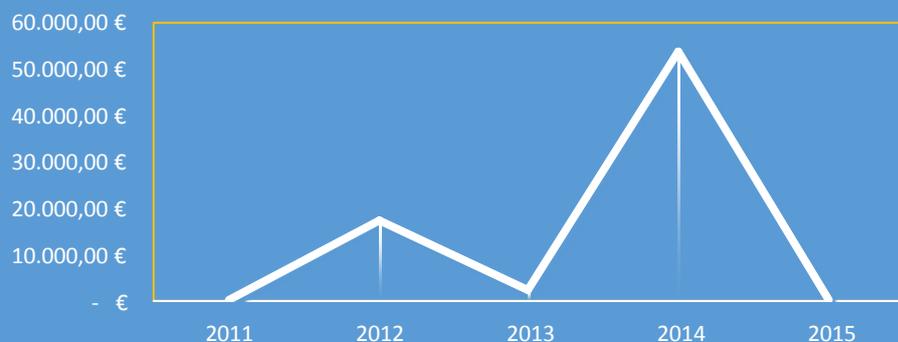
### INVERSIÓN INFRAESTRUCTURAS LABORATORIO ENCUADERNACIÓN



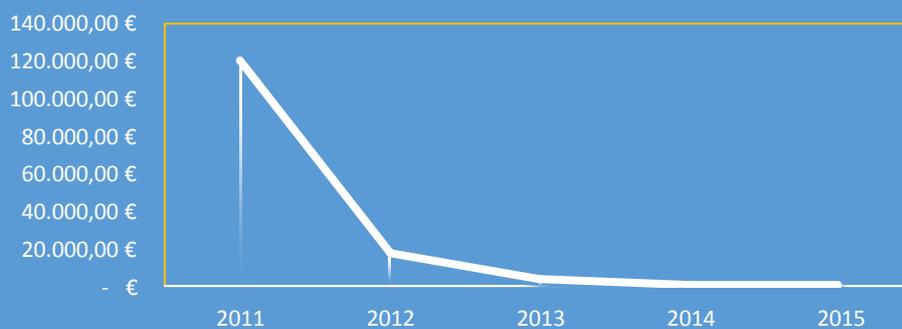
### INVERSIÓN INFRAESTRUCTURAS LABORATORIO FOTOGRAFÍA



### INVERSIÓN INFRAESTRUCTURAS LABORATORIO DIGITALIZACIÓN



## INVERSIÓN PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DPCF



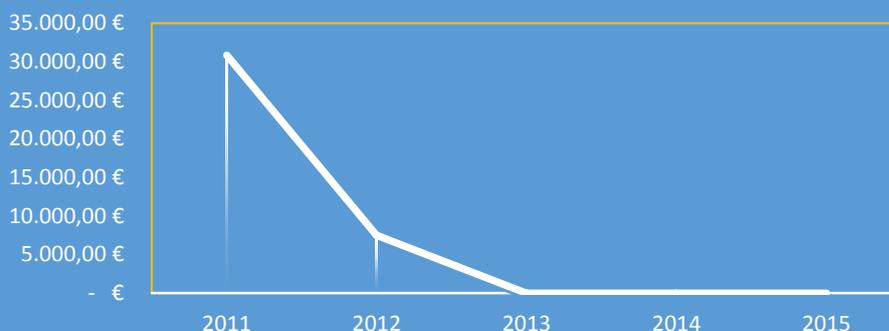
## PROYECTOS RESTAURACIÓN



## INVERSIÓN PROTECCIÓN FÍSICA



### INVERSIÓN EVALUACIÓN ESTADO DE CONSERVACIÓN PREVIA DIGITALIZACIÓN

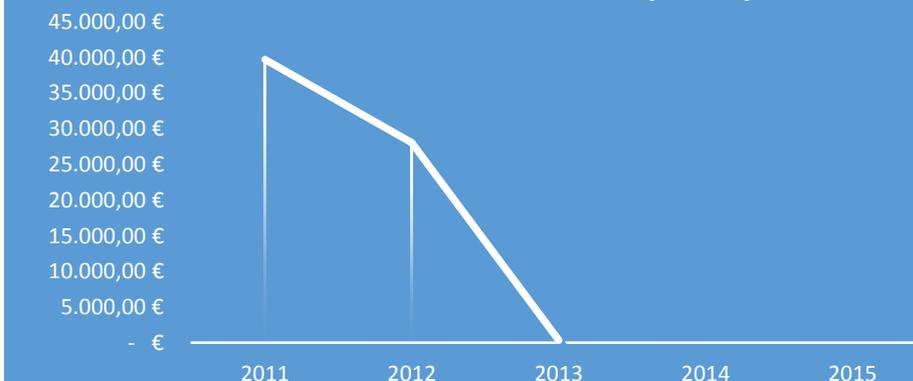


(Paso de esta actividad a otra unidad)

### INVERSIÓN MATERIALES DE CONSERVACIÓN



### INVERSIÓN CLIMATIZACIÓN (DPCF)

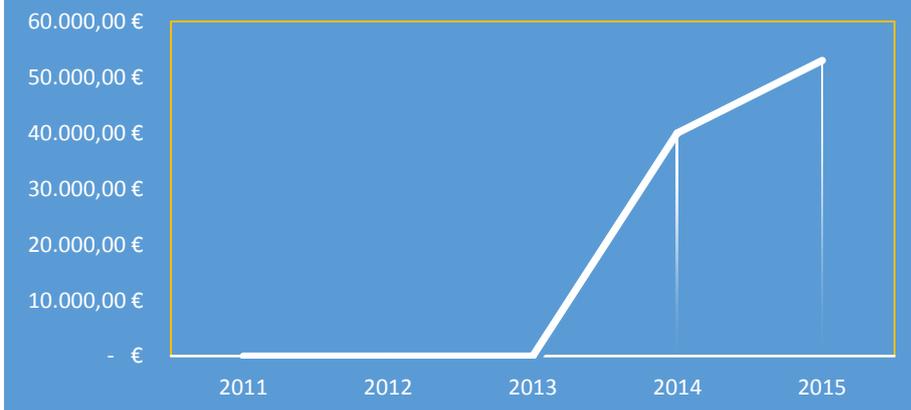


(Paso de esta actividad a otra unidad)

### INVERSIÓN MEJORA CONDICIONES DE EXPOSICIÓN



### INVERSIÓN LIMPIEZA DE COLECCIONES



#### 4. RESULTADOS POR INDICADORES 2011-2015

Los resultados del PPA incluidos en el Informe Anual de Indicadores de la BNE son los siguientes:

<b>1. Porcentaje de documentos retirados de la circulación del total de documentos revisados</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Nº de documentos (ejemplares físicos) revisados	10.339	11.272	6.005	3.715	3.663
Nº de documentos (ejemplares físicos) retirados de la circulación	6.447	10.269	2.755	475	263
Porcentaje	62,35%	91,10%	45,88%	12,79%	7,18%
<b>2. Porcentaje de documentos a los que se les ha aplicado un tratamiento de conservación del total de documentos identificados con problemas de conservación</b>	2011	2012	2013	2014	2015
Nº de documentos (ejemplares físicos) identificados con problemas de conservación.	10.230	11.429	5.364	3.527	3.483
Nº de documentos (ejemplares físicos) a los que se les ha aplicado un tratamiento de conservación	5.545	6.448	4.479	1.486	1.873
Porcentaje	54,20%	56,42%	83,50%	42,13%	53,77%

Fuente: Base de datos de IFADU

#### **Evolución de los Indicadores durante los ejercicios 2011-2015:**

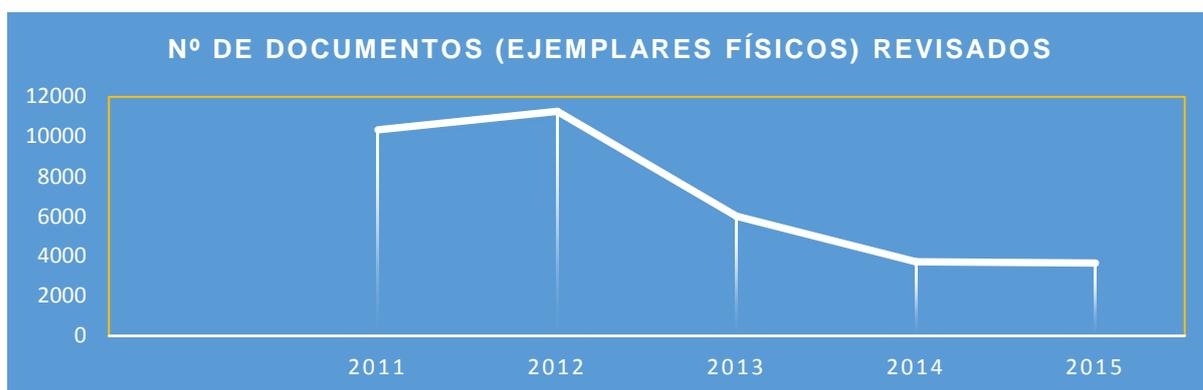
Dentro del programa IFADU se han registrado a lo largo de este periodo 51.678 ejemplares físicos. Esta cifra reúne 34.994 ejemplares revisados y ejemplares pendientes de revisar (16.684).

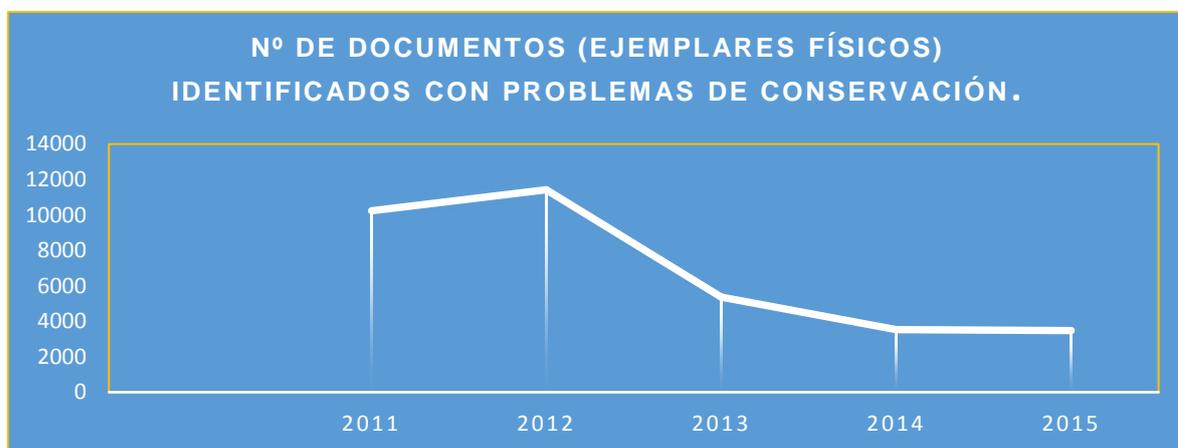
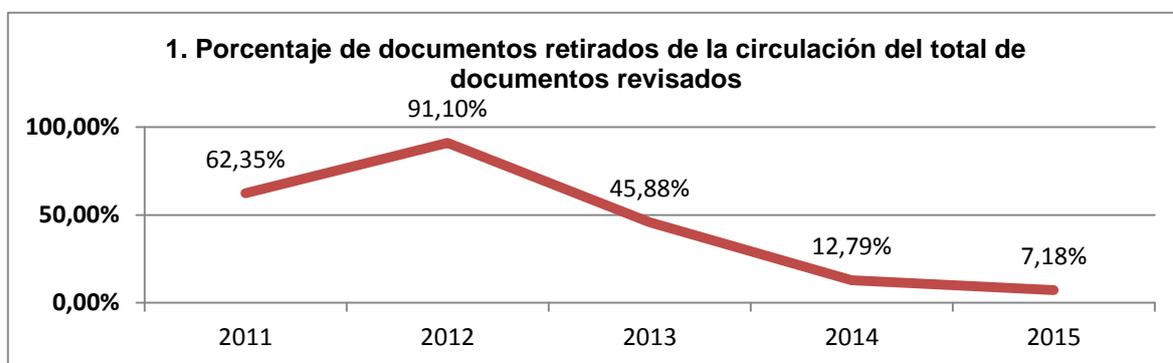
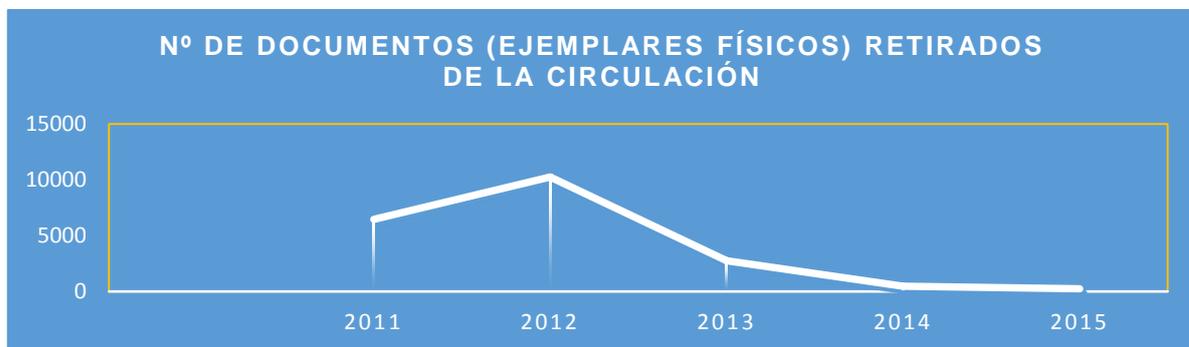
Estos registros proceden de la evaluación del estado de conservación posterior al proceso de digitalización, de los recuentos anuales, de las notificaciones de las

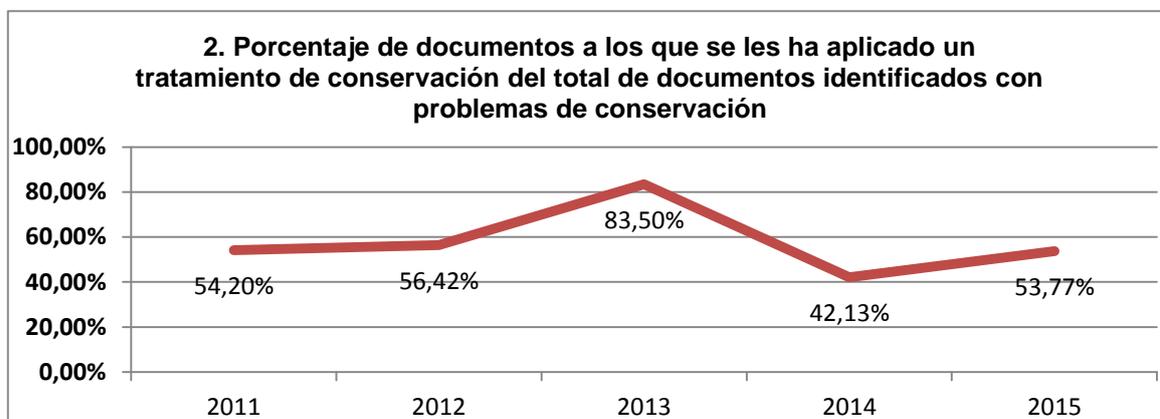
secciones, de los derivados desde los Laboratorios de Fotografía, Microfilmación (hasta 2014) y Digitalización, de las evaluaciones en el Depósito General, descendiendo las cifras a partir de 2014, fecha a partir de cual se produce un descenso del personal adscrito a este programa.

Hasta 2013 las obras registradas están fundamentalmente ligadas al proceso de evaluación del estado de conservación asociado al proceso de digitalización. A partir de 2014, con el cambio de digitalización a otra unidad de la BNE, se observa una disminución del número de ejemplares que se retiran; las altas se corresponden con ejemplares detectados a partir del recuento anual, obras remitidas al programa por los distintos Departamentos, incluidos los detectados tras su reproducción a través de los servicios de reprografía y los ejemplares afectados por degradación química del papel y/o deteriorados, procedentes de la digitalización masiva, que no se pudieron tratar en su momento y los ejemplares detectados por el personal del DPCF en el Depósito General de la BNE.

Por último, la reducción presupuestaria en 2014 y 2015 para la confección de contenedores de conservación mediante el equipo especial de cajado a medida también influye en la caída del número de documentos (ejemplares físicos) a los que se puede aplicar este tratamiento de conservación preventiva.







## 5. RESULTADOS OBTENIDOS

### 5.1. Objetivos estratégicos y líneas estratégicas desarrolladas y consolidadas

#### **Objetivo estratégico nº 1: Establecimiento de planes de conservación por fases**

La BNE cuenta con más de setenta salas de depósito y aproximadamente 32 millones de documentos. Su evaluación y control exigen un considerable esfuerzo, pero es la base de cualquier plan de preservación. Hasta el momento, se han realizado tres grandes evaluaciones: en 2007, en los depósitos de colecciones especiales, en 2008 en el Depósito General de la Sede de Recoletos, y en 2014 en la planta 8ª del Depósito General. La base de este último estudio era establecer la relación entre el deterioro presente y las condiciones de almacenamiento.

Estos estudios sirven de referencia para el desarrollo de políticas de conservación y la mejora de las instalaciones. Con los resultados obtenidos, la BNE está en disposición de establecer las líneas básicas de la política de preservación y los planes de conservación por fases que se han venido desarrollando y que se llevarán a cabo en los próximos años.

- El programa IFADU es el primero de los programas de conservación por fases desarrollado por la Biblioteca. En él tienen especial relevancia las colecciones del S. XIX y primera mitad del XX debido a la vulnerabilidad de los materiales empleados en estas obras. Además, el programa hace hincapié en los ejemplares únicos, tanto en el catálogo de la BNE como en el Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico (CCPB).

IFADU es la línea de trabajo más desarrollada en este ámbito. Ha logrado reunir en cinco años alrededor de 51.678 ejemplares con necesidades de conservación adscritos principalmente al Depósito General y a los depósitos de la Sede de Alcalá de Henares. También se han desarrollado proyectos específicos en el depósito de registros sonoros -con las colecciones de cilindros de cera- en 2012. Y en 2014 se inició el proyecto para la preservación del *Diccionario geográfico de España* de Tomás López, conjunto documental de valor excepcional.

Los resultados del programa son satisfactorios en cuanto al volumen de fondos, que ha podido ser identificado, evaluado y que han recibido algún tipo de acción de conservación, a pesar de la reducción de recursos y de personal dedicado a estas tareas en el periodo de vigencia del Plan.



Es necesario destacar la participación de otros departamentos de la Biblioteca, especialmente: Proceso Técnico (Depósito General), Bellas Artes y Cartografía, Control Bibliográfico de Revistas, Adquisiciones e Incremento del Patrimonio (Servicio de Donativo y Canje), Música e Audiovisuales, Referencia y Manuscritos, Incunables y Raros.

Partiendo de esta situación se concluye que es necesario ampliar el alcance y mejorar la metodología de trabajo del programa IFADU en el siguiente plan de preservación, así como las herramientas de trabajo y de registro de ejemplares asociadas al mismo. La base de datos utilizada durante el periodo de vigencia del Plan y hasta el momento para el registro de ejemplares resulta insuficiente para el volumen de obras registrado<sup>1</sup>, además de no ser una herramienta óptima para un trabajo cada más transversal entre el DPCF y los diferentes departamentos. La nueva herramienta debe además tener una mejor comunicación con el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) de la BNE, ya que la información sobre las acciones realizadas en los ejemplares y su estado de conservación debe reflejarse en el Sistema.

- Se han identificado los principales elementos responsables de destrucción en los depósitos de las sedes de Recoletos y de Alcalá: suciedad, manipulación inadecuada y deficiencias en la colocación de las colecciones.
- Se han identificado los principales conjuntos a conservar en ambas sedes: grandes formatos, ejemplares afectados por la degradación química del papel, fondo antiguo, en general, y en especial los fondos editados en S. XVI y XVII, así como las encuadernaciones históricas.
- Se ha determinado que las colecciones de documentos no textuales -colecciones de registros sonoros y audiovisuales- requieren un cambio de formato urgente. La BNE custodia una notable colección de este tipo de materiales en soportes muy diversos: registros magnéticos, ópticos, discos de pizarra, de vinilo, cilindros de cera, casetes de vídeo en VHF, Beta y otros. La mayoría está almacenada en las

<sup>1</sup> En esta base se recogen, organizan y redistribuyen todas las acciones de conservación preventiva del programa IFADU referidas a ejemplares adscritos a todos los departamentos de la Dirección Técnica. A fecha de este informe la base de datos recoge 108.022 registros de ejemplares físicos.

mismas condiciones que los materiales bibliográficos y las medidas de conservación se limitan a métodos de prevención. Es urgente establecer políticas de preservación y proseguir la tarea de reproducción de colecciones.

Durante el periodo 2011-2015 se han desarrollado distintos proyectos de digitalización que han continuado en períodos posteriores a los abarcados por el Plan analizado.

- Las líneas básicas de las políticas de conservación en cuanto a manipulación, exposición, reproducción de colecciones y digitalización de soportes alternativos analógico se fijaron por escrito en años anteriores al Plan analizado a medida que iba surgiendo la necesidad de las mismas. No han sufrido modificaciones al corresponder su contenido con acciones básicas de conservación preventiva que no han requerido modificación en este tiempo que, por tanto, han mantenido su vigencia durante el periodo 2011-2015.
- En lo que se refiere a la preservación de los fondos previa y durante su exhibición en proyectos expositivos externos el DPCF ha colaborado en la redacción de las actuales *Normas de préstamo de obras de la BNE* para exposiciones, en los apartados referidos a las condiciones medioambientales de las salas de exposiciones (valores de humedad relativa y temperatura, intensidad lumínica (luxes), características de la iluminación prevista en sala y vitrinas y descripción de las infraestructuras de climatización), condiciones de seguridad, duración de las exposiciones, embalaje y transporte.

☑ [http://www.bne.es/es/LaBNE/Docs/normas\\_prxstamos.pdf](http://www.bne.es/es/LaBNE/Docs/normas_prxstamos.pdf)

## **Objetivo estratégico 2: Asegurar la creación de un medio ambiente sano para la conservación de las colecciones documentales.**

- En la actualidad, los equipos y sistemas de medición instalados son los que resultaron de la evaluación realizada por el Laboratorio de Restauración entre los años 2008 y 2011 consistente en la toma de datos con monitores autónomos y análisis de resultados con ClimateNotebook.



Desde 2014 la BNE ha logrado la incorporación en la misma de un técnico en Conservación Preventiva que colabora con los técnicos de climatización. Actualmente está pendiente la resolución de algunos problemas observados en la climatización de las salas de exposiciones.

Entre 2013 la Biblioteca Nacional firmó un convenio de colaboración con la Fundación Santa María la Real para el análisis de sistemas de control climático en remoto con el fin de mejorar la calidad de la recogida de datos. El proyecto consistió en la instalación de sondas en el Depósito General, en el Depósito de Fondo Antiguo, Grabados y Dibujos y en la Sede de Alcalá de Henares. El proyecto finalizó en 2015 y se desarrolló en un ambiente de intenso intercambio de conocimientos, si bien finalmente no se consideró la adquisición por parte de la BNE de los equipos por considerar el DPCF tras una exhaustiva evaluación de la propuesta que esta no mejoraba sustancialmente el trabajo que ya se está desarrollando en la actualidad, especialmente teniendo en cuenta la relación con su elevado coste.

- En 2015 se ha construido un depósito especial para la conservación de los negativos fotográficos en soporte nitrato. Se trata de un espacio de seguridad debidamente protegido, aislado y climatizado permanentemente. Las condiciones actuales conjugan los requisitos adecuados para este tipo de soportes: almacenamiento a bajas temperaturas, control climático permanente y seguridad.

- Los resultados obtenidos por la última evaluación realizada sobre el estado de las baldas del Depósito General de Recoletos demostraron la precariedad del mobiliario, lo que produce daños en los materiales almacenados.

Desde 2014 se está procediendo a la sustitución de las baldas y sujeta libros en mal estado en este Depósito General, así como a la búsqueda de espacios para alojar grandes formatos y ejemplares en caja. Se continuará en los próximos cinco años con esta política, valorando nuevas alternativas.

No obstante, y a pesar de las mejoras, se debe continuar con los trabajos en el Depósito General. Las condiciones ambientales no son óptimas y su estructura e instalaciones son incompatibles con los criterios actuales de almacenamiento de



conservación permanente. Por otra parte, se considera posible optimizar el espacio actual incrementándolo en un 35-40% para alojar el fondo en condiciones óptimas.

Por tanto, se propondrá la inclusión de una línea en este sentido en el próximo Plan de Preservación de la BNE.

### **Objetivo estratégico 3: Asegurar la conservación física de las colecciones.**

- Entre 2014 y 2015 se han desarrollado dos programas de limpieza especializada con criterios de conservación preventiva en el Depósito General y en el Depósito de Fondo Antiguo de la Sede de Recoletos y en el depósito E0 de la Sede de Alcalá de Henares que han permitido el tratamiento de 178.000 volúmenes de fondo antiguo.

En el próximo Plan se seguirá desarrollando esta línea de actuación.

- Se han desarrollado acciones específicas de conservación para la recuperación de obras de las signaturas VC/ (Varios Caja) e HA/ (Hispanoamérica), que incluye materiales en hoja suelta de gran formato que por motivos de espacio se almacenan doblados, en cajas, junto a libros y folletos de diverso tamaño. Una parte de este fondo ha sido restaurada, protegida con materiales de conservación y actualmente está a la espera de ser digitalizada para posteriormente determinar la viabilidad de su traslado a la sede de Alcalá de Henares y su reubicación en mobiliario más adecuados al tipo de material (planeros). También dentro del siguiente plan se espera poder seguir con la restauración de los ejemplares de este fondo que lo requieren y que hasta el momento no han podido afrontarse. .

Dentro de este objetivo merecen asimismo destacarse las siguientes acciones:

- Inicio del programa de reubicación de grandes formatos en el Depósito General.
- Traslado a la Sede del Alcalá de Henares de la colección de cantorales adscrita al Departamento de Música y Audiovisuales.

- El DPCF ha colaborado con el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros en la evaluación de obras emblemática para planificar su futura y progresiva restauración. En este período se han realizado informes exhaustivos del Códice Daza, los Beatos de San Millán y de Facundo, la Crónica de Heredia, la encuadernación de las Siete Partidas de los Reyes Católicos y, en especial, de las Correspondencias Geográficas de Tomás López.
- Desde 2014 el personal de restauración se ha reincorporado a las tareas de correo y supervisión en el montaje de exposiciones externas, así como a la de montaje y desmontaje de los proyectos expositivos internos, regularizando las labores de conservación en este sentido.

Se trata de un cambio positivo que contribuye en mayor medida a garantiza el cumplimiento estricto de las normas de conservación preventiva exigidas para estos préstamos aporta una capacidad para afrontar *in situ* problemas referidos a diseños expositivos con elementos de riesgo (atrilles, vitrinas), iluminación y condiciones medioambientales inadecuadas, montajes en fase de construcción, etc.

Asimismo, favorece el intercambio de datos técnicos sobre el estado de conservación de las piezas cedidas y el conocimiento de nuevos productos, equipos y sistemas de trabajo, aplicados por otras instituciones.

De acuerdo con los datos extraídos de las Memorias Anuales de la BNE, el número de obras prestadas a otras instituciones para exposiciones fue el siguiente:

- 2014: se prestaron 287 obras para 32 exposiciones
  - 2015: se prestaron 229 obras para 30 exposiciones.
- Otras líneas de trabajo específicas se han centrado en la ejecución de servicios anuales de restauración de ejemplares de fondo antiguo, adscritos al Depósito General de la Sede de Recoletos que se encontraban en mal estado de conservación.
  - La planificación de las necesidades y adquisición o realización de contenedores de conservación individualizados está totalmente implantada y ha permitido el diseño y confección de 20.281 unidades. Además, durante el periodo 2011-2015



se han invertido 208.158,52 euros en el suministro de 8.600 cajas lomo color corinto y 32.980 cajas desmontables para prensa, 100 cajas para protección de rollos de pianola y 18.790 contendores de conservación para obras de diversa tipología (archivos personales, fotográficos, etc.).

#### **Objetivo estratégico 4: Incrementar el peso de las actividades de preservación en el desarrollo de las actividades bibliotecarias internas.**

- Dentro de los programas de formación continua para trabajadores, personal del DPCF viene impartiendo con regularidad cursos específicos en conservación:
  - Conservación Preventiva
  - Gestión de desastres
  - Descripción y catalogación de encuadernaciones.

Los cursos de formación impartidos han contribuido a aumentar los conocimientos en materia de prevención y el grado de sensibilización del personal en relación con los problemas básicos de preservación y conservación, si bien se debe seguir trabajando en ello.

Se ha logrado una mayor implantación del uso de materiales de conservación: tejuelos, carpetas, carpetillas, marcadores, etc.

- Se ha avanzado en la automatización y coordinación de la gestión de solicitudes de acciones de conservación por parte de los distintos Departamentos al DPCF. Esta información es volcada posteriormente en la base de datos del Programa IFADU permitiendo así la organización y ejecución de planes de conservación por fases: cajeadado sistemático, protección de encuadernaciones históricas, etc.
- La cooperación en materia de conservación no se reduce al ámbito interno. Desde 2014 personal del DPCF participa en la elaboración del Plan Nacional de Gestión de Emergencias en Patrimonio Histórico, así como en desarrollo del Plan Nacional de Conservación Preventiva. Asimismo, en 2014 y 2015 ha colaborado con instituciones nacionales y extranjeras en planes de formación en



Iberoamérica y España y participa en proyectos de investigación con la Universidad Complutense de Madrid y el CSIC.

**Objetivo estratégico 6: Establecer prioridades y protocolos de actuación para la obtención de reproducciones de calidad de las colecciones, por ejemplo, programas de digitalización sistemática.**

- Este objetivo se incluyó en el PPA BNE 2011-2015 tras la satisfactoria experiencia de digitalización sistemática realizada en 2009 centrada ediciones de El Quijote, y que generó un Libro Interactivo.

Las prioridades de digitalización son definidas por la Biblioteca y revisadas periódicamente a partir de las necesidades expresadas por todos los diferentes Departamentos implicados. El DPCF por su parte aporta criterios de selección y conservación a tener en cuenta.

Dentro del este apartado de prioridades y con ocasión de la celebración del Tricentenario de la BNE, el DPCF abordó en 2011 la restauración y posterior digitalización de los Códices Madrid I y II de Leonardo da Vinci, imágenes que pasaron a formar parte del Libro interactivo de estos códices.

- Igualmente fueron definidos por el DPCF los aspectos relacionados con la conservación preventiva de las obras a digitalizar, dando lugar al documento *Normas generales para la manipulación de obras de arte durante los procesos de digitalización o microfilmación.*

**5.2. Objetivos estratégicos y líneas estratégicas no finalizadas:**

**Objetivo estratégico 2: Asegurar la creación de un medio ambiente sano para la conservación de las colecciones documentales.**

- Tras la evaluación del actual sistema de control climático en las sedes de Recoletos y Alcalá de Henares se ha detectado la necesidad, especialmente en

la sede de Recoletos, la mejora en la calidad del aire en los depósitos, en el Laboratorio de Restauración y en las salas de exposiciones -especialmente en la Sala Hipóstila-, si bien el proyecto no ha podido realizarse por falta de recursos en el plazo de vigencia del plan analizado.

- Programa de reubicación de grandes formatos y ejemplares mal colocados en el Depósito General. Los recuentos anuales realizado por la Biblioteca han generado listados de incidencias destinadas al DPCF en cuanto a la detección de estos ejemplares en mal estado. Las incidencias de mala colocación no han podido ser atendidas con la debida celeridad por falta de recursos y de nuevos espacios de reubicación, si bien se continuará trabajando para mejorar esta situación en años sucesivos.

#### **Objetivo estratégico 4: Incrementar el peso de las actividades de preservación en el desarrollo de las actividades bibliotecarias internas.**

- Redacción de una tabla de términos para identificar las principales muestras de deterioro. Para ello se ha realizado una traducción y adaptación de los términos recogidos en los documentos *Standard Terminology for the MARC 21 Actions Note Field* y *Preservation & Digitization Actions: Terminology for MARC 21 Field 583*, acompañándolos de explicaciones sobre los casos en que se deben usar. El proceso se ha dividido en tres fases: marcado de ejemplares deteriorados para evaluar; evaluación y marcado para acción y finalmente, resultado de la acción de preservación.

El documento redactado en noviembre de 2012 denominado *Tesaurus de preservación para el campo MARC 583*, ha venido siendo utilizado para recoger los datos referidos a la evaluación del estado de conservación del ejemplar y acciones realizadas en la base de datos del programa IFADU y para, posteriormente, incorporar esta información a los registros bibliográficos de las obras.

- El flujo de trabajo generado por la digitalización contempla acciones de conservación preventiva como la evaluación previa de ejemplares pero su aplicación dentro del mismo aún no está bien consolidada.

### 5.3. Objetivos estratégicos y líneas estratégicas no ejecutadas:

**Objetivo estratégico 2: Asegurar la creación de un medio ambiente sano para la conservación de las colecciones documentales de la Biblioteca Nacional. Línea estratégica: Elaboración de los Manuales de Prevención de Desastres de la Biblioteca Nacional para las sedes de Recoletos y de Alcalá de Henares.**

- Los Manuales de Prevención de Desastres de la Biblioteca Nacional de España para las sedes de Recoletos y Alcalá de Henares están pendientes de redacción y puesta en marcha. Además, actualmente no existe ninguna infraestructura propia en la BNE ni convenios con terceros que permitan atender de modo inmediato los fondos afectados por un siniestro.

**Objetivo estratégico 5: Identificar el grado de protección de los documentos para determinar su nivel de acceso.**

- Se trata de un objetivo especialmente relevante, que afecta al conjunto de Departamentos y Direcciones de la BNE. No habiendo sido posible abordarlo en el PPA 2011-2015 debería formar parte del próximo Plan.

### 5.4. Objetivos estratégicos a medio y largo plazo

- **Objetivo estratégico A:** Cooperación con las Bibliotecas Públicas del Estado mediante la creación de Grupos de Trabajo.

Por parte de la BNE se designó un representante -miembro del equipo de restauradores-, si bien los avances en este objetivo fueron escasos debido a la



falta de coordinación del grupo. Se valorará retomar este objetivo en el próximo Plan, si bien enfocado a trabajar con el IPCE en la creación de un Plan Nacional de Conservación del Patrimonio Documental.

- **Objetivo estratégico B:** Creación un grupo de trabajo en red de ámbito ibérico con las Bibliotecas Regionales y la Biblioteca Nacional de Portugal. Lo más probable es que este objetivo no se plantee en el siguiente PPA BNE.
- **Objetivo estratégico C:** Creación de un grupo de trabajo sobre preservación en ABINIA. Debería reconducirse, por ejemplo, hacia la colaboración de profesionales de la BNE en proyectos de formación de profesionales iberoamericanos.
- **Objetivo estratégico D:** Formación de profesionales españoles y extranjeros en materia de preservación y conservación. La BNE ya está colaborando en la formación de profesionales españoles y extranjeros en prácticas o mediante estancia profesionales de trabajadores de obras instituciones nacionales y extranjeras y mediante becas. En un futuro la BNE valorará la posibilidad de un impartir cursos propios de restauración.
- **Objetivo estratégico E:** Consolidación de la participación de la BNE en diferentes proyectos internacionales referidos a la preservación de las colecciones: Programa PAC, ECPA, LIBER, etcétera.
- **Objetivo estratégico F:** Desarrollo de los textos sobre conservación, restauración y encuadernación en la página web y en Intranet de la BNE.  
En el caso de este objetivo se han venido difundiendo esporádicamente en la Intranet noticias sobre la realización de restauraciones de ejemplares asociados a proyectos expositivos internos o externos. Las noticias sobre actuaciones en materia de conservación y restauración son esporádicas y se debe plantear por parte del Departamento una mejor comunicación de conjunto de las mismas para el próximo Plan.



- **Objetivo estratégico G:** Investigación de técnicas y materiales de conservación en colaboración con otras instituciones científicas. Se han publicado dos artículos científicos en colaboración con el Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA) sobre celulosa bacteriana, fruto de la investigación conjunto sobre este tema. Además, la BNE participa como Institución EPO en los proyectos de investigación bibliográfica con la Universidad Complutense de Madrid (UCM).



## 6. CONCLUSIONES

El plan analizado era sin duda excesivamente ambicioso. Por otra parte, en el contexto de contención del gasto público que la BNE, como otros organismos públicos, viene sufriendo desde hace algunos años, ha sido difícil abordar en toda su extensión los objetivos marcados en el Plan de Preservación y Acceso 2011-2015 más aún cuando una buena parte de estas actuaciones exigen fuertes inversiones

El programa IFADU se ha convertido en estos cinco años en el principal programa de conservación por fases gracias a la relativa estabilidad de su presupuesto, aunque este se haya visto reducido, lo cual ha permitido mantener esta línea de trabajo. Aun así, como ya se ha apuntado, este programa necesita replantearse y reforzarse en el próximo Plan.

En materia de conservación preventiva se han realizado importantes avances. Las tareas de conservación relacionadas con las exposiciones temporales están siendo desempeñadas fundamentalmente por personal del DPCF.

Las mejoras en el Depósito General de la Sede de Recoletos-sustitución de baldas, colocación de misericordias y aprovechamiento de los huecos para colocación de grandes formatos- han supuesto ya un alivio importante en los depósitos de varias de sus plantas, labor que continúa realizándose en siguientes de plantas. .

La normalización de las tareas de control y análisis de las condiciones ambientales supone un paso importante y pone a la Biblioteca a la vanguardia en este tema. No obstante, debemos acompañar este avance con mejoras en los sistemas de climatización, donde persisten algunos problemas, especialmente en las salas de exposiciones, que deben ser abordados en el siguiente Plan.

En cuanto a la seguridad de las colecciones, la implicación de la BNE en el Plan Nacional de Gestión de Emergencias abre nuevas posibilidades de trabajo. La Biblioteca deberá abordar en adelante la elaboración de su Plan de Gestión de Desastres, así como las mejoras necesarias en el sistema de detección y extinción de incendios de los depósitos de fondo antiguo.



La conservación ha pasado en estos años de ser un trabajo reducido a la intervención restauradora a incrementar su peso en las diversas actividades que desarrolla la Biblioteca Nacional de España. Este es el camino a seguir, especialmente ahora que las nuevas tecnologías han demostrado el valor de la conservación del objeto original.