



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

Recuento 2019



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

RECuento 2019

Autor: Dirección Técnica

Versión: 01

Fecha: 13/04/2020



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES.....	5
2.1.ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES.....	5
2.1.1.Propuesta de fondos a recontar	5
2.1.2. Signaturas recontadas	6
2.1.3.Revisión de documentos pendientes de localizar	6
2.1.4.Revisión de ítems en tránsito	6
2.1.5. Personal que participa en el recuento	6
2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas	6
2.1.1. Evaluación	7
2.2.DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO.....	7
2.2.1.Propuesta de fondos a recontar	7
2.2.2. Signaturas recontadas	7
2.2.3.Revisión de documentos pendientes de localizar	8
2.2.4. Personal que participa en el recuento	8
2.2.5. Evaluación	8
2.3.DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS	8
2.3.1.Propuesta de fondos a recontar	8
2.3.2. Signaturas recontadas	8
2.3.3.Revisión de documentos pendientes de localizar	9
2.3.4. Personal que participa en el recuento	9
2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas	10
2.3.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018	10
2.3.7. Evaluación	10
2.4.DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA.....	10
2.4.1.Propuesta de fondos a recontar	10
2.4.2. Signaturas recontadas	11
2.4.3.Revisión de documentos pendientes de localizar	12
2.4.4. Personal que participa en el recuento	12
2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas	12
2.4.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018	12
2.4.7. Evaluación	13
2.4.7.1. Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos	13
2.4.7.2. Incidencias revisión de documentos pendientes de localizar	13
2.4.7.3. Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2020.....	13
2.4.7.4. Propuestas de mejora.....	13
2.5.DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS.....	13
2.5.1.Propuesta de fondos a recontar	13
2.5.2. Signaturas recontadas	14
2.5.3.Revisión de documentos pendientes de localizar	15
2.5.4. Personal que participa en el recuento	16
2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas	16
2.5.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018	16
2.5.7. Evaluación	16
2.6.DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES.....	17
2.6.1.Propuesta de fondos a recontar	17
2.6.1.1. Servicio de registros sonoros.....	17
2.6.1.2. Servicio de audiovisuales	17
2.6.1.3. Servicio de partituras	17
2.6.2. Signaturas recontadas	17



2.6.3. Revisión de documentos pendientes de localizar	18
2.6.4. Personal que participa en el recuento	18
2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas	18
2.6.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018	18
2.6.7. Evaluación	18
2.6.7.1. Servicio de Audiovisuales.....	18
2.6.7.2. Servicio de Registros Sonoros.....	19
2.6.7.3. Servicio de Partituras.....	19
2.6.7.4. Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos	20
2.6.7.5. Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2020.....	21
2.6.7.6. Propuestas de mejora.....	21
2.7. DEPARTAMENTO DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS	21
2.7.1. Signaturas recontadas	21
2.7.2. Revisión de documentos pendientes de localizar	22
2.7.3. Personal que participa en el recuento	22
2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas	22
2.7.5. Evaluación	23
2.7.5.1. Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos	23
2.7.5.2. Incidencias revisión de documentos pendientes de localizar.....	23
2.7.5.3. Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2020.....	23
2.7.5.4. Propuestas de mejora.....	23
2.8. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA	23
2.8.1. Signaturas recontadas	23
2.8.2. Revisión de documentos pendientes de localizar	24
2.8.3. Personal que participa en el recuento	24
2.8.4. Cronograma y número de horas empleadas	24
3. CONCLUSIONES	24

1. INTRODUCCIÓN

Desde 2008 hasta 2016 la Biblioteca Nacional de España cerró sus puertas durante una semana en el mes de enero para hacer recuento de sus fondos. Durante este período de tiempo se recontaron 6.204.284 ejemplares de los cuales 12.870 se encontraban pendientes de localizar en el momento de los recuentos, aunque parte de ellos se han podido localizar en recuentos posteriores o en la propia actividad diaria de la biblioteca. El porcentaje global de documentos correctamente colocados, teniendo en cuenta los resultados de estos recuentos y de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) - recogido en la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales-, arrojó una cifra de un 99,80% de documentos correctamente colocados.

En 2017, y dado que en los años anteriores se había conseguido recontar todos los fondos del Depósito General, se tomó la decisión de abrir al público durante la semana de recuento el Salón de lectura y, asimismo, ofrecer los servicios de expedición de carnés, reprografía y préstamo Interbibliotecario. Cerradas al público, para facilitar las actividades de recuento, quedaron las Salas especiales (Barbieri, Goya y Cervantes), así como la Sala de Prensa y Revistas.

Tras la experiencia obtenida en 2017 con el cierre parcial de salas y servicios, a comienzos de 2018 se tomó la decisión de no cerrar ninguna Sala ni servicio al público para realizar un recuento de fondos, e integrar esta actividad en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año. De igual manera, en 2019 el recuento se llevó a cabo como una actuación más del año integrada en la actividad diaria de los departamentos que custodian colecciones en la BNE. De esta forma, también en 2019 se han realizado recuentos parciales en cada uno de los depósitos de la BNE garantizando la prestación de servicios y la apertura a los usuarios durante todo el año.

La evolución de la actividad de recuento durante estos años entre 2008 y 2019 se resume en la siguiente tabla:

AÑO	Nº unidades físicas recontadas	Nº documentos pendientes de localizar	% documentos pendientes de localizar en el momento del recuento	% correctamente colocados
2008	1.646.872	1.685	0,10	99,90
2009	683.603	2.732	0,40	99,60
2010	816.354	1.520	0,19	99,81
2011	662.836	2.617	0,39	99,61
2012	721.857	1.936	0,27	99,73
2013	453.852	668	0,15	99,85
2014	369.420	756	0,21	99,79
2015	336.720	562	0,17	99,83
2016	311.578	290	0,09	99,91
2017	201.192	104	0,05	99,95
2018	100.950	119	0,11	99,88
2019	290.994	177	0,06	99,94
TOTAL	6.596.228	13.166	0,16	99,84

La cifra total de fondos recontados durante el año 2019 ha ascendido a 290.994 ejemplares, de los cuales no se han podido localizar 177, según podemos ver desglosado por depósitos en la siguiente tabla:

DEPÓSITO	Documentos pendientes de localizar en Recuento 2019
Depósitos Alcalá	0
Depósito General (monografías)	32
Publicaciones periódicas (Depósitos de Alcalá, Depósito General, Música y Audiovisuales, Bellas Artes y Cartografía)	0
Depósito Música y Audiovisuales	92
Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros	0
Departamento de Bellas Artes y Cartografía	4
Departamento de Preservación y Conservación de Fondos	15
Departamento de Referencia	34
TOTAL	177

El porcentaje global de documentos correctamente colocados, de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) de la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales, se establecería en 2019 en un 99,94% de documentos correctamente colocados.

DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR		
	Recuento enero 2018	Recuento 2019
Número total de documentos recontados	100.950	290.994
Nº total de documentos pendientes de localizar	119	177
Porcentaje documentos correctamente colocados	99,88%	99,94%

2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES

2.1. ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

2.1.1. Propuesta de fondos a recontar

En 2019 el tramo recontado en la Sede de Alcalá ha sido el que va de la signatura DL/1.879.833 a la DL/1.885.432 (ambas inclusive), tarea que ha sido realizada exclusivamente por el personal de la BNE destinado en esta Sede. Además, se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Revisión de ítems en tránsito: se revisan 531 documentos.
- Revisión de documentos no localizados en recuentos previos: 54 documentos.
- Revisión de documentos no localizados en el desarrollo de los trabajos habituales en la Sede de Alcalá: 1 documento.

2.1.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Depósito Alcalá, Torre 6 Planta 4	Monografías modernas	DL/1.879.833 a DL/1.885.432 (ambas inclusive).	DL/1.879.833 a DL/1.885.432 (ambas inclusive).	5.600	5.600	0

2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se han revisado las signaturas de los 55 documentos pendientes de localizar detectados en los Recuentos realizados entre 2011 y 2018. Asimismo se ha revisado en depósito una signatura de un documento pendiente de localizar detectado en el desarrollo de los trabajos habituales en la Sede de Alcalá en 2019, con signatura DL/52622. De estos 55 documentos, se han localizado 5, y posteriormente se ha modificado en Symphony la información relativa a esta localización, tanto en la parte de fondos bibliográficos, como en la de signatura/ítem.

2.1.4. Revisión de ítems en tránsito

Dentro de este recuento también se han revisado los ítems de obras conservadas en la Sede de Alcalá, que estaban en tránsito entre ambas sedes: un total de 531 documentos. De esos 531 documentos, 27 documentos no se localizaban en depósito. Después de consultar los datos de circulación de esas 27 obras en Symphony, se contactó con los Servicios o Departamentos prestatarios, para intentar localizarlas. Tras este procedimiento, se localizaron 13 obras, quedando 14 obras en tránsito pendientes de localizar. Se ha procedido a considerar a estas 14 obras en tránsito como pendientes de localizar, consignando la información en Symphony, tanto en la parte de fondos bibliográficos, como en la de signatura/ítem, según el procedimiento publicado en la Intranet para tratar en el SIGB los ejemplares pendientes de localizar.

2.1.5. Personal que participa en el recuento

En el recuento en la Sede de Alcalá, ha participado todo el personal funcionario y laboral de la BNE, con el que se contaba durante el periodo de realización del recuento: un total de 10 personas.

2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento en la Sede de Alcalá se ha llevado a cabo entre los meses de febrero y julio del año 2019. El recuento se ha realizado por parejas, y cada una de ellas ha empleado un tiempo aproximado de 10 horas en realizar el recuento de su tramo de signaturas. En la comprobación de los ítems en tránsito se ha empleado un tiempo aproximado de 8 horas. En la revisión de signaturas pendientes de localizar de recuento anteriores (2011-2018) se ha empleado un tiempo de 4 horas.

2.1.1. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos es del 100%. No se han producido incidencias en la revisión de documentos pendientes de localizar.

Como propuestas de mejora se señalan la sustitución de signaturas DL pendientes de localizar por otras signaturas de la misma obra, siempre que haya más de dos ejemplares de la misma obra, de forma que la colección de monografías modernas con signatura DL/... sea siempre la colección más completa.

2.2. DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

2.2.1. Propuesta de fondos a recontar

El Servicio de Colecciones y Catálogos del Departamento de Proceso Técnico comenzó el año 2019 afrontando la tarea de enviar a los depósitos de la sede de Alcalá ejemplares retirados de consulta para ocupar el espacio dejado por los libros cedidos en depósito a las Comunidades Autónomas con el fin de evitar que se descompensase el robot. Fruto de dicho proceso, se trasladaron al robot 2.444 obras procedentes en su mayoría de la signatura 1/, que se encontraban retiradas de consulta y tenían alternativa de consulta.

Una vez terminada dicha tarea, se decidió enfocar el recuento de la signatura 1/ en profundidad, trabajo asumido por la Sección de Catálogos generales e Índice en junio. El recuento consistió en un conteo y revisión de la ordenación de los ejemplares en las estanterías, comprobación y elaboración, si era necesario, de testigos, así como detección y resolución de otro tipo de incidencias variadas que no constaban en los listados (141), y llevar a cabo las modificaciones necesarias en Symphony. Se han revisado un total de 127.582 signaturas. Por otra parte, se ha continuado con el recuento de la signatura VC/, con la revisión de 3.535 signaturas.

2.2.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Depósito General (Recoletos)	Monografías modernas	1/1-1/13421 1/86923- 1/89206 1/101873- 1/213751	1/1-1/13421 1/86923- 1/89206 1/101873- 1/213751	127.582	17	1.398
Depósito General (Recoletos)	Monografías modernas	VC/4340 a VC/4448	VC/4340 a VC/4448	3.535	0	26

2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se trabajó con listados de documentos pendientes de localizar enviados por el Servicio de Bases de Datos Bibliográficas. A partir de dichos listados se detectaron más documentos pendientes de localizar de los que en el Servicio se tenían controlados procedentes de los listados del recuento de la signatura 1/ de los años 2010 y 2011. Se planteó entonces realizar también una evaluación de esta diferencia para poder conocer la razón de dicha disparidad. En total se revisaron 1.401 documentos pendientes de localizar a partir de los listados proporcionados por el Servicio de Bases de Datos Bibliográficas.

Finalmente, como tarea extra, surgió a mediados de año la necesidad de revisar 83 signaturas A/ que aparecían como documentos pendientes de localizar en Symphony, y que, en realidad, habían sido trasladados a otras signaturas, consiguiendo resolver y, por lo tanto, dar de baja en Symphony 61 de ellas.

2.2.4. Personal que participa en el recuento

El recuento en la signatura 1/ como hemos mencionado, al principio se planteó como una labor del servicio completo pero ha sido inviable y finalmente lo han realizado en la sección de Catálogos Generales e Índice, Elisa Sauras y Alejandra Melián. Se ha combinado con otras tareas del Servicio y se calcula que ha supuesto aproximadamente entre el 20-25 % de la jornada anual de trabajo. En cuanto al recuento de VC/ ha sido una persona del Servicio, Milagros de las Heras, la encargada de hacerlo.

2.2.5. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos es del 100 % y no se han producido necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2020.

2.3. DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

2.3.1. Propuesta de fondos a recontar

En relación al recuento de 2019, el objetivo del Departamento de Control Bibliográfico de Revistas se centró en continuar y terminar el recuento de los fondos seriados en el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros, abordando la revisión de colecciones y cajas pendientes de proceso encontradas en dicho depósito y que, previamente, se estimaba que pudieran ser revistas.

2.3.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	Signaturas recontadas	Títulos recontados	Nº unidades físicas (vol./paquetes)	Nº Fascículos
DMIR	Prensa y revistas	536	290	585	5.300

Se ha continuado realizando los registros de control a 7 colecciones que, por estar prestadas o fuera de su localización, no se pudieron procesar en su momento.



Una vez terminado todo lo recontado in situ en el depósito del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros en los años 2017 y 2018, en 2019 lo que se ha abordado ha sido el proceso de numerosas publicaciones que se encontraban en varias estanterías. Se han trasladado todos los volúmenes al Departamento de Control Bibliográfico de Revistas y se han procesado. Algunos eran colecciones de títulos ya procesados y, en algún caso, eran títulos nuevos.

En 2017, una de las actuaciones a llevar a cabo por el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas planteaba “crear registros de control para los títulos recontados de la Sala Cervantes”. Para llevarlo a cabo se comenzó por revisar los registros bibliográficos y de autoridad, para posteriormente crear registros de control de seriadas y actualizar los registros de fondos. La complejidad de estas tareas ha sido considerable, a la dificultad que ya entraña en sí mismo el fondo antiguo, hay que sumar las diversas formas en que se ha venido procesando y lo fragmentado de las colecciones, muchas de las cuales no están recogidas en el catálogo, por lo que es necesario realizar continuas comprobaciones en depósito. Siempre que se ha contado con datos se ha reflejado la información de fuentes de adquisición o procedencias. Los datos del trabajo realizado en el catálogo se recogen en la tabla siguiente, además se han pasado 6 títulos a monografías y se han corregido los errores de signaturas detectados.

BIBLIOGRAFICOS	
Altas	266
Bajas	6 (son registros bima dados de baja)
Modificaciones	275 (son registros bima transformados en registros bise)
SIGNATURA/ITEM	
Signaturas transferidas de bima a bise	29
FONDOS MARC	
Altas	274
Modificaciones	262
REGISTROS DE CONTROL DE SERIADAS	
Colecciones procesadas	19

REGISTROS DE CONTROL DE SERIADAS	
Revistas antiguas y modernas	563
Prensa antigua y moderna	151
Total colecciones con control	714

2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

No ha habido incidencias de este tipo, ya que se ha trabajado sobre fondos sin controlar previamente.

2.3.4. Personal que participa en el recuento

La mayor parte del personal del Departamento de Control Bibliográfico de Revistas según la tarea de la que se trate pero con más tiempo de dedicación 2 personas.



2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas

No contabilizado.

2.3.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018

Se han resuelto todas las incidencias.

2.3.7. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos ha sido del 100% y no se han producido incidencias. Tampoco será necesario realizar traslados a la sede de Alcalá en el año 2020.

Como propuesta de mejora, se propone revisar el esquema del informe de los recuentos.

2.4. DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

2.4.1. Propuesta de fondos a recontar

Debido a la no localización de dos grabados se modificó el plan de recuento previsto para 2019 de los Servicios de Dibujos y Grabados y Divulgación de la colección. El personal de ambos servicios se ha dedicado a la revisión de los fondos de dibujos y grabados conservados en la cámara de la 1ª planta de los depósitos de Bellas Artes.

Desde el día 11 de diciembre de 2018 al 26 de marzo de 2019, se han recontado todos los grabados y dibujos conservados en este depósito. En total 12.678 grabados y aproximadamente 20.000 dibujos, lo que suma un total de 32.678 obras. El recuento de las obras previstas del Servicio de Cartografía se realizó en el mes de enero de 2019.

El recuento 2019 se ha efectuado manteniendo la Sala Goya abierta al público, por lo que se ha reducido el número de trabajadores participantes, debido a la necesidad de atención de la sala, y como consecuencia el recuento se ha prolongado durante varios meses. Además, en el año 2019 se han realizado los siguientes trabajos de recuento de fondos:

- Revisión de documentos pendientes de localizar según informe del Servicio de Automatización de los fondos pertenecientes al departamento. Se elaboraron tres listados:
 - 1.- Obras de temática de bellas artes depositadas en otros departamentos: 118 documentos.
 - 2.- Obras de temática cartográfica depositados en otros departamentos: 37 documentos.
 - 3.- Obras de DBAC: se comprobaron y estaban todos correctamente colocados. Se indicó en Symphony según el procedimiento: 107 documentos.
- Revisión de todos los documentos pendientes de localizar desde el año 2008 hasta 2018. Todos ellas se han anotado en el Sistema de Gestión Bibliotecaria según el procedimiento vigente y se elaboró un informe reflejando los trabajos, actuaciones y resultados.



2.4.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
BELLAS ARTES Planta 1ª Cámara	Grabados	Invent/12515 a Invent/14718 Invent/29098 a Invent/29259 Invent 45701 a Invent/45718 Invent/ 45666 bis a Invent/ 45685 Invent/45534 a Invent/45686 Invent/1 a Invent/889 Invent/1351 a Invent/5020 Invent/5012 a Invent/9308 Invent/9304 a Invent/12188 Invent 12407 a Invent/12514	Invent/12515 a Invent/14718 Invent/29098 a Invent/29259 Invent/45701 a Invent/45718 Invent/45666 bis a Invent/45685 Invent/45534 a Invent/45686 Invent/1 a Invent/889 Invent/1351 a Invent/5020 Invent/5012 a Invent/9308 Invent/9304 a Invent/12188 Invent 12407 a Invent/12514	12.678	12.672	6
BELLAS ARTES Planta 1ª Cámara	Dibujos	Dib/14/1/1 a Dib/14/2/110 Dib/13/1/1 a Dib/13/6/9 Dib/13/2/108 a Dib/13/6/9 Dib/13/6/16 a Dib/13/6/29 Dib/14/2/111 a Dib/14/2/167 Dib/13/6/10 a Dib/13/7/70 Dib/14/2/168 a Dib/14/2/306 Dib/15/30/1 a Dib/15/30/71 Dib/13/8/1 a Dib/13/14/66 Dib/15/31 a Dib/16/12/18 Dib/16/29/123 a Dib/16/43/23 Dib/18/1/1 a	Dib/14/1/1 a Dib/14/2/110 Dib/13/1/1 a Dib/13/6/9 Dib/13/2/108 a Dib/13/6/9 Dib/13/6/16 a Dib/13/6/29 Dib/14/2/111 a Dib/14/2/167 Dib/13/6/10 a Dib/13/7/70 Dib/14/2/168 a Dib/14/2/306 Dib/15/30/1 a Dib/15/30/71 Dib/13/8/1 a Dib/13/14/66 Dib/15/31 a Dib/16/12/18 Dib/16/29/123 a Dib/16/43/23 Dib/18/1/1 a	20.000	19.995	5

		Dib/18/1/1828 Dib/18/1/1766 a Dib/18/1/6765 Ex libris Exlibris 4426 – 4474 Dib/18/1/7243 a Dib/18/1/8473	Dib/18/1/1828 Dib/18/1/1766 a Dib/18/1/6765 Ex libris Exlibris 4426 – 4474 Dib/18/1/7243 a Dib/18/1/8473			
CARTOGRAFÍA 7ª planta	Monografías	SG/1 a SG/4500	SG/ 1 – SG/4500	4.500	4.496	4
CARTOGRAFÍA 7ª planta	Cajas de folletos	CAJAS GMC/29 De Alicante a Oviedo	GMC/27(Europa) GMC/28(Oceanía) Cª 29 (España: De Álava- Badajoz)	1.509	1.509	0
CARTOGRAFÍA 7ª Planta	MAPAS Real Sociedad Geográfica (RSG)	MR/33-41/1 a MR/33-41/7400	MR/33-41/1 a MR/33-41/7400			
CARTOGRAFÍA 6ª Planta	LIBROS ANTIGUOS (Hoja a hoja)	GMM/781 - 790	GMM/781 - GMM/790	10 libros y 5.350 páginas	10 libros y 5.350 páginas	Faltan láminas seltas. Todo está documentado

2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se ha revisado la relación de documentos pendientes de localizar y, conforme al procedimiento aprobado en 2019, se ha consignado la información en el catálogo, lo que permitirá el control y revisión sistemática posterior.

2.4.4. Personal que participa en el recuento

Han participado en el recuento 24 trabajadores del Departamento de todas las categorías laborales.

2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento de las colecciones de obra gráfica se realizó entre el 11 de diciembre de 2018 y el 26 de marzo de 2019 y el de las colecciones cartográficas en el mes de enero de 2019.

2.4.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS QUE CONTINUAN PENDIENTES DE LOCALIZAR Mayo 2019
BELLAS ARTES	Grabados Invent/980 a 2.500 Invent/11.000 a 13.000	3.520	2 Invent/12.857 Invent/12.858	0	2 Invent/12.857 Invent/12.858

BELLAS ARTES	Monografías. Bellas Artes Planta 0 E/3557 a E/6031	2.974	E/4809 E/5795/9 (folleto catálogo de subastas) E/5358 (folleto)	E/5358 (folleto)	E/4809 E/5795/9 (folleto catálogo de subastas)
--------------	---	-------	---	------------------	--

Total de documentos pendientes de localizar: 4

2.4.7. Evaluación

2.4.7.1. Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos

Debido al cambio de la propuesta inicial de recuento de fondos en el Servicio de Dibujos y Grabados se ha superado con creces el número de obras previstas. En el Servicio de Cartografía se ha realizado el 100% de lo propuesto.

2.4.7.2. Incidencias revisión de documentos pendientes de localizar

La no localización de algunas obras se puede deber a razones como: documentos pendientes de localizar con o sin testigo; obras no catalogadas en el SIGB de la BNE; errores de catalogación o no coincidencias entre la información del catálogo de la Biblioteca y la de la obra en depósito; obras que necesitan tejuelo, restauración, etc.; colecciones pendientes de tallado, organización y signaturización; duplicados y triplicados de monografías, etc.

2.4.7.3. Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2020

Actualmente no hay previstos traslados a la sede de Alcalá.

2.4.7.4. Propuestas de mejora

Una vez finalizado el recuento, se inició la resolución de las incidencias detectadas: búsqueda de los documentos que habían sido señalados como documentos pendientes de localizar sin testigo, correcciones precisas en el catálogo automatizado de la Biblioteca, solicitud de acciones de preservación, tejuelado de obras, corrección de bibliográficos o registros de fondos, recolocación de obras en los casos necesarios, gestión de ejemplares múltiples, etc.

2.5. DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS

El recuento que se realiza en el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros en los últimos años se ha adaptado a las características de los materiales que se conservan, a los proyectos y objetivos establecidos desde la Dirección y especialmente al hecho de mantener la Sala Cervantes abierta y la atención de todas las peticiones tanto internas como externas.

2.5.1. Propuesta de fondos a recontar

Las propuestas de fondos a recontar fueron las siguientes:



- **Servicio de Reserva Impresa:** Recuento, localización e identificación de impresos incluidos en volúmenes facticios de manuscritos, partiendo de listados elaborados en el Servicio y de búsquedas en el Opac en función de la nota del registro “Manuscritos e impresos”. A lo largo de 2019 se catalogará todo este material en el SIGB.
- **Servicio de Manuscritos e Incunables:**
 - Organización y ordenación del fondo de Carlos Ibáñez de Íbero, Marqués de Mulhacén (Mss/21888-Mss/21923)
 - Foliación de fichas y hojas sueltas de manuscritos pendientes de procesar
 - Organización y ordenación del archivo personal de Miguel Romeo Esteo, comprado a Miguel Romero García el 2 de febrero de 2015.
- **Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antigo:**
 - Recuento y recolocación de manuscritos revisados para la digitalización que quedan para el nuevo contrato.
 - Recuento y revisión de Papeles de Barbieri, poniendo códigos de barras, desglosando carpetas y cambiando contenedores de conservación, dejándolos revisados para la digitalización.
 - Recuento y recolocación de materiales pendientes de asignar signatura: Casa de Lope de Vega y adquisiciones recientes.

2.5.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
Fondo Antigo	Manuscritos	Mss/21888-21893*	Mss/21888-21893*	4.000		
Fondo Antigo	Manuscritos	Mss/18935-18936*	Mss/18935-18936*	3.432		
Fondo Antigo	Impresos antiguos	Mss signaturas varias*	Mss signaturas varias*	305		
Fondo Antigo	Manuscritos	Revisión de varias signaturas para digitalizar	Revisión de varias signaturas para digitalizar	185		
Fondo Antigo	Manuscritos	Papeles Barbieri +	Papeles Barbieri +	9.643		
Fondo antiguo	Seriadas	Localización de seriadas entre volúmenes sin signatura (planta -1)*	Localización de seriadas entre volúmenes sin signatura (planta -1)*	723		
Fondo Antigo	Manuscritos	Revisión de Mss/7293-7312	Revisión de Mss/7293-	9523		

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
			7312			
Fondo Antiguo	Impresos antiguos	Recolocación y asignación de signatura a obras recuperadas de la Casa de Lope de Vega y adquisiciones recientes	Recolocación y asignación de signatura a obras recuperadas de la Casa de Lope de Vega y adquisiciones recientes	278		
Fondo Antiguo	Impresos antiguos	VE/65-125	VE/65-125	3.300		
Sala Cervantes	Impresos modernos	INV signaturas varias de obras abiertas revisadas y enviadas a catalogar	INV signaturas varias de obras abiertas revisadas y enviadas a catalogar	437		
Sala 2	Impresos modernos	INV 003	INV 003	245		
Sala 2	Seriadas	INV 05	INV 05	937		
Sala 2	Impresos modernos	INV 061.4	INV 061.4	538		
Fondo antiguo	Microformas	INV 08 ILL	INV 08 ILL	1.301		
Fondo antiguo	Archivo	Revisión de Hojas de petición de Fondos consultados en la Sala Cervantes	Revisión de Hojas de petición de Fondos consultados en la Sala Cervantes	Revisión de la ordenación, colocación en carpetas y cajas de transferencia al Archivo (1997/04 a 2003/12)		

2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

No se ha podido trabajar de forma sistemática en esta tarea con posterioridad al informe remitido en julio en el que se analizaban los listados de signaturas con nota de pendiente de localizar en catálogo remitidos por la Dirección Técnica.

Debido a que no está descrito todo el fondo en el catálogo automatizado y a que no se han hecho recuentos completos de todas las signaturas en los últimos años, se ha trabajado en reunir la



información disponible de ejemplares pendientes de localizar. La base de esta información son los conteos (revisiones sin cotejo con topográfico) efectuados en 1986 y 2000. Se han unificado estas informaciones de las signaturas 2/... (hasta 2/31288), R/..., Cerv/..., T/..., U/..., Mss/..., Mss.Imp./... Tras el cotejo, se ha podido comprobar que el número global de documentos pendientes de localizar asciende a 326, de los que 204 cuentan con información actualizada en Symphony y 122 están pendientes de consignar dicha información en Symphony.

2.5.4. Personal que participa en el recuento

Del Servicio de Manuscritos e Incunables han participado 4 personas. Del Servicio de Reserva Impresa, 5 personas. Del Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo, otras tres personas. Además, otras dos personas se han dedicado a otras tareas relacionadas con los usuarios y peticiones internas.

Para poder mantener la Sala Cervantes, ésta estuvo atendida de forma prioritaria por el personal auxiliar.

2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas

No se pueden precisar las horas, pero el personal de los Servicios de Manuscritos e Incunables y de Reserva Impresa ha realizado el recuento de forma prioritaria durante una semana de febrero. Al tiempo que ha participado en el turno semanal de atención en la Sala Cervantes, atención de consultas a través de los buzones de cada servicio y Question point, informes de obras solicitadas para exposiciones y atención de visitas.

El personal del Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo, al permanecer la sala abierta, ha realizado de forma prioritaria las tareas relacionadas con la atención a los usuarios y peticiones de otras unidades de la BNE.

2.5.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018

Se ha continuado con las incidencias relacionadas con las obras de referencia no incluidas en SIGB o que debían ser recatalogadas y se han enviado al Departamento de Proceso Técnico a medida que se han ido solicitando entre mayo y noviembre y, posteriormente, se ha completado la información de cada uno de los ejemplares (437 volúmenes incorporados de 114 obras catalogadas o recatalogadas íntegramente).

2.5.7. Evaluación

Dadas las circunstancias que se han expuesto se consideran alcanzados los objetivos propuestos y al haberse extendido el trabajo de recuento a todo el año se han podido añadir otros, como el recuento de la colección de referencia en libre acceso, que se continuarán de forma discontinua hasta concluirlos.

Hay ciertos trabajos de mantenimiento de depósitos que no se pueden realizar de forma adecuada debido a la falta de personal, al hecho de estar abierta la Sala Cervantes, no reducirse las peticiones

de otras unidades de la BNE (laboratorios, exposiciones, visitas) y al retraso en recibir las estanterías para el crecimiento de determinados materiales.

2.6. DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

2.6.1. Propuesta de fondos a recontar

2.6.1.1. Servicio de registros sonoros

Se recontarán los siguientes documentos: vinilos desde la signatura DS/15573 hasta DS/16071, comprobando si la catalogación es completa o abreviada; recolocación y cambio de signaturas de la Colección Wagner Ds/1800/1 a Ds/18317; recuento de la Colección de archivo de la palabra: Apcs/1 a Apcs/5826 y Apds/1 a Apds/100.

2.6.1.2. Servicio de audiovisuales

El recuento en 2019 se centrará en el recuento desde la signatura DVD/24751 a DVD/30750. Se trasladarán los fondos a la sala de trabajo para incluir los códigos de barras correspondientes.

2.6.1.3. Servicio de partituras

Revisión de los archivos personales del servicio: ubicación, descripción bibliográfica y estado de conservación. Se digitalizarán los expedientes que se conservan en el servicio para albergar en una unidad de red compartida, y así ponerlos a disposición del resto de servicios, ya que en muchas ocasiones los archivos los componen diferentes tipologías documentales, no sólo papel. En este recuento no se podrá acometer una revisión completa documento a documento, pero sí una visión general de todos los archivos personales, revisión de las cajas que lo componen, además de un mapa de la colección para tomar decisiones a la hora de reubicar corpus dentro del depósito.

2.6.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
DMA Planta 8	Videgrabaciones	DVD/24752 a DVD/30750	DVD/24752 a DVD/30738	5.986	5.960	26
DMA Planta 5	Vinilo y pizarra	DS/15573 a DS/16071	DS/0 a DS/2970	55.436	55.376	60
DMA Planta 7	Archivo de la palabra: cinta abierta, casetes, vinilo y pizarra	APCS/1 a APCS/5826* APDS/1 a APDS/100	APCS/1 a APCS/5020 APDS/1 a APDS/329 (salto entre APDS/87 y APDS/ 265)	2.620 1.130	2.617 1.127	3 3

*Hay 3 grandes saltos de signatura por error de tejeado:



- De 2399 pasa a 3000 (600 números)
- De 3099 pasa a 4000 (900 números)
- De 4099 pasa a 5000 (900 números)

2.6.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

En mayo de 2019 se ha realizado un informe general de detección de documentos pendientes de localizar. Las cifras globales son:

Partituras	39
Registros sonoros	38
Videos	176
Monografías	17
TOTAL	270

2.6.4. Personal que participa en el recuento

Han participado en el recuento 14 personas, 11 en el turno de mañana y 3 en el turno de tarde, de todo el Departamento.

2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas

Servicio	Fechas recuento	Número de horas recuento	Fechas elaboración de informe	Número de horas elaboración de informe
Partituras	04.03.2019-08.03.2019	137	23.04.2019	20
R. Sonoros	11.03.2019-22.03.2019	170	25.03.2019-29.03.2019	30
Audiovisuales	01.04.2019-05.04.2019	140	05.04.2019	6
Total horas: 503				

2.6.6. Resolución de incidencias del recuento del año 2018

En el recuento de sonoros se localizó el rollo de pianola, Rp/1346, ubicado actualmente en el Museo. Igualmente, se ha localizado el rollo de pianola Rp/4741, que se encontraba mal colocado.

2.6.7. Evaluación

2.6.7.1. Servicio de Audiovisuales

No se han podido localizar 26 documentos audiovisuales, fundamentalmente obras de cine pornográfico junto a ediciones de coleccionistas de directores denominados "de culto".



Se ha ocultado la signatura de los 26 títulos no localizados de acuerdo con el actual procedimiento de control de obras que no se encuentran en los depósitos. El total de documentos no localizados supone un 0,35% de los documentos recontados, cifra inferior a la de años anteriores. Se han añadido tanto al Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria como a los documentos 5.100 códigos de barras. Se ha detectado un documento deteriorado, un disco que presentaba una rotura.

2.6.7.2. Servicio de Registros Sonoros

Los tipos de documentos que custodia el Servicio son discos de vinilo y pizarra, más en archivo de la palabra cinta abierta, casetes, vinilo y pizarra.

Signatura DS/:

Se ha diferenciado entre pizarras y vinilos en el recuento: pizarras, 7.548; vinilos, 47.888 (17.590 de 33 rpm, 30.285 de 45 rpm, 8 de 16 rpm y 5 de 78 rpm).

Se ha diferenciado entre número de cajas y estuches recontados y número de discos: 3.704 cajas, 55.436 discos y 205 estuches.

Se ha aplicado el procedimiento de documentos pendientes de localizar aprobado recientemente a los siguientes documentos no localizados: DS/70/12, DS/454/2 y DS/454/7, DS/472/1, DS/833/12, DS/855/7, DS/869/9 y 11, DS/988/1 y 2, DS/1064/1, DS/2031/2 y 3, DS/2504/4, 20 y 22 y DS/2750/10.

Varios documentos han cambiado de signatura: DS/849/16, DS/856/14, 17 y 19 y DS/869/7 y 8, se han detectado los tejuelos y cajas que habría que cambiar y las que están rotas y se han recontado los discos desde los años 30 hasta la década de los 70.

Signatura APCS/:

Los documentos de las signaturas revisadas de actos culturales de la BNE, APCS/1 a APCS/5020, se desglosan en los siguientes tipos: 357 cintas abiertas, 1066 casetes, 476 cintas DAT y 718 DVDs.

Signatura APDS/:

Los documentos de las signaturas revisadas de archivo de la palabra comercial, APDS/1 a APDS/87 y APDS/265 a APDS/329, se desglosan en los siguientes tipos: 1.000 discos de vinilo, 60 CDs y 72 discos de pizarra.

Se ha aplicado el procedimiento de documentos pendientes de localizar aprobado recientemente a los siguientes documentos: APCS/444, 445, 2 casetes, están también en cinta abierta como APCS/200 (1-2); APCS/1176 (1 casete); APDS/3/7, disco de pizarra; APDS/6/9m disco de pizarra; APDS/270, CD.

2.6.7.3. Servicio de Partituras

Durante el recuento realizado en el servicio los días 4 a 8 de marzo se ha realizado la revisión de los archivos personales del servicio: ubicación, contenido y descripción bibliográfica, tanto en la base de datos de archivos personales como en Symphony. Para ello se han revisado de forma general los



documentos y se ha contrastado la información recogida con los informes realizados por la anterior responsable de los archivos del Departamento de Música y Audiovisuales.

Los archivos personales revisados han sido: Archivo personal de Ildefonso Alier, Archivo personal de Daniel Antón, Colección de Enrique Aranda López, Colección de la Asociación Wagneriana, Archivo personal de Barbieri, Archivo personal de Julián Bautista, Archivo personal de Alberto Blancafort, Archivo personal de Tomás Bretón, Archivo personal de Casal Chapí, Archivo personal de Estrellita Castro, Colección de José Cerio Ogueta, Archivo personal de Ruperto Chapí, Archivo Personal de Federico Chueca, Archivo Personal de José Luis de Delás, Archivo personal de Carlos Esbrí, Archivo personal de Ricardo Fandiño, Archivo personal de Salvador Giner, Archivo personal de Gerardo Gombau, Archivo personal de Francisco González de la Riva, Archivo personal de Guelbenzu, Archivo personal de Jacinto e Inocencio Guerrero, Archivo personal de Dámaso Ledesma, Archivo personal de Machado de Castro, Archivo personal de Manuel Manrique de Lara, Archivo personal de José Mardones, Archivo personal de Miguel de Molina, Archivo personal de Fernando Moraleda, Archivo personal de Isabel Morente, Archivo personal de Benito Morató, Archivo personal de Pablo Onsalo, Archivo personal de Pascual de Frutos, Colección de Carlota Mercé de Pauloff, Archivo personal de Ramón Pelinski, Archivo personal de Roberto Plá, Archivo personal de Raffles, Archivo personal de Sainz de la Maza, Archivo Teodoro de San José, Archivo personal de Coros y Danzas de la Sección Femenina, Archivo personal de José Subirá, Archivo Personal de Conchita Supervía, Archivo Personal de Juan Tellería, Archivo Personal de Ernesto Vilar.

Este recuento ha permitido ubicar cada colección y señalarla en depósito para la una correcta gestión del acceso y el servicio en Sala. Se observa que se necesita completar algunas colecciones y que el volcado a Symphony desde la base de datos de Archivos Personales conllevará un estudio detallado de cada una de las colecciones, ya que se observa casuística muy distinta.

Hasta ahora se han ubicado en el servicio archivos personales con documentación muy heterogénea por lo que se ha decidido reenviar a los servicios que gestionan cada tipo documental las incidencias para que su descripción sea adecuada. Anteriormente en la base de datos de Archivos Personales se hacía una catalogación muy general o por tipos documentales que no estaba ligada a la filosofía ISBD.

No se han detectado documentos pendientes de localizar porque no se ha ahondado al nivel de revisión de documento a documento, dada la gran cantidad de material revisado. En posteriores recuentos se singularizará archivo a archivo para detectar posibles incidencias de documentos pendientes de localizar. Lo que sí se ha detectado es que se deben actualizar muchas colecciones en la web donde se describen las colecciones de archivos personales: http://www2.bne.es/AP_publico/irBuscarFondos.do.

En líneas generales la documentación está bien ubicada, conservada y sólo encontramos algunas lagunas en la descripción de algunas colecciones. Especialmente destaca que no se han descrito en algunos archivos los tipos documentales que no son prioridad en el servicio, en especial de recortes de prensa, programas de mano y publicaciones menores.

2.6.7.4. Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos.

En el caso de audiovisuales y archivos personales, se ha recontado el 100% de lo programado.

En cuanto a registros sonoros, en la signatura DS se cambió el objetivo y se decidió empezar por la primera signatura y continuar hasta cumplir el plazo previsto, por lo que no se puede establecer un porcentaje.

En cuanto a la signatura APCS, se ha revisado el 86,16% de lo propuesto.

En cuanto a la signatura APDS, de ha revisado no solo el 100% de lo programado sino un 50% más.

2.6.7.5. Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2020

No se prevén necesidades de traslado de documentos a Alcalá para el año 2020, a excepción de las signaturas cuya localización ya está establecida en ese depósito.

En el caso de que se pudiera tener acceso a la los documentos audiovisuales digitalizados masivamente en 2019, estos sí serían trasladados también a Alcalá.

2.6.7.6. Propuestas de mejora

En el depósito de la planta 5ª, se estudia la posibilidad de elevar cierta cantidad de baldas, aún por determinar, lo que revertiría en un aumento considerable de la capacidad de almacenaje de discos de vinilo. En este mismo depósito, se procederá a rellenar los huecos existentes en las cajas de preservación, con el mismo fin.

2.7. DEPARTAMENTO DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS

2.7.1. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Depósito General	Monografías (en cajas de lomo corinto)	HA/12842-13254	HA/12842-13254	384	371	6 pendientes de localizar 7 prestados
Depósito General	Ídem	HA/13483-13577	HA/13483-13577	95	95	0
Depósito General	Ídem	HA/13580-13766	HA/13580-13766	187	187	0
Depósito General	Ídem	HA/24314-25639	HA/24314-25639	1.326	1325	1 (HA/24362)
Depósito General	Ídem	HA/25694-25772	HA/25694-25920	227	226	1 (HA/25848)
Depósito General	Ídem	-	HA/25943-HA/26115	173	173	0
Depósito	Ídem	-	Sueltas	412	412	0



General

TOTAL	-	2.070	2.392	2.392	2.377	15
-------	---	-------	-------	-------	-------	----

2.7.2. Revisión de documentos pendientes de localizar

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	SIGNATURA	FECHA DETECCIÓN	¿LOCALIZADO?	OBSERVACIONES
Depósito General	Monografías	HA/12994	31/01/19	Sí	
Depósito General	Ídem	HA/12995	31/01/19	Sí	
Depósito General	Ídem	HA/13020	31/01/19	Sí	
Depósito General	Ídem	HA/13021	31/01/19	Sí	
Depósito General	Ídem	HA/13130	31/01/19	Sí	
Depósito General	Ídem	HA/13131	31/01/19	Sí	
Depósito General	Ídem	HA/24362	11/02/19	Sí	Cambió de signatura a R/36917
Depósito General	Ídem	HA/25848	01/03/19	No	No en Symphony. En fichero topográfico consta como documento no localizado
Depósito General	Ídem	7 prestados			

2.7.3. Personal que participa en el recuento

Dos personas del Departamento de Preservación y Conservación de Fondos, una restauradora y un bibliotecario.

2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas

CRONOGRAMA	
MES	DÍAS
Enero	28/01/19 y 31/01/19
Febrero	01/02/19, 06/02/19-07/02/19, 11/02/19, 14/02/19-15/02/19, 18/02/19-20/02/19, 22/02/19 y 28/02/19
Marzo	01/03/19, 22/03/19, incluyendo otras jornadas incompletas no computadas.
Abril	04/04/19 y 05/04/19

Junio	25/06/19
NÚMERO DE HORAS EMPLEADAS	
2 horas cada día aproximadamente (18 días, con un mínimo estimado de 36 horas)	

2.7.5. Evaluación

2.7.5.1. Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos

El porcentaje alcanzado ha sido del 115%, al haber recontado parte del objetivo del 2020, debido a necesidades propias del Departamento.

2.7.5.2. Incidencias revisión de documentos pendientes de localizar.

Se han encontrado 51 obras mal colocadas dentro de sus propias cajas (algunas no se han podido colocar bien por falta de espacio dentro de las cajas de lomo corinto).

Se han localizado dos obras: la signatura HA/24550 que no se localizó en el recuento de 2013 al estar dentro de otro folleto en la misma caja y la signatura HA/25505 ya que se trataba de un libro facticio.

2.7.5.3. Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2020.

No se produce ninguna necesidad de traslado de obras a la sede de Alcalá. Las obras que no caben dentro de las cajas de lomo corinto son objeto del proyecto integral de HA/ que se está llevando a cabo por el DPCF.

2.7.5.4. Propuestas de mejora.

Ninguna.

2.8. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

2.8.1. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
SDB	Monografías (libros, folletos, CD-ROM, Micros)	SDB 001 INT a SDB 069.12 AME	SDB 001 INT a SDB 069.12 AME	12.158	11.889	32



Prensa y Revistas	Publicaciones periódicas	158 títulos		3.861	3.859	2
-------------------	--------------------------	-------------	--	-------	-------	---

2.8.2. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se ha revisado la relación de documentos pendientes de localizar en recuentos anteriores. De los 336 documentos pendientes de localizar se han podido localizar 58 en 2019.

2.8.3. Personal que participa en el recuento

En el recuento participaron ocho personas, cuatro del turno de mañana y cuatro del turno de tarde, participando tanto personal de la Sección de Documentación Bibliotecaria como del Servicio de Información Bibliográfica.

2.8.4. Cronograma y número de horas empleadas

Antes de comenzar el recuento, se revisaron los listados remitidos por el Servicio de Bases de Datos Bibliográficas, dado que Symphony no ordena bien las signaturas sistemáticas de CDU. No se contabilizó el tiempo empleado en esta tarea, pero se tuvieron que revisar 12.158 registros.

El recuento propiamente dicho comenzó el día 4 de febrero de 2019 y finalizó el día 21 de febrero de 2019. Se estableció que dos personas por la mañana y dos por la tarde recontarían durante dos horas en cada turno, de lunes a viernes. Como la colección es de libre acceso, se pretendía causar las menores molestias a los usuarios que utilizan la colección. Además, al estar la sala abierta, el personal no podía desatenderla dedicando mucho tiempo al recuento. El total de tiempo empleado fue de 56 horas.

Respecto a la resolución de incidencias, es difícil ofrecer una estimación, ya que no se dedicó un tiempo especial para esa labor, se fue desarrollando a lo largo del año, hasta el mes de junio, según lo permitían los trabajos cotidianos de la Sección.

3. CONCLUSIONES

La labor de recuento es básica en cualquier tipo de biblioteca e imprescindible en bibliotecas de carácter patrimonial, con colecciones tan ricas, como es el caso de la Biblioteca Nacional de España. En 2019 las tareas de recuento se han desarrollado, como en 2018, año en el que se tomó la decisión de no cerrar ninguna Sala ni servicio al público para realizar el recuento de fondos, e integrar esta actividad en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año sin interrumpir el servicio para los usuarios. Esto ha permitido no menoscabar el fin fundamental de la institución, expresado en la Ley 1/2015 que la regula, de garantizar el acceso y la difusión de sus colecciones con el fin de fomentar su utilización.

En 2019 se ha triplicado, prácticamente, el número de documentos recontados. Si en 2018 se recontaron 100.950 ejemplares, esta cifra se ha elevado en 2019 a 290.994. El porcentaje de



documentos correctamente ubicados se ha elevado a un 99,94% en este año 2019, frente al 99,88% del año 2018.

Por otra parte, durante los meses de abril y mayo de 2019 se revisó toda la información de documentos pendientes de localizar tanto en recuentos como en la propia actividad diaria de la biblioteca. Ello permitió la actualización del procedimiento de consignación de la información en el catálogo y conforme a dicho procedimiento consignar la información en el catálogo de cara a su control y revisión sistemática posterior. Fruto de este proceso de revisión se han podido localizar 186 obras no localizadas en anteriores recuentos.

A pesar del espectacular aumento de la cantidad de documentos recontados, la experiencia de realizar el recuento sin el cierre de salas ha sido de nuevo positivo, quedando demostrado que es posible realizar estos trabajos sin menoscabo del servicio de atención presencial a los usuarios de la biblioteca.

En 2020 se continuarán realizando recuentos parciales de fondos en todos los depósitos de la BNE sin recurrir al cierre de las instalaciones. Por otra parte, se trabajará en la revisión de fondos con el fin de detectar ejemplares mal ubicados y reducir la cifra de documentos pendientes de localizar.