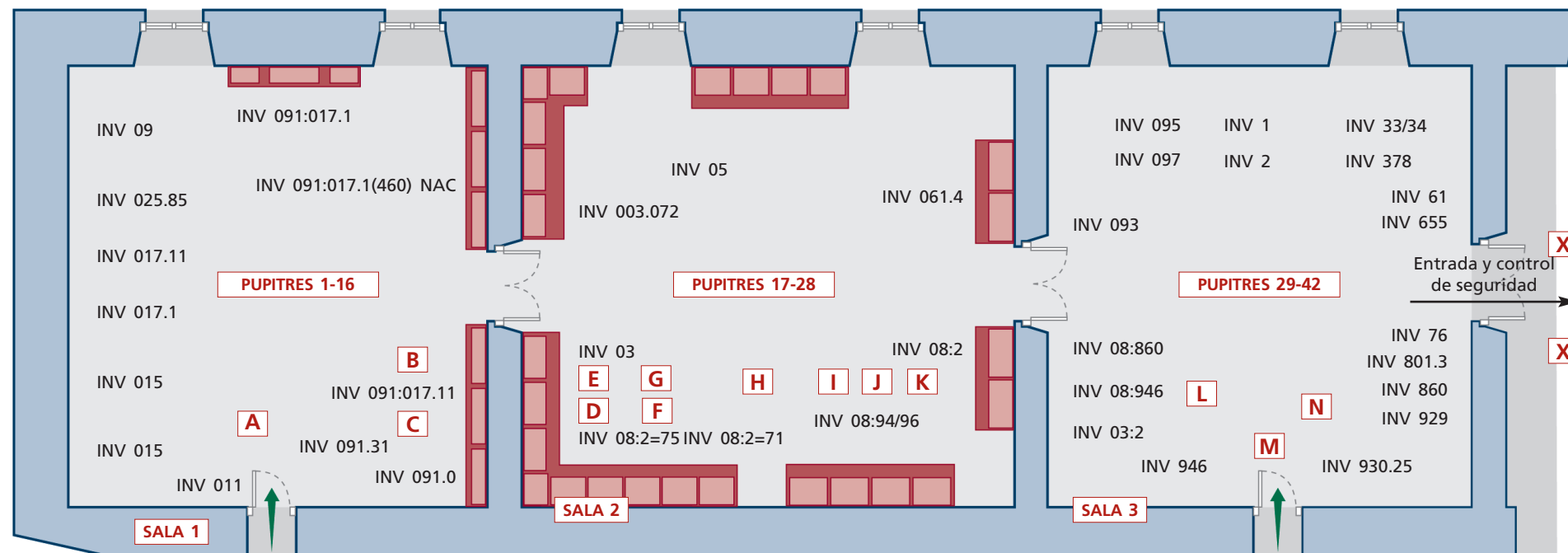


Otros servicios:

- Autorización para la reproducción de los materiales consultados en la Sala Cervantes.
- Reproducción en máquinas de autoservicio de impresos modernos, microformas y diapositivas.
- Préstamo de instrumentos para la adecuada consulta de los materiales:
 - Lápiz.
 - Guantes.
 - Lupa.
 - Tiras de papel de conservación.
 - Atriles blandos.
 - Pesos que permiten mantener abiertas las obras durante la consulta.
 - Lámpara de luz fría para la consulta de filigranas.
 - Lámpara ultravioleta.
- Compulsa de reproducciones de los materiales conservados en el Depósito de Fondo Antiguo.
- Servicio de tecnología inalámbrica *wireles* (*wifi*) para acceder a Internet de forma gratuita desde los ordenadores portátiles particulares.

PLANO DE LA SALA CERVANTES



SALA 1

- A:** Control de carnés y petición de fondos
- B:** OPAC-Internet
- C:** Fichero de reproducciones

INV 011	Bibliografías generales	INV 090.1	Bibliofilia
INV 015	Bibliografías nacionales y locales	INV 091:017.1	Catálogos de manuscritos
INV 016	Bibliografías especializadas	INV 091:017.1 (460) NAC	Catálogos de manuscritos de la Biblioteca Nacional
INV 017.1	Catálogos de bibliotecas	INV 091:017.11	Catálogos colectivos de manuscritos
INV 017.11	Catálogos colectivos	INV 091.0	Codicología
INV 025.85	Conservación y restauración	INV 091.31	Manuscritos miniados
INV 09	Historia del libro		

SALA 2

- D:** Fichero alfabético de la Colección Cervantina
- E:** Fichero alfabético parcial de Raros y VE
- F:** Fichero alfabético parcial de Porcones
- G:** OPAC-Internet-Bases de datos
- H:** Información bibliográfica
- I:** Fichero alfabético de la Biblioteca de Referencia y las Colecciones de: Gómez Imaz, Usoz, Graiño
- J:** Fichero del Índice del Inventario General de Manuscritos
- K:** Fichero alfabético de Manuscritos

INV 003.072	Paleografía y diplomática	INV 08:2	Corpus
INV 03	Enciclopedias (Espasa, Británica, etc)	INV 08:2=71	Patrología latina
INV 05	Revistas	INV 08:2=75	Patrología griega
INV 061.4	Catálogos de exposiciones	INV 08:94/96	Monumenta Germaniae Historiae

SALA 3

- L:** Lectores-reproductores de microformas (autoservicio)
- M:** Catálogos en microfichas
- N:** Fotocopiadora (autoservicio)
- X:** Catálogos fotocopiados

INV 03:2	Enciclopedias especializadas	INV 655	Imprenta
INV 08:860	BAE, NBAE	INV 76	Grabado
INV 08:946	CODOIN	INV 801.3	Diccionarios lingüísticos
INV 093	Incunables	INV 860	Historia de la literatura española
INV 095	Encuadernación	INV 92	Biografía
INV 097	Ex-libris	INV 929	Genealogía y Heráldica
INV 1	Filosofía	INV 930.25	Catálogos de Archivos
INV 2	Religión	INV 946	Historia de España
INV 33	Economía		
INV 34	Derecho		
INV 378	Universidades		
INV 61	Medicina		



BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA

Sede de Recoletos

Paseo de Recoletos, 20-22
 28071 Madrid (España)
 Teléfono: (+34) 91.580.78.00 (Centralita)
 (+34) 91.580.78.05 y (+34) 91.580.78.23
 (Información General)
 (+34) 91.516.89.85 (Sala Cervantes)
 Correo electrónico: acceso@bne.es
 sala.cervantes@bne.es
 www.bne.es

Horario

Servicios bibliotecarios:
 Lunes a viernes de 9.00 a 21.00 h.
 Sábados de 9.00 a 14.00 h.
 Exposición y Museo:
 Martes a sábados de 10.00 a 21.00 h.
 Domingos y festivos de 10.00 a 14.00 h.
 Estos horarios pueden verse alterados en determinadas ocasiones (Navidad, Semana Santa, verano, etc.). Así mismo, algunas salas de consulta y servicios cuentan con horarios específicos.

Cómo llegar. Transportes

Metro: Línea 4 estaciones de Colón y Serrano.
 Autobuses: líneas: 1, 5, 9, 14, 19, 21, 27, 37, 45, 51, 53, 74 y 150.
 Renfe: Estación de Recoletos.

Sede Alcalá de Henares

Ctra. de Alcalá de Henares a Meco, Km 1'600
 28071 Madrid (España)
 Teléfono: (+34) 91.883.24.02 (Centralita)
 Correo electrónico: cad@bne.es

Horario

De lunes a viernes de 9.00 a 14.00 h.

Cómo llegar. Transportes

Autobuses: 250 (desde la terminal de autobuses de Alcalá de Henares) y 227 (desde el intercambiador de autobuses de la Avenida de América)
 Renfe: Estación de Alcalá-Universidad.
 Estación de Alcalá (Plaza de Diego Sobaños).



NIPO: 552-10-005-1 Impreso en papel reciclado



SALAS DE CONSULTA DE LA BNE

SALA CERVANTES

BNE

Ubicación:

2ª planta del Núcleo Sur.

Horario:

Lunes a viernes: de 9.00 a 21.00 h.

Petición de fondos: hasta las 20 h.

Sábados: de 9.00 a 14.00 h.

Petición de fondos: hasta las 13.00 h.

Información de contacto:

Sala Cervantes

Biblioteca Nacional de España

Paseo de Recoletos, 20-22, 2ª planta. Núcleo Sur.

28071 Madrid (España).

Teléfono: (+34) 91.516.89.85

Fax: (+34) 91.516.89.06

Correo electrónico: sala.cervantes@bne.es

http://www.bne.es

Condiciones de acceso

CARNÉ de investigador o lector de la Biblioteca Nacional de España (BNE), según los materiales que se deseen consultar.

Fondos y colecciones

EN la Sala Cervantes se consultan las colecciones de manuscritos (códices medievales, libros de horas, autógrafos literarios, documentos históricos y genealógicos, en diferentes lenguas –latinos, italianos, griegos, árabes, hebreos, turcos, etc.– y de las más variadas procedencias), impresos (incunables, ediciones de especial rareza de los siglos XVI-XIX, obras de temática cervantina, teatral o filipina y multitud de publicaciones menores, folletos de variada temática y memoriales en pleitos), algunas publicaciones periódicas, así como archivos personales de diversas personalidades y una colección de encuadernaciones que permite conocer la evolución histórica de este arte ligado al material librario.

Para facilitar la consulta y el trabajo con estas colecciones la Sala Cervantes dispone de una Biblioteca de Referencia especializada integrada por obras de

libre acceso (signatura **INV**), así como por otras obras de consulta (estudios y reproducciones facsimilares de manuscritos e impresos) que se deben solicitar como el resto de las colecciones.

Normas de utilización de la sala

- Cumplimentar de forma completa y clara los impresos necesarios para solicitar los materiales.
- Utilizar únicamente lápiz como instrumento de escritura.
- Utilizar guantes para la consulta de determinados códices siguiendo las indicaciones del personal bibliotecario.
- No se permite sacar ningún documento de la Sala Cervantes, ni introducir ningún material que no esté debidamente autorizado.
- Los materiales deben consultarse siempre sobre la mesa en la posición adecuada y, en los casos en que la obra lo requiera, utilizar los atriles que se proporcionen.
- Para facilitar la consulta de determinados materiales se proporcionarán “pesos” que mantengan la obra abierta permitiendo su fácil lectura, de tal forma que sólo se deben tocar los materiales para pasar las páginas con especial cuidado.
- No está permitido apoyarse ni escribir o calcar sobre el material que se esté consultando.
- Se deberá mostrar al personal bibliotecario cualquier material que se desee reproducir. En el caso de libros modernos se podrá autorizar su reproducción en la fotocopiadora de autoservicio instalada en la Sala 3, atendiendo las normas generales para la Reproducción de fondos.
- A fin de salvaguardar su conservación, el uso de ciertos fondos está restringido, por ello la consulta de determinados materiales originales podrá ser sustituida por la consulta de reproducciones en facsímil o en microforma, en las condiciones en que lo indique el personal bibliotecario.
- A la salida de la Sala todos los lectores deberán mostrar el carné de la biblioteca y, cuando así se lo solicite el personal de seguridad, deberán mostrar sus pertenencias.

Signaturas

AfrGF.Doc = Documentación de la Colección García Figueras.

Arch. = Prefijo que identifica los Archivos Personales, seguido de la identificación del archivo. (AML: Ángel María de Lera; CAC: Carolina Alonso Cortés; CB: Corpus Barga; EN: Eugenio Noel; GA: Gabriel Alomar; GC: Giménez Caballero; JAZ: Juan Antonio Zunzunegui; JE: Juan Luis Estelrich; JG: Jorge Guillén).

ArchivoBN = Archivo de la Biblioteca Nacional.

Cerv = Cervantes.

CervC = Cervantes-Cajas de folletos.

Cervi = Cervantes-Obras abiertas o incompletas.

Cerv.Sedó = Cervantes. Colección Sedó.

Cerv.SedóC = Cervantes. Colección Sedó-Cajas de folletos.

CPB = Obras de referencia del Departamento de Patrimonio Bibliográfico.

Inc = Incunables (también citados como I).

INV = Biblioteca de consulta especializada. Está ordenada según la Clasificación Decimal Universal (por orden sistemático de materias), y es de libre acceso. Contiene los principales instrumentos de ayuda y apoyo a la investigación.

Junta Facultativa = Archivo de la Junta Facultativa.

L = Libros del Archivo de la Biblioteca Nacional.

MsOB.micro = Microfilmes de manuscritos conservados en otras bibliotecas.

Mss = Manuscritos.

Mss.Facs = Ediciones facsimilares de manuscritos.

Mss.FacsGF = Ediciones facsimilares de manuscritos en gran formato.

Mss.Foll = Estudios sobre manuscritos-Folletos.

Mss.Imp = Estudios sobre manuscritos.

Mss.micro = Reproducciones en microfilme de manuscritos.

Mss.ST = Obras de referencia en Sala de trabajo de Patrimonio.

P = Volúmenes sueltos de impresos antiguos de la signatura P.

Porcones = Alegaciones en derecho de los siglos XVII-XIX.

R = Raros. A partir de la signatura **R/60000**: Colección Gómez Imaz. A partir de la signatura **R/100000**: Facsímiles de impresos raros y curiosos.

Rbib = Bibliografía de Raros (signatura antigua que ha sido sustituida por **INV**).

Res = Manuscritos de acceso restringido (también citados como **Mss.Res**).

R.Doc = Estudios sobre impresos raros y repertorios tipobibliográficos en soportes especiales.

Ri = Raros-Obras abiertas, incompletas o publicaciones seriadas.

R.mcf = Reproducciones en microficha de obras impresas.

R.micro = Reproducciones en microfilme de obras impresas.

RS = Encuadernaciones de la colección Rico y Sinobas.

RS.Doc = Documentación sobre la colección Rico y Sinobas.

T = Teatro.

Ti = Teatro-Obras abiertas, incompletas o publicaciones seriadas.

U = Colección Usoz.

VE = Varios Especiales (también citados como **R.Var.**).

Vitr = Manuscritos de acceso restringido (también citados como **Mss.Vitr**).

2 = Libros procedentes del Depósito General con signaturas **2/1** a **2/31288**.

Catálogos

A) Guía general

Guía de catálogos impresos de la Biblioteca Nacional. Madrid, 2006.

B) Catálogo automatizado

Desde 1993 se catalogan, en línea y a la vista del ejemplar, todos los impresos y manuscritos adquiridos y se van incorporando por diversas vías (catalogación, reconversión, recatalogación) los materiales descritos en los catálogos manuales o publicados. Todas las consultas se pueden delimitar indicando en Tipo de documento: Manuscritos y archivos personales o Monografías Antiguas.

C) Catálogos manuales (véase plano de la Sala)

En los diferentes espacios de la Sala Cervantes existen catálogos manuales (en fichas, microfichas o volúmenes fotocopiados) que permiten localizar los materiales pendientes de ser incluidos en el catálogo automatizado que integran las siguientes colecciones:

Manuscritos:

- Fichero alfabético de manuscritos. Completo pero no exhaustivo en el caso de volúmenes misceláneos o de papeles varios.
- Fichero de los índices de los 13 tomos publicados del *Inventario general de manuscritos de la Biblioteca Nacional*. Incompleto respecto a la colección de manuscritos, pero exhaustivo para los manuscritos comprendidos entre las signaturas **Mss/1** y **Mss/9500**.

Impresos:

- “Índice General de Impresos de la Biblioteca Nacional” (Fichas fotocopiadas en volúmenes encuadernados realizado entre 1970-1975. Existe también edición en microficha realizada por Chadwyck-Healey en 1991). Se completa con un Catálogo alfabético parcial (En fichas). Se completa el acceso a este Índice alfabético de autores y obras anónimas con el Índice de títulos de obras teatrales y el Índice de materias (palabras significativas del título, que remite a la entrada alfabética del “Índice General de Impresos”).
- Catálogo alfabético de *Varios Especiales*. (Fichero alfabético del siglo XVI-XVII. Fichas fotocopiadas en volúmenes encuadernados, en dos series cronológicas: siglos XVI-XVII; XVIII-XIX. Existe también edición en microficha realizada por Chadwyck-Healey en 1991).
- Catálogo alfabético de la *Colección Graíño* (En fichas).
- Catálogo alfabético y de materias de la *Colección Gómez Imaz* (En fichas. Existe también edición en microficha realizada por Chadwyck-Healey en 1991).
- Catálogo alfabético de la *Colección Usoz* (En fichas).
- Catálogo alfabético de la *Colección Cervantina* (En fichas).
- Índice parcial, onomástico y de materias de “Alegaciones en derecho” (*Porcones*). (Fichas fotocopiadas en volúmenes encuadernados).

Biblioteca de Referencia:

- Catálogo alfabético (En fichas).

Reproducciones:

- Fichero ordenado por la signatura del ejemplar original, en dos apartados: Manuscritos e Impresos.

D) Catálogos publicados:

Se localizan en la Biblioteca de Referencia en libre acceso en los apartados:

INV 017.1(460) NAC = Catálogos de colecciones de la Biblioteca Nacional, en general de impresos.

INV 091:017.1(460) NAC = Catálogos de manuscritos.

INV 093:017.1(460) NAC = Catálogos de incunables.

La relación detallada de los catálogos puede consultarse en el folleto de la colección correspondiente (Manuscritos, Archivos personales, Incunables, Colección cervantina, Teatro, Impresos reservados).

Servicios

Servicios de información:

- Información bibliográfica especializada sobre las colecciones y fondos.
- Consulta a bases de datos en CD-ROM y acceso a Internet.

Consulta de fondos:

- Consulta de las obras de libre acceso (Sin ficha).
- Petición directa de materiales en depósito (En ficha rosa, 3 obras simultáneamente).
- Petición anticipada de materiales en depósito (En ficha verde, 10 volúmenes con 24 horas de antelación, y 48 horas si se desea consultar en sábado).