



MINISTERIO  
DE CULTURA  
Y DEPORTE



BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE ESPAÑA

# **EVALUACIÓN ACTUACIONES 2021**

## **(PLAN ESTRATÉGICO BNE 2021-2025)**

*1 de febrero de 2022*



## INTRODUCCIÓN

---

El año 2021 ha venido marcado por una situación de inestabilidad a causa de la evolución pandémica. Por lo tanto, el funcionamiento de la Biblioteca Nacional de España no se ha desarrollado dentro de parámetros de normalidad; sin embargo, este hecho no ha impedido su correcto funcionamiento, tanto en lo que respecta los procesos internos como a los servicios prestados al público, así como a la actividad cultural.

Este documento presenta la evaluación de las actuaciones que, a principio del año 2021, se determinaron como prioritarias; obviamente, se han realizado muchas otras, producto del devenir cotidiano de la Biblioteca. Cuando el tipo de actividad lo permite, se presenta el indicador correspondiente a la actuación concreta pero, en muchas ocasiones, el objetivo a alcanzar no puede ser cuantificable y su evaluación corresponde al hecho de haber alcanzado o no su realización. Esto significa que esta evaluación debe completarse con el documento de indicadores de gestión que se realiza trimestral y anualmente.

Como conclusión general, el número de actuaciones realizadas en el año 2021 es muy notable, especialmente teniendo en cuenta la situación de inestabilidad, aunque hay un número significativo de algunas actuaciones que ni siquiera se han podido iniciar. Por lo tanto, esta evaluación sirve también como reflexión y como punto de partida de la planificación de las actividades del año 2022.



## EJE 1: PÚBLICOS

---

El 2021 ha sido un año complejo a la hora de organizar servicios y actividades debido a la evolución que a lo largo del año ha tenido la pandemia. En todo caso, la BNE ha logrado mantener todos sus servicios bibliotecarios y actividades culturales presenciales en funcionamiento durante el año con muy escasas limitaciones.

En relación con los servicios digitales y la información que ofrece la BNE, se han llevado a cabo actuaciones significativas como, por ejemplo, aquellas que tienen que ver con el depósito legal electrónico, ofreciendo la consulta desde los centros de conservación a libros, revistas y prensa digitales. Se han incrementado, también, los contenidos de portales como “BNEscolar” o “Escritores en la BNE”. Si bien no se ha alcanzado el nivel de accesos del año 2020, en el que el confinamiento produjo un pico de subida del uso y accesos a los servicios digitales, el total de accesos al ecosistema web de la BNE en 2021 (7.895.998) es un millón más alto que en 2019 (6.832.275).

Cabe destacar, entre los trabajos realizados en 2021, la elaboración y publicación de un gran contrato para la digitalización de colecciones de la BNE, que se comenzará a ejecutar ya en 2022. Igualmente, se ha trabajado en la migración de la Web de la BNE a una nueva infraestructura que, además de mejorar los aspectos técnicos de la instalación, conllevará un nuevo diseño que se pretende mejore el uso de la misma.

Los servicios bibliotecarios presenciales se han visto muy afectados por la situación sanitaria, si bien se ha producido una subida en el número de lectores (3,01%) aunque ha habido un descenso en el número de préstamos y de carnés respecto a 2020. En todo caso, en este terreno la situación



sigue muy alejada de la situación anterior a la pandemia. Cabe destacar que, a lo largo del año, se han propuesto y aprobado diversas medidas de importancia que se implantarán en 2022 (si la situación sanitaria no lo impide) orientadas a mejorar esos servicios.

Por otro lado, la programación cultural ha ofrecido gran variedad de actividades, lo que ha generado un incremento notable de asistentes, tanto a los actos culturales como a las exposiciones, aunque sin alcanzar todavía los datos del año 2019, en los que la asistencia presencial era mucho mayor. Las actividades culturales se han difundido, también, a través de Internet, lo que ha significado un aumento importante de los asistentes virtuales y, por lo tanto, de la difusión de la actividad cultural.

Han quedado algunas actuaciones por finalizar como, por ejemplo, el cambio de sistema de gestión bibliotecaria, que confiamos puedan llevarse a cabo en el próximo año.

## **EJE 2: COLECCIONES**

---

La gestión de las colecciones, en cambio, se ha visto menos afectada por la situación sanitaria. En total, han ingresado 454.229 documentos y se han alcanzado datos de proceso técnico de colecciones que, en ocasiones, han superado el indicador previsto.

Además, se ha producido una gran subida en los ingresos de colecciones nacidas digitales gracias al crecimiento de las recolecciones de la Web y al ingreso de nuevas editoriales de publicaciones electrónicas.



Merece la pena destacar que se ha avanzado en la tramitación de la reforma de la Ley de Depósito Legal, cuyo Anteproyecto fue aprobado en diciembre. Se espera concluir la tramitación en 2022.

El número de títulos y ejemplares catalogados ha sido significativamente mayor que en el año anterior y se han llegado a alcanzar las cifras del año 2019, a pesar las diferentes circunstancias, lo que ha significado que todo lo ingresado en el año se haya procesado y se haya dado un impulso a la catalogación retrospectiva.

Quedan tareas pendientes que se van a llevar a cabo en el 2022, como mejoras en la gestión de depósitos, la publicación de las políticas de adquisición por las diferentes vías o la preservación de ejemplares en soportes obsoletos. Igualmente, quedan mejoras por realizar en los sistemas de preservación digital.

### **EJE 3: ALIANZAS**

---

Además de los trabajos de apoyo a la tarea investigadora de los grupos, durante el año 2022 se ha hecho un esfuerzo por aportar y compartir conocimiento con diversos colectivos (universidades, docentes de enseñanzas medias...) a través de diferentes vías. El incremento de los proyectos de colaboración ha sido importante (BNEscolar, ComunidadBNE), al igual que muy bueno el resultado obtenido a través de convenios con universidades para la realización de prácticas de estudiantes.



Se ha participado activamente a través de diversos organismos (Consejo de Cooperación Bibliotecaria, VIAF...) en tareas relacionadas con la normativa bibliotecaria (RDA) y la colaboración con catálogos colectivos.

Algunas de las actividades culturales se han planificado con aquellas Comunidades Autónomas que debían tener un papel protagonista; es el caso de la exposición sobre Emilia Pardo Bazán, organizada junto a Acción Cultural Española y la Xunta de Galicia, o el Año Goya, junto al Gobierno de Aragón, entre otras.

## **EJE 4: EFICIENCIA**

---

El año 2021 ha venido marcado por el arranque de obras importantes que se debían llevar a cabo con urgencia, tanto en la sede de Recoletos como en Alcalá de Henares (reparación de los fancoils, sistemas de protección contra incendios, etc.)

Se han revisado y actualizado los procedimientos de Seguridad pero, en este ámbito, en el año 2022 se va a iniciar una modernización de las infraestructuras necesarias para dotarlas de una tecnología más moderna.

En temas relacionados con Personal, se ha establecido un sistema de fichaje compatible con el teletrabajo, aunque queda pendiente por hacer la revisión y actualización de las Relaciones de Puestos de Trabajo.



La llegada de los fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia ha obligado a un esfuerzo por parte del área económica para alcanzar los objetivos previstos, pero se han podido poner en marcha contratos en relación a la digitalización masiva de colecciones, a mejoras en la gestión del depósito legal electrónico, en la infraestructura informática, etc. Un logro significativo que permitirá ver los resultados a partir del próximo año.

## EJE 1: PÚBLICOS

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
1. PÚBLICOS	1.1 Impulsar actividades que contribuyan al desarrollo social, cultural, científico y económico del país	1.1.1. Diseñar programas de actividades y exposiciones que muestren la riqueza de la diversidad cultural de España. (Conforme art. 3.2 d) de la Ley 1/2015)
		1.1.2. Impulsar actividades que fomenten valores como la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del medio ambiente, la inclusión social, etc. (Conforme art. 3.2 d) de la Ley 1/2015)
		1.1.3. Fidelizar y ampliar los públicos a los que se dirige la BNE (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		1.1.4. Involucrar a los usuarios en la actividad de la BNE y fomentar vías de reapropiación del patrimonio. (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	1.2 Mejorar e incrementar el acceso a la información sobre los documentos, colecciones, servicios y actividades de la BNE	1.2.1. Mejorar las herramientas de acceso a la información bibliográfica y recursos digitales (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		1.2.2. Desarrollar una actividad editorial en soporte físico y digital orientada a dar a conocer las colecciones, actividades y servicios de la BNE (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		1.2.3. Ampliar y mejorar el acceso a la colección de documentos digitales que no se encuentran en dominio público, garantizando la protección de la propiedad intelectual (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		1.2.4. Mantener y desarrollar canales de difusión en línea (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	1.3 Mejorar e incrementar los servicios ofrecidos a los ciudadanos	1.3.1. Desarrollar acciones para mejorar los servicios bibliotecarios (Conforme art. 3.3 de la Ley 1/2015)
		1.3.2. Mejorar la accesibilidad y usabilidad de los portales web, así como la seguridad y la infraestructura que les da soporte (Conforme art. 3.3 de la Ley 1/2015)

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 1 PÚBLICOS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Difusión, capacitación, impulso y dinamización del uso de los conjuntos de datos creados y publicados por la BNE	Dos sesiones internas y dos para usuarios externos Realizado al 25%.
Organizar actividades de difusión e impulso de la utilización de las propuestas de BNEscolar	1 Curso MOOC / al menos 3 sesiones de difusión y capacitación. Realizado.
Impulso y difusión de la colección de epub, para el fomento de su lectura	3 campañas/iniciativas específicas para su difusión Realizado.
Creación de seis nuevos proyectos de enriquecimiento colaborativo en ComunidadBNE	Nº de proyectos publicados (Objetivo: 6) Realizado al 80%.
Proponer cursos de formación sobre los recursos disponibles en la BNE a instituciones de capacitación de docentes y otras instituciones educativas como Conservatorios superiores y profesionales	Finalizado. Se ha realizado una sesión formativa "Fuentes de información en la BNE para Conservatorios Superiores de Música".
Programar cursos de formación para alumnos de Bachiller Internacional, de cara a que puedan utilizar los recursos de la BNE para redactar su monografía de investigación	En elaboración.
Añadir información de género a 140.000 registros (supone un 10% de la colección)	50%
Programar una encuesta anual de usuarios que permita detectar fortalezas y debilidades en los servicios de atención al público	Encuesta finalizada. Pendiente programación para su lanzamiento en 2022
Organizar la XI Jornada del Día Mundial del Patrimonio Audiovisual	Finalizado.
Exposición sobre Concepción Arenal	Finalizado.



## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 1 PÚBLICOS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Exposición sobre Azaña	Finalizado.
Organizar e inaugurar una exposición sobre Literatura Catalana Medieval	Finalizado.
Organizar e inaugurar una exposición sobre manuscritos iluminados en la BNE	Finalizado.
Organizar e inaugurar una exposición sobre Emilia Pardo Bazán	Finalizado.
Organizar e inaugurar una exposición sobre Dante Alighieri	Finalizado.
Organizar e inaugurar una exposición sobre el Año Jacobeo: Las huellas del camino	Finalizado.
Organizar e inaugurar una exposición sobre dibujos españoles e italianos del renacimiento en la BNE	Finalizado.
Desarrollar pliego de contratación de la reforma del museo, para su transformación en centro de talleres pedagógico-educativo digital	Finalizado.
Ejecutar la reforma del antiguo Museo como centro de talleres pedagógico-educativo digital	Finalizado.
Convocar una nueva edición del Premio de Bibliografía de la BNE	Presentado para su aprobación.
Adjudicar el contrato para la implantación de la nueva PSBI	En elaboración.
Actualización trimestral de datos para datos.bne.es.	No realizado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 1 PÚBLICOS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Preparar un plan de migración del catálogo a la nueva PSBI.	En elaboración.
Mejorar el acceso al Archivo de la Web Española	En elaboración.
Mejorar el rendimiento del gestor de objetos digitales	No se ha podido realizar por falta de infraestructura pero el trabajo está listo para realizarse en 2022.
Definir las nuevas interfaces de consulta del gestor de objetos digitales	No iniciado.
Migración del Blog de la BNE al nuevo "ecosistema web"	Planificado para 2022 en el nuevo entorno web
Elaborar un pliego para la automatización del Archivo de la BNE	Finalizado. Pliego elaborado, pendiente de tramitación
Mejorar el OCR de los títulos de Hemeroteca digital en colaboración con el Departamento de Referencia	Objetivo: 15.000 páginas. Realizado: 12.751 páginas (85%)
Ejecutar un nuevo pliego para el desarrollo del portal de datos enlazados datos.bne.es	Finalizado.
Proponer la adquisición de una herramienta que permita crear guías temáticas y otros productos digitales más amigables y funcionales	Finalizado.
Poner en marcha un buscador de procedencias en el portal de datos enlazados datos.bne.es	Finalizado.
Definir el procedimiento y publicar un nuevo Boletín de novedades	En elaboración.
Generar la Bibliografía Española en curso según los nuevos criterios	Finalizado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 1 PÚBLICOS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Estudiar e implementar una herramienta automatizada para la gestión de citas previas y petición anticipada de fondos	No iniciado.
Mejorar la información ofrecida en las exposiciones a través de códigos QR y otros sistemas que permiten al usuario acceder a información complementaria.	Finalizado.
Enriquecimiento de datos en 175.000 registros de autoridad de personas y entidades (un 10% del total)	Finalizado. 450.000 registros enriquecidos, pendientes de carga.
Publicar política de digitalización	No realizado.
Re-evaluación del apartado de Transparencia en la web de la BNE [en conexión con la actualización del Sistema de Gestión Documental]	Planificado para 2022 en el nuevo entorno web
Revisar la sección dedicada a los procesos técnicos en la web de la BNE: eliminación de documentos antiguos, reorganización, estudio de nuevo contenido	Planificado para 2022 en el nuevo entorno web..
Revisar y proponer la actualización de las "ayudas" de la web referentes a los servicios online del Departamento de Referencia	Planificado para 2022 en el nuevo entorno web.
Mejorar la información publicada en la web sobre donaciones y propuestas de compra	Planificado para 2022 en el nuevo entorno web.
Publicar en la web el procedimiento para solicitar el servicio de valoración por parte de instituciones públicas tras la publicación en BOE de la nueva Orden de precios públicos de la BNE	Finalizado. Pendiente de publicación.
Definir una programación de publicación de posts, noticias y semblanzas en relación con Jornadas señaladas como Día de las escritoras, igualdad de género, día del planeta, etc.	Finalizado.
Redactar semblanzas para el portal de escritores de la BNE	Nº de semblanzas redactadas (Objetivo: 40) Realizadas: 54 (135%)
Revisar la sección dedicada a las colecciones del departamento de Bellas Artes y Cartografía en la web de la BNE	En elaboración.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 1 PÚBLICOS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Publicar el tercer número de la colección "Tesoros de la BNE" dedicado al Astronomicum	Finalizado.
Elaborar una guía del lector accesible en la página web de la BNE sencilla y amigable	En elaboración, tras la aprobación en diciembre por la COPER de las nuevas normas de acceso
Elaborar un folleto con información general sobre la BNE para usuarios y visitantes	En elaboración, tras la aprobación en diciembre por la COPER de las nuevas normas de acceso
Revisar y actualizar la información que se ofrece sobre los archivos personales en la web	En elaboración.
Estudiar la forma de ofrecer acceso para su consulta a la base de datos de José Luis García Sánchez	No realizado.
Editar y publicar folletos digitales correspondientes a todas las exposiciones programadas en el 2021, así como la redacción y edición digital de la memoria anual de la BNE	Finalizado.
Publicar catálogos en relación a las exposiciones temporales en la BNE, correspondientes a Recoletos, Hipóstila y la Serie Tesoros de la Antesala	Finalizado.
Proporcionar acceso desde las CCAA a la prensa digital	Finalizado.
Estudiar cómo dar acceso en sala en los OPACS a la digitalización de documentos con posibles derechos de propiedad intelectual u otros (problemática de derechos de autor, pequeño tamaño...).	Finalizado.
Coordinar LibAnswers, integrar en este canal a todos los departamentos de Dirección Técnica y realizar una evaluación a final de año para analizar si es la herramienta más efectiva para la consulta de usuarios	Finalizado.
Actualizar la información sobre fondos personales ya incluidos en Symphony, en el Censo-Guía de archivos del Ministerio de Cultura y Deporte	Finalizado.
Elaborar contenidos sobre las colecciones y servicios de la BNE para su publicación en los diferentes canales de difusión de la BNE	Finalizado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 1 PÚBLICOS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Desarrollar un nuevo modelo de exposiciones virtuales	Aprobado.
Emitir en streaming, y subir después al canal de YouTube todos los eventos realizados en el auditorio	Finalizado.
Re-evaluación de los canales de contacto con los ciudadanos en el nuevo "ecosistema web" de la BNE	Finalizado.
Análisis de sitios web que forman parte del subdominio .bne.es y planificación de rediseño y migración al nuevo "ecosistema web"	Finalizado.
Análisis de perfiles de usuarios web y evaluación de servicios específicos en el nuevo ecosistema (perfil bibliotecario, investigador)	Finalizado.
Redactar, aprobar y publicar nuevas normas de acceso y de uso de cara a mejorar los servicios a los usuarios	En elaboración, tras la aprobación en diciembre por la COPER de las nuevas normas de acceso y de uso.
Programar formación para el personal de Salas sobre consulta de recursos electrónicos, BBDD, DLe, etc.	No iniciado.
Adecuar la infraestructura y del equipamiento para posibilitar y mejorar la consulta de los documentos sonoros y audiovisuales	En elaboración.
instalación, diseño y desarrollo de componentes, y migración de contenidos de www.bne.es a un nuevo "ecosistema web" para la BNE, que vertebrará una nueva identidad digital para la BNE, la difusión y la comunicación con los ciudadanos	En elaboración. Se ha diseñado la nueva web y realizado una primera migración de contenido.
Análisis de sitios web que forman parte del subdominio .bne.es y planificación de rediseño y migración al nuevo "ecosistema web"	Finalizado.

## EJE 2: COLECCIONES

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
2. COLECCIONES	2.1. Garantizar el incremento de las colecciones como centro depositario de la producción cultural española	2.1.1. Asegurar el ingreso del Depósito Legal y del Depósito Legal Electrónico (Conforme art. 3.1 de la Ley 1/2015)
		2.1.2. Incrementar las colecciones por compra, donativo y canje de acuerdo a la política de ingreso de fondos en las colecciones de la BNE (Conforme art. 3.1 de la Ley 1/2015)
		2.1.3. Asegurar el crecimiento de la colección digital en dominio público que conserva la BNE (Conforme art. 3.2 b) de la Ley 1/2015)
		2.1.4. Actualizar las infraestructuras TIC que dan soporte al crecimiento de la colección (Conforme art. 3.1 y 3.2 de la Ley 1/2015)
	2.2. Procesar y describir de forma global y coherente las colecciones físicas y digitales	2.2.1. Procesar y catalogar los documentos y colecciones que ingresan en curso (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		2.2.2. Avanzar en el proceso técnico de los documentos y colecciones pendientes de incorporar al catálogo automatizado (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		2.2.3. Mejorar y enriquecer la descripción de las colecciones en el catálogo (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
	2.3. Desarrollar políticas y procedimientos de actuación encaminados a alcanzar una gestión integral de las colecciones	2.3.1. Establecer una política de gestión de depósitos que permita una instalación óptima de las colecciones (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)
		2.3.2. Definir políticas y procedimientos de proceso técnico de colecciones consistentes y transversales (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		2.3.3. Actualizar la política de ingreso de colecciones para garantizar que las colecciones de la BNE reflejen la diversidad cultural. (Conforme art. 3.1 de la Ley 1/2015)
		2.3.4. Poner en marcha un procedimiento de ingreso, desección y expurgo de documentos coherente y responsable (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
	2.4. Garantizar la preservación y conservación de las colecciones tanto físicas como digitales	2.4.1. Desarrollar medidas de conservación preventiva de colecciones y documentos físicos y digitales (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)
		2.4.2. Desarrollar y asegurar el sistema de preservación digital a largo plazo (Conforme art. 3.1 f) de la Ley 1/2015)
		2.4.3. Desarrollar acciones de restauración de colecciones y documentos (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)
		2.4.4. Desarrollar medidas encaminadas a la mejora de la gestión de los depósitos (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)



## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Tramitar la reforma de la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal	Finalizado: Aprobado en Consejo de Ministros del día 28 de diciembre de 2021 el Anteproyecto de Ley por el que se modifica la Ley 23/2011 de 29 de julio, de Depósito Legal.
Actualizar el depósito de las publicaciones electrónicas de ficción	Finalizado.
Actualizar el depósito de las publicaciones electrónicas académicas	Finalizado.
Identificar editoriales de publicaciones electrónicas que todavía no han ingresado por depósito legal electrónico para solicitar su depósito	En elaboración
Realizar una recolección masiva de publicaciones electrónicas seriadas electrónicas	Finalizado.
Gestionar el depósito de cinco editoriales de publicaciones electrónicas seriadas de pago	Finalizado.
Dar pautas a los centros de conservación de las CCAA para que den uniformidad a sus colecciones web	Finalizado.
Llevar a cabo una recolección masiva del dominio .es	Finalizado.
Llevar a cabo una recolección masiva del dominio .gal	Finalizado.
Establecer un acuerdo de colaboración con alguna entidad que disponga de publicaciones electrónicas y pueda ser considerada como repositorio seguro a efectos de conservación	Planificado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Colaborar con las oficinas de Depósito Legal para contactar con las editoriales de facsímiles y libros de artista para el correcto depósito de estas publicaciones	Finalizado.
Adquirir por compra fondos modernos y patrimoniales hasta alcanzar el 100% del presupuesto disponible para ello	Finalizado.
Completar la colección de videojuegos de la BNE en soporte físico con la ayuda de asociaciones del sector del videojuego español	Se han recibido 345 videojuegos que completan las colecciones de la BNE.
Elaborar un pliego por lotes para la digitalización masiva de fondos	Finalizado.
Seleccionar autores cuya obra entra en dominio público en 2022 para la digitalización de sus obras en todos los formatos	Finalizado.
Seleccionar autores cuyas obras son de dominio público (1900-1934) para la digitalización de sus obras	Finalizado.
Digitalizar las <i>Relaciones geográficas</i> de Tomás López	Planificado.
Digitalizar documentos de las diversas colecciones de la BNE	Finalizado.
Seleccionar títulos microfilmados con la calidad suficiente para poder digitalizarlos con los nuevos escáneres para su consulta en BDH / HD	Finalizado. Se han digitalizando 139 fechas que faltan en Hemeroteca Digital de la publicación "El Sol".
Elaborar una colección digital y un mapa georeferencial de relaciones de sucesos	En elaboración: 3.681 documentos seleccionados para digitalización.
Precatalogar todas las publicaciones ingresadas en la BNE por cualquier vía	Finalizado.
Procesar el 50% de las publicaciones en formato digital que ingresen durante el año 2021	Finalizado.
Procesar todas las publicaciones en formato físico que ingresen durante el año 2021	Finalizado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Diseñar un procedimiento y una herramienta para proponer a las oficinas de Depósito Legal una gestión automatizada de precatalogación de obras ingresadas por Depósito Legal	En elaboración.
Catalogar los actos culturales que se celebran en la BNE	Finalizado.
Procesar lotes pendientes ingresados en virtud del depósito legal electrónico antes de 2021	Finalizado.
Normalizar puntos de acceso y vincular ediciones electrónicas e impresas de 10.000 registros ingresados por DLe	5.920 registros revisados.
Catalogar las monografías modernas ingresadas en 2020 pendientes de catalogar	97,13%.
Procesar 9.500 monografías antiguas	12.133 monografías antiguas procesadas (127,71%).
Procesar 6.000 registros bibliográficos de manuscritos	6508 manuscritos procesados (108,46).
Procesar los fondos donados entre 2017 y 2019 pendientes	En elaboración. Se han procesado los fondos de Máximo y Ballesta.
Procesar los fondos personales de Emilio Castelar, Juan Benet y Eduardo Marquina	60%.
Elaborar inventarios provisionales de fondos personales de reciente adquisición: Luis Feria, Claudio Guillén, Blas Matamoro, José Luis Sampedro, Ritama Troyano de los Ríos	20%.
Catalogar la colección Warner Bros España (1.492 matrices de discos de pizarra, 127 matrices de discos de vinilo, 2.406 discos de pizarra y 698 cintas matrices)	6.793 documentos procesados (272 %)
Catalogar 1.100 documentos audiovisuales del donativo de José Luis García Sánchez	1.657 documentos catalogados (110%)
Trasladar 1.530 documentos audiovisuales del donativo Manuel de Cos a los depósitos de la sede de Alcalá	No se ha podido completar por falta de cajas de conservación hasta finales de año.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Procesar la colección de catálogos comerciales existente en el Servicio de Valoración y en la sede de Alcalá	Iniciado en el Servicio de Valoración.
Catalogar, unificar y gestionar colecciones de publicaciones periódicas ubicadas en las sedes de Alcalá y Recoletos	30.819 ejemplares de 436 títulos (616,38% en ejemplares y un 872% en títulos) .
Incrementar el número de títulos y colecciones del registro manual de kardex disponibles en el módulo de seriadas del SIGB	35.131 títulos (175,65%).
Procesar cajas de cómics procedentes de la "Biblioteca de Estudios de Literatura Infantil y Juvenil "Isabel Niño" y de la antigua signatura J7	33.848 ejemplares seriados procesados (215,59%) y 2.388 monográficos (1.592%).
Procesar 5.500 grabados	3.561 grabados procesados (64,74%)..
Procesar 13.000 fotografías (En el contrato se preve procesar 10.000 fotografías en 2 años)	13.700 fotografías procesadas (105,38%).
Procesar 4.100 dibujos	1.853 registros que corresponden a 18.150 dibujos aprox (442,68%).
Procesar 18.900 carteles	10.652 carteles procesados (56,35%).
Procesar 800 mapas antiguos extraídos del vaciado de atlas	1.253 mapas procesados (156,62%).
Procesar 1.300 documentos cartográficos de diferentes colecciones retrospectivas	6.179 documentos cartográficos procesados (475,30%).
Elaborar y poner en marcha un pliego de catalogación de colecciones de archivos personales pendientes de proceso	En elaboración. Finalizado el Pliego de Prescripciones. Continúa con su tramitación.
Instalar y describir 10 cajas de mudanzas con la fracción de serie de Correspondencia de Dirección	Instaladas y descritas 10 cajas (100%).
Instalación y descripción de 50 registros de los Departamentos.	Instalados y descritos 52 registros (104%).

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Instalación y descripción de 35 cajas con documentación antigua del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros	Instaladas y descritas 36 cajas (103%).
Procesar 4.000 documentos de Ephemera	2.920 documentos de Ephemera procesados (73%).
Procesar documentación sobre artistas gráficos contemporáneos	659 carpetas inventariadas (65,9%).
Revisar listados de documentos adquiridos en los últimos veinte años pendientes de proceso técnico y procesarlos	30% de ejemplares procesados.
Procesar 2.000 carteles de las colecciones pendientes de proceso	48 % (958 unidades).
Seleccionar, ordenar y organizar 24 cajas de felicitaciones de Navidad, con vistas a su posterior descripción.	208% (50 unidades).
Procesar los fondos de Alcalá correspondientes a la colección de Reinados y seleccionar y trasladar los ejemplares únicos a la sede de Recoletos	630 ejemplares procesados (90%).
Introducir en el módulo de Adquisiciones de Symphony los datos de los pedidos de suscripciones de 2013 a 2016 para que sean visibles los datos de la adquisición	Finalizado.
Realizar mantenimiento de los enlaces del catálogo a los libros en línea adquiridos como acceso perpetuo para detectar enlaces rotos	Se han revisado en el año un total de 454 enlaces, lo que supone el 100% del objetivo cumplido.
Estudiar las jurisdicciones antiguas y definir una política de aplicación y actuación	En elaboración.
Revisar el conjunto de subencabezamientos de materia con el fin de publicarlos facetadamente como términos de Género/Forma y realizar cambios retrospectivos en el catálogo	Planificado.
Revisar 700 autoridades de encabezamientos geográficos para adaptarlos a RDA, y actualización de los registros cartográficos respectivos	Finalizado.
Realizar un estudio de comparación y alineación con otros vocabularios y modificación de los registros de encabezamientos para períodos artísticos	Finalizado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Enriquecer 50 registros de manuscritos iluminados con motivo de la publicación del catálogo de la exposición "Luces del norte"	50 registros enriquecidos (100%).
Revisar la catalogación de las publicaciones locales, añadiendo puntos de acceso geográficos y nuevos términos género/forma para publicaciones seriadas	Finalizado. Se han revisado 7.977 registros.
Revisar de forma retrospectiva los registros de autoridad de partidos políticos para su normalización	Finalizado. Se han revisado 637 registros de autoridad de partidos políticos.
Identificar procedencias (exlibris, sellos y supralibros)	Finalizado. 110 procedencias identificadas Cumplimiento 157,14%.
Enriquecer 3.000 registros de fondos con información sobre procedencias	Finalizado. 36.039 registros de fondos enriquecidos (1.201,3%).
Enriquecer 250 registros de autoridad de poseedores	Finalizado. 462 registros de autoridad de poseedores enriquecidos (184,8%).
Describir tipos de encuadernaciones históricas diferentes en las colecciones de la BNE no identificadas hasta ahora	Cumplimiento: 17,14%.
Enriquecer 1.500 registros de fondos con información sobre encuadernaciones	3.861 (257,4%).
Estudiar cambios retrospectivos en el catálogo para el desarrollo de funciones abreviadas de registros antiguos	No iniciado. Hay que evaluar las prioridades en el marco de las tareas preparatorias de la migración a la nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios Integrados (PSBI)
Estudiar cambios retrospectivos en el catálogo para el uso de términos de Género/Forma	En elaboración. Hay que evaluar las prioridades en el marco de las tareas preparatorias de la migración a la nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios Integrados (PSBI)
Estudiar autores sin datos de fechas, lugar de nacimiento, profesión, etc., poniendo mayor énfasis en el estudio de autoras, y modificar sus registros de autoridad para enriquecer el catálogo	Se han enriquecido 10.000 registros de autoridad (55,55%).
Enriquecer 300 registros bibliográficos de manuscritos con referencias bibliográficas y enlaces a proyectos de Humanidades Digitales	935 registros enriquecidos (311,66%).
Mejorar autoridades de impresores españoles de los siglos XVIII-XIX	80 registros de autoridad de compositores de esta época han sido revisados. (266,6%).

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Investigar y revisar en el catálogo de autoridades de compositores a partir de las ediciones de Ars Hispana	147 registros actualizados y revisados de compositores de música antigua. (147%).
Estudiar la incorporación de informes de tratamiento de obras en pdf al catálogo	Sin iniciar.
Normalizar la información sobre encuadernaciones que se consigna en el campo 563 de los registros de fondos	Finalizado.
Normalizar la información sobre acciones en el ejemplar que se consigna en el campo 583 de los registros de fondos	Finalizado.
Revisar en depósito todas las firmas que aparecen como pendientes de localizar en el SIGB	100%.
Actualizar dos veces al año el listado de colecciones pendientes de procesar en la sede de Alcalá junto a los departamentos encargados de su proceso	Finalizado.
Realizar un informe de situación de los ejemplares que aparecen en el SIGB en situación de prestados a otras unidades y no devueltos a la sede de Alcalá tras tres meses o más de demora sobre la fecha de devolución indicada por el SIGB	Finalizado.
Reetiquetar 3675 cajas y legajos que han sido compactados de la colección de prensa	88% (3246 unidades).
Realizar la segunda fase de una nueva evaluación de los espacios en la sede de Alcalá (objetivo a dos años)	Finalizado.
Realizar la compactación de 14.000 metros lineales aproximadamente / 4 depósitos de prensa española y 1 depósito de prensa extranjera para garantizar el espacio necesario para el crecimiento de dicha colección en los próximos años	Finalizado.
Trasladar aproximadamente 5.000 monografías modernas del Depósito de Manuscritos, Incunables y Raros al Depósito General o a los depósitos de la sede de Alcalá	Sin iniciar. 5.000 ejemplares marcados en depósito para traslado.
Organizar el traslado de la colección de reproducciones en microfilm Mmicro a la sede de Alcalá, liberando espacio de crecimiento para la colección DC/	En elaboración.
Trasladar aproximadamente 5.000 impresos únicos del Depósito General al Depósito de Manuscritos, Incunables y Raros	Trasladados 2.758 volúmenes (55,16%).

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Concluir y publicar un flujo de trabajo para la catalogación de procedencias	Finalizado.
Redactar un procedimiento para la gestión de licencias de recursos electrónicos adquiridas	Presentado para su aprobación.
Redactar un procedimiento para la valoración y realización de informes de los donativos	No iniciado.
Revisar y actualizar el procedimiento de monografías modernas que no se catalogan en Proceso Técnico	Finalizado.
Elaborar una política de sellado para los distintos materiales que conforman las colecciones de la BNE	En elaboración.
Configurar las 15 plantillas de alta y visualización de registros de todos los formatos bibliográficos para adaptarlos a las RDA	Finalizado.
Realizar un análisis de calidad de los datos del catálogo bibliográfico de la BNE y elaborar un documento de recomendaciones para la codificación de los registros de los distintos materiales	En elaboración.
Corregir los campos 653 por campos 655 en 2.500 registros de carteles catalogados en los años 2000	100%.
Elaborar un pdf guía de uso de Género-Forma en documentos musicales y Medios de Interpretación	En elaboración.
Redactar una política de selección, desección y expurgo de publicaciones de la BNE	En elaboración.
Evaluar, adecuar y actualizar la biblioteca de referencia de la Sala Barbieri	En elaboración.
Evaluar, adecuar y actualizar la biblioteca de referencia de la Sala Goya	En elaboración.
Evaluar, adecuar y actualizar la colección de referencia del Servicio de Información Bibliográfica	En elaboración.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Realizar un recuento parcial de colecciones, de acuerdo al Informe sobre propuestas de recuento 2021	Finalizado.
Añadir a los registros de fondos las acciones de preservación realizadas o pendientes de realizar de obras ubicadas en el Depósito General a partir de la BBDD de IFADU	Objetivo alcanzado (123,41%).
Desarrollar una actuación de limpieza con criterios de conservación preventiva de 96.000 ejemplares de los depósitos de las sedes de Recoletos y Alcalá	En elaboración. Contrato adjudicado en diciembre de 2021. Comienza la actuación en enero de 2022.
Finalizar la redacción del Manual de actuación en caso de desastres	En elaboración.
Recuperar folletos con signatura Varios Caja y Varios especiales, sometidos al tratamiento de "encuadernación rápida"	Cumplimiento: 33,33%.
Sustituir antiguos paspartús de dibujos de las colecciones de la BNE	No realizado. Pendiente de presupuesto para 2022.
Proteger físicamente con materiales de conservación 2.500 ejemplares de las colecciones de la BNE	Cumplimiento: 61,68% Por razones administrativas no ha sido posible contratar un servicio de protección para 2.500 volúmenes.
Adquirir un nuevo equipo de cajeadado y ubicarlo en un nuevo espacio habilitado al efecto	Pliego redactado. Pendiente de confirmación de disponibilidad presupuestaria.
Reencuadernar fondos de las colecciones de referencia de las salas de lectura de la BNE	Cumplimiento: 57,71%.
Establecer una política de sustitución de encuadernaciones históricas en obras de fondo antiguo que han perdido su cubierta original	En elaboración.
Sustituir encuadernaciones históricas en obras de fondo antiguo que han perdido su cubierta original	Cumplimiento: 40%.
Crear y aplicar un procedimiento de entregas de publicaciones electrónicas que incluya cronogramas por cada lote ingresado y control de calidad del material depositado	En elaboración.
Toma de requisitos y preparación de contenidos de Hemeroteca digital para su integración en el sistema de preservación digital a largo plazo	En elaboración.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 2 COLECCIONES

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Estudiar la forma de preservación y acceso a largo plazo de la colección de videojuegos de la BNE	En elaboración.
Toma de requisitos para la integración en el sistema de preservación digital a largo plazo de la BNE de las publicaciones que integran el archivo web	No iniciado.
Toma de requisitos para la integración en el sistema de preservación digital a largo plazo de la BNE de las publicaciones nacidas digitales	Finalizado.
Contratar la ingesta de los nichos digitales en el sistema de preservación	No iniciado.
Establecer el procedimiento para que todas las publicaciones electrónicas que ingresen en la BNE se carguen en el sistema de gestión de objetos digitales para su acceso público y preservación	No iniciado.
Normalizar y renombrar 3.000 objetos digitales de colecciones procedentes de cabina para su inclusión en PANDORA	Total objetos renombrados: 9.572 (319%).
Inventariar todas las obras en soportes obsoletos o dañados (disquetes, CDROMs, etc.) ubicados en la Sala de Prensa y Revistas para evaluar la posibilidad de migrar su contenido a otros soportes de cara a su preservación	No iniciado.
Continuar con la migración a Hemeroteca Digital de los títulos que se visualizan en el Visor Hemerográfico desde la Sala de Prensa y Revistas, convirtiendo imágenes de formato TIFF a PDF y generando OCR	3.277.118 páginas migradas. Cumplido en un 93,50%
Incrementar el número de páginas indizadas en Alejandría, la nueva aplicación PANDORA unificada	9.132.512 páginas preparadas para cargar cuando entre en funcionamiento Alejandría. Cumplido en un 91,32 % aunque no se ha podido cargar nada en HD durante 2021 por problemas en las unidades de almacenamiento.
Redactar un procedimiento para la identificación de ejemplares sobre los que es necesario llevar a cabo acciones de restauración	No iniciado.
Restaurar la obra de las Crónicas de Fernández de Heredia	En elaboración.
Restaurar y coser obras teatrales manuscritas desmontadas en el proyecto de digitalización	Cumplimiento: 8,8%.

## EJE 3: ALIANZAS

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
3. ALIANZAS	3.1 Fomentar la colaboración con sectores e instituciones afines	3.1.1. Desarrollar proyectos de interés común con el ámbito investigador y docente. (Conforme art. 3.2 d) de la Ley 1/2015)
		3.1.2. Desarrollar proyectos de interés común con los diferentes sectores de la industria cultural (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		3.1.3. Participar con otros organismos en el proceso de transformación digital y modernización de la administración pública (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	3.2 Consolidar la participación de la BNE en proyectos nacionales e internacionales	3.2.1. Favorecer la presencia de los datos y colecciones digitales de la BNE en proyectos nacionales e internacionales (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		3.2.2. Desarrollar políticas conjuntas con bibliotecas iberoamericanas (Conforme art. 3.3 de la Ley 1/2015)
		3.2.3 Participar en proyectos de desarrollo tecnológico (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		3.2.4. Impulsar y colaborar en la creación de catálogos bibliográficos y repositorios digitales compartidos (Conforme art. 3.3 d) de la Ley 1/2015)
		3.2.5. Favorecer la participación de Comunidades Autónomas y Entidades locales en las actividades de la BNE (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	3.3 Contribuir al desarrollo del sector profesional bibliotecario	3.3.1. Desarrollar normas relacionadas con la práctica profesional bibliotecaria (Conforme art. 3.3 a) de la Ley 1/2015)
		3.3.2. Participar en grupos de trabajo y foros profesionales (Conforme art. 3.3 b) de la Ley 1/2015)

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 3 ALIANZAS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Elaborar una lista de topónimos españoles históricos para su publicación en la web de la BNE y como conjunto de datos abiertos en datos.gob.es	No iniciado.
Buscar la colaboración de sectores de la comunidad educativa e instituciones afines con el fin de desarrollar nuevos materiales y propuestas educativas en BNEscolar (CCAA, instituciones educativas y culturales, sector creativo...) y continuar la colaboración con INTEF	Finalizado.
Extraer mensualmente los nuevos registros del catálogo BNE para exportar a WorldCat (OCLC)	Finalizado.
Extraer mensualmente los nuevos registros del catálogo BNE para exportar a VIAF	Finalizado.
Diseñar un sistema ágil de solicitud, gestión del proceso y comunicación del ISSN que facilite los trámites en la Sede electrónica para su futura implementación	No iniciado.
Asignar ISSN a 1.500 títulos de recursos continuados y volcar la información en la base de datos internacional del ISSN	Asignados 1412, 94%.
Asignar ISSN al 100% de las publicaciones seriadas electrónicas españolas que lo soliciten	Asignados 758 (100%).
Asignar ISSN al 100% de las publicaciones seriadas que no lo tengan asignado y se digitalicen	Asignados 42 (100%).
Colaborar con el Centro Internacional del ISSN en la puesta en marcha de un nuevo sistema de gestión bibliotecaria con la revisión de errores detectados en la migración	A la espera de que a lo largo de 2022 se implemente el nuevo sistema.
Enviar registros bibliográficos de fondo patrimonial para el proyecto internacional RISM	Se han incrementado los registros, con títulos que no estaban incluidos en el "Catálogo de impresos musicales del siglo XVIII en la BNE". (120,7%)
Incorporar un espacio de obras destacadas a la BDPI con motivo del Año Iberoamericano de las bibliotecas.	No iniciado.
Realizar un estudio sobre el intercambio de información con PARES y la captura de datos de Wikidata para entidades	Previsto para 2022.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 3 ALIANZAS

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Realizar un estudio para obtener un punto de acceso único a identidades españolas, utilizando Wikibase como plataforma	No iniciado.
Fomentar el incremento de colecciones y la visibilidad de la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano	Finalizado.
Realizar un estudio de viabilidad para la creación de un fichero virtual de autoridades españolas multilingües	No iniciado.
Mantener operativo y actualizado el Directorio de Bibliotecas	Finalizado.
Incentivar la relación con las Comunidades Autónomas para la producción y desarrollo de exposiciones y actividades culturales	Finalizado.
Establecer reuniones trimestrales con los diferentes responsables de las colecciones web de las CCAA con el fin de favorecer la comunicación y dar un soporte más eficaz en lo que respecta a la gestión del Archivo de la Web	Finalizado.
Reanudar conversaciones con AMI para conseguir acuerdos con cabeceras de prensa para que depositen PDFs editoriales de los títulos que editen	Finalizado.
Mantener al día las traducciones del formato MARC21 (Bibliográficos y Autoridades)	Finalizado.
Realizar la traducción del formato MARC21 de fondos y localizaciones	En elaboración.
Redactar y publicar un perfil RDA para Obra y Agente de acuerdo a RDA	Perfil de Obra terminado a espera de publicación.
Elaborar el perfil RDA de publicaciones seriadas	En elaboración.
Redactar el perfil de RDA correspondiente a material cartográfico	En elaboración.
Redactar el perfil de RDA correspondiente a material gráfico	En elaboración.
Finalizar y publicar los perfiles de RDA de fondo antiguo y manuscritos	En elaboración.
Mantener la participación de la BNE en foros profesionales de ámbito nacional e internacional	100%.

## EJE 4: EFICIENCIA

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
4. EFICIENCIA	4.1 Mejorar la gestión interna para alcanzar un mayor grado de eficiencia	4.1.1. Definir y mantener actualizados procedimientos de trabajo comunes a todas las unidades de la BNE
		4.1.2. Desarrollar herramientas que permitan mejorar la gestión y agilizar la tramitación administrativa
		4.1.3. Mantener un sistema de evaluación permanente de procesos y servicios de la BNE
	4.2 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible	4.2.1. Mejorar la comunicación interna con el fin de involucrar a los trabajadores en los proyectos de la BNE
		4.2.2. Proponer estructuras administrativas susceptibles de adaptación a los procesos de cambio
		4.2.3. Mejorar el clima laboral y el grado de satisfacción de los empleados públicos del organismo
		4.2.4. Adoptar medidas que favorezcan la promoción, conciliación e igualdad de los trabajadores
	4.3. Adaptar la institución al uso y demanda actuales	4.3.1. Adaptar de los espacios a las necesidades de accesibilidad y circulación
		4.3.2. Desarrollar una política responsable con el medio ambiente
		4.3.3. Desarrollar planes de optimización de recursos

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 4 EFICIENCIA

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Revisar y actualizar todos los procedimientos de contratación y documentación relacionada	No iniciado.
Elaborar un informe de valoración económica retrospectiva de las colecciones bibliográficas de la BNE	Finalizado.
Redactar y publicar una nueva Carta de Servicios 2022-2025	Finalizado. Pendiente de publicación.
Redactar y publicar una nueva Orden de Precios Públicos	Finalizado. Pendiente de publicación.
Adecuar el procedimiento para la tramitación de expedientes de compra de documentos bibliográficos al de la Junta de Calificación y Exportación de Bienes culturales	En elaboración.
Transferir al Archivo la documentación posterior a 2003 de la Sección de Carnés de la BNE	Se han transferido al Archivo 6.036 expedientes (120,72%).
Elaborar una política editorial para la Web y el Blog de la BNE	Finalizado.
Elaborar un borrador como guía para la contestación de quejas y sugerencias	No iniciado.
Programar informes mensuales de cara a la elaboración del Informe anual para la Inspección General de Servicios	En elaboración.
Implementar una herramienta para la gestión de peticiones de UCI y Seguridad y Mantenimiento	En elaboración.
Definir un calendario de planificación de actuaciones administrativas	En elaboración.
Implementar una herramienta de gestión para el flujo de trabajo de las digitalizaciones masivas	Finalizado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 4 EFICIENCIA

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Actualizar el Sistema de Gestión Documental	No iniciado.
Integrar a la BNE en la facturación-e como suministradora de documentos	Finalizado.
Actualizar y mejorar la base de datos de Valoraciones (SVIP) con el fin de prestar un mejor servicio de valoración a las instituciones que lo soliciten	En elaboración.
Definir un Plan Anual de Contratación de la BNE para 2021	Finalizado.
Actualizar el Inventario de Bienes y Derechos de la BNE	Finalizado.
Nueva plataforma de envío de mailing	En elaboración.
Implantar la tramitación electrónica de expedientes económicos, en especial la notificación electrónica	Finalizado.
Implantar un sistema de fichajes compatible con el teletrabajo	Finalizado.
Realizar un estudio de costes de la BNE del ejercicio de 2020 mediante la aplicación del sistema de contabilidad analítica CANOA	No iniciado.
Realizar una auditoría para la evaluación de los procedimientos internos actuales de trabajo incluyendo una propuesta de mejora	No iniciado.
Implementar un cuadro de mando	Finalizado.
Implantar un sistema de mensajería instantánea	Finalizado.
Finalizar la normalización e integración de tareas entre el personal del Servicio de Suministro de Documentos	En elaboración.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 4 EFICIENCIA

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Realizar una revisión de la Relación de puestos de trabajo (RPT) y definir las tareas desempeñadas por cada puesto	No iniciado.
Realización de concursos de traslados del personal funcionario	En elaboración.
Definir e implementar un nuevo plan de teletrabajo	Presentado para su aprobación.
Mejorar y adecuar los accesos y transiciones por las sedes de la BNE a personas con algún tipo de movilidad reducida	Finalizado.
Realización de obras menores y actuaciones de adecuación de espacios	Finalizado.
Redactar una Memoria sobre las necesidades de ampliación y modernización de la Sede de Alcalá de Henares	Finalizado.
Renovar parcialmente el sistema de videovigilancia de la sede de Recoletos y de otros elementos de seguridad electrónica	Finalizado.
Definir y redactar un Plan de eficiencia energética para la BNE	Finalizado.
Implantación de la ISO 14.001 relativa a la gestión ambiental	No iniciado.
Auditoria del sistema de seguridad de la BNE	En elaboración.
Planificar y definir el proyecto para la construcción de torre de almacenamiento en la sede de Alcalá de Henares	En elaboración.
Obras de mejora en ambos lucernarios	Finalizado.

## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 4 EFICIENCIA

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Revisión sistema de protección contra incendios	Finalizado.
Revisar y poner a punto los lectores de microfilms de las distintas salas de la BNE	No iniciado.
Desarrollar la memoria digital de nuestra programación de exposiciones y actividades a través de soportes reutilizables digitalmente	Finalizado.
Acometer una renovación integral de los elementos de comunicaciones	Aprobado.
Implementar Telefonía IP	Aprobado.
Mejorar la cobertura Vodafone	Finalizado.
Implantar herramientas del CCN que mejoran la seguridad de los SSII	Finalizado.
Implantación de HTTPS en los servicios de la BNE	Finalizado.
Definir y acometer un plan de segmentación de la red	Aprobado.
Migrar los equipos de usuario a Windows 10	Aprobado.
Migración del Directorio Activo de Windows para su aprobación.	Aprobado.
Implantar un sistema de Actualización automática de los sistemas Windows (SCCM)	Aprobado.



## ACTUACIONES ASOCIADAS AL EJE 4 EFICIENCIA

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Definir el navegador corporativo en sustitución a IE11	En elaboración
Implantar un Sistema de Gestión de la Seguridad (SIEM)	No iniciado
Implantación de HTTPS en los servicios de la BNE	Finalizado
Definir e implementar un mecanismo de auditorías periódicas de seguridad	No iniciado
Migración plataforma firma digital Portafirmas AGE	Finalizado
Plataforma de fichaje TRAMA	Finalizado