



MINISTERIO  
DE CULTURA  
Y DEPORTE

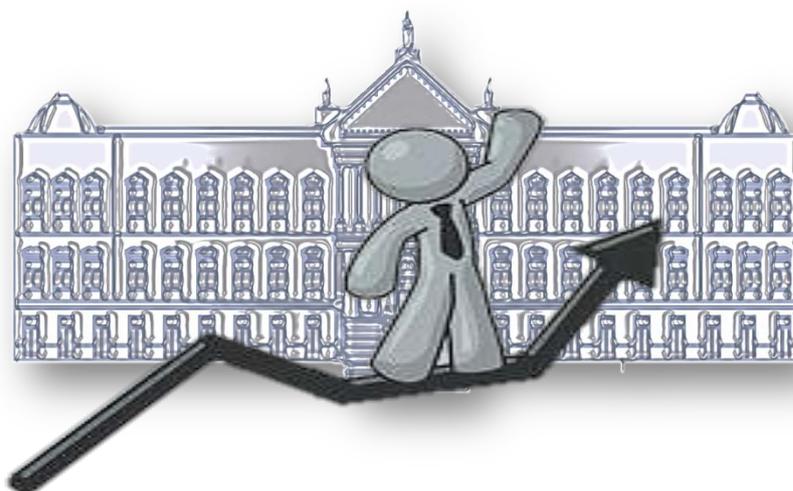


BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE ESPAÑA

# EVALUACIÓN ACTUACIONES 2018

(PLAN ESTRATÉGICO BNE 2015-2020)

## EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO



5 Febrero 2019



## LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS

### 2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL

### 3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA

### 4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES

### 5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA

### 6ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

### 7ª LÍNEA DE ACTUACIÓN

MEJORAS EN LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS DE LA DIVISIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS DIGITALES



## **1ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:**

**GARANTIZAR EL INCREMENTO Y LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA CULTURA ESPAÑOLAS EN CUALQUIER TIPO DE SOPORTE Y PROPORCIONAR UN ACCESO ÁGIL Y SENCILLO A LOS CONTENIDOS QUE PRESERVAMOS**

---

### **OBJETIVO 1.1.:**

**ADOPTAR MEDIDAS DE IMPULSO PARA EL INCREMENTO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL, ESPECIALMENTE A TRAVÉS DEL FOMENTO DE UNA POLÍTICA ACTIVA DE DONACIONES Y DE MEDIDAS DE MECENAZGO APLICADAS A LAS ADQUISICIONES** (De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.1.a y 1.d)

---

### ACTUACIONES:

- 1.1.1. **Redactar un borrador de ley de depósito legal que modifique la Ley 23/2011, de 29 de julio, para adaptarla a la nueva realidad editorial**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* Presentado para su aprobación

*Indicador:* Elaboración del borrador

*Observaciones:* Redactado el borrador con el visto bueno del Área de Asuntos Jurídicos y enviado al Grupo de Trabajo de Depósito Legal y a la Filmoteca Nacional (futuro centro conservador de material cinematográfico)

- 1.1.2. **Elaborar un documento que recoja una nueva política de canje**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* Finalizado

*Indicador:* Elaboración del documento

*Observaciones:*

- 1.1.3. **Elaborar un procedimiento para la detección del incumplimiento de la obligación del Depósito legal de publicaciones por parte de los editores**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* En elaboración

*Indicador:* Elaboración del procedimiento para la detección del incumplimiento de la obligación del Depósito legal de publicaciones por parte de los editores

*Observaciones:*



1.1.4. **Revisar los documentos y procedimientos de trabajo del Departamento de Adquisiciones y sus unidades adscritas, así como su actualización en Web e Intranet**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100% (5 procedimientos revisados)

*Indicador:* Procedimientos de trabajo revisados (Objetivo: 5)

*Observaciones:* Se han actualizado dentro del mapa de procesos de la Intranet 2 diagramas de flujos de trabajo, uno sobre los informes de valoración de donativos ingresados en la BNE y otro sobre los informes de valoración para exportaciones solicitados por la Junta de Calificación Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico. También se han actualizado en la web las preguntas frecuentes. En la Intranet se ha revisado y actualizado junto con el Departamento de Proceso Técnico el documento "Monografías modernas que no se catalogan". También se ha actualizado en la web el documento "Control de ingresos de las publicaciones por Depósito Legal" y la política de canje.

1.1.5 **Redactar una política de selección, desección y expurgo de publicaciones de la BNE**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* En elaboración

*Indicador:* Redacción de una política de selección, desección y expurgo de publicaciones

*Observaciones:*



## OBJETIVO 1.2.:

**CONSOLIDAR LOS PROCESOS EN MARCHA E IMPLEMENTAR LOS NECESARIOS PARA ASEGURAR LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE DEPÓSITO LEGAL ELECTRÓNICO Y LA PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO DE LA WEB ESPAÑOLA EN COLABORACIÓN CON LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y TODOS AQUELLOS AGENTES CUYA PARTICIPACIÓN PUEDA CONTRIBUIR A LA MEJOR CONSECUCCIÓN DE ESTE OBJETIVO (EDITORES, DISTRIBUIDORES, ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN, UNIVERSIDADES, ETC.) (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.)**

---

### ACTUACIONES:

#### 1.2.1. Proceso técnico de la colección de publicaciones en línea depositadas: Integrar en el catálogo de la BNE los metadatos descriptivos que las acompañan

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la integración: En curso.

Observaciones: Completado

Todos los registros de DL\_e están ocultos en el OPAC mientras se encuentra una solución técnica que permita la consulta de obras protegidas por derechos de autor.

- AENOR: Integrados en Symphony los registros de normas UNE (4º trimestre 2017 y 1-3 trimestre 2018). Incluido el 856 en los registros subidos a Pandora 18.985 registros. Colaboración en la mejora del script de transformación.
- Publicaciones Oficiales: Se han integrado en Symphony los registros de 2015 y 2016. DL\_e ha reclamado el fichero de 2017, que no ha sido depositado por el Ministerio de la Presidencia.
- Libranda: Integración en Symphony de los lotes 4-30. Incluido el 856 en los 19.706 registros subidos a Pandora.
- eLibro: Integrados en Symphony 12.926 registros que quedaron reducidos a 9.683 tras la supresión de duplicados y publicaciones seriadas. Sustitución de campos 1XX, 6XX y 7XX de origen por autoridades de la edición impresa. Integrado segundo envío 11.218 registros ya depurados de duplicados y publicaciones seriadas.

Integrados en BNE todos los metadatos de los diferentes proveedores. Aún no todos visibles



1.2.2. **Habilitar un sistema que permita procesar los metadatos que acompañan a las publicaciones depositadas (en formatos muy heterogéneos) de una forma más homogénea y normalizada.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado del desarrollo: En curso.

Observaciones: Se ha realizado el estudio de viabilidad que ha demostrado que un programa que procese los metadatos, independientemente de su procedencia, supondría un ahorro en la catalogación considerable. Se empieza a desarrollar.

1.2.3. **Llevar a cabo una recolección masiva del dominio.es**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Completada

Observaciones: La recolección se completó en 42 días y se guardaron aproximadamente 50 TB de información, han trabajado más de 70 arañas recolectoras con un límite de 150 Mb por dominio, lo que ha permitido que aproximadamente un 87% de los dominios se hayan recolectado completos del más de 1.900.000 dominios registrados.

1.2.4. **Incrementar el número de recolecciones selectivas temáticas**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Completado

Observaciones: Se han creado nueve colecciones nuevas:

- ▶ 5 estables:
  - Ciencias Aplicadas
  - Ciencias Puras
  - Desiderata
  - Gastronomía
  - Juegos
- ▶ 4 de evento:
  - Aniversario atentados Cataluña,
  - Elecciones Andaluzas 2018,
  - Elecciones Europeas 2019,
  - ETA



## Evaluación Actuaciones 2018



- 1.2.5. **Colaborar con Dirección Técnica para la gestión de colecciones web de la BNE por parte de los departamentos que mantienen colecciones de fondos especiales (Referencia –Documentación Bibliotecaria-; Música y Audiovisuales; Bellas Artes y Cartografía; y Manuscritos, Incunables y Raros)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: En curso

Observaciones:

- 1.2.6. **Firmar y poner en marcha un convenio específico de colaboración con la CRUE para la colaboración de especialistas de REBIUN y CSIC en la gestión y mantenimiento de colecciones temáticas web**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Completado

Observaciones: El convenio está firmado. La línea estratégica 3 de REBIUN es la encargada de liderar este proyecto de colaboración. Están identificados algunos colaboradores.

- 1.2.7. **Crear grupos de trabajo de conservadores web especializados en campos del conocimiento de los que no se están preservando publicaciones en línea, en el ámbito de REBIUN**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 25%

Indicador: Iniciado

Observaciones: Se están identificando las instituciones que formarán los grupos de trabajo

- 1.2.8. **Crear colecciones web gestionadas por los conservadores web especializados de REBIUN, como Ciencias Sociales, Lengua y Literatura, Historia, Ciencia y Tecnología o Biomedicina.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Iniciado

Observaciones: Las colecciones han sido creadas pero todavía no están siendo gestionadas por los conservadores web especializados de REBIUN



## Evaluación Actuaciones 2018

- 1.2.9. **Organizar y celebrar una reunión anual de trabajo con los representantes de los centros de conservación de las CC. AA. para el seguimiento del depósito legal de las publicaciones en línea**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración de la reunión: Completada

Observaciones:

- 1.2.10. **Incrementar el depósito de publicaciones en línea no recolectables automáticamente e integración en Symphony previo mapeo de datos**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales.

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: No se ha establecido indicador de evaluación

Observaciones: Completado

Han seguido ingresando las normas AENOR, las publicaciones de eBook y las publicaciones distribuidas por Librandia en 2017. Para la integración en Symphony, v. actuación 1.2.1.

- 1.2.11. **Cargar en el servidor de PANDORA para que sean accesibles al público todas las publicaciones electrónicas depositadas:**

- ⇒ **Normas AENOR (2015-2018)**
- ⇒ **Publicaciones oficiales de la AGE hasta 2016**
- ⇒ **2/3 de las publicaciones depositadas por LIBRANDIA en 2016**
- ⇒ **1/3 de las publicaciones depositadas por E-Libro**
- ⇒ **El Profesional de la Información (todo lo depositado)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 99%. Número de publicaciones cargadas: 41.007

- ⇒ Normas AENOR (2015-2018): 12.924
- ⇒ Publicaciones oficiales de la AGE hasta 2016: 2.403
- ⇒ 2/3 de las publicaciones depositadas por LIBRANDIA en 2016: 21.116
- ⇒ 1/3 de las publicaciones depositadas por E-Libro: 4.564
- ⇒ El Profesional de la Información (todo lo depositado): No cargado

Indicador: Completado

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018

### 1.2.12. Trabajar con el Departamento de Control Bibliográfico de Publicaciones Seriadas para el DL de las publicaciones seriadas en línea:

- ⇒ **Creando colecciones web específicas que permitan recolectar dichas publicaciones en la web;**
- ⇒ **Elaborando un plan de trabajo que haga posible el depósito de las publicaciones seriadas en línea que no pueden recolectarse de forma automática en la web**
- ⇒ **Articular un sistema para compartir las cabeceras de prensa española con las CCAA**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Cumplido

710 títulos catalogados de revistas electrónicas con ISSN en 2018

Observaciones (Depósito Legal Electrónico):

- ⇒ Se crea una colección web específica para recolectar las publicaciones seriadas en línea libremente accesibles, que demostró la inviabilidad de la tarea por el alto consumo de recursos
- ⇒ Queda pendiente elaborar un plan de trabajo que haga posible el depósito de las publicaciones seriadas en línea
- ⇒ Se estudia la posibilidad de incluir un visor seguro en Hemeroteca Digital, pero la versión del software en esta instancia no permite su instalación. Por lo tanto, queda pendiente articular un sistema para compartir las cabeceras de prensa española con las CC.AA.

Observaciones (Control Bibliográfico de Seriadas):

En el primer trimestre 212 nuevos títulos de revistas electrónicas. Disponible en T: DLE-ISSN. El día 20 de marzo se mantuvo una reunión con Alicia Pastrana para explicarle el procedimiento de gestión de los pdf editoriales, volcados por los editores, que llevamos a cabo en el Servicio de Gestión de Colecciones Seriadas, mediante Hemeroteca Digital (Pandora).

En el segundo trimestre 285 nuevos títulos de revistas electrónicas. Disponible en T: DEL-ISSN.

En el tercer trimestre se han revisado 121 registros de e-Libro y 1.477 de publicaciones oficiales.

### 1.2.13. Establecer la política y los procedimientos de trabajo para preservar material audiovisual en línea y procesarlo como depósito legal

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales/Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Completado

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018



1.2.14. **Diseñar un mapa de fuentes y formatos de información potenciales para ampliar los contenidos del DL-e**

*Responsable:* División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Mapa de fuentes completado

*Observaciones:* 710 títulos catalogados de revistas electrónicas con ISSN en 2018



## **OBJETIVO 1.3.:**

**MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DE LA PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN DE CATALOGACIÓN QUE POTENCIE LA EFICIENCIA EN PROCESO TÉCNICO E INCREMENTE EL NÚMERO DE DOCUMENTOS ACCESIBLES A TRAVÉS DEL CATÁLOGO (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.B)**

---

### ACTUACIONES:

- 1.3.1. **Programar en Symphony informes diarios de altas de registros bibliográficos en el catálogo por formato bibliográfico para que cada unidad aplique el programa Marc Report para detectar y depurar errores de codificación Marc en colaboración con las distintas unidades de la BNE responsables del tratamiento técnico de los documentos.**

*Responsable:* División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* En curso

*Indicador:* Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

*Observaciones:* Dadas las dificultades encontradas para que los distintos departamentos implicados aborden tareas de depuración masiva de errores de codificación, se replantea como objetivo para 2019 con un nuevo enfoque.

Se inicia en 2019 nuevo proceso para ajustar MARC Report a RDA

- 1.3.2. **Finalizar la transformación e integrar en el catálogo bibliográfico los más de 13.000 registros extraídos de la aplicación de Archivos Personales para su consulta vía el OPAC.**

*Responsable:* División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Completado

*Observaciones:*

Integrados en Symphony 13.334 registros correspondientes a 44 Archivos Personales.

En 5 de ellos se han realizado las correcciones solicitadas y se encuentran visibles a través del OPAC.

Análisis del contenido y campos de los diferentes archivos personales.

Script de cada archivo.

Revisión por parte del Servicio de Manuscritos, Incunables y Raros, y Servicio de Partituras.

Transformación, tratamiento e integración en Symphony.

- 1.3.3. **Procesar 160.000 carteles**

*Responsable:* Dirección Técnica



## Evaluación Actuaciones 2018

Grado de cumplimiento: 85,87%

Indicador: Porcentaje de carteles catalogados de 160.000 (objetivo: 100%)

Observaciones: Procesados 137.406 carteles

### 1.3.4. **Mantener al día el proceso de colecciones de carteles modernos ingresados por Depósito Legal en el año**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de carteles modernos ingresados por depósito legal en el año en curso que han sido procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

### 1.3.5. **Mantener al día el proceso de colecciones de libros de texto correspondientes al DL del año en curso**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de colecciones de libros de texto ingresados por depósito legal en el año en curso que han sido procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones:

### 1.3.6. **Seleccionar, ordenar y organizar 24 cajas de felicitaciones de Navidad, con vistas a su posterior descripción**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 112,5%

Indicador: Número de cajas de felicitaciones de Navidad seleccionado, ordenado y organizado (mínimo 24 cajas)

Observaciones: 27 cajas ordenadas y organizadas

### 1.3.7. **Finalizar el proceso técnico abreviado que se realiza retrospectivamente con las publicaciones menores de los depósitos 1 y 3 de Alcalá de Henares**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 115,45 %

Indicador: Número de documentos de publicaciones menores (monografías modernas) revisados (objetivo aproximado: 200.000)

Observaciones: 230.900 documentos revisados



## Evaluación Actuaciones 2018



- 1.3.8. **Precatalogar el conjunto de las monografías modernas que ingresan en las colecciones de la BNE por cualquiera de las cuatro vías de ingreso: depósito legal, compra, canje y donativo**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Número de monografías precatalogadas con respecto a las ingresadas (Objetivo: 100%)

*Observaciones:*

- 1.3.9. **Definir los campos de datos necesarios para el inventario de los documentos que formen parte de los donativos de archivos personales para la integración de dicha información en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas de la BNE, Symphony**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 80%

*Indicador:* Número de cuadros de datos definidos respecto a número de archivos personales ingresados (Objetivo: 100%)

*Observaciones:*

- 1.3.10. **Redactar un procedimiento para la gestión de los donativos de publicaciones electrónicas**

*Responsable:* División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* En elaboración

*Indicador:* Elaboración del documento

*Observaciones:*

- 1.3.11. **Cotejar e ingresar los documentos/expedientes transferidos por los Departamentos, Áreas y Servicios de la BNE al Archivo**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Número de documentos / expedientes transferidos versus número de documentos / expedientes cotejados (Objetivo: 100%)

*Observaciones:* 879 expedientes transferidos y cotejados

- 1.3.12. **Ordenar y describir una fracción de la serie de Correspondencia de Secretaría General del Archivo de la BNE**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%



## Evaluación Actuaciones 2018



Indicador: Ordenación y descripción de una fracción de la Serie de Correspondencia de Secretaría General del Archivo de la BNE

Observaciones:

### 1.3.13. Ordenar y describir una fracción de la serie de Expedientes de Reprografía del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ordenación y descripción de una fracción de la Serie de Correspondencia de Expedientes de Reprografía del Archivo de la BNE

Observaciones:

### 1.3.14. Describir la serie de Provisión de puestos de trabajo del Archivo de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Descripción de la Serie de Provisión de Puestos de trabajo del Archivo de la BNE. Finalizado

Observaciones:

### 1.3.15. Describir la serie de Pensiones, limosnas y gratificaciones

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Descripción de la Serie de Pensiones, limosnas y gratificaciones del Archivo de la BNE. Finalizado

Observaciones:

### 1.3.16. Describir la serie de Plantillas de personal

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Descripción de la Serie de Plantillas de personal del Archivo de la BNE. Finalizado

Observaciones:

### 1.3.17. Definir niveles de proceso técnico para las diferentes colecciones

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado



## Evaluación Actuaciones 2018



Indicador: Elaboración de un documento de especificaciones de proceso técnico para las diferentes colecciones

Observaciones: Se han elaborado diferentes procedimientos para la determinación de niveles de proceso técnico para diferentes colecciones

### 1.3.18. **Estudiar el tratamiento técnico de los catálogos comerciales de librerías y casas de subastas y elaborar un procedimiento consensuado con los departamentos afectados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del procedimiento sobre el tratamiento técnico de los catálogos comerciales de librerías y casas de subastas

Observaciones:

### 1.3.19. **Elaborar procedimientos para la normalización del trabajo de procedencias y puesta en funcionamiento de un Espacio de colaboración con los departamentos implicados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración de un procedimiento para la normalización del trabajo de procedencias y puesta en funcionamiento de un Espacio de colaboración con los departamentos implicados

Observaciones: En elaboración. Iniciado el desarrollo en datos.bne.

El espacio de colaboración está creado y están colgados en él todos los procedimientos de trabajo. Por el momento se han agregado al grupo representantes de Bellas Artes, Cartografía y todo el personal interesado de DPT y DMIR. Sólo faltaría que se hiciese extensivo al resto de departamentos y nos dijeran a qué personas tenemos que agregar. También habría que poner en marcha las jornadas de formación, pero está habiendo algunos cambios en el procedimiento de trabajo por la adaptación a Datos.bne y sería conveniente esperar hasta que esté claro cómo va a funcionar antes de comenzar la formación, para que la forma de trabajar sea la definitiva. Puede que haya que hacer algún retoque en los procedimientos que están colgados en el espacio de colaboración.

### 1.3.20. **Mantener al día la traducción de las actualizaciones del Formato MARC21 para registros bibliográficos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Publicación de la traducción de dichas actualizaciones (Nº de actualizaciones realizadas del Formato MARC21 / Nº de traducciones)



## Evaluación Actuaciones 2018



Observaciones: Completado. Publicada en PDF la versión definitiva y cancelada la versión en HTML con los reenvíos. En noviembre se publicó una nueva actualización.

- 1.3.21. **Redactar un informe y un plan sobre la Bibliografía española que contemple su definición y objetivos, sus servicios basados en la difusión y reutilización de la información, y su encaje en el flujo de trabajo del departamento de Proceso Técnico**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del informe

Observaciones:

- 1.3.22. **Publicar una nueva versión de la Lista abreviada de encabezamientos de Materia de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de la publicación

Observaciones:

- 1.3.23. **Asignar ISSN y volcar en la base de datos internacional del ISSN el mayor número de títulos de recursos continuados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 104,66%

Indicador: Número de ISSN asignados (Objetivo: 1.500 ISSN)

Observaciones: Total ISSN asignados: 1570

- 1.3.24. **Renovar el Convenio con la Biblioteca de Catalunya**

Responsable: Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Estado de la renovación del Convenio con la Biblioteca de Catalunya

Observaciones:

- 1.3.25. **Impulsar mejoras en el Convenio con la Agencia del ISBN para facilitar el proceso técnico de los materiales ingresados en la BNE**

Responsable: Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado de la revisión del Convenio con la Agencia del ISBN



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: Iniciado. Enviadas especificaciones a ISBN

### 1.3.26. Procesar el 100% de las monografías modernas ingresadas en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 55,91%

Indicador: Número de monografías modernas ingresadas por DL en 2018 respecto al número de monografías modernas procesadas de ellas (Objetivo: 100%). En curso

Observaciones: Total ingresado: 63.174. Total catalogado: 35.322

### 1.3.27. Catalogar el 100% de las monografías modernas pendientes de proceso ingresadas por Depósito Legal en los años 2016 y 2017

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de monografías modernas pendientes de proceso ingresadas por DL desde 2016 a 2017 respecto al número de monografías modernas procesadas de ellas (Objetivo: 100%)

Observaciones: 30.000 registros catalogados

### 1.3.28. Procesar el 100% de las publicaciones seriadas que ingresen en 2018

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 87%

Indicador: Tanto por ciento de publicaciones seriadas ingresadas en 2018 que se han procesado (Objetivo: 100%)

Observaciones: A mediados de año el grado de cumplimiento era del 100%. Al final se produce un atraso de 112 títulos.

### 1.3.29. Procesar 2.000 manuscritos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 182,30%

Indicador: Nº de manuscritos procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones: 3.646 manuscritos procesados

### 1.3.30. Procesar la documentación correspondiente a 5 archivos personales (alrededor de 6.000 documentos) (Archivo de Concha Lagos y de la revista "Cuadernos de Ágora", Archivo personal de Luis Goytisolo, Archivo de Guillermo de Torre, Fondo Ramón Gómez de la Serna, Archivo de Rafael de Riego)

Responsable: Dirección Técnica



## Evaluación Actuaciones 2018

Grado de cumplimiento: 81%

Indicador: N° de manuscritos procesados (Objetivo: 5)

Observaciones:

- ⇒ Archivo Concha Lagos: 100%
- ⇒ Archivo de Luis Goytisolo: 100%
- ⇒ Archivo de Guillermo de Torre: 100%
- ⇒ Fondo Ramón Gómez de la Serna: 5%
- ⇒ Archivo Rafael de Riego: 100%

### 1.3.31. **Procesar 10.000 monografías antiguas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 137,63%

Indicador: Número de monografías antiguas procesadas (objetivo: 10.000). Finalizado

Observaciones: 13.763 monografías antiguas procesadas

### 1.3.32. **Enriquecer 3.000 registros de fondos con información sobre procedencias**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: N° de registros de fondos enriquecidos (Objetivo: 3.000)

Observaciones: Objetivo alcanzado contabilizando lo realizado por los departamentos de Proceso Técnico y de Manuscritos, Incunables y Raros

### 1.3.33. **Mejorar y enriquecer el catálogo con la revisión y actualización de 800 autoridades de materia y encabezamientos geográficos, y la adición de 500 términos geográficos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: N° de autoridades de materia y encabezamientos geográficos revisados (Objetivo: 800)

N° de nuevos términos geográficos añadidos (Objetivo: 500)

Observaciones:

### 1.3.34. **Mejorar y enriquecer 400 registros de autoridad de persona y revisar de forma retrospectiva sus obras asociadas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: N° de registros de autoridad de persona mejorados (Objetivo: 400)



## Evaluación Actuaciones 2018

### Observaciones:

#### 1.3.35. **Asignar ISSN al 100% de las publicaciones seriadas electrónicas españolas que lo soliciten**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de publicaciones seriadas electrónicas españolas que han solicitado un ISSN y porcentaje a las que les ha sido asignado (objetivo: 100%)

Observaciones: Sin atrasos. Se han asignado 538 ISSN a electrónicas.

#### 1.3.36. **Contribuir a la implementación y seguimiento del DL electrónico mediante la catalogación y asignación de ISSN al 100% de los títulos de prensa y revistas recolectados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de publicaciones seriadas electrónicas españolas catalogadas y asignado ISSN del total de las recolectadas. (Objetivo: 100%). Cumplido

Observaciones: Concluida la revisión de 122 títulos entregados por la distribuidora e-libro y los 135 títulos con ISSN depositados por Oficiales.

#### 1.3.37. **Procesar los títulos pendientes de publicaciones seriadas ingresadas por DL en 2017**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de títulos pendientes / Nº de títulos procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones: Objetivo terminado. Catalogado todo lo pendiente de 2017.

#### 1.3.38. **Incluir 6.500 títulos de publicaciones seriadas y sus correspondientes colecciones en el módulo de seriadas del SIGB de los que, al menos, 1.000 sean de títulos presentes en la Hemeroteca digital**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 139,8%

Indicador: Número de títulos de publicaciones seriadas cuyos ejemplares han sido introducidos en el módulo de seriadas del SIGB (objetivo: 6.500, de los que 1000 estén en HD). Finalizado.

Observaciones: Se han reconvertido 9.087 títulos.



## Evaluación Actuaciones 2018



### 1.3.39. Crear registros de control de seriadas en el SIGB a todos los títulos de nuevo ingreso catalogados

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de títulos pendientes / Nº de títulos procesados (Objetivo: 100%).  
Finalizado

Observaciones: En total se han realizado 1.533 controles a títulos nuevos.

### 1.3.40. Procesar el fondo seriado pendiente en lengua árabe

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de títulos pendientes (45) / Nº de títulos procesados (Objetivo: 100%)

Observaciones: Se han procesado los 45 títulos pendientes

### 1.3.41. Procesar el fondo seriado de la colección Comín Colomer (alrededor de 331 cajas con unos 9.400 ejemplares, de los que se desconoce el número de títulos)

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 57,70%

Indicador: Nº de cajas procesadas (Objetivo: 331).

Observaciones: Se han procesado 191 cajas. Está previsto terminar en junio de 2019

### 1.3.42. Realizar un estudio preliminar sobre el fondo de cómics y tebeos depositados en Alcalá de Henares para poder planificar el trabajo a desarrollar para su proceso técnico y su inclusión en el SIGB

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del estudio

Observaciones: Se entregó el informe a DT en el mes de noviembre

### 1.3.43. Reconvertir ISXN a ISSN correspondientes a títulos extranjeros

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 77,22%

Indicador: Número de registros de ISXN extranjeros revisados (objetivo: 2.063 registros)



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: Analizados los 1.593 títulos franceses. Pendientes 470 peruanos. Para finalizar se depende del Centro ISSN de París. Paralizado por parte del Centro Internacional del ISSN al estar pendiente la asignación de los ISSN.

### 1.3.44. **Procesar 2.000 documentos cartográficos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 162,25%

Indicador: Nº de documentos cartográficos procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones: 3.245 documentos cartográficos procesados

### 1.3.45. **Procesar 400 mapas extraídos del vaciado de atlas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 336,25%

Indicador: Nº de documentos cartográficos procesados (Objetivo: 400)

Observaciones: 1.345 documentos procesados

### 1.3.46. **Procesar 1.800 dibujos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 128,44%

Indicador: Nº de dibujos procesados (Objetivo: 1.800)

Observaciones: 2.312 dibujos procesados

### 1.3.47. **Procesar 1.900 grabados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 125%

Indicador: Nº de grabados procesados (Objetivo: 1.900)

Observaciones: 2.375 grabados procesados

### 1.3.48. **Procesar 2.000 documentos de Ephemera**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 577,6%

Indicador: Nº de documentos de Ephemera procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones: 11.552 documentos procesados

### 1.3.49. **Procesar 6.000 fotografías**

Responsable: Dirección Técnica



## Evaluación Actuaciones 2018

Grado de cumplimiento: 102,33%

Indicador: Nº de fotografías procesadas (Objetivo: 6.000)

Observaciones: 6.140 registros bibliográficos producidos

### 1.3.50. **Procesar 400 carteles de la colección retrospectiva ubicada en la sede de Recoletos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 20%

Indicador: Nº de carteles procesados (Objetivo: 400)

Observaciones: Baja médica de la trabajadora que se iba a encargar de procesar estos carteles que ha impedido avanzar con este objetivo. 80 carteles procesados.

### 1.3.51. **Depurar 625 registros bibliográficos del catálogo histórico de Inglés y Subirá para la futura actualización del proyecto RISM, Serie A/I**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de registros bibliográficos depurados (Objetivo: 625)

Observaciones:

### 1.3.52. **Signaturizar el remanente de partituras de conservación depositadas en la sede de Alcalá, signatura DLMp/**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 91,01%

Indicador: Nº de partituras signaturizadas (Objetivo: 100%)

Observaciones:

### 1.3.53. **Clasificar el material en caja del archivo personal de Antonio Iglesias-Zanetti**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 65%

Indicador: Nº de cajas clasificadas (Objetivo: 100%)

Observaciones: En proceso Archivo Antonio Iglesias. Finalizado Archivo Zanetti. Queda casi la totalidad de cajas sin abrir, ya que no hubo contrato externo planificado para la apertura de cajas y clasificación de material. Finalizado el proceso final en el Archivo Zanetti, todo el material catalogado y clasificado por empresa externa, personal propio y alumnos en prácticas. (Archivo Antonio Iglesias: Grado de cumplimiento 30%) (Archivo Zanetti: Grado de cumplimiento 100 %)



## Evaluación Actuaciones 2018

- 1.3.54. **Introducir en el SIGB de la BNE la información procedente de inventarios del material de la base de datos de archivos personales que se encuentran en PDF**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la acción

Observaciones: Finalizado

- 1.3.55. **Catalogar 150 registros del Archivo de la Palabra**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 440,66%

Indicador: Nº de registros catalogados (Objetivo: 150)

Observaciones:

- 1.3.56. **Catalogar 14.100 documentos sonoros**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 119,86%

Indicador: Nº de registros catalogados (Objetivo: 14.100)

Observaciones: 16.900 documentos sonoros catalogados

- 1.3.57. **Catalogar 6.000 partituras**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 134,37%

Indicador: Nº de partituras catalogadas (Objetivo: 6.000)

Observaciones: 8.062 partituras catalogadas

- 1.3.58. **Finalizar el proceso técnico del archivo personal de Julio Camarena**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de registros catalogados (Objetivo: 166)

Observaciones:

- 1.3.59. **Finalizar el proceso técnico del archivo personal de J. Margarit**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



## Evaluación Actuaciones 2018

Indicador: Nº de registros catalogados (Objetivo: 37)

Observaciones:

### 1.3.60. Finalizar el proceso técnico de la colección de cassetes

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de registros catalogados (Objetivo: 250)

Observaciones:

### 1.3.61. Procesar los donativos Jarque y Biblioteca de Catalunya de 2000 vinilos

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 80%

Indicador: Nº de vinilos procesados (Objetivo: 2.000)

Observaciones:

### 1.3.62. Procesar 450 vinilos de ingreso posterior a 2011

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 333,77%

Indicador: Nº de vinilos procesados (Objetivo: 450)

Observaciones: 1.224 vinilos procesados

### 1.3.63. Procesar los huecos de signatura en vinilos ingresados en el año 1986 y en los años 1972-1977

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 1.543,60%

Indicador: Nº de vinilos procesados (Objetivo: 500)

Observaciones: Procesados 7.718 huecos de signatura

### 1.3.64. Precatalogar 3.886 grabaciones sonoras de los donativos de José Pagán y Pedro Machado de Castro

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 4,30%

Indicador: Nº de grabaciones sonoras procesadas (Objetivo: 3.886)

Observaciones: 167 discos procesados. Se tenía previsto un contrato menor para cumplir este objetivo que se tramitó, pero al que no se presentó ninguna empresa.



## Evaluación Actuaciones 2018

### 1.3.65. **Procesar el 100% de los materiales audiovisuales ingresados en 2018**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 67,82%

Indicador: Número de ejemplares de materiales audiovisuales procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones: 4.365 materiales procesados

### 1.3.66. **Procesar el archivo audiovisual de Rodríguez Albert (23 registros)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares de materiales audiovisuales procesados (Objetivo: 23 registros)

Observaciones: Terminado

### 1.3.67. **Precatalogar 500 materiales audiovisuales de los donativos de José Pagán y Pedro Machado de Castro**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número de ejemplares de materiales audiovisuales procesados (Objetivo: 500 materiales)

Observaciones: No iniciado. Se tenía previsto un contrato menor para cumplir este objetivo que se tramitó, pero al que no se presentó ninguna empresa

### 1.3.68. **Procesar 1.000 materiales multimedia**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 71,40%

Indicador: Número de ejemplares de materiales multimedia procesados (Objetivo: 1.000 registros)

Observaciones:

### 1.3.69. **Redactar un procedimiento para el proceso del fondo seriado de "menores" ubicado en los depósitos de la sede de Alcalá**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Elaboración de un procedimiento para el proceso del fondo seriado de "menores" ubicado en los depósitos de la sede de Alcalá

Observaciones: Procedimiento redactado



## Evaluación Actuaciones 2018

### 1.3.70. Redactar un procedimiento para el proceso de publicaciones "menores" de música ubicadas en los depósitos de la sede de Alcalá

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Elaboración de un procedimiento para el proceso del fondo seriado de "menores" ubicado en los depósitos de la sede de Alcalá

*Observaciones:* Redactado el procedimiento de catalogación definitivo. Pendiente de inicio del proceso coordinado por el Dpto. de Adquisiciones. Iniciado, en ejecución.

### 1.3.71. Expurgar, ordenar y precatalogar las publicaciones menores de música ubicadas en la sede de Alcalá siguiendo el procedimiento redactado por el Departamento de Música y Audiovisuales

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* No iniciado

*Indicador:* Expurgo, ordenación y precatalogación de publicaciones menores de música ubicadas en la sede de Alcalá (Objetivo: 300 cajas)

*Observaciones:* Redactado el procedimiento, pero no iniciado.

### 1.3.72. Publicar al día la Bibliografía Española en Línea de Publicaciones Periódicas con periodicidad trimestral y acumulativo anual

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Mes y año de la última actualización de la Bibliografía Española en Línea de Publicaciones Periódicas (Objetivo: máximo 1 mes de retraso)

*Observaciones:* Al día. El 4º trimestre se publicará a principios de 2019

### 1.3.73. Revisar los registros de autoridad generados por el Departamento de Control de Publicaciones Seriadadas

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 57,36%

*Indicador:* Nº de registros de autoridad revisados del total de registros de autoridad generados (Objetivo: 100%)

*Observaciones:* Autorizadas 522 de un total de 910

### 1.3.74. Finalizar el proceso técnico del archivo personal de Manuel de Cos

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 0%



## Evaluación Actuaciones 2018

Indicador: Número de documentos procesados del archivo personal de Manuel de Cos (Objetivo: 1.000)

Observaciones: No iniciado. Estaba previsto su cumplimiento con una de las becas BNE que se ha suprimido para DMA.

### 1.3.75. **Procesar todos los recursos audiovisuales ingresados en 2017 pendientes**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de documentos audiovisuales procesados de los ingresados en 2017 pendientes de proceso

Observaciones: Se han procesado un total de 2.579 documentos con los que se ha finalizado, hasta el momento, toda la producción audiovisual del 2017.

### 1.3.76. **Procesar de forma preliminar la documentación del Archivo Kyrios**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Proceso preliminar realizado / no realizado

Observaciones: Hecho. Pendiente de resolución para poder cederlo a Filmoteca Española. Pendiente trámite de cesión.

### 1.3.77. **Finalizar los vocabularios de géneros y formas musicales y medios de interpretación**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Estado del proyecto

Observaciones:

### 1.3.78. **Revisar en profundidad el 50% de los contenidos del Manual de Encabezamientos de Materia de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 25%

Indicador: Tanto por ciento de contenidos actualizados respecto del total (Objetivo: 100%)

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018



**1.3.79. Finalizar la actualización de las notaciones de CDU en registros de autoridad de materia y encabezamientos geográficos de acuerdo a la edición de 2015 de la Clasificación Decimal Universal**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 70,52%

Indicador: Tanto por ciento de los registros de autoridad autorizados (Objetivo: 100%)

Observaciones: En proceso. Revisados: 3.8239. Por revisar: 15.985.

**1.3.80. Firmar y poner en marcha un convenio con la Université de Lille para la catalogación de 150 manuscritos iluminados franceses y flamencos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de tramitación del convenio: no iniciado

Observaciones: Se ha suspendido la tramitación

**1.3.81. Procesar el 100% de los manuscritos ingresados en 2018**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares de manuscritos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones: 100% de los ingresados

**1.3.82. Procesar el 100% de los materiales cartográficos ingresados en 2018**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares de materiales cartográficos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:

**1.3.83. Procesar el 100% de los materiales gráficos ingresados en 2018**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares de materiales gráficos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones **2018**



1.3.84. **Procesar el 100% de los materiales impresos antiguos ingresados en 2018**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares de materiales impresos antiguos procesados respecto al número de ejemplares ingresados

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018



### **OBJETIVO 1.4.:**

**DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES QUE SEAN SOSTENIBLES A LARGO PLAZO A TRAVÉS DE LA EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE SUS CONDICIONES DE PRESERVACIÓN (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)**

---

#### ACTUACIONES:

- 1.4.1. **Realizar una propuesta de envíos de colecciones no procesadas a un depósito intermedio y enviar las colecciones que se determinen a dicho depósito intermedio**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Sin iniciar el envío, pero redactada la propuesta

Indicador: Estado de realización: sin iniciar/envíos en curso de realización/envío finalizado

Observaciones: Revisada la primera propuesta de envíos. Pendiente de la autorización por parte del MECD para el traslado de colecciones al depósito intermedio. Se están buscando alternativas para conseguir espacio dentro de la sede de Alcalá, como la compactación de determinados depósitos.

- 1.4.2. **Recontar y recolocar 1.000 signatures de la planta 4ª del depósito de revistas revisando su estado de conservación y su viabilidad o no para ser digitalizadas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 214%

Indicador: Numero de signatures recontadas y revisadas (Objetivo 1.000)

Observaciones: Recontadas 2.140 signatures

- 1.4.3. **Recolocar la biblioteca de referencia del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros en la planta 3ª de su Depósito**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: Reubicación

Observaciones: No realizada

- 1.4.4. **Recolocar 1.800 volúmenes de varias colecciones (Uclés, etc) en planta primera**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Nº de volúmenes recolocados (Objetivo: 1.800)

Observaciones: No realizado



## Evaluación Actuaciones 2018

1.4.5. **Instalar de forma adecuada los volúmenes procedentes de la Casa Museo de Lope de Vega**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Realizado

Indicador: Reubicación

Observaciones:

1.4.6. **Evaluar el estado de conservación de 2.500 ejemplares dentro del programa de identificación de fondos ácidos, únicos y ejemplares deteriorados (IFADU)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 148,96%

Indicador: Número de ejemplares evaluados dentro del programa de fondos ácidos (IFADU) (Objetivo: 2.500)

Observaciones: 3.724 ejemplares evaluados

1.4.7. **Confeccionar 2.500 contenedores para aplicar acciones de conservación preventiva (protección física/cajeado) a ejemplares adscritos a los distintos depósitos de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares adscritos a los distintos depósitos de la BNE a los que se ha aplicado acciones de conservación preventiva (protección física/cajeado) (Objetivo: 2.500)

Observaciones:

1.4.8. **Realizar una limpieza con criterios de conservación preventiva de 94.000 ejemplares de los depósitos de ambas sedes (Recoletos y Alcalá)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Número de ejemplares que han recibido una limpieza especializada (Objetivo: 94.000)

Observaciones: No iniciado. Objeto del contrato redactado. El objetivo no se ejecutará en 2018 ya que no se dispone del tiempo necesario para la tramitación del expediente. Se propondrá la redacción de un procedimiento bianual 2018-2019.

1.4.9. **Restaurar 60 ejemplares de Fondo Antiguo del Depósito General**

Responsable: Dirección Técnica



## Evaluación Actuaciones 2018

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares restaurados (Objetivo: 60)

Observaciones:

1.4.10. **Redactar un informe del estado de conservación del conjunto de la obra de las Crónicas de Fernández de Heredia, adscritas a los fondos del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros con vistas a su restauración**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Elaboración del informe

Observaciones: Informe finalizado. La restauración del primer volumen de las Crónicas se convierte en Objetivo 2019

1.4.11. **Redactar el Manual de Actuación en caso de Desastres de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del Manual

Observaciones: Informe en progreso: Hasta el momento se han realizado los siguientes trabajos:

- ⇒ Estudio del Manual de autoprotección en las sedes de Alcalá de Henares y Recoletos para la identificación de elementos de riesgo en las instalaciones.
- ⇒ Se ha comenzado a realizar el estudio por depósitos en la sede de Recoletos para asignar las categorías de riesgo según el valor de los fondos.
- ⇒ A partir de la segunda quincena de mayo comenzarán las reuniones con los departamentos para asignar los niveles de protección a los diferentes fondos.
- ⇒ Realización del primer curso de sensibilización en 2017. En mayo se realizará la segunda edición.
- ⇒ Se está trabajado con la Gerencia de Infraestructuras del MECD en la preparación de un plan conjunto para el eje cultural Atocha-Castellana. En el participa el museo nacional de Antropología, el MNCARS, el museo del Prado y la biblioteca Nacional. Está previsto que se una en breve también el MAN. Hasta el momento se han mantenido dos reuniones
- ⇒ Realización del segundo curso de Gestión de emergencias en Patrimonio Bibliográfico y Documental (1 semana de junio).
- ⇒ Reuniones con los directores de departamento y jefes de servicio en la sede de Recoletos.
- ⇒ Reunión con los responsables de la sede de Alcalá de Henares.



## Evaluación Actuaciones 2018

### 1.4.12. Restaurar 64 cilindros de cera

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 101,56%

Indicador: Número de cilindros de cera restaurados (Objetivo: 64)

Observaciones: Informe sobre necesidades de intervención de toda la colección finalizado el 30/4/2018. Restaurados 65 cilindros

### 1.4.13. Restaurar el Cantoral C35

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 80%

Indicador: Restauración (Realizada / No realizada)

Observaciones: La obra está siendo restaurada con criterios de mínima intervención, ya que el Departamento de Música ha establecido que no requiere un tratamiento de reconstrucción. Se interrumpió para poder finalizar la restauración del tercer cartel de toros del Departamento de Bellas Artes, de gran formato, al no existir espacio físico suficiente en el taller para proseguir el proceso de consolidación del cantoral.

### 1.4.14. Identificar encuadernaciones históricas relevantes en las colecciones de la BNE

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de encuadernaciones identificadas (Objetivo: 50)

Observaciones: Durante 2018 se ha superado ampliamente la cifra prevista en el objetivo. Se han identificado 1.434 encuadernaciones históricas.

### 1.4.15. Impartir cursos básicos de formación en materia de conservación preventiva destinados al personal de nuevo ingreso y contratadas externas que trabajan en los distintos depósitos de la BNE ya sea como parte del Programa de Formación o puntualmente

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de sesiones de formación/cursos impartidos (Objetivo: 2)

Observaciones: Cursos de Conservación preventiva de las colecciones bibliográficas y documentales de la BNE y de Pintado de guardas, impartidos en el mes de noviembre.

### 1.4.16. Localizar, reubicar y colocar obras de gran formato en las estanterías destinadas a ese fin, situadas en la planta 12 del Depósito General

Responsable: Dirección Técnica



## Evaluación Actuaciones 2018



Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de ejemplares de grandes formatos a reubicar / N° de ejemplares finalmente reubicados

Observaciones: Completado. Se han recolocado 106 libros (GF/12/1-GF/12/106)

- 1.4.17. **Actualizar dos veces al año el listado de colecciones pendientes de procesar en la sede de Alcalá junto a los departamentos encargados de su proceso**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Actualización del listado de colecciones pendientes de procesar (Objetivo: 1 vez al semestre)

Observaciones:



## OBJETIVO 1.5.:

**IMPULSAR EL PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO QUE GARANTICE LA CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS COLECCIONES DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.E)**

---

### ACTUACIONES:

- 1.5.1. **Realizar una estimación de recursos necesarios para garantizar la eficiencia de los sistemas de preservación en términos de almacenamiento y preservación (Libsafe).**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la integración, completado

Observaciones:

Estas estimaciones variarán radicalmente con el reimpulso de sistema de preservación: entre otras cosas, podrá acelerarse la velocidad de volcado, se definirían grados de preservación que simplificaría el volcado de digitalizaciones retrospectivas.

Se precisa confirmar con UCI qué TB están en una única copia o no, para poder establecer prioridades de volcado para el año 2019. Del estudio global se ha desprendido:

- ⇒ La necesidad inaplazable de publicación de la política de preservación digital institucional. Ya tenemos borrador revisado en un 70% próximo a su presentación para su aprobación en equipo directivo.
- ⇒ La necesidad de la creación de un espacio web dentro del portal BNE dedicado a preservación digital.

- 1.5.2. **Completar la carga en el sistema de preservación digital de todo lo digitalizado en contratos externos y con equipos propios (Laboratorios) no preservado en LibSafe.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: **50% digitalizado Red.es en 2017** volcado en LIBSAFE (**3,28% si el total se considera que son 796,92 TB** que “controla” el área de biblioteca digital). Este porcentaje es en realidad mucho menor ya que habría que añadirle los TB de información que derivan de archivado web, depósito legal electrónico, hemeroteca digital y demás colecciones digitales o nacidas digitales que pasen a formar parte de las colecciones de la BNE (por ejemplo, donativos).

Indicador: Estado de la integración **en curso**



## Evaluación Actuaciones 2018

### Observaciones:

Para poder realizar este volcado es necesario:

- ⇒ la actualización del sistema de preservación digital,
- ⇒ la definición de grados de preservación
- ⇒ la estructuración de ficheros y creación de metadatos de preservación

Además, hay que revisar todos los PDM generado en Laboratorios BNE.

### 1.5.3. **Toma de requisitos para la integración en el sistema de preservación digital a largo plazo de la BNE de las publicaciones que integran el archivo web.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales/Gerencia

Grado de cumplimiento: **0%**

Indicador: Documento requisitos **sin iniciar**

Observaciones: Se tendrá en cuenta en la reunión de arranque de actualización del sistema de preservación.

### 1.5.4. **Integración en el sistema de preservación a largo plazo de la BNE de las publicaciones electrónicas ingresadas como depósito legal.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la integración, **sin iniciar**.

Observaciones: Pasará al 2019 con toma de requisitos previo y se tendrá en cuenta en reunión de arranque de actualización del sistema de preservación.

### 1.5.5. **Estudio y preparación de contenidos Hemeroteca Digital para su incorporación al sistema de preservación LibSafe. Carga progresiva.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Contenido preservado, **sin iniciar**

Observaciones: De material de prensa y revistas sólo está volcado en el sistema de preservación el proyecto de digitalización de 2016, lo cual quiere decir que el sistema de preservación está preparado y tenemos perfil de metadatos de preservación definido.

Deberá tenerse en cuenta en la reunión de arranque de actualización del sistema de preservación. Conviene saber si esto sigue estando en una única copia en servidores en BNE o ya se ha versionado en sede Vitrubio. Entre las tareas que habría que tener en cuenta:

- ⇒ Cuantificar material y comprobar que el dimensionamiento de Libsafe es el adecuado
- ⇒ Preparación de CRAN MD para Generar y validar METS\_PREMIS de prensa



## Evaluación Actuaciones 2018



- ⇒ Reestructuración de ficheros o adaptación de Libsafe para la estructura ya existente
- ⇒ Volcado en Libsafe propiamente dicho

### 1.5.6. **Adaptar los metadatos técnicos de los objetos digitales procedentes de cabina y creación de un repositorio propio enlazado (en colaboración con DPSD)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En proceso

Indicador: Estado de la adaptación, en estudio

Observaciones: Renombrado de materiales según indicaciones de la División de Servicios y Procesos Digitales.

### 1.5.7. **Conversión de formato TIFF a PDF y generación OCR de 16.000.000 de páginas de prensa y revistas digitalizadas**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 42,89%

Indicador: Estado de la conversión, en estudio.

Observaciones: Ha sido imposible cumplir con este objetivo, ya que se ha podido contar con un contrato externo para realizarlo. El número de páginas tratadas ha sido 3.098.843 con un contrato menor y 3.763.866 con personal de plantilla. Total: 6.862.709.

### 1.5.8. **Incrementar el número de páginas digitalizadas de prensa y revistas indizadas en PANDORA, aplicación de Hemeroteca Digital**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 41,79%

Indicador: Nº de nuevas páginas disponibles en HD (Objetivo: 34 millones)

Observaciones: En el primer trimestre se han incluido en Hemeroteca Digital 6.213.300 páginas, y en el 2º trimestre 2.379.015 páginas. En el 3º trimestre se ha incrementado el contenido de Hemeroteca Digital en 4.258.040 páginas. En el 4º trimestre el incremento de Hemeroteca Digital ha sido de 63 títulos y 1.357.359 páginas.

Objetivo cumplido: Se ha indizado todas las páginas volcadas por los editores de prensa y todo lo digitalizado en Laboratorio de la BNE.



# Evaluación Actuaciones 2018

## **OBJETIVO 1.6.:**

**INNOVAR DE MANERA PERMANENTE PARA PROPORCIONAR MEDIOS QUE FACILITEN LA ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS, ASÍ COMO MEJORAR LOS SERVICIOS PRESENCIALES Y VIRTUALES MEDIANTE SU PERSONALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN A LA DEMANDA DE LOS USUARIOS**

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.2)

---

### ACTUACIONES:

#### **1.6.1. Mejorar el acceso a la consulta del archivo web:**

- ⇒ habilitando puntos de acceso por materia, título y colección;
- ⇒ buscar la forma para implementar la búsqueda a texto completo;
- ⇒ integrando en los registros bibliográficos correspondientes el enlace a las publicaciones depositadas o recolectadas

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 30%

Indicador: Iniciado

Observaciones:

- ⇒ Se permite el acceso desde todos los ordenadores abiertos al público.
- ⇒ Se inician los trabajos de desarrollo de una interfaz en Wordpress y se hacen algunas pruebas de conexión entre CWeb y Wordpress para habilitar puntos de acceso por materia, título y colección

#### **1.6.2. Implementar un procedimiento para la obtención de permisos de acceso abierto a los sitios web recolectados**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Iniciado

Observaciones: Se desarrolla un visor seguro de las publicaciones depositadas sujetas a derechos y se hacen pruebas de acceso al contenido desde algunas comunidades autónomas a través del control por IP.

#### **1.6.3. Trabajar con la UCI para habilitar un doble acceso al archivo web: seguro para aquellos sitios web de acceso restringido por estar sujeto a derechos de propiedad intelectual y abierto en internet para aquellos contenidos cuyo acceso haya sido autorizado por sus titulares**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales/Gerencia

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Estado de la integración, sin iniciar.

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018

- 1.6.4. **Estudiar la posibilidad de mejorar la funcionalidad de "enrichment" del catálogo bibliográfico mediante la extracción de portadas digitalizadas, resúmenes e índices de la base de datos DILVE de la Federación del Gremio de Editores Españoles u otras (CSUC...).**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Iniciado

Indicador: Estado de la integración, iniciado.

Observaciones: Estudio enrichment DILVE: Se han cargado en el servidor OPAC 260.000 imágenes de cubiertas procedentes de Dilve, una vez ajustado y normalizado el tamaño. Pendiente tomar la decisión de sustituir por este el enrichment de SirsiDynix que tiene una proporción mucho menor de registros enriquecidos ya que supondría la pérdida de resúmenes e índices.

- ⇒ Estudio enrichment CSUC
- ⇒ Estudio enrichment Syndetic Solutions
- ⇒ Elección de la opción más adecuada
- ⇒ Consulta soporte técnico SirsiDynix viabilidad enrichment
- ⇒ Posible implementación de la opción elegida

- 1.6.5. **Analizar, crear y publicar nuevos conjuntos de datos de la BNE, en formatos accesibles y abiertos, y de acuerdo a la normativa técnica de interoperabilidad y acceso y reutilización de la información del sector público.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Completado

Indicador: Iniciado/en curso

Observaciones:

Establecida la estrategia, y con la asistencia técnica de un perfil de "científico de datos" contratado en el marco de actuaciones del Convenio con Red.es, se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- ⇒ Análisis de los conjuntos de datos, fuentes, actualización y características técnicas de los grandes conjuntos de datos de la BNE. En colaboración con las distintas unidades productoras de información.
- ⇒ Mapeos y tratamiento (detección de errores) para cada conjunto de datos.
- ⇒ Colaboración con reutilizadores para guiar y verificar la idoneidad del planteamiento técnico.
- ⇒ Desarrollo de una herramienta de conversión a formatos reutilizables, a partir de marcxml: ods, json, csv.
- ⇒ Tratamiento, segmentación y conversión de conjuntos de datos de BDH, catálogo, datos.bne, DIBI, archivo web (generales y segmentados por tipo de material, colecciones destacadas, etc.).



## Evaluación Actuaciones 2018



- ⇒ Publicación y descripción en datos.gob (federado con el European Data Portal) y el datahub de ckan. Hay 136 datasets ya disponibles a fecha 18/12.
- ⇒ Difusión de la iniciativa en colaboración con el equipo de Aporta, que lo ha destacado como caso ""faro"" en estrategia de apertura y publicación de datos.

### 1.6.6. **Contacto con distintas comunidades de re-utilizadores potenciales de los datos de la BNE, y fomento del uso de herramientas que permitan tratar y reutilizar dichos datos.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: Completado

Indicador: iniciado

Observaciones: A lo largo de 2018 se ha establecido contacto con distintas comunidades y potenciales/actuales reutilizadores de conjuntos masivos de datos culturales. Se ha creado un grupo de colaboradores BNElab, con el que se han coordinado las iniciativas desarrolladas, y establecido vías de cooperación para 2019 con objeto de dinamizar e impulsar el uso de nuestros datos.

### 1.6.7. **Publicación de un Plan de Estrategia Digital de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Documento estrategia, en curso.

Observaciones: Documento que recoja la estrategia-marco, actuaciones y líneas de trabajo previstas por la BNE para la puesta a disposición pública, difusión y reutilización de los datos y colecciones de la BNE en el entorno digital. El documento está en preparación, pero la consecución final del objetivo se pospone a 2019.

### 1.6.8. **Revisión de las licencias aplicadas a los objetos digitales con el fin de favorecer su reutilización por parte de la sociedad**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Fase de revisión de las licencias aplicadas a los objetos digitales, en elaboración.

Observaciones:

Parte del Plan de Estrategia Digital de la BNE.

Pendiente de finalización. Se pospone a 2019.

### 1.6.9. **Elaborar un "Plan de Cultura Digital interna"**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica



## Evaluación Actuaciones 2018

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador:

Observaciones: Pendiente de plasmación oficial, se han realizado diferentes acciones encaminadas a la generación de una nueva cultura digital en la organización que integre el trabajo y valor de los datos abiertos y reutilizables; utilice nuevas herramientas para la optimización de procesos, la mejora de la difusión y la adecuación a las nuevas formas narrativas, ecosistemas y formas actuales de acceso y utilización de recursos digitales. Actuaciones llevadas a cabo: ver 1.8.3

### 1.6.10. **Elaborar un Plan de medios sociales y de contenidos para la Web de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En curso

Indicador: Estado de la elaboración del Plan de medios sociales y de contenido para la web de la BNE, en elaboración

Observaciones: Parte del Plan de Estrategia Digital de la BNE:

Pendiente de finalización. Se pospone a 2019.

### 1.6.11. **Desarrollo e implantación de la nueva Web de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: Iniciado y parado

Indicador: iniciado y parado

Observaciones:

Se ha avanzado en:

- ⇒ Evaluación del ecosistema web de la BNE, arquitectura y contenidos.
- ⇒ Selección de contenidos que se migrarían a una nueva web y contenidos descartables.
- ⇒ Evaluación y propuesta de diseño de los diferentes niveles de contenido.
- ⇒ Desarrollo de las primeras plantillas e integración de contenido.

En la ejecución del proyecto y desarrollo de las distintas plantillas, se encontraron distintos problemas técnicos que han llevado a la paralización temporal del proyecto:

- ⇒ Problemas de infraestructura y gestión: falta de "integridad" competencial y organizativa, y de conocimiento de procesos de actualización de WordPress, entre otras razones, llevaron a la pérdida de casi todo lo avanzado en el primer semestre de 2018.
- ⇒ Falta de soporte en diseño y desarrollo de plantillas WordPress.

Se propuso un cambio de orientación y planteamiento, y afrontarlo como proyecto en lugar de mediante asistencia técnica. En fase de definición técnica



## Evaluación Actuaciones 2018

como proyecto integral para todo el ecosistema .bne.es, se incluirá entre los objetivos de 2019.

### 1.6.12. **Cumplir con un mínimo del 90 % en los estándares de la carta de servicios que afectan a la sala de lectura (peticiones directas y peticiones anticipadas) y al servicio de peticiones diarias procedentes de la sede de Recoletos**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

- ⇒ Porcentaje de peticiones directas en sala atendidas en los plazos comprometidos en Carta de servicios (máximo 30 minutos)
- ⇒ Porcentaje de peticiones anticipadas de sala atendidas en los plazos comprometidos en Carta de servicios (fecha solicitada por el usuario)
- ⇒ Porcentaje de peticiones de la sede de Recoletos que se han atendido en 24 horas desde su solicitud.

Observaciones:

- ⇒ Porcentaje de peticiones directas en sala atendidas en los plazos comprometidos en Carta de servicios (máximo 30 minutos) 100%
- ⇒ Porcentaje de peticiones anticipadas de sala atendidas en los plazos comprometidos en Carta de servicios (fecha solicitada por el usuario)) 100%
- ⇒ Porcentaje de peticiones de la sede de Recoletos que se han atendido en 24 horas desde su solicitud. 100% primer trimestre, 99,8% segundo trimestre, 99,67 tercer trimestre

### 1.6.13. **Realizar un estudio para la selección de una herramienta informática que permita acceder a los investigadores y a los usuarios internos (personal de los departamentos, áreas y servicios de la BNE) a la información contenida en las bases de datos del Archivo**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Presentado para su aprobación

Indicador: Elaboración del estudio

Observaciones:

### 1.6.14. **Realizar un estudio para la mejora de la aplicación de valoración, tratando de conseguir una herramienta ágil y eficaz**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Elaboración del estudio



Observaciones: Se avanza muy lentamente por falta de apoyo técnico. Aun así se han modificado muchos registros para poder buscar por signatura y para evitar la duplicidad.

**1.6.15. Elaborar un Plan de mejora para el servicio de referencia e información bibliográfica de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Presentado para su aprobación

Indicador: Fase de realización del Plan de mejora para el servicio de referencia e información bibliográfica de la BNE

Observaciones:

**1.6.16. Realizar una encuesta de satisfacción de usuarios en Salas de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Fase de realización de la Encuesta

Observaciones: Realizada encuesta para medir el valor de la BNE y el retorno de la inversión

**1.6.17. Realizar un estudio para elaborar una propuesta de cara a la actualización del Catálogo colectivo de Publicaciones Seriadadas**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Fase de realización del estudio

Observaciones:

**1.6.18. Realizar un análisis de la Biblioteca de Referencia del Departamento de Referencia para buscar la mejor adecuación de las colecciones de referencia a las necesidades de los usuarios**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Presentado para su aprobación

Indicador: Fase de realización del análisis

Observaciones: Presentado para su aprobación

**1.6.19. Elaborar un Plan de mejora para el Servicio de Servicios a Usuarios**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Fase de realización del Plan



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: En elaboración

1.6.20. **Iniciar el registro de obras huérfanas conforme al Real Decreto que lo regula**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Puesta en práctica del registro de obras huérfanas

Observaciones: No iniciado

1.6.21. **Actualización del Plan de Gestión Documental. Poner en producción la nueva versión de Alfresco tanto en la Intranet como en la Web como sistema de gestión documental**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: No iniciado

Observaciones: Proyecto paralizado por problemas de infraestructura y gestión: falta de "integridad" competencial y organizativa: la subida de versión fue preparada por Keensoft y documentada, para que se continuara desde UCI.

Esto no se llevó a cabo y con el paso del tiempo se hicieron necesarias nuevas adaptaciones y procesos.

A principios de año, y tras reunión con Keensoft, se les pidió presupuesto para que ellos se encargaran de la subida de versiones y se presupuestó. La Dirección de DPSD consideró no oportuno invertir en este proyecto y dejarlo paralizado.

1.6.22. **Poner en producción la nueva aplicación del Mapa de Procesos**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: No iniciado

Observaciones: v. 1.6.21

1.6.23. **Creación de un perfil general para BNE en Instagram incluyendo un plan de publicación y difusión en Instagram**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Completado

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018

### OBJETIVO 1.7.:

**DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE DIGITALIZACIÓN QUE PRIORICE LOS CONTENIDOS MATERIALES A DIGITALIZAR Y PERMITA DESARROLLAR MODELOS SOSTENIBLES QUE PROPORCIONEN ACCESO A LOS CONTENIDOS DE LAS COLECCIONES DE LA BNE Y SIRVAN COMO APORTACIÓN A PROYECTOS DE REPOSITARIOS DIGITALES (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.1.FY 3.2.B)**

---

#### ACTUACIONES:

- 1.7.1. **Ejecución de la prórroga del contrato de digitalización masiva de acuerdo al convenio con Red.es para la digitalización de colecciones BNE conforme a la agenda marcada con Dirección Técnica y los Departamentos**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: **100%**

Indicador: % Ejecución **completado** (cierre de proyecto 19/12/2018)

Observaciones: el volcado en sistema de preservación digital todavía no se ha iniciado, pero se han corregido inconsistencias en metadatos de preservación y demostrado que no darán problemas.

- 1.7.2. **Digitalización colecciones material audiovisual: 654.000 minutos de cassetes, cartuchos, videos Beta y VHS.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 70% (variará porque estamos en prórroga y extensión del contrato para ir a un alcance máximo)

Indicador: Digitalización **en curso**

Observaciones: es fundamental el apoyo de música para las labores de QC que consumen mucho tiempo. Deberá renovarse este apoyo desde DT. Desde Biblioteca Digital se ha intentado abordar una solución automatizada con ayuda de la Radio Televisión Suiza pero no ha sido posible (tienen herramienta ideada que no ha respondido adecuadamente a nuestros archivos). Se está preparando plan de preservación digital en el sistema y haciendo pruebas para comprobar que el volcado será viable y no hay incidencias de proveedor.

- 1.7.3. **Línea de Digitalización propia en Laboratorios BNE para afrontar la digitalización de los planes IFADU, Reproducción, Adquisiciones-Donaciones Desideratas vía convocatoria Proyectos de Investigación**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: unas 100.000 páginas de 1.000.000 digitalizadas en laboratorio han sido de prensa y revistas.

Indicador: **0,1%** de digitalización de Agenda Digital, **pero es del 100%** si se considera que se ha cubierto el objetivo de producción de los laboratorios en el millón de páginas. **En curso.**



Observaciones: se han recogido propuestas de laboratorios que podrían formar parte de agenda digital, si bien ninguna propuesta del Departamento de Bellas Artes y Cartografía, ni de Manuscritos, Incunables y Raros se ha hecho por aquí por dos motivos: había que cubrir páginas del contrato de masiva de estas líneas y en laboratorios estaban pendientes de adquirir las cámaras fotográficas que permitirían asumir algunas de ellas. La situación de los laboratorios es crítica y debe reforzarse para racionalizar recursos.

### 1.7.4. **Unificar todas las iniciativas de digitalización existentes o promovidas por Departamentos en la BNE bajo la gestión del Área de Biblioteca Digital**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración, **en curso**

Observaciones: Se trata de que no haya procesos de producción digital dispersos que no cumplan estándares y no estén integrados en las agendas anuales de digitalización.

### 1.7.5. **Adquisición de un nuevo equipo fotográfico con mesa robotizada**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: En curso.

Observaciones: Sustitución de los equipos que se han quedado obsoletos en los laboratorios de fotografía. Se está gestionando su contratación por tramitación anticipada.

### 1.7.6. **Optimización de la gestión del color en los laboratorios de la BNE**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 40%

Indicador: Estado de la optimización, **iniciado**

Observaciones: Se han calibrado y perfilado algunos escáneres. Se ha demostrado que uno de los escáneres adquiridos en 2003 no soporta hacer esta gestión del color y debe ser sustituido porque no garantiza fidelidad en reproducción del color.

El perfilado de las cámaras fotográficas está pendiente de los nuevos equipos.



## Evaluación Actuaciones 2018

### **OBJETIVO 1.8.:**

**ESTABLECER PROGRAMAS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y VIRTUALES DESTINADOS A FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA Y DE LAS HERRAMIENTAS DE ACCESO A LAS MISMAS POR PARTE DE LOS USUARIOS (DE ACUERDO CON LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.A)**

---

#### ACTUACIONES:

**1.8.1. Diseñar cursos en línea y videotutoriales que favorezcan la formación a distancia en el uso de la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número de cursos o videotutoriales realizados (Objetivo: 5)

Observaciones: No iniciado

**1.8.2. Puesta en marcha del curso de autoformación en autoridades junto a la Biblioteca Nacional de Chile en el marco de ABINIA**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En estudio

Indicador: Estado de la puesta en marcha: (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones: Iniciadas consultas con UCI para la plataforma

**1.8.3. Diseñar 3 cursos en línea o videotutoriales para formación de usuarios: uso de la BDH, uso del OPAC y uso de Datos.bne.es**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 33% como máximo, porque no se han diseñado este tipo de cursos para la BDH ni para el OPAC

Indicador: Número de cursos en línea o videotutoriales diseñados para la formación de usuarios (objetivo: 3)

Observaciones:

**1.8.4. Incluir en la programación de cursos de formación de usuarios información relativa a la consulta de depósito legal de publicaciones en línea, BDH y Hemeroteca Digital.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 33%

Indicador: Estado de la integración, en curso.

Observaciones: No se ha incluido en estos cursos información relativa a la consulta del depósito legal de las publicaciones en línea.



- 1.8.5. **Participar en los cursos de formación de la BNE para difundir el conocimiento sobre el depósito legal de las publicaciones en línea entre el personal bibliotecario, así como las políticas de digitalización BNE y sus herramientas de publicación, difusión, reutilización.**

*Responsable:* División de Procesos y Servicios Digitales

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Completado

*Observaciones:*

- 1.8.6. **Formación interna, capacitación y generación/refuerzo de una "cultura digital" en la organización**

*Responsable:* División de Procesos y Servicios Digitales

*Grado de cumplimiento:*

*Indicador:* Estado de la integración, en curso.

*Observaciones:* Actuaciones llevadas a cabo a lo largo de 2018:

- ⇒ Trabajo, formación y coordinación con distintas unidades productoras de datos para la creación de nuevos datasets y publicación en formatos reutilizables.
- ⇒ Uso de Madgazine para las exposiciones virtuales y las guías bibliográficas: tras sesiones de capacitación y elaboración de materiales de formación, se ha creado un sistema de edición distribuida con administradores en los principales generadores de contenido: Difusión, Museo, Información Bibliográfica.
- ⇒ Uso de Second Canvas para la creación, en coordinación con los Departamentos, de la aplicación móvil "Tesoros de la BNE", que permite un nuevo acercamiento y uso de nuevas narrativas digitales para difundir las colecciones de la BNE.
- ⇒ Evaluación de herramientas alternativas para la elaboración del boletín mensual de actividades, para una mejor gestión en Difusión y con una imagen renovada.

- 1.8.7. **Estudiar la posibilidad de introducir herramientas de creación de contenidos on-line para píldoras de formación interactiva (APP+sistema en la nube, plataforma para creación contenidos eg. SNACKSON)**

*Responsable:* División de Procesos y Servicios Digitales

*Grado de cumplimiento:* 0%

*Indicador:* Estado de la integración, sin iniciar.

*Observaciones:* Sin ejecución. Quizás es un objetivo que debería plantearse, desarrollarse en colaboración con Recursos Humanos-UCI.



## Evaluación Actuaciones 2018



1.8.8. **Elaborar un informe para el tratamiento de las publicaciones seriadas como datos enlazados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Completado

Indicador: Estado de la elaboración del informe para el tratamiento de las publicaciones seriadas como datos enlazados (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: Cumplido



## 2ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

**ESTABLECER ALIANZAS QUE NOS PERMITAN FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO, COMO VALORES ESENCIALES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL**

---

### OBJETIVO 2.1.:

**PROMOVER Y PROPORCIONAR LOS MEDIOS PARA UNA CORRECTA REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA BIBLIOTECA COMO MUESTRA DE REVERSIÓN A LA SOCIEDAD DE LA INVERSIÓN PÚBLICA REALIZADA**

(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.dy art. 2.2.a)

---

### ACTUACIONES:

#### 2.1.1. **Desarrollo, publicación y difusión del portal definitivo para BNElab**

Responsable: Difusión Digital

Grado de cumplimiento:

Indicador: En fase de implantación

Observaciones: Tras diferentes fases de desarrollo y problemas de integración con otros ecosistemas lab, está listo para ser publicado. Previsto para publicación en enero de 2019

#### 2.1.2. **Desarrollo y publicación de la plataforma y los primeros proyectos de crowdsourcing con colecciones BNE, con un plan de difusión específico**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Completado, pero sin publicar

Observaciones: Finalizada una primera fase, con las siguientes actuaciones en 2018 desarrolladas de acuerdo a pliego:

- ⇒ Desarrollo del portal
- ⇒ Desarrollo de cinco tipologías de proyectos, con funcionalidades diferentes.
- ⇒ Coordinación e información a los distintos departamentos.
- ⇒ Propuesta de proyectos para salir a producción.

La publicación y difusión se ha pospuesto finalmente a enero/febrero de 2019.

#### 2.1.3. **Desarrollo del portal BNEscolar para la reutilización de colecciones y recursos digitales BNE en el ámbito educativo, con un plan de difusión específico**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:



## Evaluación Actuaciones 2018

Indicador: Completado

Observaciones: En desarrollo de acuerdo a lo previsto.

- ⇒ Diseño y desarrollo del portal BNEscolar.
- ⇒ Elaboración de recursos educativos de acuerdo al cronograma (secuencias didácticas, talleres, vídeos, contenidos innovadores, catalogación de recursos digitales de la BNE con metadatos educativos).
- ⇒ En desarrollo el plan de comunicación y formación a agentes educativos, también incluido en pliego.
- ⇒ Fecha de finalización de desarrollo en una primera fase: febrero de 2019. Prevista comunicación y difusión en segundo semestre de 2019.

### 2.1.4. **Definición y licitación del proyecto de plataforma digital de investigación (EVI), para su desarrollo en 2019**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: En desarrollo

Observaciones: Elaborado un informe-estudio previo. Desarrollo previsto para 2019

### 2.1.5. **Actualizar el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en lo concerniente a las publicaciones conservadas en la BNE en 52.970 registros bibliográficos con sus correspondientes registros de fondos**

Responsable: Dirección Técnica / División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de registros bibliográficos incluidos en el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (objetivo: 52.970)

Observaciones: Cumplido

### 2.1.6. **Publicación de conjuntos de datos BNE, en distintos formatos y de acuerdo a las normas técnicas de interoperabilidad y publicación establecidas en la legislación RISP**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ejecución de las correcciones procedentes de los formularios electrónicos recibidos (Objetivo: 100%)

Observaciones: Actualizado y al día



2.1.7. **Análisis de los derechos de propiedad intelectual vigentes para las publicaciones en línea ingresadas por depósito legal con el fin de favorecer su acceso y uso por parte de la sociedad**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: iniciado/en curso

Observaciones: Se han estado analizando las formas de accesibilidad más adecuadas para poder ofrecer el acceso desde la BNE en un entorno seguro. Se han analizado varias opciones tecnológicas. La idea que cobra fuerza es el uso de un visor de objetos a través de PANDORA que permita discriminar accesos y permisos ofreciendo un entorno de consulta respetuoso con los derechos de autor. En producción Noviembre 2018.



## **OBJETIVO 2.2.:**

**APOYAR Y PROMOVER LAS POLÍTICAS DE ACCESO ABIERTO A LA INFORMACIÓN Y LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS EN DOMINIO PÚBLICO, PARTICULARMENTE AQUELLOS DE ESPECIAL RELEVANCIA PARA NUESTRA CULTURA, SIEMPRE RESPETANDO LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

**(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.a)**

---

Ver: 1.6.2 y 1.6.3

### ACTUACIONES:

- 2.2.1. **Publicación de un documento que recoja la estrategia llevada a cabo y líneas de acción previstas por la BNE para la puesta a disposición pública, difusión y reutilización de las colecciones de la BNE en el entorno digital**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración (sin iniciar/iniciado/en curso/completado)

Observaciones: v. actuación 1.6.7

- 2.2.2. **Seleccionar autores cuya obra entra en dominio público en 2018 para la digitalización de sus obras**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la selección (sin iniciar/en estudio/finalizada)

Observaciones: Está implícito en la actuación 2.2.1

- 2.2.3. **Redactar semblanzas de autores cuyas obras están ya digitalizadas o van a digitalizarse (8 al mes)**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 60,42%

Indicador: Número de semblanzas realizadas (Objetivo: 8/mes)

Observaciones: 58 realizadas



## **OBJETIVO 2.3.:**

**FAVORECER LA PARTICIPACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE UNA RED DE BIBLIOTECARIOS Y OTROS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LAS BIBLIOTECAS, EL LIBRO, LA EDICIÓN, LA CULTURA DIGITAL, ETC.**

*(De acuerdo con Ley 1/2015 BNE, art. 3.3.ay, 3.b)*

---

### ACTUACIONES:

#### **2.3.1. Mantener activa la participación de la BNE en foros profesionales nacionales e internacionales**

Responsable: Dirección Técnica / División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de foros profesionales en los que participó la BNE en 2017 / 2018 (Objetivo: 100%)

Observaciones:

#### **2.3.2. Proponer a la Dirección Cultural la organización de Jornadas profesionales en relación a la práctica bibliotecaria**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número jornadas propuestas (objetivo: 5)

Observaciones: Jornada de estudio *Entre España y Europa del norte: el fondo de manuscritos iluminados franceses y flamencos de la BNE* (7/6/2018) – Seminario Internacional PhiloBiblon (28/6/2018) – Jornada del Día Mundial del Patrimonio Audiovisual (25/10/2018) – Coloquio internacional *La edición de los clásicos latinos en el Renacimiento: textos, lectores y herencia cultural* (14/11/2018) – Congreso Internacional *Lope de Vega. Lope y el Teatro del Siglo de Oro* (28-30/11/2018) – *Jornadas Internacionales de Trabajo de la Asociación Española de Bibliografía*



## 3ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

**COMPARTIR INFORMACIÓN LIDERANDO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE DEN RESPUESTAS, GENEREN CONFIANZA Y PROPORCIONEN NUEVOS DESARROLLOS DE MEJORA**

---

### **OBJETIVO 3.1.:**

**ESTABLECER ALIANZAS DE COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES Y OTRAS ENTIDADES PARA FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y PARTICIPAR EN PROYECTOS Y ACCIONES DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN, A TRAVÉS DE LAS COLECCIONES Y LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN DE LA BIBLIOTECA, COMO MEDIO DE GENERACIÓN DE UN CONOCIMIENTO CON VALOR PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA**

*(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3. 2.2.d)*

---

### ACTUACIONES:

**3.1.1. Planificar, gestionar y hacer el seguimiento de la convocatoria de Becas de Investigación de la BNE de 2017**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En fase de seguimiento/finalizada

Indicador: Fase de ejecución de la convocatoria de Becas de investigación de la BNE de 2017

Observaciones:

**3.1.2. Analizar las posibilidades –dentro de la legislación en materia de propiedad intelectual- de dar acceso al depósito legal de las publicaciones en línea desde los organismos públicos de la AGE, así como desde las Universidades, para fomentar la investigación y el acceso al patrimonio documental**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración, sin iniciar.

Observaciones: Requiere del asesoramiento del Área de Asuntos Jurídicos.

**3.1.3. Participar en la puesta en marcha del nuevo Portal de la Red Internacional del ISSN**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la participación

Observaciones: Terminado



### **OBJETIVO 3.2.:**

**PROMOVER EL APRENDIZAJE Y OFRECER A DOCENTES Y EDUCADORES RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS BASADOS EN SUS COLECCIONES QUE ENRIQUEZCAN Y COMPLEMENTEN LOS CONTENIDOS EDUCATIVOS DEL CURRÍCULO DE ENSEÑANZAS MEDIAS Y SUPERIORES**

---

#### ACTUACIONES:

##### **3.2.1. Puesta en marcha del portal BNE Escolar (Ver. 2.1.3)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la integración

Observaciones: Incluido como una actuación del objetivo 2.1.



## **OBJETIVO 3.3.:**

**INCORPORAR LOS GRANDES CONJUNTOS DE DATOS GENERADOS POR LA BNE EN PROYECTOS NACIONALES E INTERNACIONALES BASADOS EN TECNOLOGÍAS DE ACCESO ABIERTO (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.D)**

---

### ACTUACIONES:

- 3.3.1. **Volcar 2.296 registros bibliográficos correspondientes a la colección de manuscritos musicales de la BNE de los años 1600 a 1850 en el Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) y volcar en torno a 900 registros correspondientes a la Serie A/I de RISM de ediciones individuales de música impresa entre 1600 y 1800**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

- ⇒ Número de registros bibliográficos de la colección de manuscritos musicales volcados en el Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) (objetivo: 2.296)
- ⇒ Número de registros bibliográficos de la colección de ediciones de música impresa entre 1600 y 1800 volcados en la Serie A/I del Repertorio Internacional de Fuentes Musicales (RISM) (objetivo: 900)

Observaciones:

- 3.3.2. **Poner en marcha el nuevo contrato relativo al desarrollo de datos.bne**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Estado de la integración: completado

Observaciones: Incluido como una actuación del objetivo 2.1.

Proyecto finalizado.



## **OBJETIVO 3.4.:**

**ESTABLECER PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA ADOPCIÓN DE NORMAS Y ESTÁNDARES PARA LAS BIBLIOTECAS ESPAÑOLAS MEDIANTE LA LABOR NORMALIZADORA DE LOS PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS, ADAPTANDO LA NORMATIVA INTERNACIONAL Y PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DE NORMALIZACIÓN, PARA DIFUNDIR EL RESULTADO DE ESTOS TRABAJOS EN BENEFICIO DE TODAS LAS BIBLIOTECAS (DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.3.3.A)**

---

### ACTUACIONES:

#### **3.4.1. Implementar la conversión de la BNE en Agencia ISNI**

Responsable: Dirección Técnica / Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Fase del proyecto de convertir a la BNE en Agencia ISNI: proyecto finalizado

Observaciones: Proyecto finalizado e implementado

#### **3.4.2 Realizar un perfil de catalogación de monografías modernas para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Fase de realización y publicación del estudio sobre la aplicación de RDA en la BNE: finalizado

Observaciones: Realizado el 100%. Revisado lo realizado en vista del nuevo texto de RDA.

#### **3.4.3. Realizar los perfiles de Obra, Expresión y Agente para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración

Indicador: Fase de realización y publicación del estudio sobre la aplicación de RDA en la BNE: Tanto por ciento de los perfiles realizados

Observaciones:

#### **3.4.4. Preparar materiales básicos de formación para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: En elaboración



## Evaluación Actuaciones 2018



Indicador: Fase de preparación de materiales para la implementación de RDA en la BNE

Observaciones: En curso. En revisión tras el nuevo texto. Publicadas las ponencias de la sesión formativa de RDA y una sección de formación externa. Reuniones con web para nueva estructura.

### 3.4.5. **Formar a los formadores de los catalogadores de la BNE para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Fase de formación de formadores para la implementación de RDA en la BNE

Observaciones: No iniciado. Aplazado a 2019.

### 3.4.6. **Estudiar los cambios retrospectivos en la forma de puntos de acceso y en el SIGB necesarios para la implementación de RDA como estándar de catalogación en la BNE**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Fase de realización del estudio

Observaciones: No iniciado. En estudio tras el nuevo texto publicado. Aplazado a 2019

### 3.4.7. **Implementar los cambios retrospectivos en la forma de puntos de acceso y en el SIGB relativos a RDA necesarios**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Fase de realización del estudio

Observaciones: No iniciado. En estudio tras el nuevo texto publicado. Aplazado a 2019

### 3.4.8. **Realizar un análisis de los requisitos necesarios para la aplicación de RDA como estándar de catalogación en los recursos continuados**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: No iniciado

Indicador: Fase de realización del estudio

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018

- 3.4.9. **Finalizar la actualización de las notaciones de CDU en registros de autoridad de materia y de encabezamientos geográficos de acuerdo a su edición de 2015**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 58,20%

*Indicador:* Registros pendientes de actualización / Registros actualizados (Objetivo: 100%)

*Observaciones:* En proceso

- 3.4.10. **Revisar el Manual de catalogación de monografías antiguas para incluir pautas para catalogación de manuscritos, cambio de denominación y un Anexo de instrucciones específicas para impresos menores**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Registros pendientes de actualización / Registros actualizados (Objetivo: 100%)

*Observaciones:*

- 3.4.11. **Publicar una actualización del Formato Marc 21 de Registros Bibliográficos en Línea**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* Finalizado

*Indicador:* Estado de actualización del Formato Marc 21 de Registros Bibliográficos en Línea

*Observaciones:* Completado. Publicado en PDF la versión definitiva y cancelada la versión en HTML, con los reenvíos.

- 3.4.12. **Estudiar la posibilidad y planificar la traducción de una versión concisa del formato MARC21 de autoridades, con una selección de campos**

*Responsable:* Dirección Técnica

*Grado de cumplimiento:* Finalizado

*Indicador:* Realización de este estudio

*Observaciones:* Traducción terminada. Finalizado en cuanto a la definición del objetivo. Publicación a falta de revisión.

- 3.4.13. **Proponer la creación de un nuevo espacio en web de la BNE específico para las autoridades de género forma**

*Responsable:* Dirección Técnica



## Evaluación Actuaciones 2018



Grado de cumplimiento: Finalizado

Indicador: Realización de la propuesta

Observaciones: Finalizado. No publicado. Automatización tiene que generar los ficheros descargables en los distintos formatos



## **OBJETIVO 3.5.:**

**PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN PROYECTOS DIGITALES DE REFERENCIA EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL E IMPULSAR LA CREACIÓN DE CATÁLOGOS COLECTIVOS Y REPOSITARIOS DIGITALES ÚNICOS QUE OFREZCAN SERVICIOS COMPARTIDOS EFICIENTES PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

**(De acuerdo con la Ley BNE 1/2015 BNE, art. 3.3.d)**

---

### ACTUACIONES:

**3.5.1. Puesta en marcha del Catálogo Colectivo Nacional de Registros de Autoridad ¿2019?**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: Sin iniciar

Indicador: Estado de la integración

Observaciones:

**3.5.2 Fomentar vía SEGIB el incremento de colecciones y países en la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 90%

Indicador: Conseguir la incorporación de 3-4 países. **En curso**

Observaciones: actualizaciones en producción (Argentina, Ecuador, Portugal, El Salvador), incorporaciones en producción (México, República Dominicana), a punto de sacar a producción web versión AA; trabajando en otras actualizaciones (Brasil, Colombia, Chile...).



## 4ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

**HACER CULTURA, INTERACTUAR CON LA SOCIEDAD MEDIANTE PROGRAMAS CULTURALES Y EDUCATIVOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS DISFRUTAR Y CONOCER SUS COLECCIONES**

---

### OBJETIVO 4.1.:

**MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES Y SU DISFRUTE POR LOS CIUDADANOS MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE EXPOSICIONES**

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)

---

### ACTUACIONES:

#### **SALA RECOLETOS**

##### 4.1.1. **Cosmos**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 54.177 visitantes

##### 4.1.2. **Lope de Vega y el teatro del Siglo de Oro**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 90%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: Hubo un retraso de una semana en la inauguración

#### **SALA HIPÓSTILA**

##### 4.1.3. **Dibujos de Rosario Weiss (1814-1843)**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 24.366 visitantes

##### 4.1.4. **Dibujos de Luis Paret (1746-1799)**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: 14.273 visitantes

### 4.1.5. **¡Beatos, mecachis y percebes! Miles de años de tebeos en la Biblioteca Nacional**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: 15.786 visitantes hasta la fecha

### **SALA DE LAS MUSAS**

#### 4.1.6. **Juanelo Turriano, genio del Renacimiento**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

#### 4.1.7. **Agustín Moreno**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

#### 4.1.8. **Y ese canto es nuestro amuleto...**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

#### 4.1.9. **Ajedrez. Arte del silencio. Ocho siglos de cultura**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018

### **SALA MÍNIMA**

#### 4.1.10. **Aida, el Egipto imaginado**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

#### 4.1.11. **La cámara de hacer poemas**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: Prorrogada hasta el 28 de octubre

### **SALA GUILLOTINAS**

#### 4.1.12. **Pasa Página**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones:

#### 4.1.13. **PhotoEspaña 2018**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: Relacionada con la exposición "La cámara de hacer poemas"

#### 4.1.14. **Los papeles del cambio**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 90%

Indicador: Inauguración y clausura de la muestra en las fechas previstas

Observaciones: Hubo un retraso de una semana en la inauguración



## Evaluación Actuaciones 2018



### 4.1.15. Colaborar con la Dirección Cultural en la elaboración de las exposiciones de 2018.

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: N° de exposiciones para las que se ha solicitado colaboración / N° de exposiciones en las que se ha colaborado

Observaciones:

### 4.1.16. Elaborar propuestas de nuevas exposiciones para difundir las colecciones de la BNE.

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: N° de exposiciones propuestas (Objetivo: 5)

Observaciones: Lope de Vega

### 4.1.17. Realizar muestras bibliográficas.

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: N° de muestras bibliográficas (Objetivo: 6)

Observaciones: 3 realizadas. Se suspende la programación de las muestras bibliográficas a partir del tercer trimestre.



## Evaluación Actuaciones 2018

### **OBJETIVO 4.2.:**

**POSICIONAR A LA BIBLIOTECA COMO UN ESPACIO DE PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS A DISPOSICIÓN DE LOS AGENTES CULTURALES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

*(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)*

---

#### ACTUACIONES:

##### **4.2.1. Ciclo LEA**

*Responsable:* Dirección Cultural

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Celebración de todas las sesiones programadas

*Observaciones:* 6 sesiones y 383 asistentes en total

##### **4.2.2. Jornada de Puertas Abiertas 2018**

*Responsable:* Dirección Cultural

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Celebración en la fecha prevista

*Observaciones:* 1600 visitantes

##### **4.2.3. Día de las Escritoras**

*Responsable:* Dirección Cultural

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Celebración en la fecha prevista

*Observaciones:* 230 asistentes. Más de 50 instituciones españolas y extranjeras

##### **4.2.4. Ciclo Modernidad. El paso de la Ilustración al liberalismo**

*Responsable:* Dirección Cultural

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Celebración de todas las sesiones programadas

*Observaciones:* 45 asistentes

##### **4.2.5. Coloquio Internacional de Edición de los Clásicos Latinos**

*Responsable:* Dirección Cultural

*Grado de cumplimiento:* 100%

*Indicador:* Celebración de todas las sesiones programadas

*Observaciones:* 220 asistentes



## Evaluación Actuaciones 2018

### 4.2.6. **Ciclo La Biblioteca de...**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración de todas las sesiones programadas

Observaciones: 395 asistentes

### 4.2.7. **Ciclo Premios Nacionales de Literatura**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Celebración de todas las sesiones programadas

Observaciones: 145 asistentes

### 4.2.8. **Elaborar propuestas de jornadas profesionales a llevar a cabo en torno a temas de práctica bibliotecaria a la Dirección Cultural**

Responsable: Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de actividades propuestas (Objetivo: 5)

Observaciones: Realizadas 6

- ⇒ Jornada de estudio Entre España y Europa del norte: el fondo de manuscritos iluminados franceses y flamencos de la BNE (7/6/2018)
- ⇒ Seminario Internacional PhiloBiblon (28/6/2018)
- ⇒ Jornada del Día Mundial del Patrimonio Audiovisual (25/10/2018)
- ⇒ Coloquio internacional La edición de los clásicos latinos en el Renacimiento: textos, lectores y herencia cultural (14/11/2018)
- ⇒ Congreso Internacional Lope de Vega. Lope y el Teatro del Siglo de Oro (28-30/11/2018)
- ⇒ Jornadas Internacionales de Trabajo de la Asociación Española de Bibliografía



## **OBJETIVO 4.3.:**

**AMPLIAR LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA BNE MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE ACRECIEN EN EL PÚBLICO DE LA BIBLIOTECA**

**(DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.C)**

### ACTUACIONES:

4.3.1. **Intentar llegar a otros públicos, intensificar la presencia en redes sociales, apoyo mediante diferentes vídeos, atraer a los medios de comunicación, incluso físicamente, para que puedan desarrollar su trabajo en la BNE; crear noticias o reportajes “a la carta” para diferentes medios con el fin de consolidar la BNE como un referente cultural imprescindible no sólo por sus fondos sino por sus actividades culturales**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

#### Indicadores:

- ⇒ Envío de boletines electrónicos: altas y bajas trimestrales. 11 boletines enviados. 387 altas, 187 bajas
- ⇒ Número de visitas guiadas por voluntarios (Museo BNE)  
Visitas de grupos:  
Asociaciones y centros culturales: 116 (Total: 153) Diciembre: 10 (en total deberían ser 12 pero se han cancelado 2)  
Centros escolares: 228 (Total: 301) Diciembre: 7  
Visita exprés o Descubre la BNE: 122 (Total: 255)  
Visita público individual: 115 (Total: 229)
- ⇒ Número de visitas de grupos de estudiantes menores de edad (Museo BNE)  
Visitas de grupos:  
Centros escolares: 301
- ⇒ Seguimiento de actividades en redes sociales. El Museo de la BNE mantiene abierta una cuenta en Twitter, aunque no se encuentra activa desde febrero de 2018

#### Observaciones:

Por encima de los objetivos planteados, se ha abordado:

- ⇒ Apertura de espacios centrales con la muestra “Leonardo los rostros del genio”
- ⇒ Creación de un ciclo estable de música en la BNE



## **OBJETIVO 4.4.:**

**POTENCIAR LA LÍNEA EDITORIAL, ESPECIALMENTE DE LA EDICIÓN DIGITAL, COMO MEDIO DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DE LA BNE**

(DE ACUERDO CON LA LEY 1/2015 BNE, ART. 3.2.D)

---

### ACTUACIONES:

#### **CATÁLOGOS Y FOLLETOS DE EXPOSICIONES**

##### **4.4.1. Cosmos. Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 15-03-2018, 1.000 ejemplares (catálogo) y 20.000 para el folleto

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: Primera tirada del catálogo: 1.000 ejemplares

Reimpresión digital bajo demanda del catálogo: 85 ejemplares

##### **4.4.2. Beatos, mecachis y percebes. Miles años de tebeos en la BNE. Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100% primer indicador/ 40 % segundo indicador

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 27-09-2018, 1.200 ejemplares para el catálogo y 20.000 para el folleto.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: Tirada del catálogo consumida: 560. El título del catálogo se modificó respecto a la previsión inicial.

##### **4.4.3. Dibujos de Rosario Weiss. Catálogo y folleto**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 30-01-2018, 75 ejemplares para el catálogo y 12.000 para el folleto.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: La tirada total del catálogo es de 500 ejemplares, de los que corresponden 75 a la BNE para distribución exclusivamente institucional, según convenio suscrito con el CEEH.

### 4.4.4. Lope de Vega y el teatro del Siglo de Oro. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 50%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 18-10-2018, publicación en línea

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada del folleto

Observaciones: No se ha publicado el catálogo inicialmente previsto. En su lugar se ha realizado un sitio web que actualmente está en fase de revisión antes de su subida a web.

### 4.4.5. Luis Paret y Alcázar. Dibujos. Catálogo y folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 17-05-18, 75 ejemplares del catálogo y 15.000 del folleto

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: La tirada total del catálogo es de 500 ejemplares, de los que corresponden 75 a la BNE para distribución exclusivamente institucional, según convenio suscrito con el CEEH.

### 4.4.6. Aida, el Egipto imaginado. Folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: marzo de 2018, 10.000 ejemplares

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

### 4.4.7. Ajedrez. Arte de silencio. Ocho siglos de Cultura. Folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: sept. de 2018, 10.000 ejemplares

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: El título del folleto se modificó respecto a la previsión inicial.

### 4.4.8. Juanelo Turriano. Folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: 08-02-18, 10.000 ejemplares

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

### 4.4.9. Mayo del 68. Folleto

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 100%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: junio de 2018, 10.000 ejemplares

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

## **BIBLIOGRAFÍAS, CATÁLOGOS Y OTRAS PUBLICACIONES TÉCNICAS**

### 4.4.10. Dibujos de arquitectura y ornamentación de la Biblioteca Nacional de España S. XIX. Catálogo

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 85 %

Indicadores:

⇒ Fecha de edición y tirada previstas: enero de 2018, 300 ejemplares.

⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones:

⇒ Aunque la publicación, en coedición con Fundación Arquia, pertenecía al programa editorial 2017, salió en abril de 2018 y se presentó en el mes de octubre en el marco de la Semana de la Arquitectura.

⇒ La tirada total es de 1.500 ejemplares de los que corresponden a la BNE 300, para uso exclusivamente institucional, según el convenio suscrito con la Fundación Arquia.

### 4.4.11. Bibliografía española en línea

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



## Evaluación Actuaciones 2018

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: a lo largo del año, en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

### Observaciones:

#### 4.4.12. **VII Jornada de Patrimonio Sonoro y Audiovisual – actas. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: febrero de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas. No se tienen datos

Observaciones: Publicación iniciada en 2017 que será publicada en el primer trimestre de 2018

#### 4.4.13. **Lista abreviada de encabezamientos de materia de la BNE. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas No se tienen datos

Observaciones: El Área de Actividades Editoriales no ha recibido el original para su publicación.

#### 4.4.14. **Traducción concisa del formato MARC21 de autoridades al español. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: Por indicación de la Dirección Técnica, la publicación se pospone a 2019.

#### 4.4.15. **Actualización de la traducción del MARC21 bibliográfico en español**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



## Evaluación Actuaciones 2018

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: Completado. Publicado en PDF la versión definitiva y cancelada la versión en HTML, con los reenvíos.

#### 4.4.16. **Curiosidades o secretos del oficio de librero: un manuscrito español del siglo XVIII sobre el arte de la encuadernación**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 75 %

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: marzo de 2018, 500 ejemplares.
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: La publicación saldrá en febrero de 2019.

#### 4.4.17. **Premio de Bibliografía 2016. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: diciembre de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: No se ha recibido original ni propuesta de publicación por parte de Dirección Técnica.

### **OTRAS PUBLICACIONES**

#### 4.4.18. **Memoria BNE 2017. Publicación en línea**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica / Dirección de Procesos y Servicios Digitales / Gerencia / Dirección

Grado de cumplimiento: 100%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición: junio de 2018, publicación en línea
- ⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: La fecha de edición depende de que se reciban los contenidos en plazo en el Área de Actividades Editoriales.

#### 4.4.19. **Información general BNE. Folleto**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%



## Evaluación Actuaciones 2018

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año, 50.0000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: El Área de Actividades Editoriales realiza reimpresiones para atender las demandas de ejemplares e introduce modificaciones en los contenidos a petición de Dirección Técnicas.

#### 4.4.20. **Guía del lector BNE**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas a lo largo del año según se agoten existencias, 20.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: El Área de Actividades Editoriales realiza reimpresiones para atender las demandas de ejemplares e introduce modificaciones en los contenidos a petición de Dirección Técnicas.

#### 4.4.21. **Láminas BNE**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas: a lo largo del año según se agoten existencias, 1.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: No ha habido propuesta de publicación

#### 4.4.22. **El Museo de la BNE (folleto informativo)**

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 100%

### Indicadores:

- ⇒ Fecha de edición y tirada previstas a lo largo del año según se agoten existencias, 40.000 ejemplares
- ⇒ Porcentaje de ejemplares consumidos respecto a la tirada

Observaciones: El Área de Actividades Editoriales realiza reimpresiones para atender las demandas de ejemplares e introduce modificaciones en los contenidos a petición de Dirección Técnica.



## Evaluación Actuaciones 2018

### 4.4.23. Archivo de Concha Lagos y de la revista "Cuadernos de Ágora"

(publicación en línea dentro de la colección Colecciones singulares de la BNE)

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018, publicación en línea

⇒ Variación de consultas o descargas realizadas

Observaciones: Se ha aplazado la publicación a 2019 a petición de la Dirección Técnica.

### 4.4.24. Catálogo de la biblioteca de Manuel Godoy (1767-1851)

Responsable: Dirección Cultural / Dirección Técnica

Grado de cumplimiento: 0%

Indicadores:

⇒ Fecha de edición: último trimestre de 2018

Observaciones: Se ha desestimado la publicación por parte de Dirección Técnica y dado de baja en el Programa editorial.



## Evaluación Actuaciones 2018

### **OBJETIVO 4.5.:**

#### **APOYAR LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA DIRIGIDA A ESCOLARES Y PÚBLICO EN GENERAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DE UN PROGRAMA PEDAGÓGICO**

(De acuerdo con la Ley 1/2015 BNE, art. 3.2.c)

---

El Museo de la BNE no tiene un programa pedagógico específico, pero los talleres para escolares se adaptan a los currículums.

#### ACTUACIONES:

##### **PROGRAMA PEDAGÓGICO**

#### **4.5.1. Actividades relacionadas con la exposición permanente del Museo de la BNE**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones: Se están realizando en el mes de diciembre y durante enero de 2019 dos actividades relacionadas con la exposición permanente: la visita teatralizada "Los fantasmas de la BNE" y la yincana "Los secretos de la BNE".

#### **4.5.2. Actividades relacionadas con las exposiciones temporales del Museo de la BNE**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:

⇒ **Juanelo Turriano**

Actividades:

- Visitas guiadas para público general: 7 sesiones (con Bestinver)
- Taller escolar "Artificios para el siglo XXI": 8 sesiones (completas 100%)
- Taller familiar "Artificios para el siglo XXI": 8 sesiones (completas 95%)

⇒ **Aida**

Actividades:

- Visitas guiadas para público general: 5 sesiones (con educadores)



## Evaluación Actuaciones 2018



- Taller para adultos (menores a partir de 16 años) "Caligrafía egipcia antigua": 6 sesiones (1ª completa 80%, 2ª a 6ª completa 100%)
- Demostración de Caligrafía griega antigua con motivo de las Jornadas de Puertas Abiertas: 1 sesión
- Taller escolar (5º y 6º de primaria) "Aida: orígenes del libro exótico": 7 sesiones (completas 100%)
- Taller familiar (menores entre 10 y 12 años) "Aida: orígenes del libro exótico": 7 sesiones
- Taller escolar (3º a 6º de primaria) "Aida, Verdi y la partitura perdida": 3 sesiones (completas 100%)
- Taller familiar (menores entre 8 y 12 años) "Verdi en apuros": 3 sesiones (1ª completa 84%, 2ª y 3ª completa 68%)

### ⇒ **Pasa Página**

Actividades:

- Visitas guiadas para público general: 88 sesiones con educadores contratados por AC/E.
- Taller escolar (ESO y Bachillerato) "Viaja y... Pasa página": 15 sesiones (completas 100%)
- Taller familiar (8 a 12 años) "Viaja y... Pasa página": 1 sesión (completa 78%)
- Taller familiar (6 a 12 años) "Te lo recomiendo": 14 sesiones (1ª completa 50%, 2ª completa 100%, 3ª completa 50%, 4ª completa 100%, 5ª completa 65%, 6ª completa 50%, 7ª completa 90%, 8ª completa 80%, 9ª completa 75%, 10ª completa 100%, 11ª completa 80%, 12ª completa 90%, 13ª completa 75%, 14ª completa 40%)

### ⇒ **Y ese canto es nuestro amuleto**

Actividades:

- Visitas guiadas para público general: 10 sesiones (con educadores contratados con Didark 5 sesiones y otras 5 sesiones con Bestinver)
- Taller familiar (menores a partir de 12 años) "Gabinete-Gráfico": 5 sesiones (1ª completa 44%, 2ª completa 36%, 3ª completa 20%, 4ª completa 64%, 5ª completa 44%)

### ⇒ **La cámara de hacer poemas**

Actividades:

- Visitas guiadas para público general: 12 sesiones
- Taller familiar (8 a 12 años) "Fan(maga)zine": 5 sesiones (1ª completa 90%, 2ª completa 75%, 3ª completa 60%, 4ª completa 40%, 5ª completa 80%; en total completas 70%)

### ⇒ **Ajedrez**

Actividades:

- Taller escolar (Primaria) "El ajedrez de Alicia": 2 sesiones (completas 100%)



## Evaluación Actuaciones 2018

- Taller familiar (menores entre 6 y 12 años) "Ajedrez de la BNE/Papelajedrez": 2 sesiones (una sesión completa 100%, la otra completa 56%)

### 4.5.3. Actividades didácticas en la sede de Alcalá de Henares

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0%

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:

Este año no se han realizado actividades didácticas en Alcalá de Henares.

### 4.5.4. Actividades relacionadas con convocatorias, como Semana de la Ciencia, Semana de la Arquitectura, Día de los Museos, Día del Libro

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicadores:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento de asistencia

Observaciones:

#### ⇒ **Semana de la Ciencia**

Actividades:

- Taller escolar (6º de primaria y 1º y 2º de la ESO) "Ciencia en femenino": 8 sesiones (completas 100%)
- Taller familiar (menores entre 11 y 14 años) "Ciencia en femenino": 3 sesiones (1ª completa 48%, 2ª completa 92%, 3ª completa 90%)

#### ⇒ **Semana de la Arquitectura**

Actividades:

- Visitas guiadas público general: 4 sesiones (3 con voluntarios y 1 con personal del Museo)
- Taller escolar (3º a 6º de primaria) "Primeras arquitecturas: refugios": 2 sesiones (completas 100%)
- Taller familiar (menores entre 6 y 10 años) "El melocotón gigante": 2 sesiones (completas 80%)

#### ⇒ **Madrid otra mirada**

Actividades:

- Visitas guiadas para público general: 2 sesiones (completas 92%)



## Evaluación Actuaciones 2018



- Taller escolar (Primaria) "El ajedrez de Alicia": 1 sesión (completa 100%)
- Taller familiar (menores entre 6 y 12 años) "Ajedrez de la BNE/Papeljedrez": 1 sesión (completa 76%)

### ⇒ **Día de la Biblioteca**

Actividades:

- Taller para público general (menores a partir de 12 años) "Scriptorium egipcio": 1 sesión (completa 99%)
- Taller para público general (menores a partir de 12 años) "Scriptorium griego": 1 sesión (completa 99%)

### ⇒ **Madrid un libro abierto**

Actividades:

- Visitas para grupos de escolares:
  - 44 sesiones (enero a diciembre de 2018) (completas 100%)
  - 36 sesiones para 2019 (enero a mayo de 2019) (completas 100%)

#### 4.5.5. **Talleres de Verano**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento: 0%

Indicador: Número previsto de participantes

Observaciones: No se han realizado

#### 4.5.6. **Visitas guiadas a grupos escolares**

Responsable: Dirección Cultural

Grado de cumplimiento:

Indicador:

- ⇒ Realización de las sesiones programadas
- ⇒ Seguimiento del número de grupos y de asistentes

Observaciones: El Museo de la BNE ha realizado durante todo el año visitas a grupos escolares.

### **OTRAS ACTUACIONES:**

#### 4.5.7. **Colección artística de la BNE**

- ⇒ Tratamiento de conservación preventiva, inventario y almacenaje de los objetos personales de Juan Eugenio Hartzenbush.
- ⇒ Catalogación y documentación de la obra de Doroteo Arnáiz Abejón.
- ⇒ Tratamiento de conservación preventiva, catalogación y almacenaje de dos tapices.



- ⇒ Inventario y catalogación de diferentes objetos localizados en el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros.
- ⇒ Total de obras catalogadas en fondos museográficos 57.
- ⇒ Total de obras catalogadas en fondos documentales 7.
- ⇒ Participación en el Catálogo del Año Europeo del Patrimonio Cultural con la selección de una obra de la colección museográfica: BNEM CE0204.
- ⇒ Gestión del préstamo de obras para exposiciones internas y externas:
  - Para la exposición de Lope y el teatro
  - Para la exposición Leonardo. Los rostros de un genio

#### 4.5.8. **Atención de alumnos en prácticas de máster y otras especialidades formativas**

A lo largo de este años hemos atendido y formado a 8 alumnos que han solicitado hacer las prácticas en el Museo. Hemos rechazado al menos otras cinco solicitudes ante la imposibilidad de poder dedicarles el tiempo formativo que requieren las prácticas.

#### 4.5.9. **Diferentes programas de visitas guiadas**

- ⇒ Visitas guiadas al Museo para grupos escolares y público en general.
- ⇒ Vistas guiadas al Museo y al Salón General de Lectura. A partir de enero de 2019, este programa no continúa.
- ⇒ Visitas "Descubre la BNE", anterior Visita exprés.

Esta programación de visitas que se realizaba en fin de semana, junto con las visitas a las exposiciones temporales del Museo, ha finalizado a comienzos del mes de diciembre.



# Evaluación Actuaciones 2018

## 5ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:

### OBJETIVOS TRANSVERSALES: GERENCIA

---

#### OBJETIVO 5.1.:

#### UCI

---

##### ACTUACIONES:

#### 5.1.1. Implantación del Centro de Respaldo. Fase 2

Responsable: Gerencia – UCI

##### 5.1.1.1. Continuar con el sistema de respaldo

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de TeraBytes instalados en el Centro de Respaldo (Objetivo: 800 TB)

Observaciones:

##### 5.1.1.2. Estudio/implantación de extensión de la arquitectura SAN al Centro de Respaldo

Grado de cumplimiento: 75%

Indicador: Porcentaje de cumplimiento

Observaciones: Se ha realizado el 100% del estudio y el 50% de la implantación

#### 5.1.2. Mejoras/Ampliación de las infraestructuras informáticas

Responsable: Gerencia - UCI

##### 5.1.2.1. Cambio de los Switches que dan soporte a los Isilon, para aumentar la capacidad de tráfico que soportan en relación con Preservación y Deposito Legal Electrónico

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: Nº de switches instalados (2)

Observaciones: Este objetivo ha perdido vigencia como consecuencia de un cambio de tecnología en la infraestructura de almacenamiento de la BNE

##### 5.1.2.2. Realizar un inventario de puertos de switches de planta con el objetivo de conocer el grado de ocupación, a qué ordenador están asociados y la persona a la que están asignadas.

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: Nº de switches inventariados (39)



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: No ha sido posible acometer este objetivo por insuficiencia de medios

### 5.1.2.3. Incremento de almacenamiento primario y secundario

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: 800 TB en primario y 1200 TB en secundario

Observaciones:

### 5.1.2.4. Incorporar nuevos servidores a la infraestructura actual

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de servidores (8)

Observaciones: Se han adquirido 12 servidores de tipo BLADE

### 5.1.2.5. Renovación Sistema Impresión

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: SI/NO

Observaciones: No ha sido posible realizar este objetivo puesto que el AM05/2013 agotó su vigencia y todavía no ha entrado en vigor el AM que lo sustituye

## 5.1.3. Actuaciones relativas a la gestión del Depósito Legal Electrónico

Responsable: Gerencia - UCI

### 5.1.3.1. Recolecciones masivas y selectivas (BNE y CCAA)

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de trabajos ejecutados: 9000

Observaciones: Se ha ejecutado 12217 trabajos de recolección

### 5.1.3.2. Estudio y desarrollo de un sistema de búsqueda y recuperación de información del archivo web

Grado de cumplimiento: No se ha realizado

Indicador: Porcentaje de desarrollo

Observaciones: Los responsables funcionales establecieron un cambio de prioridades para los trabajos de desarrollo

## 5.1.4. Actuaciones de Administración Electrónica

Responsable: Gerencia - UCI

### 5.1.4.1. Implantación de autenticación con CLAVE, y firma con FIRE / CLAVE FIRMA

Grado de cumplimiento: No realizado



## Evaluación Actuaciones 2018

Indicador: SI/NO

Observaciones: No ha sido posible acometer este objetivo por insuficiencia de medios

### 5.1.4.2. **Carpeta Ciudadana**

Grado de cumplimiento: No realizado

Indicador: Nº de servicios en carpeta ciudadana (2)

Observaciones: No ha sido posible acometer este objetivo por insuficiencia de medios

### 5.1.4.3. **Adhesión PSI-MECD**

Grado de cumplimiento: Si

Indicador: SI/NO

Observaciones: La BNE realizó un acto formal de adhesión a la Política de Seguridad de la Información del extinto MECD

## 5.1.5. **Desarrollos**

Responsable: Gerencia - UCI

### 5.1.5.1. **Implantación de un Cuadro de Mando**

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: SI/NO

Observaciones: Únicamente se pudo afrontar la adquisición de la licencia de la herramienta de cuadro de mando. El desarrollo no se pudo realizar por insuficiencia de medios

### 5.1.5.2. **Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Gestión de Préstamo para Exposiciones**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de desarrollo

Observaciones:

### 5.1.5.3. **Nuevos desarrollos y mejoras y mantenimientos de los existentes - Reproducción Integral de Fondos**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Módulos implementados (2)

Observaciones:

### 5.1.5.4. **Migración del software de base de los entornos de desarrollo**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Nº de entornos migrados (17)



## Evaluación Actuaciones 2018



Observaciones:

5.1.6. **Auditoría de recursos**

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Porcentaje de desarrollo del objetivo

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018

### OBJETIVO 5.2.:

#### SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

---

##### ACTUACIONES:

##### **ACTUACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD**

##### **5.2.1. Revisión de la normativa en materia de seguridad**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: Sí

Indicador: SI/NO

Observaciones:

##### **5.2.2. Nueva puerta de rampa en cumplimiento de la normativa actual en la sede de Recoletos**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones: Ejecutado según planificación

##### **5.2.3. Elementos de cerrajería en cubierta en la sede de Alcalá de Henares en cumplimiento de las medidas de seguridad y salud**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones: Ejecutado según planificación

##### **5.2.4. Cambio de la góndola en la sede de Alcalá de Henares, por estar fuera de la normativa**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones: Falta de asignación presupuestaria

##### **ACTUACIONES EN MATERIA DE ASISTENCIAS TÉCNICAS**

##### **5.2.5. Realización de un estudio para la racionalización y uso de los espacios**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador: SI/NO



## Evaluación Actuaciones 2018



Observaciones: No ha sido posible ejecutar este objetivo por insuficiencia de medios

5.2.6. **Proyecto, dirección facultativa y petición de licencia del cierre de los dos ascensores que dan al mesetón norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ritmo de elaboración del proyecto

Observaciones: Ejecutado según planificación

5.2.7. **Estudio, proyecto y dirección de obra de la adecuación de la BNE a la creación de recorridos accesibles para personas con movilidad reducida**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador: Ritmo de elaboración del proyecto

Observaciones: Falta de asignación presupuestaria

5.2.8. **Asistencia técnica para ingeniería de la puesta en marcha de las naves de Alcalá de Henares cedidas por la Gerencia de Infraestructuras**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador: Ritmo de realización del proyecto

Observaciones: No ha sido posible ejecutar este objetivo al estar condicionado a la cesión de uso previa de las naves

### **ACTUACIONES EN MATERIA DE OBRAS**

5.2.9. **Cambio de tuberías y válvulas de fancoils para evitar la corrosión por electrolisis en las plantas 2ª sur y 4ª norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 25%

Indicador: Ritmo de ejecución de la instalación

Observaciones: Únicamente ha sido posible realizar el anteproyecto por insuficiencia de medios

5.2.10. **Obra de ejecución de cierre de los dos ascensores que dan al mesetón norte**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra



## Evaluación Actuaciones 2018

Observaciones: No ha sido posible ejecutar este objetivo por insuficiencia de medios

### 5.2.11. **Obra de ejecución y adaptación de la BNE para la creación de recorridos accesibles a personas con movilidad reducida**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra

Observaciones: No ha sido posible ejecutar este objetivo por insuficiencia de medios

### 5.2.12. **Impermeabilización de los lucernarios para el cumplimiento de los requisitos de la Inspección Técnica del Edificio**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra

Observaciones: Falta de asignación presupuestaria

### 5.2.13. **Puesta en servicio de las naves de Alcalá de Henares de Gerencia de Infraestructuras**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador: Ritmo de ejecución de la obra

Observaciones: No ha sido posible ejecutar este objetivo al estar condicionado a la cesión de uso previa de las naves



## Evaluación Actuaciones 2018

### OBJETIVO 5.3.:

#### ASPECTOS ECONÓMICOS

---

##### ACTUACIONES:

5.3.1. **Revisar, protocolizar y homogenizar los principales procedimientos que realizan los Servicios del Área de Gestión Económica y Presupuestaria**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 80 %

Indicador: Unificación de procedimientos de expedientes

Observaciones: En el ejercicio 2018 se elaboró el "Manual interno de contratación y ejecución del Presupuesto de la B.N.E". Se está finalizando la guía de tramitación de expedientes que estará concluida a principios del ejercicio 2019.

5.3.2. **Finalizar la actualización del Inventario de Bienes y Derechos de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 60 %

Indicador: Elementos inventariables y conciliación contable

Observaciones: Se finalizan los trabajos de comprobación, actualización y etiquetado del Inventario real de la BNE revisando las incidencias y diferencias que impiden conseguir la conciliación de los datos contables y los correspondientes a Sorolla 2 Inventario. Se Inventarían e introducen en la aplicación Sorolla 2 todas las inversiones correspondientes a los ejercicios 2014-2017, 2 Se concilian parcialmente los datos de la Contabilidad del Organismo y los contenidos en la aplicación Sorolla 2 Inventario. Por indicación de la IGAE se debe acometer la valoración de los bienes del inmovilizado material de la cuenta 213.

5.3.3. **Elaboración de los Costes de la BNE del ejercicio 2017 mediante la aplicación del Sistema de Contabilidad Analítica CANOA**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Aprobación del Informe de Personalización de la Contabilidad Analítica (CANOA) Realización de la Contabilidad de Costes de la BNE del ejercicio 2017

Observaciones: En el ejercicio 2018 se ha aprobado por la IGAE el Informe de Personalización de la Contabilidad Analítica (CANOA) de la Biblioteca Nacional de España. Asimismo se han realizado los costes del ejercicio 2017.

5.3.4. **Adaptación a la nueva Ley de Contratos del Sector Público, que entrará en vigor en el año 2017**

Responsable: Gerencia



## Evaluación Actuaciones 2018

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador: Grado de adaptación a la nueva Ley

Observaciones: Durante el ejercicio 2018 se han adaptado a la nueva Ley de Contratos del Sector Público la totalidad de las licitaciones realizadas. La única salvedad ha producido en las contrataciones de adquisiciones de monografías que por exclusión expresa de nueva la Ley, se tramitan, por indicación de la Intervención Delegada, conforme a lo establecido en el derogado Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

### 5.3.5 Implantación del expediente electrónico

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 60 %

Indicador: Nivel cuantitativo de utilización del expediente electrónico en la tramitación de los expedientes de la BNE. Vendrá condicionada a la implementación del expediente electrónico a los nuevos procedimientos establecidos por la nueva Ley de Contratos del Sector Público

Observaciones: Se realizan electrónicamente la práctica totalidad de los contratos menores. Parcialmente los expedientes realizados por Procedimiento abierto en sus distintas modalidades

### 5.3.6. Revisión de criterios de pago por Caja Fija

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 40 %

Indicador: Implantación y adecuación a los criterios establecidos en el documento de pagos por Caja Fija.

Observaciones: Se han adaptado parcialmente los pagos realizados por Caja Fija lo establecido en el documento de pagos por este sistema. Se han realizado contratos que unifican, de acuerdo a la LCSP, las adquisiciones de materiales de mantenimiento

### 5.3.6. Formulación de un plan de impulso de ingresos propios de la BNE

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No se ha realizado

Indicador: SI/NO

Observaciones: No se ha realizado el Plan de impulso de ingresos propios por ser un objetivo que excede al ámbito de la Gerencia de la BNE, implicando a otras Direcciones y Divisiones



## OBJETIVO 5.4.:

### RELACIÓN CON LOS USUARIOS

---

#### ACTUACIONES:

- 5.4.1. **En relación con las quejas y sugerencias se preparará un borrador de contestación. Así mismo, además del Informe anual para la Inspección General de Servicios se realizarán informes mensuales**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de quejas/sugerencias tramitadas. Número de informes realizados. Fecha Informe anual

Observaciones: Tramitadas 207 quejas y sugerencias tramitadas. Se han realizado 6 informes mensuales. Informe anual para Inspección General de Servicios pendiente de firma (29/01/2019)

- 5.4.2. **Participación en la Comisión Valoración de Incidencias (CVI) relativa a la tramitación de las infracciones de las Normas Generales de Uso**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número y fecha de CVI realizadas y expedientes tramitados

Observaciones: Realizados 2 CVI con fechas 28/02/2018 y 20/09/2018



## OBJETIVO 5.5.:

### RECURSOS HUMANOS

---

#### ACTUACIONES:

#### 5.5.1. **Finalización del proyecto de reestructuración de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 85%

Indicador: remisión de 2 expedientes a la CECIR para su aprobación. Creación dos divisiones nuevas

Observaciones: La Dirección no le ha dado el visto bueno a los demás expedientes

#### 5.5.2. **Concursos de traslados del personal funcionario**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

⇒ Número puestos distribuidos: 32 puestos cubiertos

⇒ Número de puestos: 41 puestos ofertados

Observaciones:

#### 5.5.3. **Concursos del personal laboral**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador:

⇒ Número puestos distribuidos: 7 puestos ofertados

⇒ Número de puestos: 7 puestos cubiertos

Observaciones:

#### 5.5.4. **Aperturas de puestos a dos subgrupos de adscripción**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100 %

Indicador:

⇒ Número puestos distribuidos: 5

⇒ Número de puestos: 5

Observaciones: Los puestos abiertos a dos subgrupos pertenecen a los puestos que se han quedado vacantes del concurso específico de personal funcionario



## Evaluación Actuaciones 2018

### 5.5.5. Convocatoria teletrabajo 2018

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: No ejecutado

Indicador:

Número de solicitantes

⇒ Número de renunciaciones

⇒ Estudio de las encuestas sobre la evolución del teletrabajo por parte del supervisor y teletrabajador.

Observaciones: Insuficiencia de medios, no obstante se encuentra prorrogada la convocatoria del 2017

### 5.5.6. Estudio sobre la posibilidad de implantar TRAMA para control horario

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 50 %

Indicador: En estudio y desarrollo informático su implantación

Observaciones: No se ha podido terminar el estudio por insuficiencia de medios

### 5.5.7. Mejora del desarrollo de programas de formación y actualización profesional

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 85%

Indicador: Cursos impartidos: 25 de un total de 32 cursos

Observaciones: La Jefatura de Servicio no se incorporó hasta mayo del 2018, tras la jubilación de su anterior titular

### 5.5.8. Mejora del desarrollo del Programa de Acción Social

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 50%

Indicador: Número de mejoras introducidas

Observaciones: No se ha podido ejecutar plenamente por insuficiencia de medios



## Evaluación Actuaciones 2018

### OBJETIVO 5.6.:

### ASUNTOS JURÍDICOS

---

#### ACTUACIONES:

5.6.1. **Redacción y tramitación de los Convenios de colaboración que suscriba la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de convenios tramitados

Tramitados 28 convenios y 3 Adendas a convenios anteriores

Observaciones:

5.6.2. **Colaboración con las Unidades encargadas de la tramitación del Premio de Bibliografía de la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Fechas de convocatoria con designación de jurado y concesión

Observaciones: No se realizó convocatoria

5.6.3. **Preparación, elaboración y tramitación de las Órdenes Ministeriales de aceptación de las donaciones**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Número de Órdenes Ministeriales tramitadas

Observaciones: Tramitadas 44 O.M individuales (importe superior a 1.00 euros) y 1 O.M conteniendo 383 donaciones menores (importe inferior a 1.000 euros)

5.6.4. **Participación en la tramitación de las materias de la Ley de Presupuestos Generales que afectan a la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Textos incorporados en la Ley de Presupuestos

Observaciones: Se han tramitado la inclusión de la BNE como Organismo Prioritario en materia de mecenazgo de conformidad con la con la Ley 49/2002

5.6.5. **Apoyo en la elaboración, documentación y tramitación de los proyectos de Normas que pueda impulsar la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:



## Evaluación Actuaciones 2018



Indicador: Proyectos tramitados

Observaciones: Participación en la elaboración del Real Decreto de Alta Inspección de la BNE en materia de Depósito Legal; participación en la elaboración del Real Decreto de modificación de la Le 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal; en el Plan Operativo Anual 2018. También se han tramitado 19 preguntas parlamentarias

### 5.6.6. **Colaborar en la resolución de dudas suscitadas en los distintos Departamentos así como participar en la relación con la Abogacía**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Consultas tramitadas y consultas realizadas a la Abogacía

Observaciones: Se han tramitado 77 consultas de diferentes departamentos de la BNE y 8 consultas a la Abogacía del Estado. Además de las consultas realizadas específicamente a la Abogacía del Estado, se han realizado las correspondientes a cada uno de los Convenios tramitados desde el Área de Asuntos Jurídicos



## Evaluación Actuaciones 2018

### OBJETIVO 5.7.:

#### COORDINACIÓN DE PROYECTOS

---

##### ACTUACIONES:

##### **5.7.1. Tramitación y coordinación de las becas de formación e investigación de la BNE 2018**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de ejecución de la convocatoria de Becas de investigación de la BNE de 2018 (no iniciada/ planificada/ en elaboración/ enviada para su aprobación y publicación/ publicada y en ejecución/ en fase de seguimiento/finalizada)

Observaciones:

##### **5.7.2. Regularizar las relaciones con las sociedades gestoras de derechos para facilitar la accesibilidad a la información, mediante la tramitación de licencias y cumplimientos de las mismas (VEGAP, CEDRO, SGAE)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de la revisión, renovación y seguimiento de las licencias (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

##### **5.7.3. Establecer alianzas de colaboración entidades públicas para fomentar proyectos de innovación y aprovechamiento de recursos (convenio con la Biblioteca de Cataluña para la catalogación compartida)**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Estado de tramitación del convenio (no iniciado/planificado/en elaboración/presentado para su aprobación /aprobado /finalizado)

Observaciones:

##### **5.7.4. Promover la formación colaborando con universidades y escuelas de enseñanza superior mediante el desarrollo de prácticas curriculares en la BNE**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de estudiantes en prácticas

Observaciones:



## Evaluación Actuaciones 2018

5.7.5. **Promover el aprendizaje y la formación profesional del personal de la BNE mediante la gestión de cursos organizados por SEDIC**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de personas participantes

Observaciones:

5.7.6. **Mejorar los procedimientos y herramientas de trabajo, implantando la notificación electrónica, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, en los expedientes de becas concedidas**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Fase de implantación de la notificación electrónica, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, en los expedientes de becas concedidas (no iniciado /planificado /en fase de diseño/ en fase de desarrollo informático/ en fase de pruebas/en fase de implantación/ finalizado)

Observaciones:

5.7.7. **Continuar con el traslado de la documentación histórica del Área de Coordinación de Proyectos al Archivo de la BNE, para asegurar su conservación y recuperación**

Responsable: Gerencia

Grado de cumplimiento:

Indicador: Número de documentos remitidos al Archivo

Observaciones:



## **6ª LÍNEA DE ACTUACIÓN:**

### **OBJETIVOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA**

---

Integrada en otras líneas de actuación del Plan Estratégico 2015-2020.



## Evaluación Actuaciones 2018

### 7. LÍNEA DE ACTUACIÓN: MEJORAS EN LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA Y DE SERVICIOS DPSD

---

#### OBJETIVO 7.1.:

ESTUDIAR LA ACTUAL ARQUITECTURA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS PARA ADECUARLOS A LAS NECESIDADES DEL ENTORNO E INTRODUCIR MEJORAS PARA CONSEGUIR UN ESCENARIO TECNOLÓGICO MÁS ACTUAL Y ERGONÓMICO

---

#### ACTUACIONES:

##### 7.1.1. Auditoría para una nueva arquitectura de los sistemas de información

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 60%

Indicador: iniciado/en curso

Observaciones:

A lo largo de 2018 se ha realizado un estudio de situación de los actuales sistemas de información que gestiona DPSD (Gestor objetos digitales, ILS, Sistema Preservación, etc.) con el fin de determinar en qué situación estaban y los problemas que podían presentar en términos de HW-SW, gestión, etc.

Este análisis ha permitido detectar qué acciones hay que llevar a cabo sobre los mismos. En particular se ha detectado que precisan acciones de mejora:

- ⇒ Sistemas de gestión de objetos digitales
- ⇒ Sistema de Preservación digital
- ⇒ ILS de la BNE
- ⇒ Actuales CMS en uso en la BNE

##### 7.1.2. Eliminar sistemas en desuso, no actualizados ni licenciados (METALIB, SFX).

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Completado

Observaciones:

Ambos sistemas se desconectan al estar fuera de licencia y sin actualización de desde hacía ya tiempo (¿2012?).

##### 7.1.3. Estudiar la posible integración de la gestión de instancias de PANDORA

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: Completado



## Evaluación Actuaciones 2018

### Observaciones:

Realizado el análisis de la situación actual de las 3 instalaciones de PANDORA en la BNE y definido el modelo y proyecto de unificación. Se plantea la fusión de las instancias y el diseño de una interfaz única de consulta con vistas individualizadas para HD, BDH y DL-e como un proyecto de inversión para 2019.

#### 7.1.4. **Iniciar proyecto para actualización sistema de gestión biblioteca (ILS)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento: 100%

Indicador: iniciado/en curso

### Observaciones:

- ⇒ Cronograma  
Recopilación de información de diferentes sistemas
- ⇒ Informe de deficiencias de Symphony
- ⇒ Informe de personalizaciones
- ⇒ Informe de características de funcionamiento de Symphony
- ⇒ Presentación de productos
- ⇒ Borrador del Pliego de Prescripciones Técnicas
- ⇒ Propuesta de un grupo de trabajo de expertos internos

#### 7.1.5. **Desarrollo Módulo estadísticas del Sistema RDFI para una salida programada de capturas/páginas, totales y/o por operador.**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: completado

### Observaciones:

Se ha conseguido el objetivo al desarrollar UCI la posibilidad de poder interrogar la aplicación RDFI por estos parámetros.

#### 7.1.6. **Dotarse de un soporte estable de analistas de sistemas para las actividades que requieren desarrollo y soporte tecnológico en el área**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales

Grado de cumplimiento:

Indicador: Sin iniciar

### Observaciones:

#### 7.1.7. **Articular la infraestructura necesaria para las nuevas plataformas de reutilización de contenidos (Crowdsourcing, BNE Escolar, Micrositios)**

Responsable: División de Procesos y Servicios Digitales / Gerencia



## Evaluación Actuaciones 2018



Grado de cumplimiento:

Indicador: Sin iniciar

Observaciones:

De momento alguno de estos proyectos contemplan 24 meses de hosting (Crowdsourcing). El objetivo hay que tenerlo a la vista pero no es una urgencia para 2018.

En cualquier caso es un tema en el que se precisa la participación de UCI para conocer y dimensionar adecuadamente las infraestructuras que se precisarán en el corto-medio plazo.