



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

EVALUACIÓN ACTUACIONES 2017

(PLAN ESTRATÉGICO BNE 2015-2020)



11 de enero de 2018

PASEO DE RECOLETOS, 20
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 77
91 580 78 70
FAX: 91 580 78 76



LÍNEAS DE ACTUACIÓN

1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS

2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA

4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES

5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA

6ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

7ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

MEJORAS EN LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS DE LA DIVISIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS DIGITALES



1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS

OBJETIVO 1.1.:

ADOPTAR MEDIDAS DE IMPULSO PARA EL INCREMENTO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL, ESPECIALMENTE A TRAVÉS DEL FOMENTO DE UNA POLÍTICA ACTIVA DE DONACIONES Y DE MEDIDAS DE MECENAZGO APLICADAS A LAS ADQUISICIONES (De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.a y 1.d)

ACTUACIONES:

1.1.1. Alcanzar un valor mínimo de 500.000 euros en la valoración del conjunto de los donativos ingresados

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 111%

Indicador: Valor económico de los donativos ingresados (objetivo: mínimo 500.000 euros). Valor medio de cada donativo

Observaciones:

1.1.2. Publicar un mínimo de 10 noticias al año sobre donaciones y compras patrimoniales más significativas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 60%

Indicador: Número de noticias sobre donaciones y compras patrimoniales publicadas al año (objetivo: 10)

Observaciones: Se han publicado:

- Dos noticias de donativo: Aurora de Albornoz (post) y Dátile (Nota de prensa)
- Cuatro noticias del Servicio de Valoración: Cartas de Roberto Bolaño, Quijote japonés, manuscrito de Antonio de Recondo (sobre aves) y principales adquisiciones patrimoniales durante el 2016.

Se han proporcionado: los datos, las cifras y la selección de documentos para fotografiar del donativo de Tusquets a Comunicación para que dieran la noticia en la prensa.

1.1.3. **Dedicar el 10% del presupuesto de compra a la adquisición de fondo moderno español anterior al año 2000**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 30%

Indicador: Porcentaje del presupuesto de compra destinado a la adquisición de fondo moderno español anterior al año 2000 (objetivo: 10%)

Observaciones: Del 10% del presupuesto (4.499,19€) hemos dedicado 1.328,84€ al fondo moderno español.

1.1.4. **Aumentar la proporción entre las publicaciones recibidas respecto a las reclamadas por no haber ingresado por depósito legal**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 60%

Indicador: Número de reclamaciones realizadas a las oficinas de depósito legal y porcentaje de las que han sido satisfechas (objetivo: incremento del porcentaje respecto de 2016)

Observaciones: Se descarta como objetivo en 2018 ya que hasta que no se apruebe un Reglamento de Alta Inspección del cumplimiento del Depósito Legal, no se cuenta con los instrumentos legales adecuados para poder ejercer dicha labor.

1.1.5. **Elaborar un documento que recoja una nueva política de canje**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 10%

Indicador: Fase de elaboración del documento sobre la nueva política de canje: (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se incluye como objetivo en 2018

1.1.6. **Poner en marcha la alta inspección del depósito legal una vez aprobado el Real Decreto de la Alta inspección (RD en fase de tramitación)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 80%

Indicador: Fase de puesta en marcha de la alta inspección del depósito legal (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones: Presentado para su aprobación

La elaboración del RD se ha pospuesto a 2018 en el marco de una revisión de la Ley de DL. Reformulado como objetivo para 2018

OBJETIVO 1.2.:

PONER EN MARCHA LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA ASEGURAR LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE DEPÓSITO LEGAL ELECTRÓNICO Y ASEGURAR LA PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO DE LA WEB ESPAÑOLA EN COLABORACIÓN CON LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y TODOS AQUELLOS AGENTES CUYA PARTICIPACIÓN PUEDA CONTRIBUIR A LA MEJOR CONSECUCCIÓN DE ESTE OBJETIVO (EDITORES, DISTRIBUIDORES, ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN, UNIVERSIDADES, ETC.) (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.)

ACTUACIONES:

1.2.1. **Integración en el catálogo de la BNE de los conjuntos de datos provenientes del Ministerio de Presidencia (Publicaciones Oficiales) y de Aenor (Normas UNE)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)
COMPLETADO

Observaciones:

Objetivo es compartido con Automatización. Se trata de un objetivo en curso.

- ⇒ **Publicaciones oficiales:** 2.123 registros integrados y ocultos en servidor de producción de Symphony.
- ⇒ **AENOR:** 7.419 registros integrados y ocultos en servidor de producción de Symphony.

1.2.2. **Transformación de ONIX a MARC21 de las publicaciones provenientes de Librandia y posterior integración en el Catálogo de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 25%

Indicador: INICIADO

- ⇒ Porcentaje de los registros ONIX de origen tratados que se han integrado en el catálogo de la BNE como registros MARC21

Observaciones: Se considera que el objetivo está parcialmente cumplido. Se han realizado las tareas de mapeo pero ha ocurrido un error en la ejecución del programa que ha impedido la transformación e integración posterior en catálogo

bibliográfico BNE. Se plantea como tarea prioritaria intentar solucionar en los meses de noviembre y diciembre de 2017 y realizar la integración de parte de los registros de origen. La integración en Symphony depende también del estado de la revisión de las autoridades por parte de Del.

1.2.3. Llevar a cabo una recolección masiva del dominio.es

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la recolección masiva (sin iniciar/iniciada/en curso/finalizada) FINALIZADA

Observaciones:

1.2.4. Pasar del entorno de preproducción al de producción todas las colecciones de archivado web gestionadas desde los centros de conservación de las CC.AA.

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / UCI

Grado de cumplimiento: COMPLETADO

Indicador: Porcentaje de colecciones de archivado web gestionadas desde los centros de las CC.AA. que han pasado al entorno de producción

Observaciones:

1.2.5. Crear al menos dos recolecciones selectivas temáticas nuevas

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: 6 recolecciones selectivas temáticas creadas en el año en curso

Observaciones: Se han creado 6 colecciones temáticas nuevas este año

1.2.6. Consolidar y dar carácter estable a la colección sobre Fondo Antiguo gestionada por conservadores web especializados en la colección de la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Fase del proceso de consolidación (sin iniciar/en estudio/en curso/finalizado) FINALIZADO

Observaciones: A pesar de que se puede decir que el objetivo está cumplido al 100%, como la colección tiene que ser sostenible en el tiempo es un objetivo

que más bien está en curso, porque esa estabilidad debe mantenerse en el tiempo.

1.2.7. Fomentar la creación de nuevas colecciones web de la BNE relacionadas con las colecciones especiales que la BNE conserva, como Bellas Artes y Cartografía o Documentación Bibliotecaria

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: 2 de colecciones web de colecciones especiales creadas en el año en curso (Bellas Artes y Cartografía; y Documentación Bibliotecaria)

Observaciones: Partiendo de la idea inicial de crear colecciones especializadas basadas en las colecciones especiales en soporte físico que conserva la Biblioteca, surgieron 4 colecciones: Fondo Antiguo; Música y Audiovisuales; Bellas Artes y Cartografía; y Documentación Bibliotecaria. Se puede considerar que son las dos últimas las que se han creado este año.

1.2.8. Conseguir la cooperación en el archivo web de instituciones de investigación como el CSIC y REBIUN, de forma que aporten conservadores web especializados que gestionen colecciones temáticas específicas

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: INICIADO

Indicador: Número de semillas gestionadas por conservadores web del CSIC o REBIUN: 0

Observaciones: Se está trabajando a partir noviembre 2017 en el borrador de un convenio específico entre la CRUE y la BNE para este propósito. Borrador mandado a Asuntos Jurídicos BNE

1.2.9. Celebrar una reunión de trabajo con los representantes de los centros de conservación de las CC. AA. para el seguimiento del depósito legal de las publicaciones en línea

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: FINALIZADO

Indicador: Celebración de la reunión: Sí

Observaciones: Se ha celebrado en la BNE el 20 de noviembre con asistencia de la mayoría de las CCAA (50 personas aprox.)

1.2.10. **Incrementar en al menos un 50% el depósito de publicaciones en línea no recolectables automáticamente**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: EN CURSO

Indicador: incremento del 42,8% respecto de 2016 del depósito de publicaciones en línea no recolectables automáticamente

Observaciones: Hay que tener en cuenta que ha habido una demora en el depósito por las dificultades de gestión de lo ya depositado (mapeo de metadatos, ingesta en el catálogo BNE, carga en PANDORA...), principalmente por la diversidad de formatos en los corpus de metadatos que acompañan a las publicaciones.

1.2.11. **Cargar en el servidor de PANDORA para que sean accesibles al público todas las publicaciones electrónicas depositadas en 2016**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: EN CURSO

Indicador: 2,8% de publicaciones electrónicas depositadas en 2016 cargadas en el servidor PANDORA.

Observaciones:

1.2.12. **Habilitar el acceso al archivo web desde las salas de lectura de la BNE y desde los centros de conservación de las CC.AA.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado del cumplimiento del objetivo (sin iniciar/iniciado/en curso/finalizado) FINALIZADO

Observaciones: Las CC.AA. que aún no han habilitado acceso a usuarios es porque no lo han pedido.

1.2.13. **Ofrecer algún punto de acceso más al archivo web (por materia, título o colección), aparte de la búsqueda por URL**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / UCI

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de creación de nuevos puntos de acceso al archivo web (sin iniciar/en estudio/en curso/finalizado) EN CURSO

Observaciones: Habilitado el acceso por colección

1.2.14. **Asignar ISSN al 100% de las publicaciones electrónicas españolas que lo soliciten**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de publicaciones electrónicas españolas que han solicitado un ISSN y porcentaje a las que les ha sido asignado (objetivo: 100%)

Observaciones:

1.2.15. **Contribuir a la implementación y seguimiento del DL electrónico mediante la catalogación y asignación de ISSN al 100% de los títulos recolectados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de publicaciones electrónicas españolas recolectadas y porcentaje de títulos catalogados y en las que se ha asignado ISSN (objetivo: 100%)

Observaciones:

OBJETIVO 1.3.:

MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DE LA PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN DE CATALOGACIÓN QUE POTENCIE LA EFICIENCIA EN PROCESO TÉCNICO E INCREMENTE EL NÚMERO DE DOCUMENTOS ACCESIBLES A TRAVÉS DEL CATÁLOGO (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.B)

ACTUACIONES:

1.3.1. **Instalación y configuración de un servidor que sirva de intermediario para la incorporación en el catálogo de los registros catalogados en la Agencia del ISBN**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: COMPLETADO

Indicador: Fase de instalación y configuración del servidor (sin iniciar/en estudio/en fase de instalación/instalado/en fase de configuración/instalado y configurado) INSTALADO

Observaciones: Se ha utilizado el servidor de pruebas de Symphony para integrar periódicamente los registros de ISBN/DILVE.



Pero se ha planteado al Servicio de Sistemas Informáticos de la BNE la necesidad de contar con un servidor independiente en el que se integrarían los registros de ISBN/DILVE, de libros electrónicos, publicaciones oficiales, normas UNE...

1.3.2. Continuar con la explotación de la herramienta Marc Report para detectar y depurar errores del catálogo

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: en estudio y pendiente de reuniones con los departamentos de la BNE responsables del proceso técnico de documentos para plantear posibles opciones en el uso retrospectivo y/o periódico de MARC Report aplicado por formatos bibliográficos

Indicador: Porcentaje de incremento de registros bibliográficos tratados por formato bibliográfico DESCONOCIDO

Observaciones: El Servicio de Reserva Impresa y el Servicio de Manuscritos e incunables, además de Proceso Técnico, que ya lo hacía anteriormente, han comenzado a utilizar en septiembre MARC Report.

1.3.3. Implementar un informe personalizado para detectar errores básicos del catálogo y que se ejecute periódicamente y previamente a la descarga de registros

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Fase de implementación del informe: EN ESTUDIO

Observaciones: Se depuran los errores en las extracciones completas del catálogo para su adaptación a datos.bne.es y se corrigen registros de autoridad y registros bibliográficos sin 001 o campo 1XX o 245 obligatorios.

1.3.4. Catalogar el 40% de las publicaciones ingresadas por DL en el año en curso

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100% (ACC); 20% (DBAC); 100% (DMA); 60% (DPT)

Indicador: Porcentaje de las publicaciones ingresadas por DL en el año en curso, que han sido catalogadas (objetivo:)

Observaciones: Tanto en el caso del departamento de Bellas Artes y Cartografía, como en el del Departamento de Proceso Técnico, el retraso en el comienzo del contrato de catalogación por lotes, así como en el nombramiento del personal de nuevo ingreso, ha tenido como consecuencia el incumplimiento del objetivo.

1.3.5. Catalogar el 60% de las publicaciones seriadas ingresadas por DL en el año en curso

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de las publicaciones seriadas ingresadas por DL en el año en curso, que han sido catalogadas (objetivo: 60%)

Observaciones:

1.3.6. Catalogar los 750 títulos pendientes de publicaciones seriadas ingresadas por DL en 2016

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de las publicaciones ingresadas por DL en 2016 que han sido catalogadas (objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.7. Publicar la Bibliografía Española en Línea de monografías modernas con un máximo de 4 meses de retraso

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Mes y año de la última actualización de la Bibliografía Española en Línea de monografías modernas (objetivo: máximo 4 meses de retraso)

Observaciones: Tras la finalización del contrato correspondiente a un procedimiento abierto de catalogación en 2016 y dado la falta de recursos humanos suficientes para el proceso de las en torno a 65.000 monografías modernas que ingresan cada año en la BNE se ha producido una acumulación de material pendiente de catalogación que se va absorbiendo poco a poco.

Se incluye como objetivo reformulado en 2018

1.3.8. Publicar al día la Bibliografía Española en Línea de Publicaciones Periódicas y alinearla con la nueva CDU con periodicidad trimestral y acumulativo anual

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Mes y año de la última actualización de la Bibliografía Española en Línea de Publicaciones Periódicas (objetivo: máximo 1 mes de retraso)

Observaciones:



1.3.9. Publicar la Bibliografía Española en Línea de Cartografía de 2016

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Mes y año de la última actualización de la Bibliografía Española en Línea de Cartografía (objetivo: bibliografía actualizada a diciembre 2016)

Observaciones:

1.3.10. Inclusión de 6.500 títulos de publicaciones seriadas y sus correspondientes colecciones en el módulo de seriadas del SIGB de los que 100 sean prensa

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de títulos de publicaciones seriadas cuyos ejemplares han sido introducidos en el módulo de seriadas del SIGB (objetivo: 6.500, de ellos 100 títulos de prensa)

Observaciones:

1.3.11. Catalogar 700 ejemplares de la signatura BU/ (Biblioteca de Ultramar)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares de la signatura BU catalogados (objetivo: 700)

Observaciones: Los documentos se han procesado pero no se ha completado la catalogación completamente.

1.3.12. Catalogar 20.000 carteles modernos de la sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de carteles modernos catalogados (objetivo: 20.000)

Observaciones:

1.3.13. Catalogar 2.450 partituras

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 214%

Indicador: Número de partituras catalogadas (objetivo: 2.450)

Observaciones:

1.3.14. **Catalogar 1.800 videgrabaciones**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 231%

Indicador: Número de videgrabaciones catalogadas (objetivo: 1.800)

Observaciones:

1.3.15. **Catalogar 4.050 registros sonoros**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 260%

Indicador: Número de registros sonoros catalogados (objetivo: 4.050)

Observaciones:

1.3.16. **Catalogar 500 documentos multimedia**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 160%

Indicador: Número de multimedia catalogados (objetivo: 500)

Observaciones:

1.3.17. **Catalogar 8.000 monografías antiguas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 47%

Indicador: Número de monografías antiguas catalogadas (objetivo: 8.000)

Observaciones: El retraso del comienzo del contrato de catalogación por lotes ha impedido llegar al 100% del objetivo planteado.

1.3.18. **Catalogar 5.000 manuscritos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 34%

Indicador: Número de manuscritos catalogados (objetivo: 5.000)

Observaciones: El retraso del comienzo del contrato de catalogación por lotes ha impedido llegar al 100% del objetivo planteado.

1.3.19. Procesar 400.000 documentos de publicaciones menores de la Sede de Alcalá (monografías modernas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 98%

Indicador: Número de documentos de publicaciones menores (monografías modernas) procesados (objetivo: 400.000)

Observaciones: Desde el 1 de enero al 10 de diciembre se han tratado un total de 398.275 publicaciones menores

1.3.20. Procesar 15 cajas de publicaciones menores de Bellas Artes ubicadas de la Sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Número de cajas procesadas de publicaciones menores de Bellas Artes (objetivo: 15)

Observaciones: Se retoma y reformula como objetivo en 2018 (proceso de 24 cajas de felicitaciones de Navidad)

1.3.21. Procesar 130 cajas de publicaciones menores de Música de la sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0

Indicador: Número de cajas de publicaciones menores de Música procesadas (objetivo: 130)

Observaciones: Lo único que se ha hecho es revisar in situ el contenido de las cajas. En 2018 se incluirá su proceso en el contrato de publicaciones menores que trabaja en la sede de Alcalá.

Reformulado como objetivo para 2018.

1.3.22. Procesar el 13% del Archivo Personal de Ángel María de Lera (5 cajas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



Indicador: Porcentaje procesado del archivo personal de Ángel María de Lera: (objetivo: 5 cajas)

Observaciones:

1.3.23. Procesar el 30% del Archivo Personal de Vintila Oria: (7 cajas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 70%

Indicador: Porcentaje procesado del archivo personal de Vintila Oria (objetivo: 7 cajas)

Observaciones: Se ha catalogado la correspondencia y la obra de creación y quedan pendientes los recortes de prensa ya organizados pero no descritos.

1.3.24. Procesar el 50% del Archivo Personal de Francisco Ferrándiz Alborz: (15 cajas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 65%

Indicador: Porcentaje procesado del archivo personal de Francisco Ferrándiz Alborz (objetivo: 15 cajas)

Observaciones: Ha quedado pendiente un pequeño porcentaje de obra de creación y 5 cajas de recortes de prensa. El archivo presentaba una mayor complejidad de la inicialmente prevista.

1.3.25. Procesar el 100% fondo de manuscritos de Luis de Usóz (5 cajas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 25%

Indicador: Porcentaje procesado del fondo de manuscritos de Luis de Usóz (objetivo: 5 cajas)

Observaciones: El retraso del comienzo del contrato de catalogación por lotes ha impedido llegar al 100% del objetivo planteado. Se terminará con el contrato actual por lotes.

1.3.26. Finalizar el proceso del epistolario de Mathilde Pomès

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 75%

Indicador: Porcentaje procesado del Epistolario de Mathilde Pomès (objetivo: 100%)



Observaciones: De los 194 registros que forman el donativo se han catalogado 145. Se revisó el grado de prioridad en la catalogación de diversos archivos y no consideró prioritaria su finalización, al haber otras colecciones que se debían atender con mayor urgencia.

1.3.27. Catalogar el 100% del fondo de manuscritos en hebreo (17 ejemplares)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de manuscritos hebreos catalogados (objetivo: 17)

Observaciones:

1.3.28. Identificar el 100% de los manuscritos iluminados (ca. 1.500)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 92%

Indicador: Número de manuscritos iluminados identificados (objetivo: 1.500, 100%)

Observaciones: El objetivo inicial se había sobredimensionado.

1.3.29. Catalogar 6.000 volúmenes de fondo antiguo del Depósito General

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número de volúmenes de fondo antiguo del Depósito General catalogados (objetivo: 6.000)

Observaciones: Se ha priorizado la catalogación del fondo antiguo del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros.

1.3.30. Catalogar 3.000 documentos cartográficos (de los cuales, 1.700 son mapas ingresados por DL)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 80%

Indicador: Número de documentos cartográficos procesados (objetivo: 3.000)

Observaciones: La catalogación de los materiales cartográficos ingresados por Depósito legal se inició en octubre con un contrato de catalogación por lotes. El resto del material se ha catalogado con personal propio.

1.3.31. Realizar el vaciado de 300 mapas contenidos en atlas antiguos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de mapas que han sido extraídos en vaciados de atlas antiguos (objetivo: 300)

Observaciones:

1.3.32. Procesar 500 dibujos de los siglos XVI-XX

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: >100%

Indicador: Número de dibujos de los siglos XVI-XX procesados (objetivo: 500)

Observaciones:

1.3.33. Procesar 1.150 grabados: 450 grabados de la Colección Iconografías, y otras 700 piezas de obra gráfica contemporánea y retrospectiva

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: >100%

Indicador:

- ⇒ Número de grabados (iconografías) procesados (objetivo: 450).
- ⇒ Número de piezas de obra gráfica contemporánea y retrospectiva procesadas (objetivo: 700)

Observaciones: Se han catalogado un total de 3.041 grabados. De los que 589 corresponden a Iconografías, 1.969 fondo retrospectivo y 483 contemporáneo.

1.3.34. Procesar 5.900 fotografías (de las cuales, 5.000 pertenecen al fondo de la Guerra Civil)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: >100%

Indicador: Número de fotografías procesadas (objetivo: 5.900)

Observaciones:

1.3.35. Procesar 2.000 piezas de la colección de ephemera (etiquetas de hoteles, menús y programas de mano de cine)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: >100%



Indicador: Número de piezas de ephemera procesadas (objetivo: 2.000)

Observaciones:

1.3.36. Asignar signatura y realizar los registros de fondos a 900 títulos de revistas donde figura “Pendiente de Signatura”

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de signaturas y registros de fondos realizados (Objetivo: 900)

Observaciones:

1.3.37. Incorporar la información de la Base de Datos de Archivos Personales en el SIGB: 6.045 registros

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número de registros que han sido incorporados desde la Base de Datos de Archivos Personales al SIGB (objetivo: 6.045 registros)

Observaciones: Se ha realizado un mapeo de la información que está en proceso de revisión.

Se retoma como objetivo en 2018.

1.3.38. Incorporar en el catálogo automatizado los datos de procedencia de 500 registros de fondos, y localizar 20 marcas identificativas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

⇒ Número de registros de fondos en los que se ha incorporado información de procedencia (objetivo: 500)

⇒ Número de marcas identificadas localizadas (objetivo: 20)

Observaciones:

1.3.39. Organizar y describir la serie de Expedientes de donaciones del fondo documental del Archivo de la BNE (3 cajas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



Indicador: Número de cajas organizadas y descritas de la serie documental de Expedientes de donaciones (objetivo: 3 cajas)

Observaciones:

1.3.40. **Organizar y describir la serie de Expedientes de carnés del fondo documental del Archivo de la BNE (8 cajas)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de cajas organizadas y descritas de la serie documental de Expedientes de carnés (objetivo: 8 cajas)

Observaciones:

1.3.41. **Organizar y describir la serie de Correspondencia de la Secretaría General del fondo documental del Archivo de la BNE (74 cajas)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de cajas organizadas y descritas de la serie documental de Correspondencia de la Secretaría General (objetivo: 74 cajas)

Observaciones:

1.3.42. **Organizar y describir la serie de Expedientes de Reprografía y expedientes de laboratorio fotográfico del fondo documental del Archivo de la BNE (76 cajas)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de cajas organizadas y descritas de la serie documental de Expedientes de reprografía y expedientes del laboratorio fotográfico (objetivo: 76 cajas)

Observaciones:

1.3.43. **Organizar y describir la serie de Documentación del Antiguo Museo de Monedas, Medallas y Antigüedades de la BNE, del fondo documental del Archivo de la BNE (4 cajas)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



Indicador: Número de cajas descritas de documentación del Antiguo Museo de Monedas, Medallas y Antigüedades de la BNE (objetivo: 4 cajas)

Observaciones:

1.3.44. **Utilizar como base de la catalogación del fondo moderno los registros procedentes de la Agencia del ISBN en un mínimo del 20% de los registros de fondos modernos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 200%

Indicador: Porcentaje de los registros de fondos modernos donde se han utilizado como base de la catalogación los registros procedentes de la Agencia del ISBN (objetivo: 20%)

Observaciones: El porcentaje alcanzado ha sido el 40%

1.3.45. **Renovar el convenio de catalogación compartida con la Biblioteca de Cataluña**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Aprobado y finalizado

Indicador: Estado de la renovación el convenio de catalogación compartida con la Biblioteca de Cataluña (sin realizar y sin planificar/planificado y en elaboración/elaborado y presentado para su aprobación/aprobado y finalizado)

Observaciones:

1.3.46. **Finalizar un documento de Procedimiento para la gestión de los donativos de publicaciones electrónicas**

Responsable: Dirección Técnica / División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: Planificado y en elaboración

Indicador: Fase de elaboración de un procedimiento para la gestión de los donativos de publicaciones electrónicas (sin realizar y sin planificar/planificado y en elaboración/ elaborado y presentado para su aprobación/aprobado y finalizado) PLANIFICADO Y EN ELABORACIÓN

Observaciones: Por lo que al Área de Gestión del Depósito de las Publicaciones en Línea corresponde el objetivo está cumplido.



OBJETIVO 1.4.:

DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES QUE SEAN SOSTENIBLES A LARGO PLAZO A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE SUS CONDICIONES DE PRESERVACIÓN (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)

ACTUACIONES:

1.4.1. Compactar la signatura Dli de la Sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de la colección de la signatura DLI (sede de Alcalá) que ha sido compactada (objetivo: 100%)

Observaciones:

1.4.2. Compactar la colección de audiovisuales de la sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de la colección de audiovisuales (sede de Alcalá) que ha sido compactada (objetivo: 100%)

Observaciones:

1.4.3. Compactar las monografías modernas de la planta 10 de Depósito General de la Sede de Recoletos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de la colección de monografías modernas de la planta 10 del Depósito General de la sede de Recoletos que ha sido compactada (objetivo: 100%)

Observaciones:

1.4.4. Proceso y reubicación del 100% de la prensa extranjera de la sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 25%

Indicador: Porcentaje de la prensa extranjera de la sede de Alcalá que ha sido procesada y reubicada (objetivo: 100%)

Observaciones: Pendiente de traslado al depósito provisional en Alcalá de Henares.

1.4.5. Trasladar e instalar la documentación existente en el depósito de Bellas Artes al depósito del Archivo (238 cajones de gran tamaño, 287 cajas de archivo y 284 cajas DIN-A4) y trasladar los negativos fotográficos de nitrato al nuevo depósito especial para estos materiales

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: 100% y 15%

⇒ Porcentaje del traslado e instalación de la documentación existente en el depósito de Bellas Artes al depósito del Archivo que ha sido realizado (objetivo: 100%)

⇒ Porcentaje realizado del traslado e instalación de negativos fotográficos del depósito de Bellas Artes al nuevo depósito especial para negativos fotográficos de nitrato (objetivo: 100%)

Observaciones: En lo relativo al traslado de negativos fotográficos, se han trasladado y colocado el Archivo Lagos y los negativos en rollo de 35 mm. Correspondientes al fondo de la Guerra Civil. El fondo Káulak se va trasladando según finaliza su proceso técnico y digitalización. Parte del fondo, ubicado en materiales de conservación, se almacena en el depósito frío intermedio.

1.4.6. Revisar 3.000 ejemplares dentro del programa de fondos ácidos (IFADU)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 154,16%

Indicador: Número de ejemplares revisados dentro del programa de fondos ácidos (IFADU) (objetivo: 3.000)

Observaciones:

1.4.7. Aplicar acciones de conservación preventiva (protección física/cajeado) a 3.000 ejemplares adscritos a los distintos depósitos de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares adscritos a los distintos depósitos de la BNE a los que se ha aplicado acciones de conservación preventiva (protección física/cajeado) (objetivo: 3.000)

Observaciones:

1.4.8. Realizar una limpieza especializada de 94.000 ejemplares de fondo antiguo del Depósito General de la sede de Recoletos y del depósito de la Sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 92,8%

Indicador: Número de ejemplares que han recibido una limpieza especializada de fondo antiguo del Depósito General de la sede de Recoletos y de la Sede de Alcalá (objetivo: 94.000)

Observaciones: En el proceso de negociación del contrato se añadieron 2.000 ejemplares, por lo que el total final de ejemplares a limpiar ascendió a 96.000 ejemplares. Han quedado pendientes 6.903 volúmenes restantes, que se limpiarán y facturarán con cargo al presupuesto de 2018.

(Gasto y servicio distribuidos entre 2017/18)

1.4.9. Realizar la restauración del 80% de la obra Relaciones Geográficas de Tomás López (la restauración está planificada para el ejercicio 2017-2018, la obra consta de 20 volúmenes más 6 cajas)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de la obra Relaciones Geográficas de Tomás López que ha sido restaurada (objetivo: 80%)

Observaciones: En 2018 se terminará el proyecto con la restauración de dos volúmenes y 6 cajas. En 2017 se han restaurado los 18 volúmenes restantes.

1.4.10. Redactar un Manual de Prevención de Desastres de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Fase de elaboración del nuevo Manual de Prevención de Desastres de la BNE

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se retoma como objetivo en 2018

1.4.11. Planificar e impartir el curso “Actuaciones en caso de desastre” dentro del Plan de formación de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Planificado y realizado.

Indicador: Estado de realización del curso "Actuaciones en caso de desastre" dentro del Plan de formación de la BNE (sin iniciar y sin planificar/planificado y pendiente de realizar/ planificado y realizado)

Observaciones:

1.4.12. **Recuento y recolocación de 4.000 firmas del tramo Z/6700 a Z/16759 de la planta 4ª del depósito de revistas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 45%

Indicador: Numero de firmas recontadas y recolocadas del tramo de firmas Z/6700 a Z/16759 (Objetivo 4.000)

Observaciones: Al ser un trabajo relacionado con el proyecto de kardex llevado a cabo por empresa, se ha producido una interrupción de dos meses y medio que ha impedido alcanzar el objetivo.

OBJETIVO 1.5.:

DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO QUE GARANTICE LA CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS COLECCIONES DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)

ACTUACIONES:

1.5.1. **Carga en el sistema de preservación a largo plazo de obras que aún no se encuentran en él**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: EN PROCESO

Indicador: Fase de la carga (sin iniciar/en estudio/en curso/finalizada) EN CURSO

Observaciones: Finalizada la carga en el sistema de preservación digital (Libsafe) de todo lo digitalizado bajo el Convenio con Telefónica (2008-2013), así como los contratos menores y un negociado de Prensa y Revistas (Libnova). Estas ingestas han ocupado un total de 199 TB.

A su vez se ha seguido trabajando en la reestructuración de los archivos que se generan con equipos propios, para su futura carga en el sistema de preservación digital.

Todo ello con el objetivo de que, finalmente, todo lo que producimos se termine volcando en doble copia en el sistema de preservación digital de la BNE.



1.5.2. **Identificación de obras digitalizadas que requieren actuaciones previas para su preservación a largo plazo**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: EN CURSO

Indicador: Porcentaje de obras digitalizadas identificadas para realizar actuaciones de preservación: 98% de las obras entregadas han sido revisadas.

Observaciones: En 2017 se han digitalizado 50 obras por parte del Servicio de Programas de Preservación (Departamento de Preservación y Conservación de Fondos), dentro del programa IFADU (Identificación de Fondo Ácido, Deteriorado y Único).

El Servicio de Biblioteca Digital, trimestralmente envía al Departamento de Preservación y Conservación, listados de los ejemplares que no se han servido para digitalización, para que tomen las medidas oportunas en los casos en que requieran alguna actuación previa antes de su digitalización.

1.5.3. **Estimar el almacenamiento necesario para asegurar la preservación a largo plazo de todo aquello que se digitaliza.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: CUMPLIDO

Indicador: Estado de la estimación (sin iniciar/en estudio/finalizada) FINALIZADA

Observaciones: A finales de año 2017 la estimación aproximada de almacenamiento requerida para asegurar la preservación a largo plazo de los diferentes proyectos de digitalización llevados a cabo y pendientes de carga en Libsafe es de 294 TB aproximadamente.

OBJETIVO 1.6.:

INNOVAR DE MANERA PERMANENTE PARA PROPORCIONAR MEDIOS QUE FACILITEN LA ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS, ASÍ COMO MEJORAR LOS SERVICIOS PRESENCIALES Y VIRTUALES MEDIANTE SU PERSONALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN A LA DEMANDA DE LOS USUARIOS

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.2)

ACTUACIONES:

- 1.6.1. ⇒ **Publicación de un pliego para el desarrollo de datos.bne.es con el fin de solucionar la visualización y representación de obras musicales**
- ⇒ **Mejorar la presentación de resultados**
 - ⇒ **Desarrollar mecanismos de integración de datos provenientes de otras bibliotecas**
 - ⇒ **Implementar un buscador especializado de Procedencias**
 - ⇒ **Desarrollar capacidades multilingües y servicios APIS y web.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Estado de elaboración de la publicación del pliego de datos.bne.es (en preparación/en tramitación/tramitado y pendiente de resolución/ en ejecución/ejecutado) EN EJECUCION
- ⇒ Número de mejoras realizadas en datos.bne.es para la presentación de resultados PRIMER BLOQUE (5)
- ⇒ Estado del desarrollo de mecanismos de integración de datos provenientes de otras bibliotecas (sin iniciar/en estudio/en desarrollo/finalizado) EN DESARROLLO
- ⇒ Fase de la implementación de un buscador especializado para Procedencias (sin iniciar/en estudio/en desarrollo/implementado) EN ESTUDIO
- ⇒ Fase del desarrollo de capacidades multilingües y servicios APIS y web (sin iniciar/en estudio/en desarrollo/implementado) EN ESTUDIO

Observaciones: Proyecto gestionado en colaboración con Automatización con Normalización y Dirección de Proceso Técnico.

1.6.2. **Actualización periódica y regular de los datos del portal datos.bne.es por parte de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Frecuencia de actualización de los datos del portal datos.bne.es

Observaciones: A partir Nov.2017 la empresa adjudicataria del concurso convocado por Red.es acomete las tareas de tratamiento y actualización de la información y contenidos del portal de datos enlazados así como las mejoras en su funcionalidad.

1.6.3. **Incorporación en el catálogo de autoridades de la BNE de datos de otras fuentes que enriquezcan los registros de autoridad**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: AVANZADO

Indicador:

- ⇒ Número de fuentes externas incorporadas en el catálogo de autoridades de la BNE: 4 nuevas fuentes de datos
- ⇒ Número de registros de autoridad enriquecidos con fuentes externas:
 - VIAF: altas, 76.404; modificaciones, 27.055
 - Wikidata: inclusión de la clave de Wikidata en 102.279 inclusión del lugar de nacimiento del autor en campo 370 en 3.674 registros de autoridad
 - ORCID: inclusión clave ORCID en 984 registros de profesores e investigadores de la Universidad de Zaragoza
 - UCM: incorporación en 284 registros de autoridad con datos sobre actividad, organismo, categoría profesional, lengua y sexo de profesores de la UCM.

Observaciones:

1.6.4. **Conexión de las materias de la BNE con materias francesas y materias LEM**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Fase del proyecto de conexión de las materias de la BNE con materias francesas y materias LEM (sin iniciar/en estudio/implementado) EN ESTUDIO

Observaciones: Probablemente finalice el proceso de incorporación de LEM y lista de materias francesas en 2018.

1.6.5. **Cambio del visor de Biblioteca Digital Hispánica, para su adecuación a estándares internacionales en cuanto a visualización de imágenes, y mejora del acceso y uso de los documentos digitales**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Realización del cambio de visor: NO

Observaciones: Se estudió la posibilidad de un cambio de visor y ofrecer acceso público a los archivos de alta resolución a través de nuestro sistema de preservación (Libsafe). Se abordaron reuniones con la empresa responsable del desarrollo de Libsafe, pero no se vio viable, y habría que volver a abordarlo como objetivo 2018.

1.6.6. **Elaborar un Plan de medios sociales y de contenidos para la Web de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: POSTPUESTO A 2018

Indicador: Fase de elaboración del plan de medios sociales y contenidos web (no iniciado/planificado/en preparación/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado) NO INICIADO

Observaciones: Existe documentación con algunas pautas de gestión de canales y medios sociales. En 2018 será prioritaria la actualización de esta documentación para recoger guías de acción, líneas de difusión, gestión de cada canal, métricas y herramientas de evaluación para cada canal, responsabilidades y coordinación con el resto de Unidades y especialmente con el Departamento de Comunicación

1.6.7. **Estudiar la viabilidad para la migración de plataforma de la Intranet**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: NO INICIADO

Indicador: Fase de realización del estudio de viabilidad de la migración de plataforma de la intranet (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones: En 2016 se valoró la posibilidad de migrar la plataforma de gestión de contenidos desde OpenCMS. No se encontró ninguna alternativa viable ni posibilidad de asignación de recursos para ese proyecto a lo largo del año, y se decidió posponer y reconsiderar más adelante. Puede abordarse de nuevo, aunque no en 2018 (puede proyectarse para 2019-2020).

1.6.8. **Desarrollar e implantar la nueva Web de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Fase de desarrollo e implantación de la nueva web (sin iniciar/ en estudio/desarrollado/en fase de implantación /implantado) **IMPLANTACIÓN**

Observaciones: A lo largo de 2017 se desarrolló la fase de análisis y estudio del proyecto, y se avanzó en distintos aspectos:

- Estudio de infraestructura y elección de software, concluyéndose en la idoneidad de WordPress como plataforma para desarrollo y diseño de la nueva web.
- Diseño conceptual y aplicado a los contenidos de la web institucional de la BNE
- Instalada la arquitectura de la nueva web en servidores de prueba, sobre los que se está trabajando.
- Se programa avanzar en 2018 en este desarrollo, y trabajar en el contenido de la web en coordinación con todos los Departamentos y Unidades

1.6.9. **Poner en producción la nueva versión de Alfresco tanto en la Intranet como en la Web**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Fase de implantación de la nueva versión de Alfresco (sin iniciar/ en estudio/en fase de implantación /implantado) **EN FASE DE IMPLANTACIÓN**

Observaciones: Prevista subida a producción después de solucionar incidencias detectadas para 2018

1.6.10. **Poner en producción la nueva aplicación del Mapa de Procesos**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Fase de implantación de la nueva aplicación del Mapa de Procesos (sin iniciar/ en estudio/en fase de implantación /implantado) **EN FASE DE IMPLANTACIÓN**

Observaciones: Prevista subida a producción después de solucionar incidencias detectadas para 2018

1.6.11. Creación de un perfil en Instagram

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: CUMPLIDO

Indicador: Creación del perfil: Si

Observaciones: Creado un perfil pero no de la cuenta general BNE. Se ha llevado a cabo una "prueba de concepto" con el proyecto chefBNE - por su naturaleza idóneo para difundir en este canal. Junto a esto, se han realizado informes y estudio de situación, propuesta de gestión y líneas de contenido para un futuro canal en IG para la cuenta general de la BNE.

1.6.12. Revisar 10.000 registros de manuscritos teatrales del catálogo automatizado para su digitalización

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 30%

Indicador: Número de registros de manuscritos teatrales revisados en el catálogo automatizado (objetivo: 10.000)

Observaciones: Se han revisado físicamente 3.000 manuscritos para detectar errores de foliación, estado de conservación y si debían ser descosidos para obtener una buena digitalización. Se han descosido 335 firmas y 169 ya estaban descosidas. El proceso de cosido y descosido está siendo llevado a cabo sólo por un restaurador y, dada su envergadura, se ha constatado la necesidad de un número mayor de restauradores para un fondo del tamaño e importancia que alberga el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros.

1.6.13. Mejorar y enriquecer el catálogo con la revisión y actualización de 200 autoridades de materia y geográficas, el desarrollo de 3 términos de función y la adición de 50 términos geográficos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

- ⇒ Número de autoridades de materia y geográficas revisados y actualizados (objetivo: 200)
- ⇒ Número de términos de función desarrollados (objetivo: 3)
- ⇒ Número de términos geográficos incorporados (objetivo: 50)

Observaciones:

1.6.14. **Revisar y renovar los acuerdos con sociedades gestoras de derechos CEDRO y VEGAP para facilitar la accesibilidad a la información**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: CEDRO: Finalizado; VEGAP: En elaboración

Indicador: Estado de la revisión y renovación de los acuerdos con sociedades gestoras de derechos CEDRO y VEGAP

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: CEDRO: finalizado; VEGAP: en elaboración

1.6.15. **Realizar un Estudio de viabilidad de la publicación de una nueva Bibliografía Española de videgrabaciones y grabaciones sonoras**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración.

Indicador: Fase de realización del estudio de viabilidad de la publicación de una nueva Bibliografía Española de videgrabaciones y grabaciones sonoras

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se reformula en 2018 como parte de un objetivo de estudio y análisis de las diferentes Bibliografías que se publican en la BNE.

1.6.16. **Inscribir al Archivo de la BNE en el Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de la inscripción del Archivo de la BNE en el Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.6.17. **Dedicar el 20% del presupuesto de compra de fondo moderno a obras destinadas a colecciones de referencia**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 223%

Indicador: Porcentaje del presupuesto de compra de fondo moderno destinado a obras para colecciones de referencia (objetivo 20%)

Observaciones: En lugar del 20% del presupuesto (8.998,37€), se ha gastado un 44,52% del presupuesto para fondo moderno (20.032,06€).



1.6.18. **Revisar y mejorar el 50% de las colecciones de referencia de las siguientes salas de consulta: Sala Barbieri y Sala Cervantes**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 2% y 10%

Indicador: Porcentaje de colecciones de referencia de las salas Barbieri y Cervantes que han sido revisadas y mejoradas (objetivo: 50%)

Observaciones: La necesidad de priorizar tareas sobrevenidas en ambos departamentos, así como la imposibilidad por parte del Departamento de Proceso Técnico de atender a la revisión de registros y/o desección de ejemplares en su caso, han impedido poder avanzar con este objetivo.

1.6.19. **Elaborar un Plan de mejora para el servicio de referencia e información bibliográfica de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Fase de realización del Plan de mejora para el servicio de referencia e información bibliográfica de la BNE

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Tras el traslado realizado en enero de 2017 se adoptaron medidas para mejorar el servicio. No obstante, no se efectuó una planificación ante la inminente jubilación del jefe del servicio.

Se retoma como objetivo en 2018.

1.6.20. **Recontar los ejemplares, revisar la catalogación y asignar ISSN en 350 títulos de prensa y revistas para su digitalización**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 133%

Indicador: Número de títulos de prensa y revistas que han sido recontados, revisada su catalogación y asignado ISSN, para su digitalización (objetivo: 350)

Observaciones:

OBJETIVO 1.7.:

DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE DIGITALIZACIÓN QUE PRIORICE LOS CONTENIDOS MATERIALES A DIGITALIZAR Y PERMITA DESARROLLAR MODELOS SOSTENIBLES QUE PROPORCIONEN ACCESO A LOS CONTENIDOS DE LAS COLECCIONES DE LA BNE Y SIRVAN COMO APORTACIÓN A PROYECTOS DE REPOSITARIOS DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.FY 3.2.B)

ACTUACIONES:

1.7.1. **Ejecución del contrato de digitalización en el marco del convenio con Red.es: 3.325.000 páginas; incluye la coordinación, digitalización, puesta a disposición pública en BDH y colaboración en acciones de difusión, de las siguientes líneas prioritarias:**

- ⇒ **Colección Cervantina**
- ⇒ **Autores recientemente pasados a dominio público**
- ⇒ **Fondo antiguo: manuscritos y monografías del XVI-XVII material gráfico**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: CUMPLIDO

Indicador: Porcentaje de ejecución del contrato de digitalización: 100%

Observaciones:

1.7.2. **Identificación de nuevas colecciones para digitalizar**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Número de colecciones identificadas para digitalización en el año en curso: 4

Observaciones:

- ⇒ Colecciones procedentes del Plan IFADU
- ⇒ Manuscritos hebreos de la BNE, 34 documentos.
- ⇒ Diario La Rioja, unas 42.800 páginas. Hasta el momento se han digitalizado unas 3.900 (9%).
- ⇒ Colección de fotografías de nitrato Fondo Káulak, unas 25.000 (inicio diciembre 2017)

1.7.3. **Publicación de un pliego para la digitalización de materiales del Departamento de Música y Audiovisuales**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: CUMPLIDO

Indicador: Estado de elaboración de la publicación del pliego para la digitalización de fondos musicales (en preparación/en tramitación/tramitado y pendiente de resolución/ en ejecución/ejecutado) EN TRAMITACIÓN

Observaciones: La redacción del pliego ya está finalizada para que el proyecto se pueda acometer a lo largo del 2018.

La estimación aproximada del pliego es de unos 654.000 minutos digitalizados, que contempla la digitalización de material audiovisual (VHS y Beta), y material sonoro (casetes y cartuchos).

OBJETIVO 1.8.:

ESTABLECER PROGRAMAS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y VIRTUALES DESTINADOS A FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA Y DE LAS HERRAMIENTAS DE ACCESO A LAS MISMAS POR PARTE DE LOS USUARIOS (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.A)

ACTUACIONES:

1.8.1. **Incrementar en un 5% el número de asistentes a los cursos de formación de usuarios**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Variación anual en el número de asistentes a los cursos de formación de usuarios (objetivo: 5%)

Observaciones: El objetivo no se ha alcanzado debido a la cancelación de la formación "La BNE en 15 minutos" debido a la falta de personal en la Sección de Información General y Carnés en el mes de marzo y la anulación de varias sesiones durante enero y febrero por falta de profesorado. Con la incorporación de los nuevos funcionarios está previsto aumentar el número de profesores en los cursos de formación y se espera no tener que anular ninguna sesión por falta de profesorado.

1.8.2. Diseñar e implantar una aplicación informática que facilite la inscripción electrónica, simplifique el procedimiento de tramitación y automatice la gestión de las peticiones de formación

Responsable: Dirección Técnica / UCI

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Fase del diseño e implantación de una aplicación informática que facilite la inscripción electrónica, simplifique el procedimiento de tramitación y automatice la gestión de las peticiones de formación (no iniciado/planificado/en fase de diseño/en fase de desarrollo informático/en fase de pruebas/en fase de implantación/finalizado)

Observaciones: No iniciado por Desarrollos Informáticos por dar prioridad a otros desarrollos. Objetivo desestimado por DT

1.8.3. Publicar al menos 12 noticias sobre la formación de usuarios en la web de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de noticias sobre la formación de usuarios en la web de la BNE (objetivo: 12)

Observaciones:

1.8.4. Diseñar 3 cursos en línea o videotutoriales para formación de usuarios: uso de la BDH, uso del OPAC y uso de Datos.bne.es

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Número de cursos en línea o videotutoriales diseñados para la formación de usuarios (objetivo: 3)

Observaciones: Desde Biblioteca Digital se trató de impulsar esta orientación de la formación de usuarios de la BNE y se hicieron pequeños tutoriales en vídeo sobre funcionalidades concretas de BDH. No se ha abordado una formación más amplia que pueda sustituir o complementar la formación que se da de forma presencial en la BNE.

1.8.5. Organizar al menos un curso de formación propio dirigido a personas externas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



Indicador: Fase de organización de al menos un curso de formación propio dirigido a personas externas (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones: En el mes de julio se realizaron 2 cursos de Formación de Usuarios a un grupo de 12 alumnos del curso Prestación de servicios bibliotecarios (Especialidad Formativa de Certificado de Profesionalidad)

2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

OBJETIVO 2.1.:

PROMOVER Y PROPORCIONAR LOS MEDIOS PARA UNA CORRECTA REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA BIBLIOTECA COMO MUESTRA DE REVERSIÓN A LA SOCIEDAD DE LA INVERSIÓN PÚBLICA REALIZADA

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.dy art. 2.2.a)

ACTUACIONES:

- 2.1.1. ⇒ **Ejecución del convenio con Red.es para impulso de la reutilización de datos y contenidos digitales de la BNE. En 2017 supone las siguientes actuaciones:**
- ⇒ **Puesta en marcha del espacio para el impulso de la reutilización de contenidos digitales y datos de la BNE, “BNElabs” (incluye celebración de un acto de presentación)**
 - ⇒ **Puesta en marcha y difusión del proyecto de conversión y difusión de colecciones en formato ePub, a partir de las obras digitalizadas de la BNE**
 - ⇒ **Lanzamiento del proyecto “Juego filarmónico” (incluye acto de presentación)**
 - ⇒ **Lanzamiento del proyecto “ChefBNE”, de reutilización de contenido digital gastronómico de la BNE (incluye Jornada para presentación y difusión)**
 - ⇒ **Lanzamiento del proyecto “Transnarrativa”, con recreación de un juego interactivo inspirado en contenidos digitales de la BNE (incluye acto/jornada de presentación).**
 - ⇒ **Lanzamiento y gestión del proyecto de creación cooperativa de libros interactivos: creación de al menos dos libros interactivos cooperativos**
 - ⇒ **Puesta en marcha (lanzamiento en 2017 o 2018, dependiendo del desarrollo de la licitación) del proyecto y plataforma de crowdsourcing**
 - ⇒ **Puesta en marcha (lanzamiento previsto para 2018) del proyecto y plataforma de BNEscolar, para el impulso de la reutilización de contenidos BNE en contexto educativo**
 - ⇒ **Puesta en marcha de la funcionalidad de reconocimiento óptico de partituras**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: CASI TOTAL

Indicador: Porcentaje de ejecución del convenio con Red.es: 85%

Observaciones:

Se han llevado a cabo a lo largo de 2017 las actuaciones previstas en cuanto a:

- Definición de las líneas de actuación del Convenio, presupuesto y proyectos principales.
- Presentación pública de la estrategia, materializada en BNElab.
- Desarrollo y lanzamiento del primero de los proyectos: Juego filarmónico.
- Planificación, definición y licitación con Red.es del proyecto de creación de ePubs. Actualmente en desarrollo.
- Desarrollo y presentación del proyecto chefBNE. Actualmente fase de difusión.
- Desarrollo del proyecto "Memoria" (anteriormente "Transnarrativa").
- Lanzamiento y propuesta de creación de libros interactivos de manera cooperativa, tras la adquisición de licencia del software.
- Definición de los proyectos de crowdsourcing, BNEscolar, y plataforma digital para la investigación.

2.1.2. **Publicación de un pliego para el desarrollo de datos.bne.es**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: COMPLETADO

Indicador: Estado de elaboración de la publicación del pliego de datos.bne.es (en preparación/en tramitación/tramitado y pendiente de resolución/ en ejecución/ejecutado) EJECUTADO

Observaciones: Incluido en el punto 1.6

2.1.3. **Revisión de las licencias aplicadas a los objetos digitales con el fin de favorecer su reutilización por parte de la sociedad**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Fase de revisión de las licencias aplicadas a los objetos digitales (no iniciada/en elaboración/ preparado para su aprobación /en ejecución) EN ESTUDIO

Observaciones:

2.1.4. **Actualizar el Plan Estratégico de Gestión Documental**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: SIN CUMPLIR

Indicador: Fase de actualización del Plan de Gestión Documental (no iniciada/en elaboración/preparado para su aprobación/en ejecución)

Observaciones: Este documento se elaboró en 2011 y fue aprobado por Dirección. Detallaba la forma y el modo de llevar a cabo la gestión documental en la BNE durante un periodo de tiempo (5 años)

2.1.5. **Actualizar el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en lo concerniente a las publicaciones conservadas en la BNE en 52.970 registros bibliográficos con sus correspondientes registros de fondos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1%

Indicador: Número de registros bibliográficos incluidos en el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (objetivo: 52.970)

Observaciones: Se llevó a cabo una prueba de concepto con 160 registros bibliográficos que ha permitido evaluar la viabilidad del proyecto, por lo que se procederá a la actualización ahora.

Se retoma como objetivo en 2018.

2.1.6. **Reconvertir los 15.000 ISXN correspondientes a títulos extranjeros a ISSN**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número de registros de ISXN extranjeros reconvertidos a ISSN (objetivo: 15.000)

Observaciones: No se ha podido realizar nada ya que dependemos de la disponibilidad del Centro Internacional del ISSN de París que, de momento, no ha podido priorizarlo y atender nuestra demanda.

Se retoma como objetivo en 2018.

2.1.7. **Volcar en red 16.000 CDs procedentes de la digitalización de prensa y revistas consultables en el Visor Hemerográfico (corresponden a 214 títulos), tratar las imágenes resultantes del volcado en red de los 16.000 CDs y cargarlas en Hemeroteca Digital**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 111% y 110%

Indicador:

- ⇒ Número de CDs volcados en red (objetivo: 16.000)
- ⇒ Número de imágenes tratadas y cargadas en la Hemeroteca Digital (100% de las imágenes resultantes del volcado de los 16.000 CDs)

Observaciones:

2.1.8. Incrementar el número de títulos de prensa y revistas digitalizadas en 200 e incrementar en 300 el número de títulos de prensa y revistas disponibles en la Hemeroteca Digital

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0% y 9%

Indicador:

- ⇒ Número de títulos de prensa y revistas digitalizados (Objetivo: 200)
- ⇒ Número de nuevos títulos disponibles en Hemeroteca Digital (Objetivo: 300)

Observaciones: No se ha contado con presupuesto para digitalizar prensa y revistas. A pesar de ello, la Hemeroteca Digital se ha incrementado en 27 títulos y 10.771.815 nuevas páginas al añadir algunos títulos y años de prensa ya digitalizados con anterioridad.

OBJETIVO 2.2.:

APOYAR Y PROMOVER LAS POLÍTICAS DE ACCESO ABIERTO A LA INFORMACIÓN Y LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS EN DOMINIO PÚBLICO, PARTICULARMENTE AQUELLOS DE ESPECIAL RELEVANCIA PARA NUESTRA CULTURA, SIEMPRE RESPETANDO LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.a)

ACTUACIONES:

2.2.1 Poner en producción el micrositio de Escritores en la BNE

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: CUMPLIDO

Indicador: Fase de implantación del micrositio de Escritores en la BNE (sin iniciar/ en estudio/en fase de implantación /implantado) IMPLANTADO

Observaciones: Implantado y actualizado y difundido mensualmente, con la incorporación de nuevas entradas recibidas del Servicio de Información Bibliográfica. Hay que mejorar su visibilidad en la web BNE.



OBJETIVO 2.3.:

FAVORECER LA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE UNA RED DE BIBLIOTECARIOS Y OTROS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LAS BIBLIOTECAS, EL LIBRO, LA EDICIÓN, LA CULTURA DIGITAL, ETC.

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.ay, 3.b)

ACTUACIONES:

2.3.1. Participar en el Grupo General de Trabajo de desarrollo de la Ley 18/2015 (RISP) de la DTIC

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: CUMPLIDO

Indicador: Participación en el Grupo de Trabajo: Si

Observaciones:

2.3.2. Organizar 10 jornadas y encuentros destinados tanto a fomentar la participación profesional como a entrar en contacto con nuevas comunidades de usuarios

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de jornadas y encuentros profesionales organizados (objetivo: 10)

Observaciones:

2.3.3. Afianzar la presencia de la BNE en foros profesionales nacionales e internacionales y continuar con la participación activa en al menos 25 grupos profesionales de interés

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de grupos de trabajo activos con los que se colabora desde la BNE (objetivo: 25)

Observaciones: Participación en 28 grupos de trabajo.



3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA

OBJETIVO 3.1.:

ESTABLECER ALIANZAS DE COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES Y OTRAS ENTIDADES PARA FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y PARTICIPAR EN PROYECTOS Y ACCIONES DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN, A TRAVÉS DE LAS COLECCIONES Y LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE LA BIBLIOTECA, COMO MEDIO DE GENERACIÓN DE UN CONOCIMIENTO CON VALOR PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3. 2.2.d)

ACTUACIONES:

3.1.1. Planificar, gestionar y hacer el seguimiento de la convocatoria de Becas de Investigación de la BNE de 2017

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Fase de ejecución de la convocatoria de Becas de investigación de la BNE de 2017 (no iniciada/ planificada/ en elaboración/ enviada para su aprobación y publicación/ publicada y en ejecución/ en fase de seguimiento/finalizada)

Observaciones:

OBJETIVO 3.2.:

PROMOVER EL APRENDIZAJE Y OFRECER A DOCENTES Y EDUCADORES RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS BASADOS EN SUS COLECCIONES QUE ENRIQUEZCAN Y COMPLEMENTEN LOS CONTENIDOS EDUCATIVOS DEL CURRÍCULO DE ENSEÑANZAS MEDIAS Y SUPERIORES

ACTUACIONES:

- 3.2.1. **En el marco del convenio con Red.es para el impulso de la reutilización: Puesta en marcha (lanzamiento previsto para 2018) del proyecto y plataforma de BNEscolar, para el impulso de la reutilización de contenidos BNE en contexto educativo**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: PARCIAL

Indicador: Fase del proyecto BNEscolar (no iniciado/planificado/en estudio/presentado para su aprobación /proyecto aprobado / en primera fase de ejecución /en fases posteriores de ejecución/finalizado) FASE DE LICITACIÓN

Observaciones: Incluido como una actuación del objetivo 2.1. En elaboración (en fase final de licitación, para adjudicación principio de 2018 y desarrollo en 2018).

OBJETIVO 3.3.:

INCORPORAR LOS GRANDES CONJUNTOS DE DATOS GENERADOS POR LA BNE EN PROYECTOS NACIONALES E INTERNACIONALES BASADOS EN TECNOLOGÍAS DE ACCESO ABIERTO (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.D)

ACTUACIONES:

- 3.3.1. **Volcar 2.296 registros bibliográficos correspondientes a la colección de manuscritos musicales de la BNE de los años 1600 a 1850 en el Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) y volcar en torno a 900 registros correspondientes a la Serie A/I de RISM de ediciones individuales de música impresa entre 1600 y 1800**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

- ⇒ Número de registros bibliográficos de la colección de manuscritos musicales volcados en el Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) (objetivo: 2.296)

- ⇒ Número de registros bibliográficos de la colección de ediciones de música impresa entre 1600 y 1800 volcados en la Serie A/I del Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) (objetivo: 900)

Observaciones:

OBJETIVO 3.4.:

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA ADOPCIÓN DE NORMAS Y ESTÁNDARES PARA LAS BIBLIOTECAS ESPAÑOLAS MEDIANTE LA LABOR NORMALIZADORA DE LOS PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS, ADAPTANDO LA NORMATIVA INTERNACIONAL Y PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DE NORMALIZACIÓN, PARA DIFUNDIR EL RESULTADO DE ESTOS TRABAJOS EN BENEFICIO DE TODAS LAS BIBLIOTECAS (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.3.A)

ACTUACIONES:

- 3.4.1. **Continuar la actualización de las notaciones de CDU en registros de autoridad de materia y de encabezamientos geográficos de acuerdo a su edición de 2015**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Fase de actualización de las notaciones de CDU en registros de autoridad de materia y de encabezamientos geográficos de acuerdo a su edición de 2015 (no iniciado/planificado/en elaboración/ presentado para su aprobación /aprobado /finalizado). Realizar y publicar un Estudio sobre la aplicación de RDA en BNE que incluya la elaboración de un perfil RDA para monografías modernas y para nombres de persona, entidad y obra, elaboración y traducción de materiales para la formación, tratamiento de las materias

Observaciones: Se han actualizado 15.000 de un total de 27.000

Se reformula como objetivo para 2018.

- 3.4.2. **Elaborar o revisar, y publicar, al menos 3 manuales de catalogación de materiales especiales (partituras, sonoros y audiovisuales)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 90 %

Indicador: Número de manuales de catalogación de materiales especiales que han sido elaborados / revisados y publicados (objetivo: 3)



Observaciones: Los manuales de sonoros y audiovisuales se enviarán al departamento de Proceso Técnico para su revisión la semana del 18 de diciembre. El de partituras hará lo propio en la primera o segunda semana de enero. Se espera su publicación para el primer trimestre de 2018.

3.4.3. **Publicar una actualización del Formato Marc 21 de Registros Bibliográficos en Línea**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de actualización del Formato Marc 21 de Registros Bibliográficos en Línea (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones: La actualización de octubre se retrasó a diciembre y no ha dado tiempo a finalizar su traducción.

3.4.4. **Convertir a la BNE en Agencia ISNI**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Proyecto finalizado y en fase previa a la implantación

Indicador: Fase del proyecto de convertir a la BNE en Agencia ISNI (no iniciado/planificado/en estudio/presentado para su aprobación /proyecto aprobado / proyecto finalizado y en fase previa a la implantación)

Observaciones: Se retoma como objetivo en 2018 su implementación

3.4.5. **Realizar y publicar un Estudio sobre la aplicación de RDA en BNE que incluya la elaboración de un perfil RDA para monografías modernas y para nombres de persona, entidad y obra, elaboración y traducción de materiales para la formación, tratamiento de las materias**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Fase de realización y publicación del estudio sobre la aplicación de RDA en la BNE (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones: En elaboración. Se reformulan como objetivos para 2018.

3.4.6. **Crear un nuevo espacio en web de la BNE específico para las autoridades de género forma**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Planificado

Indicador: Fase de creación de un nuevo espacio en web de la BNE específico para las autoridades de género forma (no iniciado/planificado/en elaboración/finalizado)

Observaciones: Se retoma como objetivo en 2018

3.4.7. **Estudiar y comenzar el vocabulario de géneros y formas musicales, y los de términos legislativos y religiosos, valorando su aplicabilidad retroactiva**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de elaboración del estudio del vocabulario de géneros y formas musicales, y los de términos legislativos y religiosos, valorando su aplicabilidad retroactiva (no iniciado/planificado/en elaboración/enviado para su aprobación/finalizado)

Observaciones: Se reformula como objetivo para 2018.

3.4.8. **Crear y publicar documentos normativos sobre control de autoridades: documento general de política de autoridades, directrices para ampliación de registros de autoridad, directrices sobre URLs en registros de autoridad, uso del género forma en la literatura**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Enviado para su aprobación

Indicador: Estado de realización y publicación del documento normativo sobre control de autoridades (no iniciado/planificado/en elaboración/ enviado para su aprobación/enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.9. **Publicar 2 noticias sobre las autoridades de género forma**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número de noticias publicadas sobre las autoridades de género forma (objetivo: 2)

Observaciones: Tras su revisión, no se retoma en 2018 como objetivo estratégico.



OBJETIVO 3.5.:

PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DIGITALES DE REFERENCIA EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL E IMPULSAR LA CREACIÓN DE CATÁLOGOS COLECTIVOS Y REPOSITORIOS DIGITALES ÚNICOS QUE OFREZCAN SERVICIOS COMPARTIDOS EFICIENTES PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

(De acuerdo con la Ley BNE 1/2015 BNE, art. 3.3.d)

ACTUACIONES:

3.5.1. Impulso de la representatividad y difusión de la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano en coordinación con SEGIB: incorporación de una asistencia técnica e integración/ampliación de colecciones y participantes

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de acciones realizadas para impulsar la representatividad y difusión de la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano

Observaciones:

Se ha contado con asistencia técnica desde mayo hasta septiembre de 2017 vía SEGIB:

- ⇒ Se han actualizado todas las colecciones del portal
- ⇒ Incorporado 3 nuevos participantes: la Biblioteca Nacional de Ecuador, la Universitaria de Chile, Biblioteca Nacional del Perú
- ⇒ En total, más de 41.500 nuevos recursos digitales se han integrado en BDPI en estos cinco meses.



4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES

OBJETIVO 4.1.:

MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES Y SU DISFRUTE POR LOS CIUDADANOS MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE EXPOSICIONES

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)

ACTUACIONES:

Sala Recoletos

4.1.1. Barbieri. Música, fuego y diamantes

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas (24 de febrero a 28 de mayo/2017)

Observaciones: 28.118 Visitantes

4.1.2. Cartografías de lo desconocido

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas (Inauguración 02 de noviembre/2017 – Clausura 28 de enero/2018)

Observaciones: Visitantes al 7 de enero/2018: 31.162

Sala Hipóstila

4.1.3. Flamenco. La historia de la cultura jonda en la BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas (26 de enero a 02 de mayo 2017)

Observaciones: 23.243 visitantes



4.1.4. **Juan Carreño de Miranda y el dibujo en Madrid en la segunda mitad del siglo XVII**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas (18 de mayo a 10 de septiembre/2017)

Observaciones: 14.513 visitantes

4.1.5. **Urbs Beata Hierusalem. Los viajes a Tierra Santa en los siglos XVI y XVII**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas (21 de julio/2017 a 07 de enero/2018)

Observaciones: 18.497 visitantes

Sala de las Musas

4.1.6. **Cinco horas con Mario: cincuenta años de historia
Del 7 de febrero al 15 de mayo/2017**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

⇒ Visitantes: 34.204

Observaciones:

4.1.7. **Luis de Usoz y Río, bibliófilo y librepensador (1805-1865)
Del 25 de mayo al 10 de septiembre/2017**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento 100%:

Indicadores:

⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

⇒ Visitantes: 38.057

Observaciones:



4.1.8. **Bicentenario de José de Zorrilla
Del 19 de septiembre/2017 al 21 de enero/2018**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas
- ⇒ Visitantes: 43.776

Observaciones:

Sala Mínima

4.1.9. **El hallazgo del pasado. Alfonso X el Sabio y la Estoria de España
Del 31 de enero al 16 de abril/2017**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores: 100%

- ⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas
- ⇒ Visitantes: 34.204

Observaciones:

4.1.10. **Bomarzo, donde los monstruos no mueren
Del 20 de abril al 25 de junio/2017**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas
- ⇒ Visitantes: 30.603

Observaciones:

4.1.11. **Manos con voz propia, 10 AÑOS DE LENGUA DE SIGNOS EN ESPAÑA
DEL 4 DE JULIO AL 1 OCTUBRE/2017**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:



- ⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas
- ⇒ Visitantes: 28.389

Observaciones:

**4.1.12. Francisco de Holanda (1517-1584)
Del 20 de octubre/2017 al 14 de enero/2018**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas
- ⇒ Visitantes: 34.585

Observaciones:

Sala Guillotinas

**4.1.13. Realidad distraída
Del 15 de febrero al 31 de marzo/2017**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas
- ⇒ Visitantes: 22.460

Observaciones:

**4.1.14. Los mejores libros de fotografía del año
Del 13 de junio al 27 de agosto/2017**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas
- ⇒ Visitantes: 28.980

Observaciones:

**4.1.15. Pasa Página. Una invitación a la lectura
Del 14 de noviembre/2017 al 20 de mayo/2018**

Responsable: Dirección Cultural y Acción Cultural Española



Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

Sala Memoria del Saber

4.1.16. Fragmentos medievales: vestigios del canto hispánico Del 25 de abril al 23 de julio/2017

Responsable: Dirección Cultural y Acción Cultural Española

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

OBJETIVO 4.2.:

POSICIONAR A LA BIBLIOTECA COMO UN ESPACIO DE PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS A DISPOSICIÓN DE LOS AGENTES CULTURALES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES

De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c

ACTUACIONES:

4.2.1. Ciclo Transfusiones escénicas

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración de todas las sesiones programadas (4 sesiones)

Observaciones: 175 asistentes en total

4.2.2. Jornada de Puertas Abiertas 2017

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: celebración en la fecha prevista =9/04/2017

Observaciones: 1.600 asistentes



4.2.3. Día de las Escritoras

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: celebración en la fecha prevista 16/10/2017

Observaciones: 190 asistentes

4.2.4. Homenaje a Gloria Fuertes en el centenario de su nacimiento

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: celebración de todas las sesiones programadas (2 sesiones)

Observaciones: 82 asistentes en total

4.2.5. Homenaje a Francisco Umbral en el décimo aniversario de su fallecimiento

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: celebración de todas las sesiones programadas (2 sesiones)

Observaciones: 130 asistentes en total

4.2.6. Homenaje a José Luis Sampedro en el centenario de su nacimiento

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: celebración de todas las sesiones programadas (2 sesiones)

Observaciones: 2.015 asistentes



OBJETIVO 4.3.:

AMPLIAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA BNE MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE ACRECIEN EN EL PÚBLICO DE LA BIBLIOTECA (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.c)

ACTUACIONES:

- 4.3.1. Intentar llegar a otros públicos, intensificar la presencia en redes sociales, apoyo mediante diferentes vídeos, atraer a los medios de comunicación, incluso físicamente, para que puedan desarrollar su trabajo en la BNE; crear noticias o reportajes "a la carta" para diferentes medios con el fin de consolidar la BNE como un referente cultural imprescindible no sólo por sus fondos sino por sus actividades culturales

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Envío de boletines electrónicos: altas y bajas trimestrales

	Altas	Bajas
1er trimestre	163	36
2º trimestre	99	45
3er trimestre	77	16
4º trimestre	148	61

- ⇒ Número de visitas guiadas por voluntarios 996
⇒ Número de visitas de grupos de estudiantes menores de edad
⇒ Seguimiento de actividades en redes sociales

Observaciones:

OBJETIVO 4.4.:

POTENCIAR LA LÍNEA EDITORIAL, ESPECIALMENTE DE LA EDICIÓN DIGITAL, COMO MEDIO DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DE LA BNE
(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2d)



ACTUACIONES:

Catálogos y folletos de exposiciones

4.4.1. Barbieri. Música, fuego y diamantes. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 24/02/20017; 1.000 catálogos; 15.000 folletos.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 92%

Observaciones:

4.4.2. Cartografías de lo desconocido. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 02/11/2017; 1.500 catálogos; 15.000 folletos.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 91%

Observaciones:

4.4.3. Patrimonio flamenco. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 26/01/2017; 1.000 catálogos; 12.000 folletos.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 86%

Observaciones:

4.4.4. Juan Carreño de Miranda. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:



- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 18/05/2017; 100 catálogos y 12.000 folletos
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:

La tirada total del catálogo fue de 500 ejemplares, de los que correspondieron 100 a la BNE para distribución exclusivamente institucional, según convenio suscrito con el CEEH.

4.4.5. Urbs Beata Hierusalem. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 22/09/2017; 500 catálogos; 12.000 folletos.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 79%

Observaciones:

4.4.6. Luis de Usóz, bibliófilo y librepensador. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 25/05/2017; 500 catálogos; 10.000 folletos.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 91%

Observaciones:

Se realizó también una edición en línea

4.4.7. Alfonso X el Sabio y la Estoria de España. Folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 31/01/2017; 10.000 ejemplares.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:



4.4.8. **Cinco horas con Mario. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 07/02/2017; 10.000 ejemplares.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:

4.4.9. **Las fuentes de Bomarzo. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 20/04/2017; 10.000 ejemplares.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:

4.4.10. **Lengua de signos española. 10 años. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 04/07/2017; 10.000 ejemplares.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:

4.4.11. **Centenario de Zorrilla. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 19/09/2017; 10.000 ejemplares.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:

4.4.12. **Folleto Museo BNE**

Responsable: Dirección Cultural



Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año, es una publicación que se reimprime continuamente; 40.000 ejemplares.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:

Bibliografías, catálogos y otras publicaciones técnicas

4.4.13. Dibujos de arquitectura y ornamentación de la Biblioteca Nacional de España S. XIX. Catálogo

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 95 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: enero de 2018, 300 ejemplares.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 0%

Observaciones:

En 2017 se ha completado la edición a falta de la impresión, prevista para enero de 2018.

La tirada total es de 1.500 ejemplares de los que corresponden a la BNE 300, para uso exclusivamente institucional, según el convenio suscrito con la Fundación Arquia.

4.4.14. Bibliografía española en línea

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año. Publicación en línea.
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas: --

Observaciones:

En este punto se incluyen las bibliografías de los distintos materiales: cartografías, publicaciones periódicas, música impresa y monografías.



4.4.15. **Inventario del Fondo Documental de la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos. 3. Series de correspondencia del presidente, secretario, jefe superior del Cuerpo Facultativo, inspector general de bibliotecas y Consejo Técnico Asesor. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 28-03-17, publicación en línea.
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas: --

Observaciones:

4.4.16. **VII Jornada de Patrimonio Sonoro y Audiovisual – actas. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 50 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: febrero de 2018
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas: 0%

Observaciones:

En fase de edición de textos y maquetación, se publicará en febrero de 2018.

4.4.17. **Manual de indización EMBNE Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas: --

Observaciones:

Publicación dada de baja en el programa editorial por no haberse producido cambios respecto a la edición anterior.

4.4.18. **Formato MARC 21 para registros bibliográficos Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: es en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas: --

Observaciones:

Publicación dada de baja en el programa editorial por no haberse producido cambios respecto a la edición anterior.

4.4.19. **Curiosidades o secretos del oficio de librero: un manuscrito español del siglo XVIII sobre el arte de la encuadernación**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 50 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: marzo de 2018; 500 ejemplares.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 0%

Observaciones:

La publicación se ha iniciado dentro del programa editorial 2017 y se completará en 2018.

4.4.20. **De pasadizo a palacio**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 03/10/2017; 500
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 48%

Observaciones:

4.4.21. **Pedro Ruimonte, música en la corte del archiduque Alberto e Isabel Clara Eugenia a principios del siglo XVII. Disco / Programa de mano**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 03/02/2017; 250 [CD]; 600 [programa de mano].
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100% para el folleto y 50% para el CD.

Observaciones:



4.4.22. **Premio de Bibliografía 2016. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0%

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: es en línea.
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas: --

Observaciones:

Dada de baja en el programa editorial 2017 y trasladada al programa 2018 al haberse fallado el premio a finales de 2017.

Otras publicaciones

4.4.23. **Memoria BNE 2016. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: desde junio de 2017 es en línea.
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas: --

Observaciones:

4.4.24. **Información general BNE. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año, según se agota la tirada. 40.000 ejemplares.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:

4.4.25. **General Information BNE. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0%

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: --

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: --

Observaciones:

Publicación no ejecutada.

4.4.26. Folletos de actos culturales BNE

Bajo este epígrafe se han realizado la siguiente publicación:

Pedro Ruimonte, música en la corte del archiduque Alberto e Isabel Clara Eugenia a principios del siglo XVII. Disco / Programa de mano

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 03/02/2017; 250 [CD]; 600 [programa de mano].

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100% para el folleto y 50% para el CD.

Observaciones:

4.4.27. Folletos de salas y servicios BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: --

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: --

Observaciones:

No ha sido necesario reponer tiradas

4.4.28. Guía del lector BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año, a medida que se agota la tirada. 20.000

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 100%

Observaciones:



4.4.29. Láminas BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: enero de 2017 1.000
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada: 40%

Observaciones:

OBJETIVO 4.5.:

APOYAR LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA DIRIGIDA A ESCOLARES Y PÚBLICO EN GENERAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DE UN PROGRAMA PEDAGÓGICO

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)

ACTUACIONES:

Programa Pedagógico

4.5.1. Actividades relacionadas con la exposición permanente del Museo de la BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

Observaciones:

4.5.2. Actividades relacionadas con las exposiciones temporales del Museo de la BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

Observaciones:

4.5.3. Actividades didácticas en la sede de Alcalá de Henares

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:



Observaciones:

4.5.4. **Actividades relacionadas con convocatorias, como Semana de la Ciencia, Semana de la Arquitectura, Día de los Museos, Día del Libro**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

Observaciones:

4.5.5. **Talleres de Verano**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

Observaciones:

4.5.6. **Visitas guiadas a grupos escolares**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: 917

Observaciones:

5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA

OBJETIVO 5.1.:

UCI

ACTUACIONES:

5.1.1. **Implantación del Centro de Respaldo. Fase 1**

Responsable: Gerencia - UCI

Grado de cumplimiento: 100%



Indicador: Número de TeraBytes instalados en el Centro de Respaldo (Objetivo: 800 TB)

Observaciones:

5.1.2. Mejoras/Ampliación de las infraestructuras informáticas

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.2.1. WIFI (Mejoras en ancho de banda y cambio de la electrónica)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ancho de banda de bajada y de subida aumentado (Objetivo: 900/90) y número de equipos instalados (Objetivo: 12)

Observaciones:

5.1.2.2. Almacenamiento

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de Terabytes ampliadas en el CPD (Objetivo: 800 TB)

Observaciones:

5.1.2.3. Servidores

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ampliación de la capacidad de proceso / número de servidores (Objetivo: 6 servidores)

Observaciones:

5.1.2.4. Equipos de Balanceo de Carga

Grado de cumplimiento:

Indicador: Instalación sistema balanceador de carga en el CPD (Objetivo: 2 servidores)

Observaciones: Proyecto suspendido por insuficiencia presupuestaria

5.1.2.5. Licencias

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de licencias instaladas: licencias de software S.O. Linux, VMWARE, Source One, Oracle Database, Oracle RAC, Skype, Windows Server. (Objetivo: 83 licencias)

Observaciones:

5.1.2.6. **Antivirus**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de licencias instaladas de protección antimalware (Objetivo: 793)

Observaciones:

5.1.3. **Actuaciones relativas a la gestión del Depósito Legal Electrónico**

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.3.1. **Recoleciones masivas y selectivas (BNE y CCAA)**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de recolecciones masivas y selectivas, BNE y CCAA. (Objetivo: Una recolección masiva. Más de 4.181 trabajos de otras colecciones de BNE y CC.AA)

Observaciones:

5.1.3.2. **Migración versiones NAS**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Instalación de la versión 5.x de NAS y migración de las recolecciones a este nuevo entorno. (Objetivo: SI/NO)

Observaciones:

5.1.3.3. **Análisis módulo calidad en CWeb**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Análisis módulo calidad en CWeb – Realización de un estudio sobre cómo recoger el control de calidad en CWeb (Objetivo SI/NO)

Observaciones: No se ha podido abordar todavía con el Área de Depósito Legal de Publicaciones en Línea

5.1.4. **Actuaciones de Administración Electrónica**

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.4.1. **Implantación de servicios con Firma Electrónica**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de servicios implantados (Objetivo: 2)

Observaciones:

5.1.4.2. **Implantación de Verificación CSV**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Implantación del servicio (Objetivo: SI/NO)

Observaciones:

5.1.4.3. **Implantación de autenticación con CLAVE**

Grado de cumplimiento: 75%

Indicador: Implantación del servicio (Objetivo: SI/NO)

Observaciones: En PRUEBAS se ha habilitado autenticación a través de la plataforma del MECD, dentro del proyecto de CARPETA CIUDADANA.

5.1.4.4. **Implantación de Registro de E/S en secretarías**

Grado de cumplimiento: 30%

Indicador: Número de unidades implantada (Objetivo: 7)

Observaciones: Sólo se usa en Coordinación de Proyectos y UCI. En pruebas en Dirección. El resto de unidades están en proceso de implantación. El MINHAP ya ha advertido del bajo uso de registros con bajo uso de documentación digitalizada en GEISER.

5.1.5. **Desarrollos**

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.5.1. **Implantación de un Cuadro de Mando**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Implantación del Cuadro de Mando (Objetivo: SI/NO)

Observaciones: Objetivo anulado por indisponibilidad presupuestaria

5.1.5.2. **Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Gestión de Préstamo para Exposiciones**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de desarrollo y mejoras terminadas

Observaciones:



5.1.5.3. **Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Reproducción Integral de Fondos – Módulo control derechos de autor**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de desarrollos y mejoras terminadas

Observaciones:

5.1.5.4. **Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Flujo de Control de Digitalizaciones masivas**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de desarrollos y mejoras terminadas

Observaciones: Objetivo anulado por indisponibilidad presupuestaria

5.1.5.5. **Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Servicio de Valoración e Incrementos del Patrimonio – Mejoras en formularios, consultas y listados**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de desarrollos y mejoras terminadas

Observaciones: Observaciones Se han realizado 9 pasos a producción en 2017 del proyecto, de los cuales 4 han sido de mejoras de la funcionalidad. Todavía quedan algunas mejoras evolutivas solicitadas, pendientes de analizar.

OBJETIVO 5.2.:

SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

ACTUACIONES:

Actuaciones en Sala de Exposiciones Recoletos

5.2.1. **Renovación de paramentos verticales en las tres salas de exposiciones, sustituyendo placas y estructuras portantes**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Realizado al 100%

Indicador: Ritmo de realización de los trabajos

Observaciones:

5.2.2. **Suministro y nueva instalación de 25 cámaras de seguridad, incluyendo sistemas de grabación de imágenes adaptadas a la tecnología IP**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Realizado al 100%

Indicador: Ritmo de realización de las instalaciones

Observaciones:

5.2.3. **Nueva instalación de sistema de detección de incendios y conexasión a las infraestructuras existentes**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Realizado al 100% en sala de exposiciones Recoletos

Indicador:

Observaciones:

5.2.4. **Nuevo sistema de seguridad del control de obras de arte, previniendo ataques directos, desplazamientos, sísmicos y actos vandálicos**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado

Indicador:

Observaciones: Se prevé su realización de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias

5.2.5. **Nueva instalación de alimentación eléctrica y de datos en perímetros y pavimentos de salas de exposiciones**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Realizado al 100%

Indicador: Ritmo de realización de las instalaciones

Observaciones:

5.2.6. **Nueva iluminación de focos led para obras de arte (estimación presupuestaria)**

Responsable: Gerencia



Grado de cumplimiento: No se ha ejecutado por falta de asignación presupuestaria

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones: Estudio técnico realizado completo

5.2.7. **Reforma y actualización de sistema de climatización y humidificación**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado nada por falta de asignación presupuestaria.

Indicador:

Observaciones:

Actuaciones en Materia de Seguridad

5.2.8. **Suministro de arcos antihurto para control de accesos en sede Recoletos**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Se han realizado al 100% las previsiones iniciales

Indicador: Grado de suministro y montaje

Observaciones:

5.2.9. **Sustitución de cámaras exteriores en cubiertas por obsolescencia técnica**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado nada por falta de asignación presupuestaria.

Indicador: Grado de presentación de ofertas económicas y técnicas

Observaciones:

5.2.10. **Mejora y renovación de cámaras de control de acceso a edificio en planta baja y segunda**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado nada por falta de asignación presupuestaria.

Indicador: Grado de presentación de ofertas económicas y técnicas

Observaciones: Estudio técnico realizado



5.2.11. **Adquisición de dos equipos de grabación y gestión de CCTV Geviscope**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado nada por falta de asignación presupuestaria.

Indicador: Grado de presentación de ofertas económicas y técnicas

Observaciones: Estudio técnico realizado

5.2.12. **Adquisición de 5 concentradoras de control de puertas sistema Dorlet con teclados y elementos de cierre**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado nada por falta de asignación presupuestaria.

Indicador: Grado de presentación de ofertas económicas y técnicas

Observaciones: Estudio técnico realizado

Actuaciones en materia de obras

5.2.13. **Obras ITE de la BNE en Paseo de Recoletos (Gestión y Ejecución corresponde a la Gerencia de Infraestructuras)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: En ejecución

Indicador: Ritmo de ejecución de las mismas

Observaciones: Se ha comenzado por parte de la Gerencia de Infraestructuras la consolidación de molduras en zona de fachada principal del paseo de Recoletos.

5.2.14. **Proyecto ajardinamiento BNE Recoletos (Gestión y Ejecución corresponde a la Gerencia de Infraestructuras)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Existe proyecto de ejecución realizado por la Gerencia de Infraestructuras.

Indicador: Grado de cumplimiento de comienzo actuación

Observaciones: No existe información sobre previsión de su comienzo por parte de la Gerencia de Infraestructuras



5.2.15. Continuación de la planificación de las obras de la BNE en Alcalá de Henares (Gestión y Ejecución corresponde a la Gerencia de Infraestructuras)

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: En ejecución

Indicador: Comienzo planificación gestión redacción de proyecto

Observaciones: Por parte de la Gerencia de Infraestructuras se dio comienzo al estudio de gestión de proyecto básico del módulo 7 en Alcalá de Henares

5.2.16. Reforma y nueva instalación de climatización en dependencias de Registro, Seguridad y centralita telefónica, redistribuyendo funciones

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Ejecutado al 100%

Indicador: Ritmo de ejecución de los trabajos

Observaciones:

5.2.17. Reforma y actualización de techo de sala fría UCI, incluyendo nueva iluminación de acuerdo a normativa y falso techo aislante

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Ejecutado al 100%

Indicador: Ritmo de ejecución de los trabajos

Observaciones:

5.2.18. Adecuación de accesos a salas públicas de planta baja, 2ª y 4ª, incluyendo cerrajerías y modificación de instalaciones técnicas

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Ejecutado al 100%

Indicador: % Ejecución

Observaciones:

5.2.19. Reforma de saneamiento horizontal de aseos públicos en plantas 4ª sur, 2ª norte y sur, 1ª norte y sur, baja, y -1

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Ejecutado al 100%

Indicador: Ritmo de ejecución de las obras

Observaciones:

5.2.20. **Suministro de baldas y sujetalibros, según pedidos de distintos departamentos**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado nada por falta de asignación presupuestaria

Indicador: Tiempo de realización y suministro

Observaciones:

5.2.21. **Obras accesibilidad en accesos y mejora circulaciones interiores de discapacitados en Alcalá de Henares**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Ejecutado al 100%

Indicador: % cumplimiento

Observaciones:

5.2.22. **Reformas y adecuaciones para dar cumplimiento a la planificación de medidas preventivas en sede Recoletos**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado por falta de asignación presupuestaria

Indicador: Nivel y grado de ejecución de los trabajos

Observaciones:

5.2.23. **Nueva instalación de señalización para accesibilidad a personas discapacitadas**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Se ha realizado parcialmente en exteriores 50% de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.

Indicador: Grado de implantación

Observaciones:



5.2.24. **Reparación de tuberías de climatización en plantas 2ª y 4ª, salas generales norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Ejecutado al 100%

Indicador: Ritmo de ejecución de las obras

Observaciones:

5.2.25. **Impermeabilización de lucernarios y fachadas verticales de patios**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado por falta de asignación presupuestaria

Indicador: Ritmo de realización de los trabajos

Observaciones:

OBJETIVO 5.3.:

ASPECTOS ECONÓMICOS

5.3.1. **Revisar, protocolizar y homogenizar los principales procedimientos que realizan los Servicios del Área de Gestión Económica y Presupuestaria**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 70%

Indicador: Gastos de los capítulos 2 y 6 en Aplicación SANCHO y Sorolla. Normas para la ejecución presupuestaria de la BNE

Observaciones:

5.3.2. **Finalizar la actualización del Inventario de Bienes y Derechos de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Elementos inventariables

Observaciones: Se ha procedido a la contratación externa de la revisión sistemática y actualización del Inventario de Bienes y Derechos de la BNE. Asimismo, y paralelamente, se han introducido en la aplicación Sorolla2 Inventario todos los elementos inventariables hasta el 31 de diciembre de 2017. Se están revisando las incidencias y errores que impiden conseguir la



conciliación de los datos contables y los correspondientes a Sorolla 2 Inventario. La fecha de terminación de los trabajos esta prevista antes de la finalización de primer trimestre de 2018, a efectos de incorporar esta información a la Cuenta Anual del organismo.

5.3.3. Elaboración de los Costes de la BNE del ejercicio 2016 mediante la aplicación del Sistema de Contabilidad Analítica CANOA

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Realización de la Contabilidad de Costes de la BNE del ejercicio 2016

Observaciones: Se ha procedido a la externalización de los trabajos de revisión y presentación del Informe de personalización del Sistema la Contabilidad Analítica (CANOA) de la Biblioteca Nacional de España, a efectos de su aprobación por la IGAE. Asimismo, y durante el primer trimestre de 2018 se elaboraran los costes de la BNE del ejercicio 2017

5.3.4. Adaptación a la nueva Ley de Contratos del Sector Público, que previsiblemente entrará en vigor en el año 2017

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de adaptación a la nueva Ley

Observaciones: La nueva Ley de Contratos del Sector Público entrará en vigor el 9 de marzo de 2018. En estos momentos se está elaborando, conjuntamente, por las Áreas de Gestión Económica y Presupuestaria y Asuntos Jurídico, un documento resumen de los aspectos más importantes de la Ley, a efectos de su difusión entre las Áreas y Departamentos de la BNE.

5.3.5. Revisión de criterios de pago por Caja Fija

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Realización de la revisión Sí/No

Observaciones: Se han revisado los criterios de Pago por Caja Fija. En estos momentos se está realizando un documento de criterios específicos de pagos por Caja Fija, cuyo contenido se aplicará en el ejercicio 2018.

OBJETIVO 5.4.:



RELACIÓN CON LOS USUARIOS

ACTUACIONES:

- 5.4.1. **En relación con las quejas y sugerencias se preparará un borrador de contestación. Así mismo, además del Informe anual para la Inspección General de Servicios se realizarán Informes mensuales**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Número de quejas/sugerencias tramitadas. Número de informes realizados. Fecha Informe anual

Observaciones: Hasta la fecha, 210 quejas/sugerencias en tramitación. Realizados informes mensuales de enero a septiembre.

Remitido informe anual con fecha 24/01/17.

- 5.4.2. **Participación en la Comisión Valoración de Incidencias (CVI) relativa a la tramitación de las infracciones de las Normas Generales de Uso**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número y fecha de CVI realizadas y expedientes tramitados

Observaciones: Ninguno hasta la fecha

OBJETIVO 5.5.:

RECURSOS HUMANOS

ACTUACIONES:

- 5.5.1. **Finalización de las actuaciones previstas en 2016 (publicación del Concurso específico)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

⇒ Número de funcionarios con puestos provisionales con más de un año de duración: 19



- ⇒ Número de puestos ocupados provisionalmente: 19
- ⇒ Número de vacantes: 17

Observaciones: Resolución publicada en julio 2016

5.5.2. **Adaptar las relaciones de puestos de trabajo a la nueva estructura establecida en el nuevo Estatuto de la BNE (Real Decreto 640/2016, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto de la Biblioteca Nacional de España)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 75%

Indicador:

- ⇒ Número puestos distribuidos: 51
- ⇒ Número de puestos: 70

Observaciones:

5.5.3. **Adaptar los procedimientos de recursos humanos, nóminas, retribuciones, acción social y formación al portafirmas electrónico de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 25 %

Indicador:

- ⇒ Número de procedimientos: 1
- ⇒ % ahorro tiempo: 5%
- ⇒ % ahorro personal: 5%

Observaciones:

5.5.4. **Racionalizar los cursos de formación impartidos por la BNE a fin de conciliar vida familiar y laboral**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 75%

Indicador: Número de horas diarias impartidas en cada curso/ número de curso impartidos con horarios de conciliación/ horas por cursos.

Observaciones: Los cursos impartidos por los empleados públicos de la BNE se desarrollan con 2,5 horas de duración diaria. Los cursos impartidos por personal externo de la BNE o por empresas no ha sido posible esta reducción de horario al no ser beneficioso para las empresas el traslado de su personal durante el doble de la duración total del curso con 5 horas diarias. Se procura que los cursos



comiencen a las 10,00 y que terminen a las 14,00 horas respetando así los horarios de los empleados públicos que tienen el plan concilia.

5.5.5. **Convocatoria teletrabajo 2017-2018**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador:

- ⇒ Número de solicitantes:
- ⇒ Número de renunciaciones:
- ⇒ Estudio de las encuestas sobre la evolución del teletrabajo por parte del supervisor y teletrabajador.

Observaciones: *Se ha prorrogado el programa de teletrabajo 2016-2017 y se está trabajando en la nueva convocatoria 2017-2018 tras el estudio del informe final del equipo coordinador*

5.5.6. **Elaboración de criterios objetivos de carga de trabajo: incorporación de nuevos funcionarios**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

- ⇒ Horas/día trabajos cuantificables: 80 días
- ⇒ Número de personal por sección: 2 - 4 por Área
- ⇒ En aquellos casos de trabajo no cuantificable por horas se valorará la calidad y la complejidad de ejecución del mismo.

Observaciones: *Incorporación de 41 funcionarios de los Cuerpos de Facultativos y Ayudantes en septiembre de 2017*

OBJETIVO 5.6.:

TEMAS LEGALES

ACTUACIONES:

5.6.1. **Colaboración en la redacción y tramitación de los Convenios de colaboración que suscriba la BNE**

Responsable: Gerencia



Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Número de convenios tramitados

Observaciones: Hasta la fecha, 23 convenios y 4 Adendas a convenios anteriores

5.6.2. **Colaboración con las Unidades encargadas de la tramitación del Premio de Bibliografía de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Fechas de convocatoria, designación de jurado y concesión

Observaciones: Convocatoria Premio de Bibliografía de la BNE 2016. Resolución 25 de mayo de 2016

Designación de jurado: Resolución de 29 de julio de 2017

Concesión Premio de Bibliografía: 28 de octubre de 2017

5.6.3. **Colaboración en la tramitación de las becas de investigación y especialización, de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Fecha de convocatoria y resolución

Observaciones: Convocatoria Becas 2017: Resolución de 28 de marzo de 2017.

Concesión Becas 2017: Resolución de 19 de septiembre de 2017.

Iniciados trámites de convocatoria de Becas 2018. Pendiente, en su caso, de aprobación en Consejo de Ministros al superar los porcentajes de la Ley de Presupuestos.

5.6.4. **Preparación, elaboración y tramitación de las Órdenes Ministeriales de aceptación de las donaciones**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Número de Órdenes Ministeriales tramitadas

Observaciones: Hasta la fecha se ha tramitado una O.M. correspondiente a un legado.

En tramitación, O.M. para modificación de Precios Públicos.



5.6.5. Participación en la tramitación de las materias de la Ley de Presupuestos Generales que afectan a la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Textos incorporados en la Ley de Presupuestos

Observaciones: Hasta la fecha se ha tramitado la inclusión de la BNE como Organismo prioritario en materia de mecenazgo de conformidad con la Ley 49/2002.

5.6.6. Apoyo en la elaboración, documentación y tramitación de los proyectos de Normas que pueda impulsar la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Proyectos tramitados

Observaciones: Hasta la fecha, participación en la elaboración del Real Decreto de Alta Inspección de la BNE en materia de Depósito Legal y en la nueva redacción de Precios Públicos de la BNE.

5.6.7. Colaborar en la resolución de dudas suscitadas en los distintos Departamentos así como participar en la relación con la Abogacía

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Consultas tramitadas y consultas realizadas a la Abogacía

Observaciones: Hasta la fecha, tramitadas 49 consultas de departamentos de la BNE y 11 consultas a la Abogacía del Estado



6ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

OBJETIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

OBJETIVO 6.1.:

MEJORA DE PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO

ALINEACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BNE CON EL MAPA DE PROCESOS Y LOS INDICADORES DE RENDIMIENTO

ACTUACIONES:

6.1.1. **Implantar la aplicación SCSP (sustitución de certificados en soporte papel) en el 100% de los expedientes de becas concedidas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de expedientes de becas concedidas en las que se ha implantado el sistema SCSP (objetivo: 100%)

Observaciones:

6.1.2. **Implantar la notificación electrónica, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, en los expedientes de becas concedidas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Planificado

Indicador: Fase de implantación de la notificación electrónica, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, en los expedientes de becas concedidas

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: La Unidad de Coordinación Informática (UCI) ha señalado que, por el momento, no hay capacidad para su implantación.

6.1.3. **Mejorar el procedimiento de ingreso por canje**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 20%

Indicador: Fase de revisión del procedimiento de ingreso por canje

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: En elaboración. Se retoma como proyecto en 2018.



6.1.4. **Mejorar el procedimiento del proceso de fondos ingresados por donativo**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Fase de revisión del procedimiento de proceso de fondos ingresados por donativo

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones: Se ha colaborado, además, en el protocolo de revisión de la precatalogación de grandes donativos de archivos personales.