



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

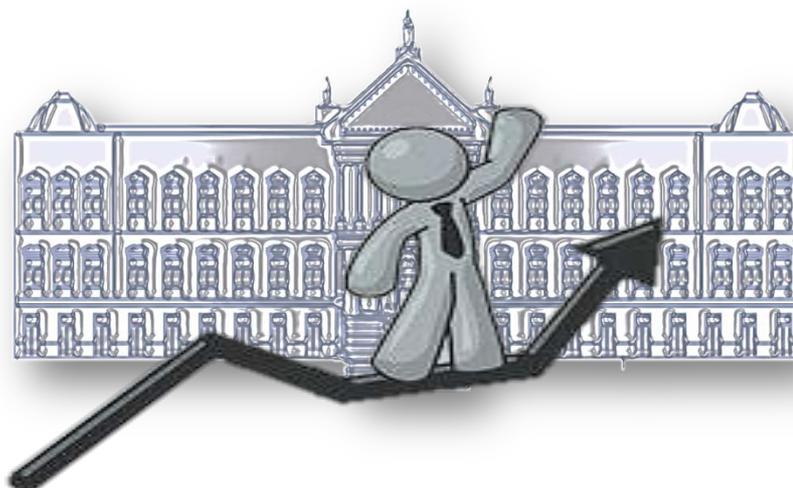
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES 2018

(PLAN ESTRATÉGICO BNE 2015-2020)



11 de enero de 2018

PASEO DE RECOLETOS, 20
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 77
91 580 78 70
FAX: 91 580 78 76



LÍNEAS DE ACTUACIÓN

1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS

2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA

4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES

5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA

6ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

7ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

MEJORAS EN LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS DE LA DIVISIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS DIGITALES



1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS

OBJETIVO 1.1.:

ADOPTAR MEDIDAS DE IMPULSO PARA EL INCREMENTO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL, ESPECIALMENTE A TRAVÉS DEL FOMENTO DE UNA POLÍTICA ACTIVA DE DONACIONES Y DE MEDIDAS DE MECENAZGO APLICADAS A LAS ADQUISICIONES (De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.a y 1.d)

ACTUACIONES:

- 1.1.1. **Redactar un borrador de ley de depósito legal que modifique la Ley 23/2011, de 29 de julio, para adaptarla a la nueva realidad editorial**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del borrador

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

- 1.1.2. **Elaborar un documento que recoja una nueva política de canje**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del documento

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

- 1.1.3. **Elaborar un procedimiento para la detección del incumplimiento de la obligación del Depósito legal de publicaciones por parte de los editores**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del procedimiento para la detección del incumplimiento de la obligación del Depósito legal de publicaciones por parte de los editores

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)



Observaciones:

1.1.4. **Revisar los documentos y procedimientos de trabajo del Departamento de Adquisiciones y sus unidades adscritas, así como su actualización en Web e Intranet**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Procedimientos de trabajo revisados (objetivo: 5)

Observaciones:

1.1.5 **Redactar una política de selección, desección y expurgo de publicaciones de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Redacción de una política de selección, desección y expurgo de publicaciones

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

OBJETIVO 1.2.:

CONSOLIDAR LOS PROCESOS EN MARCHA E IMPLEMENTAR LOS NECESARIOS PARA ASEGURAR LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE DEPÓSITO LEGAL ELECTRÓNICO Y LA PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO DE LA WEB ESPAÑOLA EN COLABORACIÓN CON LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y TODOS AQUELLOS AGENTES CUYA PARTICIPACIÓN PUEDA CONTRIBUIR A LA MEJOR CONSECUCCIÓN DE ESTE OBJETIVO (EDITORES, DISTRIBUIDORES, ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN, UNIVERSIDADES, ETC.) (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.)

ACTUACIONES:

- 1.2.1. **Proceso técnico de la colección de publicaciones en línea depositadas: Integrar en el catálogo de la BNE los metadatos descriptivos que las acompañan**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.2.2. **Habilitar un sistema que permita procesar los metadatos que acompañan a las publicaciones depositadas (en formatos muy heterogéneos) de una forma más homogénea y normalizada.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.2.3. **Llevar a cabo una recolección masiva del dominio.es**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:



- 1.2.4. **Incrementar el número de recolecciones selectivas temáticas**
Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales
Grado de cumplimiento:
Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)
Observaciones:
- 1.2.5. **Colaborar con Dirección Técnica para la gestión de colecciones web de la BNE por parte de los departamentos que mantienen colecciones de fondos especiales (Referencia –Documentación Bibliotecaria-; Música y Audiovisuales; Bellas Artes y Cartografía; y Manuscritos, Incunables y Raros)**
Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica
Grado de cumplimiento:
Indicador: Estado de la colaboración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)
Observaciones:
- 1.2.6. **Firmar y poner en marcha un convenio específico de colaboración con la CRUE para la colaboración de especialistas de REBIUN y CSIC en la gestión y mantenimiento de colecciones temáticas web**
Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales
Grado de cumplimiento:
Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)
Observaciones:
- 1.2.7. **Crear grupos de trabajo de conservadores web especializados en campos del conocimiento de los que no se están preservando publicaciones en línea, en el ámbito de REBIUN**
Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales
Grado de cumplimiento:
Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)
Observaciones:
- 1.2.8. **Crear colecciones web gestionadas por los conservadores web especializados de REBIUN, como Ciencias Sociales, Lengua y Literatura, Historia, Ciencia y Tecnología o Biomedicina.**
Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales



Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.2.9. **Organizar y celebrar una reunión anual de trabajo con los representantes de los centros de conservación de las CC. AA. para el seguimiento del depósito legal de las publicaciones en línea**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.2.10. **Incrementar el depósito de publicaciones en línea no recolectables automáticamente e integración en Symphony previo mapeo de datos**

- ⇒ **Publicaciones AENOR de 2018 (4Q 2017+ 1-3Q 2018)**
- ⇒ **Publicaciones oficiales de la AGE correspondientes a 2017 (se depositarán en junio de 2018)**
- ⇒ **Publicaciones de E-Libro de 2018**
- ⇒ **El Profesional de la Información (desde la entrada en vigor del RD de DLe, en octubre de 2015)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.2.11. **Cargar en el servidor de PANDORA para que sean accesibles al público todas las publicaciones electrónicas depositadas:**

- ⇒ **Normas AENOR (2015-2018)**
- ⇒ **Publicaciones oficiales de la AGE hasta 2016**
- ⇒ **2/3 de las publicaciones depositadas por LIBRANDA en 2016**
- ⇒ **1/3 de las publicaciones depositadas por E-Libro**
- ⇒ **El Profesional de la Información (todo lo depositado)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.2.12. **Trabajar con el Departamento de Control Bibliográfico de Publicaciones Seriadas para el DL de las publicaciones seriadas en línea:**

- ⇒ **Creando colecciones web específicas que permitan recolectar dichas publicaciones en la web;**
- ⇒ **Elaborando un plan de trabajo que haga posible el depósito de las publicaciones seriadas en línea que no pueden recolectarse de forma automática en la web**
- ⇒ **Articular un sistema para compartir las cabeceras de prensa española con las ccaa**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.2.13. **Establecer la política y los procedimientos de trabajo para preservar material audiovisual en línea y procesarlo como depósito legal**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / UCI

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.2.14. **Diseñar un mapa de fuentes y formatos de información potenciales para ampliar los contenidos del DL-e**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

OBJETIVO 1.3.:

MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DE LA PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN DE CATALOGACIÓN QUE POTENCIE LA EFICIENCIA EN PROCESO TÉCNICO E INCREMENTE EL NÚMERO DE DOCUMENTOS ACCESIBLES A TRAVÉS DEL CATÁLOGO (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.B)

ACTUACIONES:

- 1.3.1. **Programar en Symphony informes diarios de altas de registros bibliográficos en el catálogo por formato bibliográfico para que cada unidad aplique el programa Marc Report para detectar y depurar errores de codificación Marc en colaboración con las distintas unidades de la BNE responsables del tratamiento técnico de los documentos.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.3.2. **Finalizar la transformación e integrar en el catálogo bibliográfico los más de 13.000 registros extraídos de la aplicación de Archivos Personales para su consulta vía el OPAC.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.3.3. **Procesar 160.000 carteles**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de carteles catalogados de 160.000 (objetivo: 100%)

Observaciones:

- 1.3.4. **Mantener al día el proceso de colecciones de carteles modernos ingresados por Depósito Legal en el año**

Responsable: Dirección Técnica



Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de carteles modernos ingresados por depósito legal en el año en curso que han sido procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.5. Mantener al día el proceso de colecciones de libros de texto correspondientes al DL del año en curso

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de colecciones de libros de texto ingresados por depósito legal en el año en curso que han sido procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.6. Seleccionar, ordenar y organizar 24 cajas de felicitaciones de Navidad, con vistas a su posterior descripción

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de cajas de felicitaciones de Navidad seleccionado, ordenado y organizado (mínimo 24 cajas)

Observaciones:

1.3.7. Finalizar el proceso técnico abreviado que se realiza retrospectivamente con las publicaciones menores de los depósitos 1 y 3 de Alcalá de Henares

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de documentos de publicaciones menores (monografías modernas) revisados (objetivo aproximado: 200.000)

Observaciones:

1.3.8. Precatalogar el conjunto de las monografías modernas que ingresan en las colecciones de la BNE por cualquiera de las cuatro vías de ingreso: depósito legal, compra, canje y donativo

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:



Indicador: Número de monografías precatalogadas con respecto a las ingresadas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.9. **Definir los campos de datos necesarios para el inventario de los documentos que formen parte de los donativos de archivos personales para la integración de dicha información en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas de la BNE, Symphony**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de cuadros de datos definidos respecto a número de archivos personales ingresados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.10. **Redactar un procedimiento para la gestión de los donativos de publicaciones electrónicas**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del documento

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.11. **Cotejar e ingresar los documentos/expedientes transferidos por los Departamentos, Áreas y Servicios de la BNE al Archivo**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de documentos / expedientes transferidos versus número de documentos / expedientes cotejados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.12. **Ordenar y describir una fracción de la serie de Correspondencia de Secretaría General del Archivo de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ordenación y descripción de una fracción de la Serie de Correspondencia de Secretaría General del Archivo de la BNE



(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.13. Ordenar y describir una fracción de la serie de Expedientes de Reprografía del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ordenación y descripción de una fracción de la Serie de Correspondencia de Expedientes de Reprografía del Archivo de la BNE

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.14. Describir la serie de Provisión de puestos de trabajo del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Descripción de la Serie de Provisión de Puestos de trabajo del Archivo de la BNE

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.15. Describir la serie de Pensiones, limosnas y gratificaciones

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Descripción de la Serie de Pensiones, limosnas y gratificaciones del Archivo de la BNE

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.16. Describir la serie de Plantillas de personal

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Descripción de la Serie de Plantillas de personal del Archivo de la BNE

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)



Observaciones:

1.3.17. Definir niveles de proceso técnico para las diferentes colecciones

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración de un documento de especificaciones de proceso técnico para las diferentes colecciones

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.18. Estudiar el tratamiento técnico de los catálogos comerciales de librerías y casas de subastas y elaborar un procedimiento consensuado con los departamentos afectados

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de cajas procesadas de publicaciones menores de Bellas Artes (objetivo: 15)

Observaciones:

1.3.19. Elaborar procedimientos para la normalización del trabajo de procedencias y puesta en funcionamiento de un Espacio de colaboración con los departamentos implicados

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración de un procedimiento para la normalización del trabajo de procedencias y puesta en funcionamiento de un Espacio de colaboración con los departamentos implicados

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.20. Mantener al día la traducción de las actualizaciones del Formato MARC21 para registros bibliográficos

Responsable: Dirección Técnica



Grado de cumplimiento:

Indicador: Publicación de la traducción de dichas actualizaciones (Nº de actualizaciones realizadas del Formato MARC21 / Nº de traducciones)

Observaciones:

- 1.3.21. **Redactar un informe y un plan sobre la Bibliografía española que contemple su definición y objetivos, sus servicios basados en la difusión y reutilización de la información, y su encaje en el flujo de trabajo del departamento de Proceso Técnico**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del informe

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

- 1.3.22. **Publicar una nueva versión de la Lista abreviada de encabezamientos de Materia de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la publicación

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

- 1.3.23. **Asignar ISSN y volcar en la base de datos internacional del ISSN el mayor número de títulos de recursos continuados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ISSN asignados (Objetivo: 1.500 ISSN)

Observaciones:

- 1.3.24. **Renovar el Convenio con la Biblioteca de Catalunya**

Responsable: Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la renovación del Convenio con la Biblioteca de Catalunya



(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.25. Impulsar mejoras en el Convenio con la Agencia del ISBN para facilitar el proceso técnico de los materiales ingresados en la BNE

Responsable: Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la revisión del Convenio con la Agencia del ISBN

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.26. Procesar el 100% de las monografías modernas ingresadas en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de monografías modernas ingresadas por DL en 2018 respecto al número de monografías modernas procesadas de ellas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.27. Catalogar el 100% de las monografías modernas pendientes de proceso ingresadas por Depósito Legal en los años 2016 y 2017

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de monografías modernas pendientes de proceso ingresadas por DL desde 2016 a 2017 respecto al número de monografías modernas procesadas de ellas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.28. Procesar el 100% de las publicaciones seriadas que ingresen en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Tanto por ciento de publicaciones seriadas ingresadas en 2018 que se han procesado (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.29. Procesar 2.000 manuscritos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de manuscritos procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones:

1.3.30. Procesar la documentación correspondiente a 5 archivos personales (alrededor de 6.000 documentos) (Archivo de Concha Lagos y de la revista "Cuadernos de Ágora", Archivo personal de Luis Goytisolo, Archivo de Guillermo de Torre, Fondo Ramón Gómez de la Serna, Archivo de Rafael de Riego)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de manuscritos procesados (Objetivo: 5)

Observaciones:

1.3.31. Procesar 10.000 monografías antiguas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de monografías antiguas procesadas (objetivo: 10.000)

Observaciones:

1.3.32. Enriquecer 3.000 registros de fondos con información sobre procedencias

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de registros de fondos enriquecidos (Objetivo: 3.000)

Observaciones:

1.3.33. Mejorar y enriquecer el catálogo con la revisión y actualización de 800 autoridades de materia y encabezamientos geográficos, y la adición de 500 términos geográficos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:



Indicador: Nº de autoridades de materia y encabezamientos geográficos revisados (Objetivo: 800)

Nº de nuevos términos geográficos añadidos (Objetivo: 500)

Observaciones:

1.3.34. Mejorar y enriquecer 400 registros de autoridad de persona y revisar de forma retrospectiva sus obras asociadas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de registros de autoridad de persona mejorados (Objetivo: 400)

Observaciones:

1.3.35. Asignar ISSN al 100% de las publicaciones seriadas electrónicas españolas que lo soliciten

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de publicaciones seriadas electrónicas españolas que han solicitado un ISSN y porcentaje a las que les ha sido asignado (objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.36. Contribuir a la implementación y seguimiento del DL electrónico mediante la catalogación y asignación de ISSN al 100% de los títulos de prensa y revistas recolectados

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de publicaciones seriadas electrónicas españolas catalogadas y asignado ISSN del total de las recolectadas. (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.37. Procesar los títulos pendientes de publicaciones seriadas ingresadas por DL en 2017

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de títulos pendientes / Nº de títulos procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

- 1.3.38. **Incluir 6.500 títulos de publicaciones seriadas y sus correspondientes colecciones en el módulo de seriadas del SIGB de los que, al menos, 1.000 sean de títulos presentes en la Hemeroteca digital**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de títulos de publicaciones seriadas cuyos ejemplares han sido introducidos en el módulo de seriadas del SIGB (objetivo: 6.500, de los que 1000 estén en HD)

Observaciones:

- 1.3.39. **Crear registros de control de seriadas en el SIGB a todos los títulos de nuevo ingreso catalogados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de títulos pendientes / N° de títulos procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

- 1.3.40. **Procesar el fondo seriado pendiente en lengua árabe**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de títulos pendientes (51) / N° de títulos procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

- 1.3.41. **Procesar el fondo seriado de la colección Comín Colomer (alrededor de 331 cajas con unos 9.400 ejemplares, de los que se desconoce el número de títulos)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de cajas procesadas (Objetivo: 331).

Observaciones:

1.3.42. **Realizar un estudio preliminar sobre el fondo de cómics y tebeos depositados en Alcalá de Henares para poder planificar el trabajo a desarrollar para su proceso técnico y su inclusión en el SIGB**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del estudio
(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.43. **Reconvertir ISXN a ISSN correspondientes a títulos extranjeros**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de registros de ISXN extranjeros revisados (objetivo: 2.063 registros)

Observaciones:

1.3.44. **Procesar 2.000 documentos cartográficos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de documentos cartográficos procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones:

1.3.45. **Procesar 400 mapas extraídos del vaciado de atlas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de documentos cartográficos procesados (Objetivo: 400)

Observaciones:

1.3.46. **Procesar 1.800 dibujos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de dibujos procesados (Objetivo: 1.800)

Observaciones:

1.3.47. Procesar 1.900 grabados

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de grabados procesados (Objetivo: 1.900)

Observaciones:

1.3.48. Procesar 2.000 documentos de Ephemera

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de documentos de Ephemera procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones:

1.3.49. Procesar 6.000 fotografías

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de fotografías procesadas (Objetivo: 6.000)

Observaciones:

1.3.50. Procesar 400 carteles de la colección retrospectiva ubicada en la sede de Recoletos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de carteles procesados (Objetivo: 400)

Observaciones:

1.3.51. Depurar 625 registros bibliográficos del catálogo histórico de Inglés y Subirá para la futura actualización del proyecto RISM, Serie A/I

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de registros bibliográficos depurados (Objetivo: 625)

Observaciones:



1.3.52. **Signaturizar el remanente de partituras de conservación depositadas en la sede de Alcalá, signatura DLMp/**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de partituras signaturizadas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.53. **Clasificar el material en caja del archivo personal de Antonio Iglesias-Zanetti**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de cajas clasificadas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.54. **Introducir en el SIGB de la BNE la información procedente de inventarios del material de la base de datos de archivos personales que se encuentran en PDF**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la acción (Realizado / No realizado)

Observaciones:

1.3.55. **Catalogar 150 registros del Archivo de la Palabra**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de registros catalogados (Objetivo: 150)

Observaciones:

1.3.56. **Catalogar 14.100 documentos sonoros**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de registros catalogados (Objetivo: 14.100)

Observaciones:



1.3.57. Catalogar 6.000 partituras

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de partituras catalogadas (Objetivo: 6.000)

Observaciones:

1.3.58. Finalizar el proceso técnico del archivo personal de Julio Camarena

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de registros catalogados (Objetivo: 66)

Observaciones:

1.3.59. Finalizar el proceso técnico del archivo personal de J. Margarit

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de registros catalogados (Objetivo: 37)

Observaciones:

1.3.60. Finalizar el proceso técnico de la colección de cassetes

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de registros catalogados (Objetivo: 250)

Observaciones:

1.3.61. Procesar los donativos Jarque y Biblioteca de Catalunya de 2000 vinilos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de vinilos procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones:

1.3.62. Procesar 450 vinilos de ingreso posterior a 2011

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de vinilos procesados (Objetivo: 450)

Observaciones:

1.3.63. Procesar los huecos de signatura en vinilos ingresados en el año 1986 y en los años 1972-1977

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de vinilos procesados (Objetivo: 500)

Observaciones:

1.3.64. Precatalogar 3.886 grabaciones sonoras de los donativos de José Pagán y Pedro Machado de Castro

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de grabaciones sonoras procesadas (Objetivo: 3.886)

Observaciones:

1.3.65. Procesar el 100% de los materiales audiovisuales ingresados en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de materiales audiovisuales procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:

1.3.66. Procesar el archivo audiovisual de Rodríguez Albert (23 registros)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de materiales audiovisuales procesados (Objetivo: 23 registros)

Observaciones:

1.3.67. Precatalogar 500 materiales audiovisuales de los donativos de José Pagán y Pedro Machado de Castro



Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de materiales audiovisuales procesados (Objetivo: 500 materiales)

Observaciones:

1.3.68. Procesar 1.000 materiales multimedia

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de materiales multimedia procesados (Objetivo: 1.000 registros)

Observaciones:

1.3.69. Redactar un procedimiento para el proceso del fondo seriado de "menores" ubicado en los depósitos de la sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración de un procedimiento para el proceso del fondo seriado de "menores" ubicado en los depósitos de la sede de Alcalá

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.70. Redactar un procedimiento para el proceso de publicaciones "menores" de música ubicadas en los depósitos de la sede de Alcalá

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración de un procedimiento para el proceso del fondo seriado de "menores" ubicado en los depósitos de la sede de Alcalá

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación/aprobado/finalizado)

Observaciones:

1.3.71. Expurgar, ordenar y precatalogar las publicaciones menores de música ubicadas en la sede de Alcalá siguiendo el procedimiento redactado por el Departamento de Música y Audiovisuales

Responsable: Dirección Técnica



Grado de cumplimiento:

Indicador: Expurgo, ordenación y precatalogación de publicaciones menores de música ubicadas en la sede de Alcalá (Objetivo: 300 cajas)

Observaciones:

1.3.72. Publicar al día la Bibliografía Española en Línea de Publicaciones Periódicas con periodicidad trimestral y acumulativo anual

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Mes y año de la última actualización de la Bibliografía Española en Línea de Publicaciones Periódicas (Objetivo: máximo 1 mes de retraso)

Observaciones:

1.3.73 Revisar los registros de autoridad generados por el Departamento de Control de Publicaciones Seriadadas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de registros de autoridad revisados del total de registros de autoridad generados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.74 Finalizar el proceso técnico del archivo personal de Manuel de Cos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de documentos procesados del archivo personal de Manuel de Cos (Objetivo: 1.000)

Observaciones:

1.3.75 Procesar todos los recursos audiovisuales ingresados en 2017 pendientes

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de documentos audiovisuales procesados de los ingresados en 2017 pendientes de proceso (Objetivo: 3.972)

Observaciones:



1.3.76 Procesar de forma preliminar la documentación del Archivo Kyrios

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Proceso preliminar realizado / no realizado

Observaciones:

1.3.77 Finalizar los vocabularios de géneros y formas musicales y medios de interpretación

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado del proyecto

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.3.78 Revisar en profundidad el 50% de los contenidos del Manual de Encabezamientos de Materia de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Tanto por ciento de contenidos actualizados respecto del total

Observaciones:

1.3.79 Finalizar la actualización de las notaciones de CDU en registros de autoridad de materia y encabezamientos geográficos de acuerdo a la edición de 2015 de la Clasificación Decimal Universal

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Tanto por ciento de los registros de autoridad autorizados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

1.3.80 Firmar y poner en marcha un convenio con la Université de Lille para la catalogación de 150 manuscritos iluminados franceses y flamencos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:



Indicador: Estado de tramitación del convenio

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.3.81 Procesar el 100% de los manuscritos ingresados en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de manuscritos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:

1.3.82 Procesar el 100% de los materiales cartográficos ingresados en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de materiales cartográficos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:

1.3.83 Procesar el 100% de los materiales gráficos ingresados en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de materiales cartográficos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:

1.3.84 Procesar el 100% de los materiales impresos antiguos ingresados en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de materiales impresos antiguos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:

OBJETIVO 1.4.:

DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES QUE SEAN SOSTENIBLES A LARGO PLAZO A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE SUS CONDICIONES DE PRESERVACIÓN (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)

ACTUACIONES:

- 1.4.1. **Realizar una propuesta de envíos de colecciones no procesadas a un depósito intermedio y enviar las colecciones que se determinen a dicho depósito intermedio**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de realización: sin iniciar/envíos en curso de realización/envío finalizado

Observaciones:

- 1.4.2. **Recontar y recolocar 1.000 signatures de la planta 4ª del depósito de revistas revisando su estado de conservación y su viabilidad o no para ser digitalizadas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Numero de signatures recontadas y revisadas (Objetivo 1.000)

Observaciones:

- 1.4.3. **Recolocar la biblioteca de referencia del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros en la planta 3ª de su Depósito**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Reubicación (Realizada / No realizada)

Observaciones:

- 1.4.4. **Recolocar 1.800 volúmenes de varias colecciones (Uclés, etc) en planta primera**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nª de volúmenes recolocados (Objetivo: 1.800)

Observaciones:

1.4.5. **Instalar de forma adecuada los volúmenes procedentes de la Casa Museo de Lope de Vega**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Reubicación (Realizada / No realizada)

Observaciones:

1.4.6. **Evaluar el estado de conservación de 2.500 ejemplares dentro del programa de identificación de fondos ácidos, únicos y ejemplares deteriorados (IFADU)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares evaluados dentro del programa de fondos ácidos (IFADU) (Objetivo: 2.500)

Observaciones:

1.4.7. **Confeccionar 2.500 contenedores para aplicar acciones de conservación preventiva (protección física/cajeado) a ejemplares adscritos a los distintos depósitos de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares adscritos a los distintos depósitos de la BNE a los que se ha aplicado acciones de conservación preventiva (protección física/cajeado) (Objetivo: 2.500)

Observaciones:

1.4.8. **Realizar una limpieza con criterios de conservación preventiva de 94.000 ejemplares de los depósitos de ambas sedes (Recoletos y Alcalá)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares que han recibido una limpieza especializada (Objetivo: 94.000)

Observaciones:



1.4.9. **Restaurar 60 ejemplares de Fondo Antigo del Depósito General**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares restaurados (Objetivo: 60)

Observaciones:

1.4.10. **Redactar un informe del estado de conservación del conjunto de la obra de las Crónicas de Fernández de Heredia, adscritas a los fondos del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros con vistas a su restauración**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del informe

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.4.11. **Redactar el Manual de Actuación en caso de Desastres de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del Manual (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.4.12. **Restaurar 64 cilindros de cera**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de cilindros de cera restaurados (Objetivo: 64)

Observaciones:

1.4.13. **Restaurar el Cantoral C35**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Restauración (Realizada / No realizada)

Observaciones:

1.4.14. Identificar encuadernaciones históricas relevantes en las colecciones de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de encuadernaciones identificadas (Objetivo: 50)

Observaciones:

1.4.15. Impartir cursos básicos de formación en materia de conservación preventiva destinados al personal de nuevo ingreso y contratadas externas que trabajan en los distintos depósitos de la BNE ya sea como parte del Programa de Formación o puntualmente

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de sesiones de formación/cursos impartidos (Objetivo: 2)

Observaciones:

1.4.16. Localizar, reubicar y colocar obras de gran formato en las estanterías destinadas a ese fin, situadas en la planta 12 del Depósito General

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de ejemplares de grandes formatos a reubicar / N° de ejemplares finalmente reubicados

Observaciones:

1.4.17. Actualizar dos veces al año el listado de colecciones pendientes de procesar en la sede de Alcalá junto a los departamentos encargados de su proceso

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Actualización del listado de colecciones pendientes de procesar (Objetivo: 1 vez al semestre)

Observaciones:



OBJETIVO 1.5.:

IMPULSAR EL PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO QUE GARANTICE LA CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS COLECCIONES DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)

ACTUACIONES:

- 1.5.1. **Realizar una estimación de recursos necesarios para garantizar la eficiencia de los sistemas de preservación en términos de almacenamiento y preservación (Libsafe).**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.5.2. **Completar la carga en el sistema de preservación digital de todo lo digitalizado en contratos externos y con equipos propios (Laboratorios) no preservado en LibSafe.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: 294 TB de información que se encuentran preservados en unidades de preservación de UCI, pero deben ser ingestados en Libsafe, por lo que en 2018 se acometerán las tareas de reestructuración de archivos que no tienen la estructura para carga en Libsafe, y se procederá a las ingestas directas de los archivos que ya cuentan con dicha estructura de carga.

Además hay que revisar todos los PDM generado en Laboratorios BNE.

- 1.5.3. **Toma de requisitos para la integración en el sistema de preservación digital a largo plazo de la BNE de las publicaciones que integran el archivo web.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones:

1.5.4. **Integración en el sistema de preservación a largo plazo de la BNE de las publicaciones electrónicas ingresadas como depósito legal.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones:

1.5.5. **Estudio y preparación de contenidos Hemeroteca Digital para su incorporación al sistema de preservación LibSafe. Carga progresiva.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones:

1.5.6. **Adaptar los metadatos técnicos de los objetos digitales procedentes de cabina y creación de un repositorio propio enlazado (en colaboración con DPSD)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la adaptación (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones:

1.5.7. **Conversión de formato TIFF a PDFs y generación OCR de 16.000.000 de páginas de prensa y revistas digitalizadas**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la conversión (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones:

1.5.8. **Incrementar el número de páginas digitalizadas de prensa y revistas indizadas en PANDORA, aplicación de Hemeroteca Digital**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de nuevas páginas disponibles en HD (Objetivo: 34 millones)

Observaciones:

OBJETIVO 1.6.:

INNOVAR DE MANERA PERMANENTE PARA PROPORCIONAR MEDIOS QUE FACILITEN LA ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS, ASÍ COMO MEJORAR LOS SERVICIOS PRESENCIALES Y VIRTUALES MEDIANTE SU PERSONALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN A LA DEMANDA DE LOS USUARIOS

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.2)

ACTUACIONES:

1.6.1. Mejorar el acceso a la consulta del archivo web:

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- ⇒ Habilitando puntos de acceso por materia, título y colección;
- ⇒ Buscar la forma para implementar la búsqueda a texto completo;
- ⇒ Integrando en los registros bibliográficos correspondientes el enlace a las publicaciones depositadas o recolectadas

1.6.2. Implementar un procedimiento para la obtención de permisos de acceso abierto a los sitios web recolectados

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.6.3. Trabajar con la UCI para habilitar un doble acceso al archivo web: seguro para aquellos sitios web de acceso restringido por estar sujeto a derechos de propiedad intelectual y abierto en internet para aquellos contenidos cuyo acceso haya sido autorizado por sus titulares

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.6.4. **Estudiar la posibilidad de mejorar la funcionalidad de “enrichment” del catálogo bibliográfico mediante la extracción de portadas digitalizadas, resúmenes e índices de la base de datos DILVE de la Federación del Gremio de Editores Españoles u otras (CSUC...).**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.6.5. **Analizar, crear y publicar nuevos conjuntos de datos de la BNE, en formatos accesibles y abiertos, y de acuerdo a la normativa técnica de interoperabilidad y acceso y reutilización de la información del sector público.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.6.6. **Contacto con distintas comunidades de re-utilizadores potenciales de los datos de la BNE, y fomento del uso de herramientas que permitan tratar y reutilizar dichos datos.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.6.7. **Publicación de un Plan de Estrategia Digital de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: Documento que recoja la estrategia-marco, actuaciones y líneas de trabajo previstas por la BNE para la puesta a disposición pública, difusión y reutilización de los datos y colecciones de la BNE en el entorno digital.

1.6.8. **Revisión de las licencias aplicadas a los objetos digitales con el fin de favorecer su reutilización por parte de la sociedad**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de revisión de las licencias aplicadas a los objetos digitales (no iniciada/en elaboración/ preparado para su aprobación /en ejecución)

Observaciones: Puede ser una línea de acción incluida en el punto anterior.

1.6.9. **Elaborar un “Plan de Cultura Digital interna”**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la elaboración del Plan de Cultura digital interna (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones: Documento que recoja las líneas de acción para la promoción de la formación interna, la capacitación y la generación/refuerzo de una “cultura digital” en la organización (compartiendo objetivos, herramientas y proyectos derivados de esta estrategia de la BNE, que de una manera u otra impacta en todas las Unidades de la Biblioteca).

1.6.10. **Elaborar un Plan de medios sociales y de contenidos para la Web de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la elaboración del Plan de medios sociales y de contenido para la web de la BNE (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones: Documento que detalle la forma y el modo de llevar a cabo la comunicación y el marketing de contenidos a través de medios sociales de la BNE, así como buenas prácticas de gestión de cada canal y procedimiento de gestión de crisis. Recogerá guías de acción, líneas de contenidos y difusión, gestión de cada canal, métricas y herramientas de evaluación para cada medio, responsabilidades y coordinación con el resto de Unidades de la BNE.

1.6.11. **Desarrollo e implantación de la nueva Web de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.6.12. **Cumplir con un mínimo del 90 % en los estándares de la carta de servicios que afectan a la sala de lectura (peticiones directas y peticiones anticipadas) y al servicio de peticiones diarias procedentes de la sede de Recoletos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Porcentaje de peticiones directas en sala atendidas en los plazos comprometidos en Carta de servicios (máximo 30 minutos)
- ⇒ Porcentaje de peticiones anticipadas de sala atendidas en los plazos comprometidos en Carta de servicios (fecha solicitada por el usuario)
- ⇒ Porcentaje de peticiones de la sede de Recoletos que se han atendido en 24 horas desde su solicitud.

Observaciones:

- 1.6.13. **Realizar un estudio para la selección de una herramienta informática que permita acceder a los investigadores y a los usuarios internos (personal de los departamentos, áreas y servicios de la BNE) a la información contenida en las bases de datos del Archivo**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

- 1.6.14. **Realizar un estudio para la mejora de la aplicación de valoración, tratando de conseguir una herramienta ágil y eficaz**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elaboración del estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:



1.6.15. Elaborar un Plan de mejora para el servicio de referencia e información bibliográfica de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización del Plan de mejora para el servicio de referencia e información bibliográfica de la BNE (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.6.16 Realizar una encuesta de satisfacción de usuarios en Salas de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización de la Encuesta (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.6.17 Realizar un estudio para elaborar una propuesta de cara a la actualización del Catálogo colectivo de Publicaciones Seriadas

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización del estudio

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.6.18 Realizar un análisis de la Biblioteca de Referencia del Departamento de Referencia para buscar la mejor adecuación de las colecciones de referencia a las necesidades de los usuarios

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización del análisis

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.6.19 Elaborar un Plan de mejora para el Servicio de Servicios a Usuarios

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización del Plan

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

1.6.20 Iniciar el registro de obras huérfanas conforme al Real Decreto que lo regula

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Puesta en práctica del registro de obras huérfanas

(no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

OBJETIVO 1.7.:

DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE DIGITALIZACIÓN QUE PRIORICE LOS CONTENIDOS MATERIALES A DIGITALIZAR Y PERMITA DESARROLLAR MODELOS SOSTENIBLES QUE PROPORCIONEN ACCESO A LOS CONTENIDOS DE LAS COLECCIONES DE LA BNE Y SIRVAN COMO APORTACIÓN A PROYECTOS DE REPOSITARIOS DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.FY 3.2.B)

ACTUACIONES:

1.7.1. Ejecución de la prórroga del contrato de digitalización masiva de acuerdo al convenio con Red.es para la digitalización de colecciones BNE conforme a la agenda marcada con Dirección Técnica y los Departamentos¹

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

¹ Véase documento [Líneas de digitalización 2017-2018](#)



1.7.2. **Digitalización colecciones material audiovisual: 654.000 minutos de casetes, cartuchos, videos Beta y VHS.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.7.3. **Línea de Digitalización propia en Laboratorios BNE para afrontar la digitalización de los planes IFADU, Reproducción, Adquisiciones-Donaciones Desideratas vía convocatoria Proyectos de Investigación**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

1.7.4. **Unificar TODAS las iniciativas de digitalización existentes o promovidas por Departamentos en la BNE bajo la gestión del Área de Biblioteca Digital**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: Se trata de que no haya procesos de producción digital dispersos que no cumplan estándares y no estén integrados en las agendas anuales de digitalización.

1.7.5. **Adquisición de un nuevo equipo fotográfico con mesa robotizada**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: Sustitución de los equipos que se han quedado obsoletos en los laboratorios de fotografía.

OBJETIVO 1.8.:

ESTABLECER PROGRAMAS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y VIRTUALES DESTINADOS A FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA Y DE LAS HERRAMIENTAS DE ACCESO A LAS MISMAS POR PARTE DE LOS USUARIOS (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.A)

ACTUACIONES:

1.8.1. Diseñar cursos en línea y videotutoriales que favorezcan la formación a distancia en el uso de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de cursos o videotutoriales realizados (Objetivo: 5)

Observaciones:

1.8.2. Puesta en marcha del curso de autoformación en autoridades junto a la Biblioteca Nacional de Chile en el marco de ABINIA

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la puesta en marcha (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones:

1.8.3. Diseñar 3 cursos en línea o videotutoriales para formación de usuarios: uso de la BDH, uso del OPAC y uso de Datos.bne.es

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de cursos en línea o videotutoriales diseñados para la formación de usuarios (objetivo: 3)

Observaciones:

1.8.4. Incluir en la programación de cursos de formación de usuarios información relativa a la consulta de depósito legal de publicaciones en línea, BDH y Hemeroteca Digital.

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.8.5. **Participar en los cursos de formación de la BNE para difundir el conocimiento sobre el depósito legal de las publicaciones en línea entre el personal bibliotecario, así como las políticas de digitalización BNE y sus herramientas de publicación, difusión, reutilización.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.8.6. **Formación interna, capacitación y generación/refuerzo de una “cultura digital” en la organización**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: compartir objetivos, herramientas y proyectos derivados de esta estrategia de la BNE, que de una manera u otra impacta en todas las Unidades de la Biblioteca.

- 1.8.7. **Estudiar la posibilidad de introducir herramientas de creación de contenidos on-line para píldoras de formación interactiva (APP+ sistema en la nube, plataforma para creación contenidos eg. SNACKSON)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

- 1.8.8. **Elaborar un informe para el tratamiento de las publicaciones seriadas como datos enlazados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la elaboración del informe para el tratamiento de las publicaciones seriadas como datos enlazados (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:





2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

OBJETIVO 2.1.:

PROMOVER Y PROPORCIONAR LOS MEDIOS PARA UNA CORRECTA REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA BIBLIOTECA COMO MUESTRA DE REVERSIÓN A LA SOCIEDAD DE LA INVERSIÓN PÚBLICA REALIZADA

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.dy art. 2.2.a)

ACTUACIONES:

2.1.1 Desarrollo, publicación y difusión del portal definitivo para BNElab

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

2.1.2. Desarrollo y publicación de la plataforma y los primeros proyectos de crowdsourcing con colecciones BNE, con un plan de difusión específico

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

2.1.3. Desarrollo del portal BNEscolar para la reutilización de colecciones y recursos digitales BNE en el ámbito educativo, con un plan de difusión específico

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:



2.1.4. **Definición y licitación del proyecto de plataforma digital de investigación (EVI), para su desarrollo en 2019**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

2.1.5. **Actualizar el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en lo concerniente a las publicaciones conservadas en la BNE en 52.970 registros bibliográficos con sus correspondientes registros de fondos**

Responsable: Dirección Técnica / División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de registros bibliográficos incluidos en el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (objetivo: 52.970)

Observaciones:

2.1.6. **Publicación de conjuntos de datos BNE, en distintos formatos y de acuerdo a las normas técnicas de interoperabilidad y publicación establecidas en la legislación RISP**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

2.1.7. **Análisis de los derechos de propiedad intelectual vigentes para las publicaciones en línea ingresadas por depósito legal con el fin de favorecer su acceso y uso por parte de la sociedad**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:



OBJETIVO 2.2.:

APOYAR Y PROMOVER LAS POLÍTICAS DE ACCESO ABIERTO A LA INFORMACIÓN Y LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS EN DOMINIO PÚBLICO, PARTICULARMENTE AQUELLOS DE ESPECIAL RELEVANCIA PARA NUESTRA CULTURA, SIEMPRE RESPETANDO LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL
(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.a)

Ver: 1.6.2 y 1.6.3

ACTUACIONES:

2.2.1. Publicación de un documento que recoja la estrategia llevada a cabo y líneas de acción previstas por la BNE para la puesta a disposición pública, difusión y reutilización de las colecciones de la BNE en el entorno digital

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

2.2.2. Seleccionar autores cuya obra entra en dominio público en 2018 para la digitalización de sus obras

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la selección (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

2.2.3. Redactar semblanzas de autores cuyas obras están ya digitalizadas o van a digitalizarse (8 al mes)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de semblanzas realizadas (Objetivo: 8/mes)

Observaciones:



OBJETIVO 2.3.:

FAVORECER LA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE UNA RED DE BIBLIOTECARIOS Y OTROS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LAS BIBLIOTECAS, EL LIBRO, LA EDICIÓN, LA CULTURA DIGITAL, ETC.

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.ay, 3.b)

ACTUACIONES:

2.3.1. Mantener activa la participación de la BNE en foros profesionales nacionales e internacionales

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de foros profesionales en los que participó la BNE en 2017 / 2018 (Objetivo: 100%)

Observaciones:

2.3.2. Proponer a la Dirección Cultural la organización de Jornadas profesionales en relación a la práctica bibliotecaria

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número jornadas propuestas (objetivo: 5)

Observaciones:



3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA

OBJETIVO 3.1.:

ESTABLECER ALIANZAS DE COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES Y OTRAS ENTIDADES PARA FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y PARTICIPAR EN PROYECTOS Y ACCIONES DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN, A TRAVÉS DE LAS COLECCIONES Y LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE LA BIBLIOTECA, COMO MEDIO DE GENERACIÓN DE UN CONOCIMIENTO CON VALOR PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3. 2.2.d)

ACTUACIONES:

3.1.1. Planificar, gestionar y hacer el seguimiento de la convocatoria de Becas de Investigación de la BNE de 2017

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de ejecución de la convocatoria de Becas de investigación de la BNE de 2017 (no iniciada/ planificada/ en elaboración/ enviada para su aprobación y publicación/ publicada y en ejecución/ en fase de seguimiento/finalizada)

Observaciones:

3.1.2. Analizar las posibilidades –dentro de la legislación en materia de propiedad intelectual- de dar acceso al depósito legal de las publicaciones en línea desde los organismos públicos de la AGE, así como desde las Universidades, para fomentar la investigación y el acceso al patrimonio documental

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:



3.1.3. Participar en la puesta en marcha del nuevo Portal de la Red Internacional del ISSN

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la participación (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

OBJETIVO 3.2.:

PROMOVER EL APRENDIZAJE Y OFRECER A DOCENTES Y EDUCADORES RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS BASADOS EN SUS COLECCIONES QUE ENRIQUEZCAN Y COMPLEMENTEN LOS CONTENIDOS EDUCATIVOS DEL CURRÍCULO DE ENSEÑANZAS MEDIAS Y SUPERIORES

ACTUACIONES:

3.2.1. Puesta en marcha del portal BNE Escolar Ver. 2.1.3

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: Incluido como una actuación del objetivo 2.1.

OBJETIVO 3.3.:

INCORPORAR LOS GRANDES CONJUNTOS DE DATOS GENERADOS POR LA BNE EN PROYECTOS NACIONALES E INTERNACIONALES BASADOS EN TECNOLOGÍAS DE ACCESO ABIERTO (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.D)

ACTUACIONES:

3.3.1. Volcar 2.296 registros bibliográficos correspondientes a la colección de manuscritos musicales de la BNE de los años 1600 a 1850 en el Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) y volcar en torno a 900 registros correspondientes a la Serie A/I de RISM de ediciones individuales de música impresa entre 1600 y 1800

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:



Indicador:

- ⇒ Número de registros bibliográficos de la colección de manuscritos musicales volcados en el Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) (objetivo: 2.296)
- ⇒ Número de registros bibliográficos de la colección de ediciones de música impresa entre 1600 y 1800 volcados en la Serie A/I del Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) (objetivo: 900)

Observaciones:

3.3.2. Poner en marcha el nuevo contrato relativo al desarrollo de datos.bne

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: Incluido como una actuación del objetivo 2.1.

OBJETIVO 3.4.:

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA ADOPCIÓN DE NORMAS Y ESTÁNDARES PARA LAS BIBLIOTECAS ESPAÑOLAS MEDIANTE LA LABOR NORMALIZADORA DE LOS PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS, ADAPTANDO LA NORMATIVA INTERNACIONAL Y PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DE NORMALIZACIÓN, PARA DIFUNDIR EL RESULTADO DE ESTOS TRABAJOS EN BENEFICIO DE TODAS LAS BIBLIOTECAS (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.3.A)

ACTUACIONES:

3.4.1. Implementar la conversión de la BNE en Agencia ISNI

Responsable: Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase del proyecto de convertir a la BNE en Agencia ISNI (no iniciado/planificado/en estudio/presentado para su aprobación /proyecto aprobado / proyecto finalizado y en fase previa a la implantación)

Observaciones:

3.4.2 Realizar un perfil de catalogación de monografías modernas para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica



Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización y publicación del estudio sobre la aplicación de RDA en la BNE (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.3. Realizar los perfiles de Obra, Expresión y Agente para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización y publicación del estudio sobre la aplicación de RDA en la BNE (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.4. Preparar materiales básicos de formación para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de preparación de materiales para la implementación de RDA en la BNE (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.5. Formar a los formadores de los catalogadores de la BNE para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de formación de formadores para la implementación de RDA en la BNE (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.6. Estudiar los cambios retrospectivos en la forma de puntos de acceso y en el SIGB necesarios para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización del estudio (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.7. **Implementar los cambios retrospectivos en la forma de puntos de acceso y en el SIGB relativos a RDA necesarios**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización del estudio (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.8. **Realizar un análisis de los requisitos necesarios para la aplicación de RDA como estándar de catalogación en los recursos continuados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de realización del estudio (no iniciado/planificado /en elaboración/ enviado para su aprobación/finalizado y enviado para su publicación/finalizado)

Observaciones:

3.4.9. **Finalizar la actualización de las notaciones de CDU en registros de autoridad de materia y de encabezamientos geográficos de acuerdo a su edición de 2015**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Registros pendientes de actualización / Registros actualizados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

3.4.10. **Revisar el Manual de catalogación de monografías antiguas para incluir pautas para catalogación de manuscritos, cambio de denominación y un Anexo de instrucciones específicas para impresos menores**

Responsable: Dirección Técnica



Grado de cumplimiento:

Indicador: Registros pendientes de actualización / Registros actualizados
(Objetivo: 100%)

Observaciones:

3.4.11. Publicar una actualización del Formato Marc 21 de Registros Bibliográficos en Línea

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de actualización del Formato Marc 21 de Registros Bibliográficos en Línea (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

3.4.12. Estudiar la posibilidad y planificar la traducción de una versión concisa del formato MARC21 de autoridades, con una selección de campos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Realización de este estudio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

3.4.13. Proponer la creación de un nuevo espacio en web de la BNE específico para las autoridades de género forma

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Realización de la propuesta (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

OBJETIVO 3.5.:

PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DIGITALES DE REFERENCIA EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL E IMPULSAR LA CREACIÓN DE CATÁLOGOS COLECTIVOS Y



REPOSITARIOS DIGITALES ÚNICOS QUE OFREZCAN SERVICIOS COMPARTIDOS EFICIENTES PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

(De acuerdo con la Ley BNE 1/2015 BNE, art. 3.3.d)

ACTUACIONES:

3.5.1. **Puesta en marcha del Catálogo Colectivo Nacional de Registros de Autoridad ¿2019?**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

3.5.2 **Fomentar vía SEGIB Incremento de colecciones y países en la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano. El objetivo sería incrementar en 3-4 países**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:



4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES

OBJETIVO 4.1.:

MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES Y SU DISFRUTE POR LOS CIUDADANOS MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE EXPOSICIONES

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)

ACTUACIONES:

Sala Recoletos

4.1.1. Cosmos

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

4.1.2. Lope de Vega y el teatro del Siglo de Oro

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

Sala Hipóstila

4.1.3. Dibujos de Rosario Weiss (1814-1843)

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:



4.1.4. **Dibujos de Luis Paret (1746-1799)**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

4.1.5. **Del Beato al Mecachis. Mil años de tebeos en la Biblioteca Nacional**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

Sala de las Musas

4.1.6. **Juanelo Turriano, genio del Renacimiento**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Celebración en fechas previstas

Observaciones:

4.1.7. **Y ese canto es nuestro amuleto...**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Celebración en fechas previstas

Observaciones:

4.1.8. **Exposición sobre historia del ajedrez**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Celebración en fechas previstas

Observaciones:



Sala Mínima

4.1.9. Aida, el Egipto imaginado

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Celebración en fechas previstas

Observaciones:

Sala Guillotinas

4.1.10. Los mejores libros de fotografía del año

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Celebración en fechas previstas

Observaciones:

4.1.11. Colaborar con la Dirección Cultural en la elaboración de las exposiciones de 2018.

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de exposiciones para las que se ha solicitado colaboración / Nº de exposiciones en las que se ha colaborado

Observaciones:

4.1.12. Elaborar propuestas de nuevas exposiciones para difundir las colecciones de la BNE.

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de exposiciones propuestas (Objetivo: 5)

Observaciones:

4.1.13. Realizar muestras bibliográficas.

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de muestras bibliográficas (Objetivo: 6)



Observaciones:

OBJETIVO 4.2.:

POSICIONAR A LA BIBLIOTECA COMO UN ESPACIO DE PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS A DISPOSICIÓN DE LOS AGENTES CULTURALES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES

De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c

ACTUACIONES:

4.2.1. **Ciclo LEA**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Celebración de todas las sesiones programadas

Observaciones:

4.2.2. **Jornada de Puertas Abiertas 2018**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: celebración en la fecha prevista

Observaciones:

4.2.3. **Día de las Escritoras**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: celebración en la fecha prevista

Observaciones:

4.2.4. **Ciclo Modernidad. El paso de la Ilustración al liberalismo**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: celebración de todas las sesiones programadas



Observaciones:

4.2.5. Coloquio Internacional de Edición de los Clásicos

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: celebración de todas las sesiones programadas

Observaciones:

4.2.6 Ciclo La Biblioteca de

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: celebración de todas las sesiones programadas

Observaciones:

4.2.7 Ciclo Premios Nacionales de Literatura

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: celebración de todas las sesiones programadas

Observaciones:

4.2.8. Elaborar propuestas de jornadas profesionales a llevar a cabo en torno a temas de práctica bibliotecaria a la Dirección Cultural

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de actividades propuestas (Objetivo: 5)

Observaciones:



OBJETIVO 4.3.:

AMPLIAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA BNE MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE ACRECIENTEN EL PÚBLICO DE LA BIBLIOTECA (De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)

ACTUACIONES:

4.3.1. **Intentar llegar a otros públicos, intensificar la presencia en redes sociales, apoyo mediante diferentes vídeos, atraer a los medios de comunicación, incluso físicamente, para que puedan desarrollar su trabajo en la BNE; crear noticias o reportajes "a la carta" para diferentes medios con el fin de consolidar la BNE como un referente cultural imprescindible no sólo por sus fondos sino por sus actividades culturales**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Envío de boletines electrónicos: altas y bajas trimestrales
- ⇒ Número de visitas guiadas por voluntarios
- ⇒ Número de visitas de grupos de estudiantes menores de edad
- ⇒ Seguimiento de actividades en redes sociales

Observaciones:

OBJETIVO 4.4.:

POTENCIAR LA LÍNEA EDITORIAL, ESPECIALMENTE DE LA EDICIÓN DIGITAL, COMO MEDIO DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DE LA BNE (De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2d)

ACTUACIONES:

Catálogos y folletos de exposiciones

4.4.1. **Cosmos. Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 15-03-2018, 1.000 ejemplares (catálogo) y 20.000 para el folleto



⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.2. **Del Beato al Mechachis. 100 años de tebeos en la BNE. Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 27-09-2018, 700 ejemplares para el catálogo y 20.000 para el folleto.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.3. **Dibujos de Rosario Weiss. Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 30-01-2018, 75 ejemplares para el catálogo y 12.000 para el folleto.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

La tirada total del catálogo será de 500 ejemplares, de los que corresponden 75 a la BNE para distribución exclusivamente institucional, según convenio suscrito con el CEEH.

4.4.4. **Lope de Vega y el teatro del Siglo de Oro. Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 18-10-2018, publicación en línea

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.5. **Luis Paret y Alcázar. Dibujos. . Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural



Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 17-05-18, 75 ejemplares del catálogo y 15.000 del folleto
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

La tirada total del catálogo será de 500 ejemplares, de los que corresponden 75 a la BNE para distribución exclusivamente institucional, según convenio suscrito con el CEEH.

4.4.6. **Aida, el Egipto imaginado. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: marzo de 2018, 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.7. **Historia del ajedrez. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: sept. de 2018, 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.8. **Juanelo Turriano. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 08-02-18, 10.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:



4.4.9. **Mayo del 68. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: junio de 2018, 10.000 ejemplares

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

Bibliografías, catálogos y otras publicaciones técnicas

4.4.10. **Dibujos de arquitectura y ornamentación de la Biblioteca Nacional de España S. XIX. Catálogo**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: enero de 2018, 300 ejemplares.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

⇒ Aunque la publicación pertenece al programa editorial 2017 la impresión se prevé para enero de 2018.

⇒ La tirada total es de 1.500 ejemplares de los que corresponden a la BNE 300, para uso exclusivamente institucional, según el convenio suscrito con la Fundación Arquia.

4.4.11. **Bibliografía española en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición: a lo largo del año, en línea

⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:



4.4.12. **VII Jornada de Patrimonio Sonoro y Audiovisual – actas. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: febrero de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

Publicación iniciada en 2017 que será publicada en el primer trimestre de 2018

4.4.13. **Lista abreviada de encabezamientos de materia de la BNE. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

4.4.14. **Traducción concisa del formato MARC21 de autoridades al español. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

4.4.15. **Actualización de la traducción del MARC21 bibliográfico en español**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea

⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

4.4.16. Curiosidades o secretos del oficio de librero: un manuscrito español del siglo XVIII sobre el arte de la encuadernación

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: marzo de 2018, 500 ejemplares.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

La publicación se ha iniciado dentro del programa editorial 2017 y se completará en 2018.

4.4.17. Premio de Bibliografía 2016. Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición: diciembre de 2018, publicación en línea

⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

Otras publicaciones

4.4.18. Memoria BNE 2017. Publicación en línea

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica / Dirección de Procesos y Servicios Digitales / Gerencia / Dirección

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición: mayo de 2018, publicación en línea

⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

La fecha de edición es orientativa, pues depende de que se reciban los contenidos en plazo.



4.4.19. Información general BNE. Folleto

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año, 50.0000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.20. Guía del lector BNE

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas a lo largo del año según se agoten existencias, 20.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.21. Láminas BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año según se agoten existencias, 1.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

4.4.30. Folleto informativo del Museo BNE

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año, según se agoten existencias. 40.000 ejemplares



⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

- 4.4.31. **Publicar la obra Archivo de Concha Lagos y de la revista “Cuadernos de Ágora”** (publicación en línea dentro de la colección Colecciones singulares de la BNE)

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea

⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones:

- 4.4.32. **Publicar la obra Catálogo de la biblioteca de Manuel Godoy (1767-1851)**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018

Observaciones:

OBJETIVO 4.5.:

APOYAR LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA DIRIGIDA A ESCOLARES Y PÚBLICO EN GENERAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DE UN PROGRAMA PEDAGÓGICO

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)

ACTUACIONES:

Programa Pedagógico

- 4.5.1. **Actividades relacionadas con la exposición permanente del Museo de la BNE**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

⇒ Realización de las sesiones programadas

⇒ Seguimiento de asistencia



Observaciones:

4.5.2. **Actividades relacionadas con las exposiciones temporales del Museo de la BNE**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:

4.5.3. **Actividades didácticas en la sede de Alcalá de Henares**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:

4.5.4. **Actividades relacionadas con convocatorias, como Semana de la Ciencia, Semana de la Arquitectura, Día de los Museos, Día del Libro**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:

4.5.5. **Talleres de Verano**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número previsto de participantes

Observaciones:



4.5.6. **Visitas guiadas a grupos escolares**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento del número de grupos y de asistentes

Observaciones:



5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA

OBJETIVO 5.1.:

UCI

ACTUACIONES:

5.1.1. **Implantación del Centro de Respaldo. Fase 2**

Responsable: Gerencia – UCI

5.1.1.1. **Continuar con el sistema de respaldo**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de TeraBytes instalados en el Centro de Respaldo
(Objetivo: 800 TB)

Observaciones:

5.1.1.2. **Estudio/implantación de extensión de la arquitectura SAN al Centro de Respaldo**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de cumplimiento

Observaciones:

5.1.2. **Mejoras/Ampliación de las infraestructuras informáticas**

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.2.1. **Cambio de los Switches que dan soporte a los Isilon, para aumentar la capacidad de tráfico que soportan en relación con Preservación y Deposito Legal Electrónico**

Grado de cumplimiento:

Indicador: N° de switches instalados (2)

Observaciones:

5.1.2.2. **Realizar un inventario de puertos de switches de planta con el objetivo de conocer el grado de ocupación, a qué ordenador están asociados y la persona a la que están asignadas.**

Grado de cumplimiento:



Indicador: Nº de switches inventariados (39)

Observaciones:

5.1.2.3. **Incremento de almacenamiento primario y secundario**

Grado de cumplimiento:

Indicador: 800 TB en primario y 1200 TB en secundario

Observaciones:

5.1.2.4. **Incorporar nuevos servidores a la infraestructura actual**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de servidores (8)

Observaciones:

5.1.2.5. **Renovación Sistema Impresión**

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.1.3. **Actuaciones relativas a la gestión del Depósito Legal Electrónico**

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.3.1. **Recolecciones masivas y selectivas (BNE y CCAA)**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de trabajos ejecutados: 9000

Observaciones:

5.1.3.2. **Estudio y desarrollo de un sistema de búsqueda y recuperación de información del archivo web**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de desarrollo

Observaciones:



5.1.4. Actuaciones de Administración Electrónica

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.4.1. Implantación de autenticación con CLAVE, y firma con FIRE / CLAVE FIRMA

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.1.4.2. Carpeta Ciudadana

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de servicios en carpeta ciudadana (2)

Observaciones:

5.1.4.3. Adhesión PSI-MECD

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.1.5. Desarrollos

Responsable: Gerencia - UCI

5.1.5.1. Implantación de un Cuadro de Mando

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.1.5.2. Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Gestión de Préstamo para Exposiciones

Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de desarrollo

Observaciones:

5.1.5.3. Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Reproducción Integral de Fondos



Grado de cumplimiento:

Indicador: Módulos implementados (2)

Observaciones:

5.1.5.4. **Migración del software de base de los entornos de desarrollo**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nº de entornos migrados (17)

Observaciones:

5.1.6. **Auditoría de recursos**

Grado de cumplimiento:

Indicador: Porcentaje de desarrollo del objetivo

Observaciones:

OBJETIVO 5.2.:

SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

ACTUACIONES:

Actuaciones en materia de seguridad

5.2.1. **Revisión de la normativa en materia de seguridad**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.2.2. **Nueva puerta de rampa en cumplimiento de la normativa actual en la sede de Recoletos**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones:

5.2.3 **Elementos de cerrajería en cubierta en la sede de Alcalá de Henares en cumplimiento de las medidas de seguridad y salud**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones:

5.2.4. **Cambio de la góndola en la sede de Alcalá de Henares, por estar fuera de la normativa**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones:

Actuaciones en materia de asistencias técnicas

5.2.5. **Realización de un estudio para la racionalización y uso de los espacios**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.2.6. **Proyecto, dirección facultativa y petición de licencia del cierre de los dos ascensores que dan al mesetón norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de elaboración del proyecto

Observaciones:

5.2.7. **Estudio, proyecto y dirección de obra de la adecuación de la BNE a la creación de recorridos accesibles para personas con movilidad reducida**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de elaboración del proyecto

5.2.8. **Asistencia técnica para ingeniería de la puesta en marcha de las naves de Alcalá de Henares cedidas por la Gerencia de Infraestructuras**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de realización del proyecto

Observaciones:

Actuaciones en materia de obras

5.2.9. **Cambio de tuberías y válvulas de fancoils para evitar la corrosión por electrolisis en las plantas 2ª sur y 4ª norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones:

5.2.10. **Obra de ejecución de cierre de los dos ascensores que dan al mesetón norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra

Observaciones:

5.2.11. **Obra de ejecución y adaptación de la BNE para la creación de recorridos accesibles a personas con movilidad reducida**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra

Observaciones:



5.2.12. **Impermeabilización de los lucernarios para el cumplimiento de los requisitos de la Inspección Técnica del Edificio**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra

Observaciones:

5.2.13. **Puesta en servicio de las naves de Alcalá de Henares de Gerencia de Infraestructuras**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra

Observaciones:

OBJETIVO 5.3.:

ASPECTOS ECONÓMICOS

ACTUACIONES:

5.3.1. **Revisar, protocolizar y homogenizar los principales procedimientos que realizan los Servicios del Área de Gestión Económica y Presupuestaria**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Unificación de procedimientos de expedientes

Observaciones:

5.3.2. **Finalizar la actualización del Inventario de Bienes y Derechos de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Elementos inventariables y conciliación contable

Observaciones: Se finalizan los trabajos de comprobación y etiquetado del Inventario real de la BNE revisando las incidencias y diferencias que impiden conseguir la conciliación de los datos contables y los correspondientes a Sorolla 2 Inventario. Se concilian los datos de la Contabilidad del Organismo y los



contenidos en la aplicación Sorolla 2 Inventario. La fecha de terminación de los trabajos está prevista antes de la finalización de primer trimestre de 2018, a efectos de incorporar esta información a la Cuenta Anual del organismo

5.3.3. Elaboración de los Costes de la BNE del ejercicio 2016 mediante la aplicación del Sistema de Contabilidad Analítica CANOA

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Aprobación del Informe de Personalización de la Contabilidad Analítica (CANOA) Realización de la Contabilidad de Costes de la BNE del ejercicio 2016

Observaciones: Previamente, Aprobación por IGAE del Informe de Personalización de la Contabilidad Analítica con las modificaciones solicitadas por IGAE

5.3.4. Adaptación a la nueva Ley de Contratos del Sector Público, que entrará en vigor en el año 2017

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Grado de adaptación a la nueva Ley

Observaciones:

5.3.5. Implantación del expediente electrónico

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Nivel cuantitativo de utilización del expediente electrónico en la tramitación de los expedientes de la BNE. Su fecha límite es abril de 2018, pero vendrá condicionada a la implementación del expediente electrónico a los nuevos procedimientos establecidos por la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

Observaciones:

5.3.5. Revisión de criterios de pago por Caja Fija

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Implantación y adecuación a los criterios establecidos en el Documento de pagos por Caja Fija.



Observaciones:

5.3.6. **Formulación de un plan de impulso de ingresos propios de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

OBJETIVO 5.4.:

RELACIÓN CON LOS USUARIOS

ACTUACIONES:

5.4.1. **En relación con las quejas y sugerencias se preparará un borrador de contestación. Así mismo, además del Informe anual para la Inspección General de Servicios se realizarán informes mensuales**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de quejas/sugerencias tramitadas. Número de informes realizados. Fecha Informe anual

Observaciones:

5.4.2. **Participación en la Comisión Valoración de Incidencias (CVI) relativa a la tramitación de las infracciones de las Normas Generales de Uso**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número y fecha de CVI realizadas y expedientes tramitados

Observaciones:



OBJETIVO 5.5.:

RECURSOS HUMANOS

ACTUACIONES:

5.5.1. Finalización del proyecto de reestructuración de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.5.2. Concursos de traslados del personal funcionario

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Número puestos distribuidos
- ⇒ Número de puestos

Observaciones:

5.5.3. Concursos del personal laboral

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Número puestos distribuidos
- ⇒ Número de puestos

Observaciones:

5.5.4. Aperturas de puestos a dos subgrupos de adscripción

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Número puestos distribuidos
- ⇒ Número de puestos



Observaciones:

5.5.5. **Convocatoria teletrabajo 2018**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Número de solicitantes
- ⇒ Número de renunciaciones
- ⇒ Estudio de las encuestas sobre la evolución del teletrabajo por parte del supervisor y teletrabajador.

Observaciones:

5.5.6. **Estudio sobre la posibilidad de implantar TRAMA para control horario**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: SI/NO

Observaciones:

5.5.7. **Mejora del desarrollo de programas de formación y actualización profesional**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Cursos impartidos

Observaciones:

5.5.8. **Mejora del desarrollo del Programa de Acción Social**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de mejoras introducidas

Observaciones:



OBJETIVO 5.6.:

TEMAS LEGALES

ACTUACIONES:

5.6.1. Redacción y tramitación de los Convenios de colaboración que suscriba la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de convenios tramitados

Observaciones:

5.6.2. Colaboración con las Unidades encargadas de la tramitación del Premio de Bibliografía de la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fechas de convocatoria con designación de jurado y concesión

Observaciones:

5.6.3. Preparación, elaboración y tramitación de las Órdenes Ministeriales de aceptación de las donaciones

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de Órdenes Ministeriales tramitadas

Observaciones:

5.6.4. Participación en la tramitación de las materias de la Ley de Presupuestos Generales que afectan a la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Textos incorporados en la Ley de Presupuestos

Observaciones:



5.6.5. **Apoyo en la elaboración, documentación y tramitación de los proyectos de Normas que pueda impulsar la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Proyectos tramitados

Observaciones:

5.6.6. **Colaborar en la resolución de dudas suscitadas en los distintos Departamentos así como participar en la relación con la Abogacía**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Consultas tramitadas y consultas realizadas a la Abogacía

Observaciones:

OBJETIVO 5.7.:

COORDINACIÓN DE PROYECTOS

ACTUACIONES:

5.7.1. **Tramitación y coordinación de las becas de formación e investigación de la BNE 2018**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de ejecución de la convocatoria de Becas de investigación de la BNE de 2018 (no iniciada/ planificada/ en elaboración/ enviada para su aprobación y publicación/ publicada y en ejecución/ en fase de seguimiento/finalizada)

Observaciones:

5.7.2. **Regularizar las relaciones con las sociedades gestoras de derechos para facilitar la accesibilidad a la información, mediante la tramitación de licencias y cumplimientos de las mismas (VEGAP, CEDRO, SGAE)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la revisión, renovación y seguimiento de las licencias (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

5.7.3. **Establecer alianzas de colaboración entidades públicas para fomentar proyectos de innovación y aprovechamiento de recursos (convenio con la Biblioteca de Cataluña para la catalogación compartida)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de tramitación del convenio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

5.7.4. **Promover la formación colaborando con universidades y escuelas de enseñanza superior mediante el desarrollo de prácticas curriculares en la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de estudiantes en prácticas

Observaciones:

5.7.5. **Promover el aprendizaje y la formación profesional del personal de la BNE mediante la gestión de cursos organizados por SEDIC**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de personas participantes

Observaciones:

5.7.6. **Mejorar los procedimientos y herramientas de trabajo, implantando la notificación electrónica, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, en los expedientes de becas concedidas**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de implantación de la notificación electrónica, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, en los expedientes de becas concedidas (no iniciado)



/planificado /en fase de diseño/ en fase de desarrollo informático/ en fase de pruebas/en fase de implantación/ finalizado)

Observaciones:

5.7.7. **Continuar con el traslado de la documentación histórica del Área de Coordinación de Proyectos al Archivo de la BNE, para asegurar su conservación y recuperación**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de documentos remitidos al Archivo

Observaciones:

6ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

OBJETIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

Integrada en otras líneas de actuación del Plan Estratégico 2015-2020.

7. LÍNEA DE ACTUACIÓN:

MEJORAS EN LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS DPSD

OBJETIVO 7.1.:

ESTUDIAR LA ACTUAL ARQUITECTURA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS PARA ADECUARLOS A LAS NECESIDADES DEL ENTORNO E INTRODUCIR MEJORAS PARA CONSEGUIR UN ESCENARIO TECNOLÓGICO MÁS ACTUAL Y ERGONÓMICO

ACTUACIONES:

7.1.1. Auditoria para una nueva arquitectura de los sistemas de información

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

7.1.2. Eliminar sistemas en desuso, no actualizados ni licenciados (METALIB, SFX).

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

7.1.3. Estudiar la posible integración de la gestión de instancias PANDORA

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

7.1.4. Iniciar proyecto para actualización sistema de gestión biblioteca (ILS)

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:



7.1.5. **Desarrollo Módulo estadísticas del Sistema RFID para una salida programada de capturas/páginas, totales y/o por operador.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

7.1.6. **Dotarse de un soporte estable de analistas de sistemas para las actividades que requieren desarrollo y soporte tecnológico en el área**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones:

7.1.7. **Articular la infraestructura necesaria para las nuevas plataformas de reutilización de contenidos (Crowdsourcing, BNE Escolar, Micrositios)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: